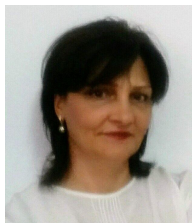


## INFORMAȚII PERSONALE



## Lucia Calangiu



[REDACTED] Bucuresti, (România)



[REDACTED]



[REDACTED]

Sexul Feminin | Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

19/06/2019–Prezent

## Director Economic

CN Posta Romana SA

Organizarea, îndrumarea, conducerea și coordonarea desfășurării în mod eficient a activității financiar - contabile a unității, potrivit prevederilor legale.

2007–Prezent

## Partener/Administrator; Expert Contabil, Consultant Fiscal, Auditor Financiar

SC ACCFFRO EXPERT SRL

Furnizarea de servicii de contabilitate, consultanță fiscală, audit statutar și audit fonduri europene pentru clienți.

Organizarea din punct de vedere logistic și operational a activității societății.

Efectuat expertize contabile judiciare și extrajudiciare și expertize fiscale judiciare.

01/06/2012–28/02/2017

## Șef Birou Audit Intern

CN Poșta Română SA

Organizarea și desfășurarea activității de audit intern la nivelul unității.

Elaborarea de norme metodologice specifice, evaluarea independentă și obiectivă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare.

01/08/2011–30/05/2012

## Șef Departament Fiscalitate

CN Poșta Română SA

Intocmirea de metodologii fiscale, norme și proceduri și asigurarea îndrumării și coordonării subunităților CN Poșta Română în domeniul fiscal.

23/06/2010–31/07/2011

## Director Economic Sucursala Rețea Poștală

CN Poșta Română SA

Organizarea, îndrumarea, conducerea și coordonarea desfășurării în mod eficient a activității financiar-contabile a Sucursalei Rețea Poștală.

Întocmire bugete, raportări financiare și analize economice.

10/07/2008–22/06/2010

## Șef Departament Fiscalitate, IAS, IFRS; Șef Departament Audit Intern

CN Poșta Română SA

Organizare, îndrumare și coordonare a sucursalelor CN Poșta Română SA în domeniul fiscal și pregătirea pentru implementarea Standardelor Internaționale de Contabilitate și Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.

Efectuat misiuni de audit intern.

01/05/2001–09/07/2008

## Director Economic

## CN Poșta Română SA-Sucursala Direcția Regională de Poștă București

Organizarea, coordonarea activității financiar contabile a sucursalei:

- asigurarea realizării și implementării normelor, procedurilor de lucru stabilite de CN Poșta Română SA, și întocmirea de propuneri de măsuri, pentru îmbunătățirea activității din acest punct de vedere.
- asigurarea îndeplinirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a situațiilor financiare anuale și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar.

01/12/2000–30/04/2001

### Șef Serviciu Contabilitate

CN Poșta Română SA-Sucursala PostCont

Furnizarea de servicii de evidență contabilă și elaborarea de norme privind interconectarea operațiunilor economico - financiare în sucursalele și administrația CN Poșta Română SA, în vederea obținerii de indicatori și situații financiare centralizate la nivel de unitate.

15/06/1999–30/11/2000

### Contabil Șef

CN Poșta Română SA- Sucursala Direcția de Poștă Rapidă

Organizarea, îndrumarea, conducerea și coordonarea desfășurării în mod eficient a activității financiar-contabile a Sucursalei Poșta Rapidă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, reglementările și normele interne ale CN Poșta Română.

01/03/1998–14/06/1999

### Șef Serviciu Activități Curierat

CN Poșta Română SA-Sucursala Direcția Regională de Poștă București

Coordonarea verificării implementării și respectării instrucțiunilor, normelor de lucru privind activitatea de colectare, prelucrare și distribuire a trimiterilor poștale și propuneri de modificare și actualizare a acestor norme și instrucțiuni.

10/03/1991–28/02/1998

### Referent de specialitate, Revizor contabil

CN Poșta Română SA- Sucursala Direcția Regională de Poștă București

Efectuarea verificării respectării dispozițiilor legale și a normelor de lucru privind gestionarea valorilor și evidența tehnico-operativă a acestora.

01/10/1987–09/03/1991

### Economist

CN Poșta Română SA - Sucursala Direcția Regională de Poștă București

Evidență contabilă venituri și cheltuieli.

01/05/1987–30/09/1987

### Contabil

CN Poșta Română SA - Sucursala Direcția Regională de Poștă București

Evidență contabilă casierie, salarii, etc.

25/12/1981–30/04/1987

### Oficiant

CN Poșta Română SA - Direcția Regională de Poștă București

Activități de ghișeu poștal și oficiu postal.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006–2009

### Auditor Financiar

Camera Auditorilor Financiar din România

2007

### Consultant Fiscal

Camera Consultanților Fiscali

2000–2006 **Expert Contabil**  
Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

1997

Principii, metode si  
tehnici de creditare  
bancara

Institutul Bancar Roman, București

1982–1987 **Economist**

Economia Industrii  
Construcțiilor si  
Transporturilor

Academia de Studii Economice, București

1977–1981 **Lucrator comercial și economic**  
Liceul Economic și de Drept Administrativ nr. 1, București

Cursuri profesionale organizate anual de organisme profesionale unde sunt membru activ:  
CECCAR, CAFR, CCF.  
Curs de manager de proiect.

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

| ÎNȚELEGERE |        | VORBIRE                       |              | SCRIERE |
|------------|--------|-------------------------------|--------------|---------|
| Ascultare  | Citire | Participare la<br>conversație | Discurs oral |         |
| franceză   | A2     | A2                            | A1           | A1      |
| engleză    | B1     | B1                            | A1           | A2      |

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe  
organizaționale/manageriale**

capacitatea de analiză, sinteză, colaborare și coordonare  
rapiditate în reacții și decizii pe baza informațiilor corecte și suficiente  
abilitatea de a planifica și delega sarcini

**Competențe dobândite la locul de  
muncă**

abilitatea de a nu transfera stresul/presiunea asupra subalternilor/colaboratorilor și concentrare pe  
rezultate  
preocuparea pentru dezvoltarea personală și a angajaților/colegilor