Compania Națională Poșta Română S.A.
Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470
www.posta-romana.ro
Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Directia Resurse Umane - Dispersie Teritoriala Bucuresti
Nr. 119.2/ 259813.05.2019/

ANUNT RECRUTARE

C.N. "Poşta Română S.A." la sediul Oficiului Judetean de Posta Ilfov din Sos. Mihai Bravu.nr.380-382, et.1, sector 3, Bucureşti , **recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs)** a posturilor de **OFICIANT** din cadrul oficiilor postale – O.J.P.Ilfov.

Posturile vacante si locul de munca sunt cuprinse in Anexa la anuntul de recrutare.

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
- efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
- eliberearea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
- executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
- vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- contractarea abonamentelor presa;
- executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
- repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
- verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si modului de tratare a trimiterilor distribuite;
- efectuarea operaţiunilor de transmitere-recepţie a trimiterilor E-mandat şi E-post.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- Invatamant obligatoriu

Competente necesare: capacitate de comunicare si relationare, lucru in echipa si rezistenta la stres

Probe de concurs:

- operare PC *(pondere in media finala: 10%)*
- interviu *(pondere in media finala: 90%)*

Media minima de admitere: 6,00 (sase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresata Directorului General;
- actul de identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz (copie si original);
- documentele care să ateste nivelul studiilor (copie şi original);
- cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil funcţia pentru care candidează;
- curriculum vitae.
- datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locu desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Directia Resurse Umane – Bucuresti, cu sediul in Calea Giulesti, nr.6-8, sector 6, Bucuresti sau e-mail: b.resurseumane@posta-romana.ro.

Persoana de contact: Mihaela Leibovici – nr. de telefon 021.302.27.59..

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul

O.J.P.Ilfov si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariere".

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestatii se pot depune la Directia Resurse Umane cu sediul in Cal. Giulesti, nr.6-8, sector 6, in termen de 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor. Se pot cotesta numai notele obtinute la proba de Operare PC sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.
Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica/bibliografie:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOfiice, Outlook Express
- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

DIRECTOR O.J.P.Ilfov
Alexandrina BABUCA