Compania Naţională Poşta Română S.A.
Sucursala Ploieşti
Piata Victoriei, Nr. 8, cod postal 100008, Ploiesti, Prahova
Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerţului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Compartiment Resurse Umane

Nr. 135/...445.../22.03.2019

ANUNŢ CONCURS

Compania Naţională Poşta Română S.A.- Sucursala Ploieşti organizează în data de 01.04.2019 începând cu ora 10.00, la sediul Oficiului Judeţean de Poştă Argeş- Piteşti, b-dul Republicii, nr.55, concurs închis pentru ocuparea unui post de:

oficiant superior pe durată nedeterminată

în cadrul Colectivului Control Ulterior-O.J.P. Argeş

cu program de lucru de 8 ore/zi.

Principalele atributii:

- Verificarea aplicarii corecte a regulilor de exploatare postala prevazute in instructiuni pentru toate categoriile de trimiteri postale si prestatii, depunerea integrala si la timp a sumelor incasate din prestatiile efectuate, justificarea integrala a sumelor platite
- Verificarea justificarii integrale a imprimatelor cu regim special
- Inregistrarea in aplicatia informatica specifica a Deconturilor Banesti ale oficiilor neinformatizate
- Verificarea conturilor de mandate interne si internationale
- Verificarea, operarea, receptia si expedierea informatica a mandatelor pensii
- Verificarea si operarea informatica a abonamentelor presa, intocmirea comenzilor de presa
- Participarea la efectuarea verificarilor gestiunilor oficiilor postale unde dirigintele cumuleaza si functia de casier

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti

Conditii minime de participare:

- absolvent liceu+curs de formare profesionala oficiant+4 ani vechime in functia de oficiant prelucrator sau 3 ani oficiant sau casier

sau

- absolvent liceu+curs de formare profesionala oficiant+2 ani vechime in functia de oficiant specialist sau 3 ani oficiant sau casier

sau

- scoala postliceala cu specialitate de posta+3 ani vechime in functia de oficiant prelucrator sau 2 ani oficiant sau casier, sau 1 an oficiant specialist
- să fie salariat poştal.

Competente necesare:
-orientare spre rezultate; atentie distributiva; constiinciozitate si responsabilitate; planificare/organizare; rezistenta la munca fizica si stres; lucru in echipa.
-operare pe calculator (Office,Outlook).

Probe de concurs:
-operare PC (10%)
-proba scrisa (50%)
-interviu (40%)

Media minima de admitere : 7(şapte)
Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Termen limită de înscriere: 29.03.2019 ora 12:00

Documentele necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;

Loc de depunere a documentelor: sediul O.J.P. Argeş.

Persoana de contact : d-na Teleleu Lidia, telefon 0248/632032 int. 8003.

Lista candidatilor selectati se va afisa la sediul OJP Argeş în data de 29.03.2019 după ora 14.00.

Rezultatele concursului se afişează în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul O.J.P. Argeş şi pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secţiunea "Cariere".
Procedura de contestare a rezultatelor: Eventualele contestatii se pot depune la sediul OJP Argeş în termen de 1 (una) zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept; se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare P.C. sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.
Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul O.J.P. Argeş , precum si pe pagina de internet a companiei în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.
Tematica/bibliografia:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOfiice, Outlook Express*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii curier rapid. Definitii/caracteristici, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.*

- Transfer de bani in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
- Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013; *http://calitate.posta.ro*.
- *Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-05; http://calitate.posta.ro".*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2018-2020, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*
- Tratarea reclamatiilor interne si a petitiilor; *Instructiuni privind tratarea reclamatiilor interne si a petitiilor, ed. 2008, cu modificarile si completarile ulterioare transmise prin adresele 110.2/5276/26.11.2009; 107.2/2938/06.11.2013; 107.2/525/14.05.2015; 125/1612/21.05.2015; 107.2/543/25.05.2015.*
- *Tratarea reclamatiilor externe; Instructiuni privind primirea, tratarea si rezolvarea cererilor de relatii, a sesizarilor si a reclamatiilor referitoare la trimiterile postei de scrisori si colete postale din traficul postal international, valabile din data de 15.10.2001, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresa 124.3/969/29.07.2010.*

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Florentina Carmen LUCA

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director
Sucursala Ploiești