Compania Naţională Poşta Română S.A.
SUCURSALA BUCURESTI
Calea Giuleşti nr. 6-8, sector 6, Bucureşti
Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777
www.posta-romana.ro
Registrul comerţului nr.J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Compartiment Resurse Umane
Nr. 130/1449/ 20.05.2020

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. "Poşta Română S.A." Sucursala Bucureşti in Calea Giulesti nr. 6-8, sector 6, Bucuresti, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) urmatoarelor posturi in cadrul Sucursalei Bucuresti:

- **1 post de muncitor necalificat - îngrijitor** pe durata nedeterminată

Principalele atribuţii:

- efectuarea curăţeniei în incinta subunităţilor poştale şi/sau a birourilor;
- efectuarea curăţeniei şi igienizarea periodică a diferitelor suprafete (ferestre, uşi, etc);
- spălarea şi curăţirea zilnică a grupurilor sanitare;
- colectarea zilnica a gunoiului menajer din spaţiile repartizate;
- transportarea şi depunerea gunoiului şi deseurilor colectate din spaţiile de lucru, în condiţii şi recipiente corespunzatoare.

Principalele responsabilităţi:

- răspunde de calitatea lucrărilor de curăţenie efectuate.
- răspunde de utilizarea şi păstrarea în bune condiţii a ustensilelor de curăţenie ce le are în grijă, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
- răspunde de respectarea normelor de securitate şi sănătate în muncă şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor.
- răspunde de respectarea programului de lucru şi folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligaţiilor de serviciu.
- răspunde de executarea la timp şi de calitate a atribuţiilor, lucrărilor şi sarcinilor repartizate.
- răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Condiţii de participare: învăţământ obligatoriu

Competenţe necesare: capacitate de orientare în spaţiu, atenţie distributivă şi atenţie la detalii, buna organizare a timpului

Probe de concurs:

- proba practica (60% în media finală)
- interviu (40% în media finală)

Media minima de admitere: 6,00 (şase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, media minima la fiecare probă fiind 5.

Documente necesare pentru înscriere:

- **Documente necesare pentru înscriere:**
- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Bucuresti
- actul de identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz (copie si original)
- documentele care sa ateste nivelul studiilor (copie si original)
- curriculum vitae
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului).
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul in Calea Giulesti, nr.6-8, sector 6, Bucuresti sau email b.resurseumane@posta-romana.ro

Persoana de contact: Adriana BIRTA – nr. de telefon 021.302.27.57.

Rezultatele concursului se vor afişa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei Bucureşti si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secţiunea "Cariere".

Tematica/bibliografie:

1) Prezentare Poşta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
2) Norme specifice de securitate şi sănătate; *Legea 319/2006 privind securitatea şi sanatatea în muncă, cap.IV - Obligatiile lucratorilor*
3) Drepturile şi obligaţiile salariaţilor poştali; *CCM 2018-2020, art. 20*
4) Reguli de conduită etică a salariaţilor poştali; *Regulament Intern, ed. 2003, cap V.*

Director Sucursala Regionala
Vasilica SPAHIU