

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Fugașin Florian Constantin**
Adresă(e) București
Telefon(oane) '
E-mail(uri)
Data nașterii



Experiența profesională

Perioada	ianuarie 2022 - prezent
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
Funcția sau postul ocupat	Consilier Ministru
Activități și responsabilități principale	Coordonează relația cu mediul de afaceri, asociațiile patronale și profesionale. Asigură reprezentarea instituției în relația cu ambasadele și cu mass media. Responsabil cu construcția mecanismelor funcționale de comunicare intra și interinstituțională.
Perioada	ianuarie 2021 – ianuarie 2022
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Participă la dezvoltarea mecanismelor de cooperare europeană și internațională, și la construcția mecanismelor de informare.
Perioada	noiembrie 2020 – ianuarie 2021
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene
Funcția sau postul ocupat	Director General Direcția Generală de Informare, Transparentizare și Dialog Social
Activități și responsabilități principale	Coordonează elaborarea și implementarea strategiei unitare de informare, transparentizare și dialog social a instituției, monitorizând rezultatele. Coordonează corelarea strategiei de comunicare în relația cu Comisia Europeană conform Regulamentelor europene. Creează cadrul instituțional în vederea construcției mecanismelor funcționale de informare.
Perioada	decembrie 2019 – noiembrie 2020
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene
Funcția sau postul ocupat	Consilier Ministru
Activități și responsabilități principale	Contribuie la strategia de comunicare a instituției și a demnitarilor. Construiește canale noi de dialog cu publicul larg, cu beneficiarii și potențialii beneficiari. Identifică oportunități de promovare în mass media a subiectelor de interes.
Perioada	mai 2008 – august 2019
Numele și adresa angajatorului	Fugașin & Partenerii
Funcția sau postul ocupat	Managing Partner
Activități și responsabilități principale	Activități de audit comunicațional. Dezvoltarea strategiei de comunicare pentru companii active din industria tutunului, sănătate, automobile, industrii creative etc. Activități de reprezentare (lobby) pentru cei mai importanți jucători din real estate, asociații profesionale (inclusiv reprezentare în Comisiile de specialitate din Parlamentul României). Dezvoltarea de proiecte comunitare și sociale pentru diverse fundații, inclusiv atragerea de finanțări de peste 1,5 milioane de euro. Activități de training, scriere de discurs și consultanță pentru organizațiile de tineret sau de afaceri ale diverselor partide politice.

Perioada	mai 2015 – august 2016
Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale
Funcția sau postul ocupat	Specialist in activitatea de lobby / Specialist relații publice în cadrul diverselor proiecte derulate de Fundație
Activități și responsabilități principale	Elaborea strategiei de promovare a imaginii fundației, elaborea și implementarea acțiunilor de promovare. Elaborarea conținutului materialelor de promovare (afișe și postere, broșuri, albume, ghiduri, pliante, fluturași de informare, CD-uri de prezentare etc) și a comunicatelor de presa pentru activitățile fundației. Elaborarea și actualizarea informațiilor pe site-urile fundației. Realizarea graficii pentru materialele de promovare utilizate de fundație. Participarea la organizarea de evenimente, conferințe, seminarii, congrese, simpozioane, expoziții ș.a., inclusiv în vederea strângerii de fonduri.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație nonprofit
Perioada	ianuarie 2014 – decembrie 2015
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național al Asistenților Sociali din România
Funcția sau postul ocupat	Expert informare și comunicare
Activități și responsabilități principale	Elaborarea conținutului materialelor de promovare, a comunicatelor de presă și a paginii web. Organizarea conferințelor și evenimentelor de lansare a proiectelor, informarea publicului, furnizarea (direct, telefonic, prin e-mail sau prin poștă) de informații privind diverse aspecte generale și specifice.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație nonprofit
Perioada	ianuarie 2010 - septembrie 2016
Numele și adresa angajatorului	Asociația Portico, București
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Activități și responsabilități principale	Asociația derulează programe de comunicare, sociale și pentru comunitate. Unul dintre proiectele cunoscute este reprezentat de lanțul de spălătorii sociale, prin care Whirlpool a donat 20 de mașini profesionale de spălat, Unilever contribuie lunar cu câteva sute de kilograme de detergent, iar Asociația Portico operează aceste locații care au deja peste 600 de beneficiari pe lună fiecare. Un alt proiect de anvergură este Dogtown, Centrul Zonal de Protecția Animalelor. O investiție de peste 1,5 milioane de euro atrași exclusiv din sponsorizări, proiectul face parte din strategia de rezolvare a problemei câinilor comunitari. Implicare în procesul de redactare a noii legi de protecția animalelor, redactată împreună consilier al Primului Ministru și reprezentanți ai autorităților centrale și locale.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație nonprofit
Perioada	mai 2012 – iunie 2013
Numele și adresa angajatorului	Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS)
Funcția sau postul ocupat	Consilier al Președintelui
Activități și responsabilități principale	Activități de consiliere în vederea construcției strategiei de comunicare, de structurare a mesajelor, de comunicare în situații de criză, de identificare a oportunităților de colaborare cu mass media.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță, Public Relations, Lobby
Perioada	ianuarie 2008 – septembrie 2008
Numele și adresa angajatorului	Mercedes Benz Romania, București
Funcția sau postul ocupat	Management Consultant & Corporate Affairs

Activități și responsabilități principale	Pe baza experienței anterioare dobândite la Porsche Romania am oferit consultanță în gestionarea relației cu dealerii, programe de marketing, comunicare (inclusiv cea internă). Activități de Corporate Affairs prin constituirea unui grup de lucru împreună cu reprezentanții Audi (fostul angajator) și BMW, în urma cărora autoritățile române au adoptat la Bruxelles o poziție favorabilă inițiativei mele.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare, Public affairs
Perioada	mai 2005 – ianuarie 2008
Numele și adresa angajatorului	Porsche Romania, București
Funcția sau postul ocupat	Public Relations Director
Activități și responsabilități principale	Din poziția de membru al Boardului Director, am gestionat activitatea de comunicare pentru toate cele 10 marci din portofoliu, de la Skoda și VW până la Porsche, Bentley și Lamborghini. Cu ajutorul echipei și al celui mai generos buget din industria auto am construit o serie de programe de PR și CSR care sunt replicate și astăzi. Spre exemplu, am folosit pentru prima dată în România bloggerii în campanii integrate de comunicare. Am fost responsabil cu crearea, editarea și producția revistelor dedicate mărcilor grupului, ceea ce a presupus inclusiv gestionarea unei echipe redacționale subcontractate.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare, Public affairs
Perioada	septembrie 2002 – mai 2005
Numele și adresa angajatorului	Softwin, București
Funcția sau postul ocupat	Corporate Communications Manager
Activități și responsabilități principale	Coordonarea celui mai mare departament de comunicare din industria IT românească. Responsabil și pentru programele de „presales”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare, Public affairs
Perioada	Decembrie 1996 – Septembrie 2002
Numele și adresa angajatorului	
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	• Graffiti/BBDO, Account Manager: coordonarea de proiecte pentru clienți din domeniul auto și nonprofit. • Media Pro Pictures, Public Relation Coordinator: crearea departamentului de PR și gestionarea activităților curente de comunicare din Studiourile Buftea • Evenimentul zilei, PR & Events Coordinator: înființarea primului departament de comunicare din mass media românească, în perioada când ziarul a fost cumpărat de trustul Gruener&Jahr și se transforma din ziar ”bulevardier” în unul quality.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare, Public affairs
Educație și formare	
Perioada	2004-2006
Calificarea / diploma obținută	MBA
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CODECS Business School
Perioada	2000-2002
Calificarea / diploma obținută	Master in Strategic Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academical Postgraduate School of Management

Perioada	1996 - 2000																														
Calificarea / diploma obținută	Specialist în comunicare și sociologie																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) maternă(e)	Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)																															
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Limba																															
Limba																															
Limba																															
	<table><tr><th colspan="3">Înțelegere</th><th colspan="2">Vorbire</th><th>Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th>Citire</th><th>Participare la conversație</th><th>Discurs oral</th><th>Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>Engleză</td><td>F. bine</td><td>F. bine</td><td>F. bine</td><td>F. bine</td><td>F. bine</td></tr><tr><td>Germană</td><td>F. bine</td><td>F. bine</td><td>Bine</td><td>Bine</td><td>Bine</td></tr><tr><td>Franceză</td><td>F. bine</td><td>Bine</td><td>Bine</td><td>Mediu</td><td>Mediu</td></tr></table>	Înțelegere			Vorbire		Scriere	Ascultare		Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Engleză	F. bine	F. bine	F. bine	F. bine	F. bine	Germană	F. bine	F. bine	Bine	Bine	Bine	Franceză	F. bine	Bine	Bine	Mediu	Mediu
Înțelegere			Vorbire		Scriere																										
Ascultare		Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																										
Engleză	F. bine	F. bine	F. bine	F. bine	F. bine																										
Germană	F. bine	F. bine	Bine	Bine	Bine																										
Franceză	F. bine	Bine	Bine	Mediu	Mediu																										
Competențe și abilități sociale	Training on Negotiation Techniques with Radu Ionescu, Resource Development Ideas Training on Negotiation Skills & Communication, Trend Consult Premises (Eagle’s Flight licence)																														
Competențe și aptitudini organizatorice	Basic Lead Development, organised by Porsche Holding for its new managerial staff Time Management training																														
Competențe și aptitudini tehnice	Project Management, PMI Romanian Chapter (intend to achieve the international PM certification) Presentation Skills, organised by AIMS Human Capital Several trainings on Communication with Thomas Achelis, president of the European Public Relations Confederation Training on Conflict Management and Coaching Courses in Public Relations at the Independent Journalists Centre (sponsored by BBC Radio).																														
Permis(e) de conducere	Cat. B din 1995. Cat. A din 2012																														