Compania Naţională Poşta Română S.A.
SUCURSALA BUCUREŞTI
Calea Giuleşti nr. 6-8, sector 6, Bucureşti
Tel: (+4) 021 3022872 Fax: (+4) 021 3022777
www.posta-romana.ro
Registrul comerţului nr.J40/11999/2019 Cod unic de înregistrare RO41624737

Compartiment Resurse Umane
Nr. 130/3106 /25.03.2020

ANUNŢ RECRUTARE

C.N. "Poşta Română S.A." Sucursala Bucureşti cu sediul în Calea Giuleşti, nr. 6-8, sector 6, Bucureşti, recrutează candidaţi pentru ocuparea (prin concurs) a următorului post din cadrul **Centrului Regional de Tranzit Bucureşti - Formaţia Agenţi Transport Auto**:

- **1 post oficiant urban**

PRINCIPALELE ATRIBUŢII:
- Executarea activităţilor de transport: trimiteri poştale, valori şi alte bunuri conform itinerariilor CPA, şi/sau pentru activităţi administrative ale unităţii.
- Preluarea expediţiilor de la sediul OZP pentru transport la subunităţile arondate, conform itinerariului CPA.
- Verificarea bucată cu bucată a expediţiilor primite, conform înscrierilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legăturilor, sigiliilor.
- Gruparea şi încarcarea în mijlocul de transport a expediţiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- Însoţirea expediţiilor poştale pe mijloacele de transport şi efectuarea schimburilor de expediţie pe itineriul CPA, cu punctele exterioare ale OZP.

PRINCIPALELE RESPONSABILITĂŢI:
- Răspunde de autovehiculul luat în primire pe bază de proces verbal, precum şi de obiectele de inventar, actele şi de încărcătura acestuia, luând toate măsurile de siguranţă pentru evitarea furtului, avarierii sau pierderii;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate şi sănătate în muncă şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru şi folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp şi de calitate a atribuţiilor, lucrărilor şi sarcinilor repartizate;
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuţiilor, lucrărilor şi sarcinilor ce-i revin, precum şi pentru realitatea şi legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.

CONDIŢII DE PARTICIPARE: Învăţământ obligatoriu

COMPETENŢE NECESARE: atenţie distributivă, conştiinciozitate şi responsabilitate, rezistenţă la stres şi oboseală

Probe de concurs:
- **proba PC(pondere 10% în media finală)**
- **interviu (pondere 90% în media finală)**

Media minimă de admitere: 6,00 (şase). Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obţine minim media 5 la fiecare probă.

Documente necesare pentru înscriere:
a) cerere de înscriere la concurs adresată **Directorului Sucursalei Bucureşti**;
b) actul de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii (copie şi original);
c) documentele care să ateste nivelul studiilor (copie şi original);
d) curriculum vitae (CV);
e) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care i se vor comunica data, ora şi locul de desfăşurare a concursului).

Loc de depunere a documentelor: Compartiment Resurse Umane, cu sediul în Calea Giuleşti, nr.6-8, sector 6, Bucureşti sau pe e-mail b.resurseumane@posta-romana.ro .

Persoană de contact: Doina Ostahie– nr. de telefon 021.302.27.59

Rezultatele concursului se vor afişa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei Bucureşti şi pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secţiunea "Cariere".

TEMATICĂ şi BIBLIOGRAFIE

1. Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare;
2. Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
3. Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
4. Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
5. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
6. Definirea obiectelor de mesagerie; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap II, art. 6, 7, 8, 9, 10, 11.
7. Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.
8. Predarea expeditiilor postale catre insotitori; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).
9. Efectuarea schimburilor de expeditie; Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.
10. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
11. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursala Regională,
Vasilica SPAHIU

C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A. Director Sucursala Bucureşti