Compania Naţională Poşta Română S.A. Bucureşti
Sucursala Cluj - Napoca
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poştal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerţului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 131/ 349/19.03.2019

ANUNT CONCURS

CN. „POŞTA ROMÂNĂ SA" - Sucursala Cluj-Napoca organizeaza in data de **27.03.2019 ora 10,00**,la sediul Oficiul Judeţean de Poştă Cluj, str. Regele Ferdinand, nr. 33, **concurs deschis** pentru ocuparea **a doua posturi de:**

- **oficiant urban**
- în cadrul **Oficiului Postal Cluj-Napoca nr.9.**
- pe durată **nedeterminată,** cu program de lucru 8 ore/zi.

Principalele atributii:
•Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
•Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
•Eliberearea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
•Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
•Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
•Contractarea abonamentelor presa.
•Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
•Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
•Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
•Efectuarea operaţiunilor de transmitere-recepţie a trimiterilor E-mandat şi E-post

Principalele responsabilitati:
•Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
•Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
•Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
•Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
•Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
•Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
•Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:
•Invatamant obligatoriu

Competente necesare:
•abilitati de comunicare, prezentare
•capacitate de concentrare in conditii de stres
•operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
•adaptabilitate si flexibilitate la tipologii umane diferite;
•adaptare la monotonie;

Probe de concurs:
•proba operare PC(pondere in media finala 10%)
•interviu (pondere in media finala90%)

Media minima : **6 (sase)** dar probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Termen limita de inscriere: 26.03.2019, pana la ora 12,00
Documente necesare pentru inscriere:
• cerere de inscriere adresata Directorului General al CNPR SA;
• curriculum vitae,
• actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
• cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Judetean de Posta Cluj

Persoana de contact: **Arabela MATEI – telefon: 0264/534516(interior 120) sau 0264/433457**
Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Cluj si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.
Eventualele contestatii cu privire la notele obtinute la proba operare PC se pot depune la sediul Sucursalei Cluj **Napoca** in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, rezolvarea lor urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare.
Bibliografie:
•Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOfiice, Outlook Express
•Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
•Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
•Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
•Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
•Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
•Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
•Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
•Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
•Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
•Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursală Regională,

Ovidiu Ioan SĂCARĂ

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. Director Sucursala Cluj-Napoca