Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Cluj - Napoca
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 131/80311/08.11.2019

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POSTA ROMANA SA" - Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza canditati pentru ocuparea (prin concurs) a **unui post de** :

- **factor poștal prelucrător** in cadrul Centrului Regional de Tranzit Cluj Napoca,
- pe durată **nedeterminată**, program de lucru: norma intreaga.

Principalele atributii :

- Prelucrarea trimiterilor de mesagerie in punctul de tranzit, ca ajutor al manuitorului de valori.
- Efectuarea receptiei presei si cartarea pe cabine de incarcare-liclidare sau puncte exterioare.
- Intocmirea notelor de livrare pentru presa periodica pe fiecare subunitate, etichetarea si sigilarea sacilor cu presa.
- Intocmirea tabelului de cartare pe subunitati, pe fiecare publicatie.
- Executarea operatiunilor de colectare a scrisorilor de la cutiile postale de scrisori, ca insotitor pe CPA destinate exclusiv vidarii.

•Principalele responsabilitati:
•Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
•Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
•Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
•Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
•Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
•Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
•Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.
•Conditii de participare: **Invatamint obligatoriu**

•Competente necesare:

- Capacitate de comunicare si relationare, planificare si organizare;
- Adaptabilitate si flexibilitate ;
- Rezistenta la efort fizic;

Probe de concurs: Interviu

Media minima : 6 (sase)

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere adresata Dlui. Director Sucursala Regionala Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)

● cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
●date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la Sucursala Cluj-Napoca – Compartiment Resurse Umane.
Persoana de contact: Angela Martac– telefon: 0264/534516(interior 122) sau 0264/433457

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, Centrul Regional de Tranzit Cluj-Napoca si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Bibliografie:

•Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*

•Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

•Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

•Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*

•Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.12.*

•Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2018-2020, art. 20*

•Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Director Sucursală Regională,
Ovidiu Ioan SĂCARĂ

C.N. POȘTA ROMÂNĂ Director Sucursala Cluj-Napoca