

DECLARATIA NEFINANCIARA
A ADMINISTRATORILOR PENTRU ANUL 2019

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA, cu sediul in Bucuresti, Bd. Dacia nr.140, sector 2, a fost infiintata in baza Hotararii Guvernului nr. 371/03.07.1998, data la care activele si pasivele Regiei Autonome Posta Romana au fost transferate Companiei Nationale Posta Romana S.A. Incepand cu data de 01.09.1998, C.N. Posta Romana S.A. functioneaza ca societate comerciala pe actiuni, fiind inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J40/8636/1998, cod unic de inregistrare RO 427410, platitor de TVA.

Compania Națională Poșta Română S.A. ("CNPR") este operatorul national de servicii postale si liderul pietei din România, actionarii CNPR fiind Statul Român prin *Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor* ("M.T.I.C.") care detine 93,5% din pachetul total de actiuni ale CNPR si Fondul Proprietatea S.A. care detine 6,48% din pachetul total de actiuni.

C.N. Posta Romana S.A. isi desfasoara activitatea in domeniul serviciilor postale, in conformitate cu prevederile Legii Serviciilor Postale nr. 187/2013 pentru aprobarea OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, avand ca obiect principal de activitate administrarea, dezvoltarea, exploatarea serviciilor de posta si colaborarea cu organizatii similare straine in realizarea acestor servicii pe plan international.

C.N. Posta Romana S.A participa pe piata libera a serviciilor postale in calitate de concurent desfasurand si alte activitati colaterale, necesare realizarii in conditii de rentabilitate a obiectului sau principal de activitate, respectiv comert exterior, aprovizionare, cercetare si proiectare tehnologica si informationala, invatamant, social-culturale etc.

In sectorul serviciilor postale, Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor este organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, care se organizează și funcționează în subordinea Guvernului. Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor stabilește, la nivel național, politica în domeniul serviciilor poștale și elaborează strategia și reglementările specifice de dezvoltare și de armonizare ale activităților în cadrul politicii generale a Guvernului, pe domeniile coordonate și îndeplinește rolul de autoritate de stat, în domeniul său de activitate. Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor este autoritatea publică centrală responsabilă cu implementarea politicilor de referitoare la infrastructura de comunicații electronice și servicii poștale, adoptate la nivelul Uniunii Europene și al organismelor internaționale.

ANCOM este institutia care are rolul de a pune in aplicare politica nationala in domeniul serviciilor postale.

ANCOM stabileste conditiile si procedura pe care le aplica pentru desemnarea furnizorului/furnizorilor de serviciu universal, desemneaza furnizorul/furnizorii de serviciu universal din domeniul serviciilor postale si stabileste conditiile pe care acesta/acestia trebuie sa le respecte pentru furnizarea serviciilor postale din sfera serviciului universal. In activitatea sa, ANCOM urmareste ca obiective: protectia intereselor utilizatorilor finali, stimularea investitiilor precum si promovarea concurentei.

Legea-cadru in materia serviciilor postale este reprezentata de Ordonanta de Urgenta a Guvernului 13/2013 privind serviciile postale, ale carei prevederi au transpus in legislatia

nationala dispozitiile Directivei CE 2008/6, ca ultim pas in deschiderea pietei si liberalizarea serviciilor postale.

In perioada 1 ianuarie 2014 – 31 decembrie 2019, C.N. Posta Romana S.A. a fost desemnata de catre ANCOM, din oficiu, ca furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale in Romania. In acest sens, CNPR, in calitate de furnizor de serviciu universal, a beneficiat de drepturi si obligatii specifice in conformitate cu Decizia ANCOM nr. 1158/2013, asa cum a fost aceasta completata si modificata prin Decizia ANCOM nr. 93/2019.

Astfel, C.N.P.R., in calitate de furnizor de serviciu universal desemnat, potrivit dispozitiilor Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 (cu modificarile si completarile ulterioare) a avut obligatia de a asigura, în fiecare localitate de pe teritoriul României, cel puțin o colectare de la fiecare punct de acces si cel puțin o livrare la fiecare adresa indicata, în fiecare zi lucratoare, dar nu mai puțin de 5 zile pe saptamâna. De asemenea, C.N.P.R. are obligatia de a respecta în mod cumulativ urmatoarele conditii generale în îndeplinirea obligatiilor de furnizare a serviciilor postale din sfera serviciului universal:

- 1. sa garanteze respectarea cerintelor esentiale, astfel cum sunt definite la art. 2 pct. 34 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 13/2013, inclusiv a normelor privind securitatea retelei postale publice pe care o opereaza;*
- 2. sa ofere serviciile în conditii identice utilizatorilor care se afla în conditii comparabile;*
- 3. serviciile sa fie disponibile tuturor utilizatorilor, fara niciun fel de discriminare, în special din ratiuni de ordin politic, religios sau ideologic;*
- 4. sa ofere serviciile în mod neîntrerupt, cu exceptia cazurilor de forta majora;*
- 5. sa asigure evolutia continua a serviciilor, în functie de cerintele tehnice, economice si sociale, precum si adaptarea acestora la cerintele utilizatorilor;*
- 6. sa asigure accesul persoanelor cu dizabilitati la serviciile prevazute la art. 1 alin. (2), în conditii echivalente celor de care beneficiaza ceilalti utilizatori, cu respectarea normelor adoptate de ANCOM.*

Pe de alta parte, Compania Națională Poșta Română S.A. a fost desemnată ca furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale din România si pentru perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2024, prin Decizia președintelui ANCOM nr. 1363/2019.

Cadrul de reglementare constituie un element cheie, cu rol definitoriu asupra deciziilor strategice adoptate de managementul CNPR precum si asupra rezultatelor sale economico-financiare.

Romfilatelia SA

ROMFILATELIA S.A. s-a infiintat in baza Hotararii de Guvern nr. 42/2004, ca filiala a Companiei Nationale "Posta Romana" S.A. Este persoana juridica romana, ce se organizeaza ca societate comerciala pe actiuni si functioneaza in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu statutul. Sediul societatii se afla in Bucuresti, in strada Fabrica de Chibrituri nr.28, sector 5.

~~Societatea are deschise 7 puncte de lucru, din care: 3 in Bucuresti (in Calea Mosilor, in str. J.L. Calderon si in str. Ion Campineanu) si cate unul in localitatile Bacau, Timisoara, Cluj si Brasov.~~

In conformitate cu articolul 6 din statut, anexa la Hotararii de Guvern 42/2004 si Ordinul M.C.T.I. nr. 118/2004, cu modificarile ulterioare, obiectul de activitate al Romfilatelia S.A. consta in:

- a) editarea de timbre si efecte postale cu, sau fara suprataxa;

- b) comercializarea de marci postale, efecte postale si marfuri filatelice;
- c) editarea si comercializarea de accesorii filatelice si literatura de specialitate (cataloge, periodice, studii, dictionare, produse informatice filatelice);
- d) achizitionarea de marfuri filatelice de pe piata interna de la persoane fizice si/sau juridice in scopul valorificarii lor ca atare sau prin produse filatelice proprii;
- e) efectuarea de operatiuni de export si import pentru produsele de mai sus, precum si pentru alte marfuri, inclusiv operatii de tip switch si prelucrari filatelice in sistem lohn;
- f) prestarea de servicii aferente comerului filatelic: expertize, evaluari, licitatii, prelucrari, acordarea de asistenta de specialitate pentru persoane fizice si juridice rezidente si nerezidente;
- g) organizarea si participarea la targuri si expozitii filatelice nationale si internationale, in nume propriu sau in colaborare cu institutii specializate in promovarea imaginii statului roman;
- h) achizitionarea de marfuri filatelice expertizate de societate, in vederea completarii colectiei nationale pastrate in cadrul Conservatorului de Timbre si in cadrul Muzeului National Filatelic, in limita aprobarilor speciale date de Posta Romana - S.A.

Romfilatelia S.A. poate desfasura si orice alte activitati colaterale necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Posta Romana Broker de asigurare SRL

A fost infiintata ca filiala a CN POSTA ROMANA SA in luna decembrie 2013 si si-a inceput efectiv activitatea in anul 2014. Societatea are ca obiect de activitate brokeraj in asigurari. Capitalul social in valoare de 2.200.000 lei este detinut integral de CN POSTA ROMANA SA.

Societatea are sediul social in Bucuresti, B-dul .Libertatii nr 1 mezanin.

Compania Posta Romana impreuna cu filialele sa formeaza Grupul („Grupul”).

I. Aspecte privind politica de afaceri a C.N. Posta Romana S.A.

Politicile adoptate de C.N. Posta Romana S.A. in anul 2019 au avut ca obiective fundamentale:

- ^ Realizarea de profit anual cel putin la nivelele prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al CNPR;
- ^ Modernizarea informatica, informationala si organizatorica a CNPR;
- ~~^ Consolidarea functiunii comerciale si orientarea activitatii comerciale a CNPR catre piata si clienti;~~
- ^ Promovarea initiativelor de imbunatatire a cadrului legislativ aferent serviciilor postale;
- ^ Cresterea satisfactiei clientilor;
- ^ Modernizarea imaginii CNPR si a perceptiei asupra serviciilor sale;

- ▲ *Diversificarea gamei de servicii si intrarea pe noi piete (financiar-bancare, curierat rapid etc.)*
- ▲ *Dezvoltarea resursei umane catre o productivitate superioara si a functiunii aferente;*
- ▲ *Asigurarea dezvoltarii durabile a companiei, prin reducerea impactului activitatii logistice asupra mediului inconjurator.*
- ▲ *Politicile adoptate in scopul realizarii obiectivelor fundamentale au inclus urmatoarele actiuni.*

A. Diversificarea portofoliului de servicii

➤ Servicii noi

- ▲ **„Index&Collect”**- soluție de servicii integrate adresată furnizorilor de utilități, constând în citirea contoarelor de energie electrică, gaze și apa, precum și incasarea de facturi de utilități.
- ▲ Serviciul de **citire contoare** – parte a serviciului integrat „Index&Collect”, pentru agentii casnici și agentii economici, cu urmatoarele caracteristici:
 - citire index contor de către factorii poștali;
 - înscriere index în borderouri centralizatoare;
 - prelucrare bază de date indecși contor;
 - furnizare bază de date clientului.

B. Optimizarea politicii tarifare

- ▲ **Modificări tarifare aferente serviciului universal**
 - trimiteri poștale interne de corespondența prioritara/neprioritara din serviciul standard
 - colete poștale interne cu greutate ≤ 10kg și a coletelor interne retur cu greutate ≤ 10kg
 - trimiteri interne de corespondență prioritara/neprioritara din serviciul standard,
 - trimiteri interne de imprimate neprioritare din serviciul standard
 - colete poștale internationale cu greutate ≤ 10kg
 - serviciul corespondență răspuns”CR” neprioritar
- ▲ **Modificări tarifare aferente serviciilor din afara serviciului universal**
 - serviciul EMS
 - tarif de magazinaj
 - trimiteri interne de corespondență prioritara/neprioritara din afara Serviciul standard
 - trimiteri interne de imprimate neprioritare din categoria corespondența/imprimate in numar mare
 - colete poștale internationale cu greutate mai mare de 10kg
 - serviciul Acte de procedura

C. Calitatea serviciilor

- **Revizuirea proceselor și instructiunilor interne**
 - Optimizarea instructiunii privind utilizarea sistemului de francare „TP”
 - Actualizarea procesului tehnologic privind utilizarea sistemului de francat „TP” in cazul trimiterilor de corespondența din serviciul standard pentru care se acorda reduceri tarifare;

- Elaborarea normelor de lucru aferente contractelor de prestări servicii poștale și non poștale cu derulare la nivel național / teritorial (două sau mai multe județe) și ale căror clauze contractuale sunt diferite de reglementările instrucțiunilor de lucru aferente serviciilor poștale și reinstruiri la normele de lucru;
- Reproiectarea instrucțiunii pentru executarea serviciului Express intern ULTRAPOST și implementarea în rețea (ex: transmitere sms pentru trimerile livrate în alte localități etc).
- Constituirea unor grupuri de lucru privind actualizarea instrucțiunilor de lucru aferente serviciilor poștale și tratarea reclamațiilor.

➤ **Optimizare fluxuri interne**

- Implementarea începând cu luna mai 2019 a noii proceduri de lucru privind activitatea de Comisionar în vamă – distribuirea trimiterilor poștale import cu conținut marfuri extracomunitare în valoare de până în 150 euro (inclusiv), purtătoare de taxe vamale, TVA și accize, având ca destinatari persoane fizice și persoane juridice din toată țara;
- Implementarea avizării prin SMS pentru coletele cu colectare cont client care fac obiectul contractului încheiat între CNPR și Librarie.Net;
- Extinderea începând cu 01.04.2019 a monitorizării în sistem Track&Trace a traficului intern de colete poștale din serviciile standard, valoare declarată, confirmare de primire și ramburs prezentate de persoanele fizice.
- Simplificare formularistică pentru serviciul „mandat încasare facturi” - serviciu de încasare facturi utilități la domiciliu prin formular de mandat
- Implementare nomenclator unic de prestații
- Implementarea utilizării a 500 case de marcat cu jurnal electronic

D. Domeniul traficului postal internațional

În anul 2019 au fost întreprinse o serie de activități, conform obligațiilor și competențelor specifice, astfel:

- Finalizare modificare aplicație AGI (aplicația pentru ghiseu informatizat) în vederea preluării datelor necesare formării și transmiterii mesajelor ITTMATT pentru traficul export extra-comunitar.
- Extinderea AWB online pentru trimerile internaționale începând cu 1 mai 2019
- Ratificarea Actelor UPU semnate la Congresul Extraordinar de la Addis Ababa 2018
- Elaborarea documentelor necesare în vederea pregătirii documentației pentru solicitarea de către CNPR a statului de Operator Economic Autorizat

Au fost obținute următoarele autorizații:

- Autorizație nr. 1.113/2014 de acces la SIIV (Sistemul Informatic Integrat Vamal);
- Autorizație nr. 791/2017 de acces la NCTS (Noul Sistem Computerizat de Tranzit);
- Autorizația pentru utilizarea garanției globale nr. ROCGURODRVBU0-2019-BPO57697;
- Autorizația pentru exploatarea spațiului de depozitare temporară nr. ROTSTRODRVBU0-2019-RGB60943;
- Decizie ANAF DGV nr. 4233/13.11.2019 – BSI București loc desemnat pentru prezentarea marfurilor în vamă și depozitare temporară
- Finalizare Contract de prestări servicii de colectare, transport și eliminare finală/ distrugere a deseurilor nepericuloase nr. 140J/1.720/22.10.2019

- Participarea CNPR la sistemul UPU de legatura intre calitatea serviciului si tarifele terminale in conditiile stabilite de Actele Uniunii Postale Universale (GMS)
- Upgradare International Postal System
- Instalare echipamente RFID in BSI Bucuresti (Airmail Unit Otopeni)
- Instalare dispozitive MRD (Mail Registration Device) la Airmail Unit Otopeni

E. Servicii postale

Serviciile din portofoliul C.N.P.R. oferite in cursul anului 2019 au fost:

1. Servicii din sfera serviciului universal

- Posta de scrisori (corespondenta, imprimate, corespondenta raspuns, cecograme) interne si internationale in greutate pana la 2 kg
- Colete postale interne si internationale in greutate de pana la 10 kg
- Taloane de plata a drepturilor de protectie sociala
- Conditii de volum pentru trimiterile postale incluse in sfera serviciului universal

2. Servicii din afara sferei serviciului universal

- Coletele postale interne si internationale in greutate de peste 10 kg
- Servicii avand ca obiect trimiteri interne si internationale de: corespondenta in numar mare, colete postale in numar mare, imprimate in numar mare si pachete mici in numar mare
- Sac "M" international
- Servicii de publicitate prin posta avand ca obiect trimiteri postale interne
- Serviciul de trimitere contra ramburs, avand ca obiect trimiteri interne si internationale
- Serviciul confirmare de primire, avand ca obiect trimiteri interne si internationale
- Serviciul express, avand ca obiect trimiteri interne si internationale
- Serviciul schimbare destinatie, avand ca obiect trimiteri interne si internationale
- Serviciul livrare speciala, avand ca obiect trimiteri interne
- Mandate postale/Transfer de bani

3. Servicii non-postale

- Program Tezaur
 - Activitatea de achitare a drepturilor de protectie si asistenta sociala
 - Servicii de cash collection
 - Alte incasari si plati in numele tertilor
 - Operatiuni bancare
 - Activitatea de contractare si difuzare presa
 - Servicii de publicitate indoor (Postafis) si marketing direct
 - Vanzare marfuri in regim consignatia
 - Solutii business
 - Servicii integrate
-
- Comisionariat vamal
 - PostScan
 - Curier electronic
 - Semnatura electronica
 - Vanzare bilete concerte
 - Semnatura electronica

- Roviniete electronice
- Inchiriere casuta postala

4. Servicii suplimentare

- Predare "in mana proprie" (Personal)
- Confirmare postala de primire (AR)
- Confirmare postala de primire in sistem PrioriPost (PCP)
- Confirmare electronica de predare (EC)
- Recomandat (R)
- Valoare declarată (V.)
- Factaj (FCT)
- Fragil (FG)
- Voluminos (VOL)
- Avizare telefonica (AT)
- Reexpediere la cererea destinatarului
- Colectare 24/24, de luni până sâmbătă

5. Servicii cu plata online oferite pe website

- E-Mandat cu plata online
- Abonamente presa
- MyPostalcard
- MyMark
- MyLetter

Aceste servicii sunt oferite clientilor persoane fizice sau juridice prin intermediul subunitatilor postale sau in baza contractelor incheiate cu diversi clienti persoane juridice la nivel central de Directia Strategii si Politici de Dezvoltare sau la nivel local prin intermediul Oficiilor Judetene de Posta aflate in subordinea Directiei Regionalizare-Centre de Profit. De asemenea, prin intermediul Directiei Imobiliare se ofera servicii de inchiriere spatii diversilor clienti.

F. Politici Comerciale

Contractele comerciale aflate in derulare acopera toate liniile de business dezvoltate de CNPR:

- servicii de posta de scrisori;
- servicii de livrare a coletelor postale;
- servicii de livrare speciala;
- servicii express;
- servicii de marketing direct;

- servicii financiare;
- activitate de contractare si distribuire abonamente presa;
- vanzare marfuri in consignatie;
- altele: roviniete, vanzare bilete spectacole etc.

Situatia veniturilor aferente anului 2019, comparativ cu anul 2018:

Contracte comerciale si alte drepturi sociale	783.256.395	960.061.249	22.57%	75%
Retail	377.076.030	313.380.405	-16.90%	25%

Veniturile din contractele comerciale au crescut cu 176.804.854 lei în anul 2019 față de anul 2018.

Evolutia veniturilor este in legatura direct proportionala cu dimensiunea investitiilor, fiecare categorie de servicii fiind influentata

II. Previziunile de evolutie a serviciilor financiare sunt influentate de:

- Cresterea gradului de informatizare a rețelei de subunitati postale si implicit a gradului de accesibilitate la intregul portofoliu de servii financiare;
- Cresterea gradului de bancarizare a populatiei, inclusiv in mediul rural;
- Legislatie tot mai restrictiva in domeniul transferurilor de bani, in special cu privire la transferurile de bani in numerar;
- Diversificarea canalelor pentru transferul de bani – disponibilitatea efectuării transferurilor de bani prin internet sau prin aplicatii de pe telefonul mobil.

III. Strategia operationala si de logistica pentru urmatorii ani are in vedere:

- Investitii in automatizarea sortarii si modernizarea proceselor operationale, respectiv construire (inclusiv dotarea) unui Centru de Tranzit in Bucuresti si dotarea cu echipamente de sortare a Centrului de Tranzit Cluj-Napoca
 - Dezvoltarea flotei auto a CNPR pentru a asigura valorificarea oportunitatilor din sectorul CPE (Courirer/Parcel/Express) national si transfontalier
 - Achizitia de echipamente moderne si alte resurse logistice pentru asigurarea livrării de servicii competitive
 - Dezvoltarea IT&C a CNPR prin extinderea rețelei VPN, imbunatatirea si eficientizarea activitatilor operationale si comerciale, precum si a echipamentelor de front si back office
 - Diversificarea produselor si serviciilor oferite si migrarea catre mediul on-line in conditii de securitate
-
- Intrarea pe noi domenii de business
 - Implementarea unei noi platforme Hardware, Software si de Comunicatii utilizand tehnologii moderne in vederea satisfacerii cerintelor de modernizare a serviciilor curente oferite de CNPR, precum si pentru dezvoltarea de noi servicii.

IV. Aspecte de mediu

Încă din anul 2010, C.N.P.R., prin managementul de la cel mai înalt nivel, a decis documentarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015, astfel:

- protejarea mediului prin prevenirea sau minimizarea impacturilor daunătoare asupra mediului;
- minimizarea potențialelor efecte daunătoare ale condițiilor de mediu asupra companiei;
- sprijinirea companiei în îndeplinirea obligațiilor de conformare;
- îmbunătățirea performanțelor de mediu;
- controlarea sau influențarea modului în care produsele/ serviciile companiei sunt proiectate, realizate, distribuite, consumate și eliminate prin utilizarea perspectivei ciclului de viață care poate preveni ca impacturile asupra mediului să fie transferate neintenționat în alta parte în cadrul ciclului de viață;
- obținerea de beneficii financiare și operationale care pot rezulta din implementarea alternativelor bazate pe mediu care întăresc poziția pe piața a companiei;
- comunicarea informațiilor despre mediu partilor interesate relevante.

C.N.P.R. este angajată în asigurarea protecției și conservării mediului înconjurător, prin:

- respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile privind mediu;
- economisirea resurselor naturale;
- identificarea potențialelor riscuri, anticiparea consecințelor și luarea în considerare a acestora;
- modernizări tehnologice și măsuri stabilite pentru reducerea emisiilor în apă – aer – sol;
- creșterea gradului de recuperare și valorificare a deșeurilor, gestionarea corespunzătoare privind operațiile de colectare, reciclare, valorificare și eliminare ale acestora.

În cadrul C.N.P.R., pentru îndeplinirea Politicii, a angajamentului asumat și atingerea obiectivelor și țintelor de mediu, sunt stabilite programe anuale, care includ obiective generale și specifice, termene și mijloace de realizare, responsabilități și responsabili, după cum urmează:

- ✓ Program de management cu obiective strategice calitate – mediu;
- ✓ Lista cu obiective și ținte de mediu;
- ✓ Plan de investiții;
- ✓ Plan de măsuri, recomandări – stabilite în urma auditurilor externe, a analizelor efectuate de management.

Responsabilitatea realizării obiectivelor de mediu revine tuturor funcțiilor relevante din companie, respectiv fiecărui salariat și se regăsesc în obiectivele stabilite prin planurile de acțiuni specifice fiecărui compartiment implicat.

Obiectivele de mediu trebuie să fie:

- ✓ coerente cu politica de mediu;
- ✓ măsurabile (dacă este fezabil);
- ✓ monitorizate;
- ✓ comunicate;
- ✓ actualizate, după caz.

În cadrul C.N.P.R. sunt identificate aspectele de mediu directe și indirecte cu un impact pozitiv sau negativ asupra mediului, clasificate și cuantificate în „Lista aspectelor de mediu și a impacturilor generate în cadrul C.N.P.R.” asociate cu activitatea desfășurată în cadrul companiei prin realizarea proceselor/serviciilor, pe faze, operații, zone de activitate, luând în considerare condițiile de funcționare normale și situațiile de urgență posibile.

Aspectele de mediu directe sunt asociate cu activitățile, produsele și serviciile C.N.P.R., asupra cărora detine control managerial direct. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- ▲ producerea, reciclarea, re folosirea, transportarea și eliminarea deșeurilor;
- ▲ utilizarea energiei, a resurselor naturale și a materiilor prime;
- ▲ emisiile în aer;
- ▲ emisii în apă (inclusiv infiltrațiile apei subterane);
- ▲ probleme locale (zgomot, vibrații, mirosuri, praf, aspect vizual etc.)

Aspectele de mediu indirecte pot apărea ca rezultat al interacțiunii companiei cu părți terțe care pot fi influențate, într-o măsură rezonabilă, de companie. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- ▲ aspecte legate de ciclul de viață al produsului și serviciilor, pe care compania le poate influența (achiziția materiilor prime, cumpărarea și achizițiile publice, proiectarea, producția, transportul, utilizarea, tratamentul la sfârșitul ciclului de viață și eliminarea finală);
- ▲ investiții de capital, acordarea de împrumuturi și servicii de asigurări;
- ▲ noi piețe;
- ▲ gama și natura serviciilor;
- ▲ decizii administrative și de planificare;
- ▲ performanțele și practicile de mediu ale contractorilor, subcontractorilor, furnizorilor și subfurnizorilor.

Prin procesul de identificare a aspectelor de mediu s-au stabilit și care sunt aspectele de mediu semnificative pe care C.N.P.R. le poate ține sub control și asupra cărora poate avea influența.

Din analiza comparativă asupra indicatorilor de mediu monitorizați la nivel C.N.P.R. privind consumurile de utilități și resurse naturale pentru anul 2018 și 2019, se constată următoarele:

Tinte propuse și atinse, 2019 vs. 2018: ▼

- Reducerea consumului de gaze naturale cu aprox. 1,44%;
- Reducerea consumului de apă cu aprox. 1,28%;
- Reducerea consumului de motorină pentru încălzire cu aprox. 1,11%;
- Reducerea consumului de lemne pentru foc cu aprox. 34,11%.

Indicatori neindepliniți 2019 vs. 2018: ▲

- Consumul de energie electrică a crescut cu aprox. 4,17%.

C.N.P.R. își propune continuarea optimizării consumurilor de materii prime, materiale, energie, consumabile etc. care afectează mediul înconjurător și implementarea de proceduri și practici axate pe reducerea impactului activității logistice și de producție în comunitățile în care compania își desfășoară activitatea.

C.N.P.R. ia masuri pentru tinerea sub control a activitatilor cu impact asupra mediului printr-o serie de instrumente de implementare prezentate în cele ce urmeaza:

- ▲ Centralizarea emisiilor de noxe in atmosfera de la toate sursele stationare C.N.P.R.;
- ▲ Monitorizarea si verificarea respectarii cerintelor din contractele de salubritate, contractele de preluare a deseurilor (hartie, carton, plastic, DEEE, uleiuri si anvelope uzate, etc.
- ▲ Externalizarea contractelor de mentenanta si service pentru preluarea lichidelor (uleiuri etc.) si a anvelopelor uzate;
- ▲ Monitorizarea incadrarii in limitele normele privind noxele pentru fiecare autovehicul în parte;
- ▲ Reducerea amprentei de carbon, prin instruirea si constientizarea fiecarui salariat C.N.P.R. care, prin activitatea curenta, poate controla si reduce propriul consum de hartie, de energie electrica si de apa, precum si autocontrol asupra modului de utilizare al autovehicolului de serviciu, după caz;
- ▲ Mentinerea principiilor de colectare selectiva a deseurilor la nivelul tuturor sediilor administrative și operative ale C.N.P.R.;
- ▲ Evaluarea modului in care resursele sunt folosite in conformitate cu reglementarile in vigoare, cu regulamentele sau procedurile companiei, se efectueaza prin misiuni de audit intern si extern, cat si prin implicarea sefilor locurilor de munca.
- ▲ Monitorizarea performantelor de mediu fata de aspectele de mediu semnificative si cerintele reglementarilor identificate la nivel CNPR;
- ▲ Instruirea si evaluarea angajatilor din cadrul tuturor structurilor, pe linie de SMM se efectueaza conform Programului anual de instruire, in scopul constientizarii si responsabilizarii acestora.
- ▲ Modalitati de recunoastere si rasplatire nonfinanciara a angajatilor.
- ▲ Actualizarea in fisa postului a atributiilor din domeniul mediului (Atributii comune tuturor salariatilor).

V. Aspecte sociale si de personal

Cu privire la aspectele sociale, subliniem importanta acordata factorului uman al resurselor CNPR. Cu un nivel al personalului de 24.741 salariați cu dispersie la nivel national, au fost intreprinse eforturi pentru imbunatatirea conditiilor de munca, pentru crearea de sanse egale de munca si promovare si o comunicare corespunzatoare atat centrala cat si teritoriala cu aparatul managerial al CNPR.

Drepturile si obligatiile salariaților C.N.P.R. au fost stabilite urmare negocierii între partenerii sociali, respectiv C.N. Poșta Română S.A. și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate, respectiv Sindicatul Lucrătorilor din Poșta Română. În acest sens, Contractul Colectiv de Munca valabil pentru perioada 2018-2020 prevede, la art. 20 drepturile salariatilor CNPR, după cum urmeaza:

- ▲ *dreptul la salarizare pentru muncă depusă;*
- ▲ *dreptul la repaus zilnic și săptămânal;*
- ▲ *dreptul la concediu de odihnă anual;*
- ▲ *dreptul la egalitate de șanse și de tratament;*

- ▲ *dreptul la demnitate în muncă;*
- ▲ *dreptul la securitate și sănătate în muncă;*
- ▲ *dreptul la acces la formarea profesională;*
- ▲ *dreptul la informare și consultare;*
- ▲ *dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;*
- ▲ *dreptul la protecție în caz de concediere;*
- ▲ *dreptul la negociere colectivă;*
- ▲ *dreptul de a participa la acțiuni colective;*
- ▲ *dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;*
- ▲ *dreptul la protecția datelor cu caracter personal;*
- ▲ *dreptul de a munci în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea.*

La finalul anului 2019, în funcție de pozițiile din organigramă și de personalul existent, repartiția pe funcții și pe indicator de gen se prezintă astfel:

1. număr total de salariați - 24.741, din care:

- ▲ 8.538 barbati,
- ▲ 16.203 femei.

2. număr total salariați cu funcții de conducere - 128, din care

- ▲ 64 barbati,
- ▲ 64 femei.

În anul 2019 C.N. Posta Romana S.A a întreprins eforturi în direcția reducerii impactului asupra mediului înconjurător datorat activității logistice desfășurate.

C.N. Posta Romana S.A. își propune continuarea optimizării consumurilor de materii prime, materiale, energie, consumabile etc. care afectează mediul înconjurător și implementarea de proceduri și practici axate pe reducerea impactului activității logistice și de producție în comunitățile în care compania își desfășoară activitatea.

Cu privire la etica în afaceri, subliniem faptul că CNPR a continuat în anul 2019 eforturile de transparentizare a procesului decizional, de corectitudine și etică profesională în relațiile de muncă, în activitatea desfășurată precum și de îmbunătățire permanentă a dialogului cu reprezentanții Sindicatului Lucrătorilor Postali din România, ca organism reprezentativ în identificarea celor mai bune modalități de îmbunătățire a condițiilor de muncă și calității vieții pentru salariații C.N.P.R..

Conducerea CNPR rămâne ferm angajată în eforturile de creștere a performanțelor economice în paralel cu îmbunătățirea condițiilor de muncă, a calității serviciilor prestate și a deservirii continue și profesioniste a clienților naționali și internaționali, persoane fizice și juridice.

În anul 2019, CN Poșta Română SA a fost implicată în acțiuni de sustenabilitate socială, astfel:

✓ **Educație socială**

- Istorie și cultură poștală. Elevi din întreaga țară au participat în cursul lunilor martie și aprilie la deja tradiționala săptămână "Școala altfel", un program care își propune implicarea elevilor și profesorilor în activități extrașcolare și extracurriculare. Mulți dintre învățătorii și profesorii celor mici au ales pentru elevii lor subunități poștale din țară, pentru

a le arăta ce înseamnă tradiția unei companii poștale și care sunt etapele pe care le parcurge o trimitere poștală în drumul său de la expeditor la destinatar.

✓ **Implicare socială**

- CN Poșta Română SA, prin intermediul Regionalei Brașov, a fost prezentă și la cea de-a 18-a ediție a evenimentului „Vivat copilăria pe Tărâmul Minunilor”, organizat pe 8 iunie în Piața Sfatului din Brașov. Cu acest prilej, cei mici au avut parte de jocuri interactive, ateliere, concursuri și multe alte surprize, care i-au încântat pe copiii de toate vârstele.
- În ajunul zilei de Moș Nicolae, o delegație a CNPR a distribuit copiilor defavorizați din satul buzoian Cârligu Mare alimente, fructe și jucării. De asemenea, au fost donate centrului social din satul Cârligu Mare o imprimantă, topuri de hârtie și un PC complet funcțional (monitor + unitate + tastatură + mouse).

✓ **Educație Poștală**

- Angajații OJP Brașov au participat la un atelier de educație poștală dedicat copiilor. Evenimentul s-a petrecut între 9 și 14 iulie, în cadrul Festivalului Cultural CartFest din Cristian. Cu acest prilej, sute de micuți au fost ghidați cum să completeze corect o carte poștală sau un plic.
- Pe 30 iulie, în incinta Oficiului Poștal Brașov 1, a fost inaugurată expoziția „Serviciile poștale în trecut”, curator Marinela Loredana Barna, care a fost deschisă publicului până pe 30 septembrie 2019.
- Ziua Mondială a Poștei a fost marcată pe 9 octombrie, la nivelul mai multor OJP-uri din țară. Scopul acestor evenimente a fost acela de a conștientiza rolul sectorului poștal în viața oamenilor și a societății, contribuția sa la dezvoltarea socială și economică a țărilor, dar și de a prezenta istoria și tradiția unei companii cu o vechime de peste 155 de ani, așa cum este Poșta Română.

VI. Aspecte privind respectarea drepturilor omului

CNPR garantează respectarea drepturilor omului, în conformitate cu prevederile legale, pentru angajații și colaboratorii săi, dar și pentru partile interesate prin:

- punerea la dispoziție de condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- interzicerea oricarei forme de intimidare prin limbaj, atitudine, gesturi, orice alta forma de atac la persoana ;
- eliminarea oricarei forme de discriminare de sex / varsta / rasa / religie / convingeri politice;
- respingerea ferma a exploatarei copiilor;
- respingerea colaborării cu organizații care nu respecta drepturile omului.

CNPR considera ca incalcareea drepturilor omului poate avea drept consecințe situarea companiei într-o zonă de risc juridic asociat încălcării dispozițiilor cadrului legal, proteste din partea angajaților sau a publicului, scăderea prestigiului în societate.

Prevederi legate de respectarea drepturilor omului au fost incluse în regulamentul intern și în contractul colectiv de munca. În anul 2019, nu au fost reclamate cazuri de intimidare sau de atac la persoana și nici cazuri de discriminare de sex/varsta/rasa/religie/convingeri politice.

VII. Aspecte privind combaterea corupției și a dării de mită

La nivelul CNPR au fost implementate prevederile HG nr. 583/2016, prin care a fost aprobată Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public.

Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivel CN Posta Romana SA a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1361/C/2017. În vederea monitorizării, se realizează misiuni de evaluare în instituțiile publice.

Temele de evaluare pentru anul 2019 au fost:

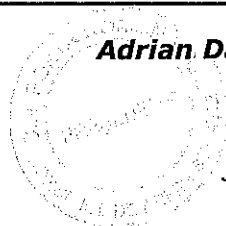
1. conflicte de interese în timpul și după exercitarea funcției (include pantouflage-ul);
2. incompatibilități;
3. transparența instituțiilor publice (inclusiv a întreprinderilor publice) și accesul la informațiile de interes public deținute de acestea.

Obiectivele procesului de monitorizare au fost:

- Identificarea progreselor înregistrate în implementarea SNA;
- Identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție;
- Creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției, în sectorul public și privat.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PRESEDINTE,



Adrian Daniel GAVRUTA