

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: B-dul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

Punct(e) de contact: Robert Lorentz, Tel. +40 212009313/7501/9330/9270/7472, Email: licitatii@postaromana.ro, Fax: +40 212007411/+40 212007301, Adresa internet (URL): www.postaromana.ro.

I.2) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE) intreprindere publica

Activitate (Activitati)

- servicii postale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de catre entitatea contractanta: **servicii de creditare in vederea finantarii activitatii curente, prin linie de credit in valoare de 10.000.000 lei (zecemilioane lei) pe o perioada de 12 luni**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: contul bancar al C.N Posta Romana S.A, deschis la banca-ofertant castigator cu care se va incheia contractul de achizitie.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului: servicii de creditare in vederea finantarii activitatii curente, prin linie de credit in valoare de 10.000.000 lei (zecemilioane lei) pe o perioada de 12 luni.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): 66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

servicii de creditare in vederea finantarii activitatii curente, prin linie de credit in valoare de 10.000.000 lei (zecemilioane lei) pe o perioada de 12 luni

Valoarea estimata fara TVA: 630.000 lei.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
12 luni incepand de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

DA

Pretul contractului este ajustabil în funcție de rata ROBOR 1M, comunicată de BNR.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: DA

Garantia de participare în cuantum de 6.300 lei, valabilă cel puțin 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire: cf. art.68, alin.1 din Regulament, respectiv: a) virament bancar în contul RO23BPOS85002717790ROL02 deschis la BancPost Reprezentantă; sau b) instrument de garantare care trebuie să prevadă ca plata garanției se va excuza necondiționat respectiv la prima cerere a entității contractante, emis în condițiile legii de o societ. bancară sau de o societ. de asigurări pentru procedura de achiziție aferentă (cf. formularului din Secțiunea Formulare); GP poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la cursul afișat de BNR la data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii unei oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze faptul că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. ATENȚIE: În cazul constituirii GP prin instrument de garantare acesta se va depune în original, direct sau pe cale postală, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, la Registratura din sediul entității contractante din B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, cod 020065 (art. 68, alin 7 din Regulament).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către entitatea contractantă a garanției de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor (care va fi indicată în invitația de participare la etapa a doua a procedurii de „cerere de oferte simplificată în mai multe etape” transmisă tuturor candidaților preselectați), direct sau pe cale postală, la Registratura, parter din sediul C.N. POSTA ROMANA S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect.2, cod postal 020065.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestare servicii este de 2% din valoarea de atribuire a contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (cf. art. 72 alin(1) din Regulament). Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: surse proprii CNPR

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual: Asociere conform art. 10. din Regulament

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016*

b) *Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 a Legii 99/2016, precum și achiziția de împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (în temeiul art. 37, alin. 1, lit. f din Legea nr. 99/2016) înregistrat cu nr. 103/5725/12.12.2016. (denumit în documentele achiziției Regulament).*

c) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și*

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

A. Candidații/ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 29,30,32 din Regulament.

În acest sens, candidații/ofertanții vor completea declarațiile pe propria răspundere din secțiunea Formulare (Formularele 5, 6 și 7).

Documente de confirmare solicitate:

a. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, somaj) - eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal, cu mențiunea cf. cu originalul, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.

b. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală, în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal, cu mențiunea cf. cu originalul, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 31 alin. (2), art. 32 alin. (2), art. 36 din Regulament.

Nota:

1. Declarațiile pe propria răspundere se completează și de eventualii subcontractanți și/sau terți sustinatori financiar și/sau tehnico-profesional;

2. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor;

3. Entitatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunosțință că operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 29,30,32 din Regulament de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

4. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 29,30,32 din Regulament, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

5. În cazul candidaților/ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

B. În sensul prevederilor art. 22, alin (1) din Regulament persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Elena PETRASCU - Director General, Gabriela Izabela MANTU - Director Direcția Economică, Cornelia BUSCU - Șef Departament Bugete, Analiză Economică, Dragos Mihaita TURNEANU - Director Juridic și Reglementări, Mihaela CIOBANU - Șef Departament Trezorerie, Antonio Robert LORENTZ - Șef Departament Achiziții și Aprovizionare.

Documentul de confirmare solicitat: Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 18 din Regulament - completată în conformitate cu Formularul 8 din Secțiunea Formulare ce urmează a fi prezentată de către candidați/ofertanți, terți sustinatori și subcontractanți.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

1. Cerinta: Operatorii economici ce depun candidatura/oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: certificat constatator, in copie cf. cu originalul, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca informatiile sunt reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator al candidatului/ofertantului. Pentru codul CAEN corespunzator obiectului contractului candidatul/ofertantul trebuie sa faca dovada autorizarii conform art.15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la pct-ul "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat, corespunzator obiectului contractului.

2. Cerinta: Autorizatie de functionare emisa de BNR sau echivalent - copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” - conform art 4 din Ordonanta de urgenta nr. 99 din 6 decembrie 2006, privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota:

In cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei candidaturi/oferte comune, cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - Nu se solicita.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

a) lista a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere candidatura - art. IV.3.4 din anuntul de participare), continând valori, perioade de prestare,beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - Se va completa si depune Formularul 9 din Sectiunea Formulare.

b) precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze - Se va completa si depune Formularul 10 din Sectiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - Nu se solicita.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificata în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor – conform art. 26, alin. 2, lit. b din Regulament.

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

Toti candidatii care indeplinesc criteriile de selectie precizate la punctul III.2 vor fi selectati la etapa de negociere; entitatea contractanta nu limiteaza numarul de candidati selectati.

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta: 67/2017

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini/documentatia descriptiva.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- un comentariu, articol cu articol al cerintelor de prestare a serviciilor continute în cap.3 „Descrierea cererii de finantare – caracteristici generale” din documentatia descriptiva, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective;

- o declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formular 11). Informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de sanatate si securitate in munca, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale si Persoanelor Varstnice.

(<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>)

- alte documente solicitate prin documentatia descriptiva;

- Modelul de contract însusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea “Model de contract de prestare servicii” din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire”.

Contractul de credit se va viza fila cu fila pentru luarea la cunostinta a clauzelor obligatorii.

Avand in vedere specificul contractului – contract de credit – reglementarile BNR si reglementarile interne ale bancilor care determina formularea de clauze contractuale diferite (definitii suplimentare, clauze care sa cuprinda mai multe elemente etc.) - si faptul ca nu este posibila comasarea acestora, la data depunerii ofertei, ofertantii vor avea obligatia sa includa in oferta (in propunerea tehnica) clauzele specifice bancii, un model de contract de credit specific bancii, contract de garantie reala mobiliara pe conturi si contract de garantie imobiliara, care vor avea in vedere clauzele contractuale solicitate de CN Posta Romana SA, in care poate include clauze, fara ca acestea sa modifice sau sa fie in contradictoriu cu clauzele contractuale din modelul de contract propus (ori sa fie dezavantajoase companiei).

Niciun model de contract propus de ofertanti nu va contine clauze de tip cross default inclusiv in situatia survenirii de modificari in cadrul actionariatului CN Posta Romana SA.

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

Contractul de credit (clauze minime obligatorii) se va viza fila cu fila pentru luarea la cunostinta a clauzelor obligatorii.

Clauzele specifice bancii vor fi negociate cu fiecare ofertant, inainte de stabilirea castigatorului.

Contractul se perfecteaza dupa negocierea si agrearea clauzelor contractuale intre parti.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini/documentatia descriptiva.

Potrivit art.50 alin.(3), lit.b) din Regulament oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit beneficiarul in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele contractuale specifice vor fi negociate cu fiecare ofertant, in etapa II de negociere.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea Formulare.

In formularul de oferta se va specifica:

- pretul contractului de achizitie sectoriala, in lei fara T.V.A.

Pretul include suma tuturor costurilor creditarii, inclusiv taxe, comisioane, dobanzi.

In vederea evaluarii ofertelor, in anexa la centralizatorul de preturi se vor include costurile totale ale creditului, pe fiecare tip de comision si dobanda, astfel:

- Dobanda: ROBOR 1M +Marja
- Comisioane

Pentru calculul dobanzii nivelul ROBOR 1M la care banca se va raporta in elaborarea ofertei este de 3,00% si se va considera creditul utilizat pe toata perioada contractului, respectiv 12 luni.

Toate comisioanele si marja bancii, incluse in cadrul propunerii de finantare, vor fi considerate ca fiind ferme; alte sume, dobanzi, comisioane care nu au fost incluse in mod explicit in cadrul ofertei de finantare, nu vor fi luate in considerare la evaluare, nu vor fi incluse in contract si nici adaugate pe durata procesului de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Procedura de cerere de oferte simplificata in mai multe etape care presupun atat selectia candidatilor, cat si negocierea si evaluarea ofertelor (conform art. 26, alin. 2, lit. b din Regulament) se deruleaza in trei etape distincte, respectiv:

- etapa de preselectie a candidatilor, in care operatorii economici interesati isi depun candidatura in vederea participarii la procedura de atribuire, in termenul limita precizat la art.IV.3.4 din anuntul de participare; candidatii se preselecteaza prin aplicarea criteriilor de selectie stabilite in anuntul de participare si documentatia de atribuire;
- etapa de negociere se desfasoara ulterior transmiterii de catre entitatea contractanta a invitatiei de participare la negociere candidatului/candidatilor care au indeplinit criteriile de selectie. Candidatii selectati vor depune oferta preliminara (propunere tehnica si propunere

financiara) la data stabilita in invitatia de participare la negociere. Entitatea contractanta va invita fiecare ofertant pentru negocierea propunerilor de oferte preliminare. Rezultatele negocierilor finale cu fiecare ofertant in parte se consemneaza in Procese verbale semnate de comisia de evaluare si de reprezentantul ofertantului respectiv.

Este interzisa invitarea la aceasta etapa a unui operator economic care nu a depus candidatura în Etapa I sau care nu a indeplinit criteriile de selectie. Entitatea contractanta va derula negocieri cu fiecare candidat selectat în parte. În cadrul negocierilor se determina toate aspectele tehnice, financiare si juridice ale viitorului contract. Pe durata negocierilor, entitatea contractanta are obligatia de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti ofertantii. În acest sens, entitatea contractanta nu are dreptul de a furniza informatii într-o maniera discriminatorie, care ar putea crea unuia/ unora dintre ofertanti un avantaj în raport cu ceilalti. Entitatea contractanta are obligatia de a nu dezvalui, fara acordul ofertantului în cauza, propunerea de oferta sau alte informatii confidentiale prezentate de acesta.

Scopul negocierilor este de îmbunatatire a ofertei preliminare si de adaptare a acesteia la conditiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligatia consemnării problemelor discutate si a aspectelor convenite într-un proces-verbal de sedinta, care se semneaza de catre toti participantii la negocieri. Negocierile se deruleaza pâna în momentul în care fiecare participant la negocieri declara ca oferta preliminara pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunatatita, fapt care se consemneaza explicit în procesul verbal de sedinta. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constata ca nu se înregistreaza îmbunatatiri substantiale ale ofertei preliminare fata de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finala, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligatia de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice si financiare, pentru care urmeaza sa se aplice criteriul de atribuire.

- etapa de evaluare a ofertelor finale. Comisia de evaluare va analiza ofertele finale depuse si va întocmi Raportul procedurii.

Prin candidatura se înțeleg documentele de calificare si selectie depuse de un operator economic pentru demonstrarea situatiei personale, capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, situatiei economice si financiare, capacitatii tehnice si sau profesionale, în vederea obtinerii invitatiei de participare la negociere pentru depunerea ulterioara a ofertei, preliminare, tehnice si financiare, precum si documentele de inscriere solicitate.

Prin urmare, operatorii economici au obligatia de a depune la data, ora si locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la art. III.2 din Fisa de date a achizitiei si anuntul de participare, precum si documentele de inscriere solicitate mai jos.

Documente de înscriere la procedura:

1. Formular de înscriere la procedura (Formularul 1 din Sectiunea Formulare);
2. Împuternicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul 2 din Sectiunea Formulare);
3. Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
4. Declaratie privind depunerea unei oferte comune, daca este cazul - Formularul 4 din Sectiunea Formulare;
5. Acord de asociere, daca este cazul.

In cazul in care asocierea este declarata cu oferta castigatoare, atunci inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizarii asocierii. In acest sens, in documentele de inscriere se va include o declaratie pe proprie raspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA si se va preciza, totodata, cine este liderul de asociatie.

a) Depunerea candidaturii:

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât candidatura sa fie primita si înregistrata de catre entitatea contractanta pâna la data si ora limita de depunere a candidaturilor specificata in anuntul de participare, art. IV.3.4.

Candidaturile se depun la urmatoarea adresa: Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postală.

Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

b) Închiderea si marcarea candidaturii:

Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat si netransparent, marcat corespunzator cu mentiunea „CANDIDATURA” care va contine documentele prevazute la art. III.2 din Fisa de date a achizitiei precum si Documentele de înscriere.

Documentele de înscriere, respectiv documentele de calificare si selectie se introduc în plicul exterior si se depun într-un singur exemplar, original.

Originalele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate, stampilate pe fiecare pagina. Orice stersatura, adaugare sau interliniere este valida doar daca este vizata de catre persoana/ persoanele autorizata/ autorizate sa semneze candidatura.

Plicul va fi marcat cu adresa entitatii contractante, denumirea contractului pentru care se depune candidatura si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”.

Candidaturile NU vor contine propunere financiara si nici propunere tehnica. Oferta preliminară, continand propunerea tehnica si propunerea financiara, va fi depusa numai de catre candidatii preselecati dupa prima etapa de calificare si preselectie.

În plicul exterior se vor regasi 2 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:

Documente de înscriere – ORIGINAL;

Documente de calificare – ORIGINAL;

c) Modificarea/retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage candidatura numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea candidaturii si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care candidatul doreste sa opereze modificari asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre entitatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea candidaturilor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

d) Data, locul si ora de deschidere a candidaturilor: conform anunt de participare, art. IV.3.7.

e) Sedinta de deschidere a candidaturilor:

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la sedinta de deschidere a candidaturilor. În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nici o candidatura, cu exceptia celor care se încadreaza în urmatoarea situatie:

1) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât a fost stabilit în anuntul de participare/ documentatia de atribuire;

Sedinta de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, prezenti la sedinta. Procesul verbal va

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

consemna modul de desfasurare a sedintei de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale fiecarei candidaturi.

Fiecare operator economic care si-a depus candidatura, indiferent daca a fost sau nu prezent la sedinta de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.

f) Calificarea si preselectia candidatilor:

Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea/selectia candidatilor se adopta în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere. La sedintele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia si expertii cooptati, daca este cazul.

Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de catre fiecare candidat în parte, a criteriilor de calificare si va proceda la selectia, dintre candidatii calificati, a acelor candidati care, conform metodologiei de selectie prevazuta la art. IV.1.2 din Fisa de date a achizitiei au capacitatea de a duce la îndeplinire viitorul contract si care, prin urmare, vor fi invitati la etapa de negociere si depunere a ofertelor. Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de candidati, pentru demonstrarea conformitatii candidaturii cu cerintele solicitate prin documentatia de atribuire.

a) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postală.

Data limita pentru depunerea ofertei si a garantiei de participare: conform invitatie de participare la negociere.

Ofertantul va constitui garantia de participare conform prevederilor art. III.1.1.a.

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar (in original) al ofertei tehnice si doua exemplare (in copie si in original) ale ofertei financiare. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Toate documentele solicitate prin prezenta documentatie se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa entitatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regasi 4 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:

- Propunere tehnica – ORIGINAL;
- Propunere financiara – ORIGINAL;
- Propunere financiara – COPIE;
- Garantie de participare conform prevederilor III.1.1.a).

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

b) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care însotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei de participare. Orice ofertant își poate retrage sau modifica oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Entitatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decât cea stabilita în anuntul sau invitatie de participare.

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

c) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: conform invitatie de participare la negociere, la sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: OBLIGATORIU, fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fata comisiei de evaluare de o singura persoana, care va putea avea un singur însoțitor. Presedintele comisiei are dreptul, sa dispuna evacuarea din sala a participantilor, a însoțitorilor acestora care prin comportamentul lor împiedica buna desfasurare a procedurii.

În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se încadreaza în urmatoarele situatii:

- 1) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât a fost stabilit în invitatia de participare/ documentatia de atribuire;
- 2) nu sunt însoțite de garantia de participare.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestare servicii în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va pierde garantia de participare depusa si va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul candidatului. Esecul de a depune o candidatura care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Perioada de valabilitate a ofertei 120 zile de la termenul limita de primire a ofertei.

Numarul de agenti economici preconizat este 3. Numarul agentilor economici preconizat nu este limitativ. Toti candidatii care îndeplinesc criteriile de selectie precizate la punctul III.2 vor fi selectati la etapa de negociere.

Procedura C.N.P.R nr. 67/2017

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Nota: a) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) Ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Directia Juridica si Reglementari

Adresa postală: B-dul Dacia nr. 140, parter, etaj 3-11, Sector 2, Localitatea: București, Cod postal: 020065, România, Tel. +40 212009258, Fax: +40 212009260