

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

Punct(e) de contact: Robert Lorentz, Tel. +40 212009313/7501/9330/7496/7472, Email: licitatii@postaromana.ro, Fax: +40 212007411, Adresa internet (URL): www.postaromana.ro.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

intreprindere publica

Activitate (Activitati)

- servicii postale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de catre autoritatea contractanta: **servicii de creditare in vederea finantarii activitatii curente, prin linii de credit in valoare totala de 20.000.000 lei (douazecimilioanelei) pe o perioada de 12 luni**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: contul bancar al C.N Posta Romana S.A, deschis la banca-ofertant castigator cu care se va incheia contractul de achizitie.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului: linii de credit pentru finantarea activitatii curente – perioada de rambursare 12 luni, in suma totala de 20.000.000 lei (douazecimilioane lei), sub forma de loturi, astfel: 2 (doua) loturi a cate 10.000.000 lei (zecemilioane lei) fiecare lot.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): 66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

II.1.8) Impartire in loturi

Da - trebuie depuse oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.1.9) II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Linii de credit pentru finantarea activitatii curente – perioada de rambursare 12 luni, in suma totala de 20.000.000 lei (douazecimilioane lei), sub forma de loturi, astfel: 2 (doua) loturi a cate 10.000.000 lei (zecemilioane lei) fiecare lot.

Valoarea estimata fara TVA: 1,260,000.00 lei, din care:

Lot 1: 630,000.00 lei fara TVA;

Lot 2: 630,000.00 lei fara TVA;

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
12 luni incepand de la data atribuirii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

DA

1) Pretul contractului este ajustabil în funcție de rata ROBOR 1M, comunicată de BNR. 2) De asemenea, pretul contractului poate fi ajustat, cu acordul partilor, dar doar în sensul diminuării marjei, în cazul în care au loc modificări legislative care au ca obiect modificarea în sensul scaderii sau renunțarea la anumite taxe.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: DA

Garanția de participare se constituie pentru fiecare lot, astfel: lot1= 6300 lei, lot2= 6300 lei, valabilă cel puțin 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire: cf. art.67, alin.1 din Regulament, respectiv: a) virament bancar în contul RO22BTRL04501202E84724XX deschis la Banca Transilvania; sau b) instrument de garantare care trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat respectiv la prima cerere a entității contractante, emis în condițiile legii de o societ. bancară sau de o societ. de asigurări pentru procedura de achiziție aferentă (cf. formularului din Secțiunea Formulare); GP poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la cursul afișat de BNR la data publicării anunțului de participare. În cazul depunerii unei oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze faptul că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii. ATENȚIE: În cazul constituirii GP prin instrument de garantare acesta se va depune în original, direct sau pe cale postală, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, la Registratura din sediul entității contractante din B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, cod 020065 (art.67, alin.7 din Regulament).

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către entitatea contractantă a garanției de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor (care va fi indicată în invitația de participare la etapa a doua a procedurii de „cerere de oferte simplificată în mai multe etape” transmisă tuturor candidaților preselectați), direct sau pe cale postală, la Registratura, parter din sediul C.N. POSTA ROMANA S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect.2, cod postal 020065.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestare servicii, pt fiecare lot = 2% din valoarea de atribuire a contractului, fără TVA. b) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (cf. art.71 alin.(1) din Regulament). Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: surse proprii CNPR

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual: Asociere conform art.10 din Regulament

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016*

b) *Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 a Legii 99/2016, precum și achiziția de împrumuturi,*

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (în temeiul art.37, alin.1, lit.f din Legea nr.99/2016) precum și selectarea partenerilor contractuali în vederea participării cu oferte comune la procedurile de achiziție ce au ca obiect furnizarea altor servicii decât serviciile postale, în situațiile în care CNPR este în imposibilitatea de a participa exclusiv în nume propriu la respectivele proceduri, înregistrat cu nr.101/10915/ 11.12.2018. (denumit în documentele achiziției Regulament).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

A. Candidații/ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.28,29,31 din Regulament.

În acest sens, candidații/ofertanții vor completa declarațiile pe propria răspundere din secțiunea Formulare (Formularele 5, 6 și 7).

Documente de confirmare solicitate:

a. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, somaj) - eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal, cu mențiunea cf. cu originalul, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.

b.1) Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale, pentru sediul social - eliberat de Primăria locală, în copie lizibilă semnată de reprezentantul legal, cu mențiunea cf. cu originalul, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora.

b.2) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local - în cazul în care, potrivit certificatului constatator al candidatului/ofertantului acesta are puncte de lucru (în dovedirea neîncadrării în situația de excludere de la art.29 din Regulament) - Se va completa și depune Formularul 12 din Secțiunea Formulare;

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.30 alin.(2), art.31 alin.(2), art.35 din Regulament.

Nota:

1. Declarațiile pe propria răspundere se completează și de eventualii subcontractanți și/sau terți sustinatori financiar și/sau tehnico-profesional;

2. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor;

3. Entitatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunoștință că operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 28,29,31 din Regulament de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

4. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.28,29,31 din Regulament, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă;

5. În cazul candidaților/ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

B. În sensul prevederilor art.21, alin.(1) din Regulament persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

sunt: Mircea TUDOSIE - Director General, Cornelia BUSCU -Sef Departament Bugete, Analiza Economica, Robert Nicolae NEGULESCU - Sef Birou Asistenta Juridica, Mihaela CIOBANU - Sef Birou Trezorerie, Antonio Robert LORENTZ- Sef Departament Achizitii si Aprovizionare.

Documentul de confirmare solicitat: Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 17 din Regulament - completata in conformitate cu Formularul 8 din Sectiunea Formulare ce urmeaza a fi prezentata de catre candidati/ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Cerinta: Operatorii economici ce depun candidatura/oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: certificat constatator, in copie cf. cu originalul, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca informatiile sunt reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator al candidatului/ofertantului. Pentru codul CAEN corespunzator obiectului contractului candidatului/ofertantului trebuie sa faca dovada autorizarii conform art.15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la pct-ul "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat, corespunzator obiectului contractului.

2. Cerinta: Autorizatie de functionare emisa de BNR sau echivalent - copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” - conform Ordonanta de urgenta nr.99 din 6 decembrie 2006, privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota:

In cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei candidaturi/oferte comune, cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - Nu se solicita.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

a) lista a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere candidatura - art. IV.3.4 din anuntul de participare), continând valori, perioade de prestare,beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - Se va completa si depune Formularul 9 din Sectiunea Formulare.

b) precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze - Se va completa si depune Formularul 10 din Sectiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - Nu se solicita.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificata în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor – conform art.25, alin.2, lit.b din Regulament.

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe
Toti candidatii care indeplinesc criteriile de selectie precizate la punctul III.2 vor fi selectati la etapa de negociere; entitatea contractanta nu limiteaza numarul de candidati selectati.

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nr.RO427410-2019-64.01

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Pentru fiecare lot, prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini/documentatia descriptiva.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- un comentariu, articol cu articol al cerintelor de prestare a serviciilor continute în cap.3 „Descrierea cererii de finantare – caracteristici generale” din documentatia descriptiva, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective;

- o declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formular 11). Informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de sanatate si securitate in munca, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale si Persoanelor Varstnice.

(<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>)

- alte documente solicitate prin documentatia descriptiva;

- Modelul de contract înscut. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea “Model de contract de prestare servicii” din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire”.

Contractul de credit se va viza fila cu fila pentru luarea la cunostinta a clauzelor obligatorii.

Avand in vedere specificul contractului – contract de credit – reglementarile BNR si reglementarile interne ale bancilor care determina formularea de clauze contractuale diferite (definitii suplimentare, clauze care sa cuprinda mai multe elemente etc.) - si faptul ca nu este

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

posibila comasarea acestora, la data depunerii ofertei, ofertantii vor avea obligatia sa includa in oferta (in propunerea tehnica) clauzele specifice bancii, un model de contract de credit specific bancii, contract de garantie reala mobiliara pe conturi si contract de garantie imobiliara, care vor avea in vedere clauzele contractuale solicitate de CN Posta Romana SA, in care poate include clauze, fara ca acestea sa modifice sau sa fie in contradictoriu cu clauzele contractuale din modelul de contract propus (ori sa fie dezavantajoase Companiei).

Niciun model de contract propus de ofertanti nu va contine clauze de tip cross default inclusiv in situatia survenirii de modificari in cadrul actionariatului CN Posta Romana SA.

Niciun model de contract propus de ofertanti nu va contine clauze de tip cross default inclusiv in situatia survenirii de modificari in cadrul actionariatului CN Posta Romana SA.

Clauzele specifice bancii vor fi negociate cu fiecare ofertant, inainte de stabilirea castigatorului/castigatorilor.

Contractul se perfecteaza dupa negocierea si agrearea clauzelor contractuale intre parti.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini/documentatia descriptiva.

Potrivit art.49 alin.(3), lit.b) din Regulament oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit beneficiarul in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele contractuale specifice vor fi negociate cu fiecare ofertant, in etapa II de negociere.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Pentru fiecare lot, ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea Formulare.

In formularul de oferta se va specifica pretul contractului de achizitie sectoriala, in lei fara T.V.A.

Pretul include suma tuturor costurilor creditarii, inclusiv taxe, comisioane, dobanzi.

In anexa la formularul de oferta se va include o calculatie detaliata a costurilor totale ale creditului, pentru fiecare lot, pe fiecare tip de comision si dobanda, astfel:

- Dobanda: ROBOR 1M +Marja
- Comision de acordare (flat) %
- Comision de neutilizare (de angajament la valoarea neutilizata)
- Comision de gestiune/administrare
- Taxa pentru inregistrarea Contractelor de garantie reala mobiliara la Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare

Pentru calculul dobanzii nivelul ROBOR 1M la care banca se va raporta in elaborarea ofertei este de 3,50% si se va considera creditul utilizat pe toata perioada contractului, respectiv 12 luni.

Toate comisioanele si marja bancii, ce intra in calculul dobanzii, incluse in cadrul propunerii de finantare, vor fi considerate ca fiind ferme, cu exceptia cazurilor mentionate la Cap.4 pct.2 din documentatia descriptiva (caietul de sarcini); alte sume, dobanzi, comisioane care nu au fost incluse in mod explicit in cadrul ofertei de finantare, nu vor fi luate in

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

considerare la evaluare, nu vor fi incluse în contract și nici adăugate pe durata procesului de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Procedura de cerere de oferte simplificată în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor (conform art.25, alin.2, lit.b din Regulament) se derulează în trei etape distincte, respectiv:

- etapa de preselecție a candidaților, în care operatorii economici interesați își depun candidatura în vederea participării la procedura de atribuire, în termenul limită precizat la art.IV.3.4 din anunțul de participare; candidații se preselecțiază prin aplicarea criteriilor de selecție stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire;
- etapa de negociere se desfășoară ulterior transmiterii de către entitatea contractantă a invitației de participare la negociere candidatului/candidaților care au îndeplinit criteriile de selecție. Candidații selectați vor depune oferta preliminară (propunere tehnică și propunere financiară) la data stabilită în invitația de participare la negociere. Entitatea contractantă va invita fiecare ofertant pentru negocierea propunerilor de oferte preliminare. Rezultatele negocierilor finale cu fiecare ofertant în parte se consemnează în Procese verbale semnate de comisia de evaluare și de reprezentantul ofertantului respectiv.

Este interzisă invitarea la această etapă a unui operator economic care nu a depus candidatura în Etapa I sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție. Entitatea contractantă va derula negocieri cu fiecare candidat selectat în parte. În cadrul negocierilor se determină toate aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract. Pe durata negocierilor, entitatea contractantă are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții. În acest sens, entitatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/ unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți. Entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui, fără acordul ofertantului în cauză, propunerea de ofertă sau alte informații confidențiale prezentate de acesta.

Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfârșitul fiecărei întâlniri comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul verbal de ședință. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

- etapa de evaluare a ofertelor finale. Comisia de evaluare va analiza ofertele finale depuse și va întocmi Raportul procedurii.

Prin candidatura se înțeleg documentele de calificare și selecție depuse de un operator economic pentru demonstrarea situației personale, capacității de exercitare a activității profesionale, situației economice și financiare, capacității tehnice și sau profesionale, în vederea obținerii invitației de participare la negociere pentru depunerea ulterioară a ofertei, preliminare, tehnice și financiare, precum și documentele de înscriere solicitate.

Prin urmare, operatorii economici au obligația de a depune la data, ora și locul stabilit pentru depunerea candidaturilor, documentele solicitate la art. III.2 din Fișa de date a achiziției și anunțul de participare, precum și documentele de înscriere solicitate mai jos.

Documente de înscriere la procedura:

1. Formular de înscriere la procedura (Formularul 1 din Secțiunea Formulare);
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială (Formularul 2 din Secțiunea Formulare);

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

3. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
4. Declarație privind depunerea unei oferte comune, dacă este cazul - Formularul 4 din Secțiunea Formulare;
5. Acord de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care asocierea este declarată cu oferta castigatoare, atunci înainte de încheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizării asocierii. În acest sens, în documentele de înscriere se va include o declarație pe proprie răspundere că asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, înainte de încheierea contractului cu CN Posta Romana SA și se va preciza, totodată, cine este liderul de asociație.

a) Depunerea candidaturii:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât candidatura să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită de depunere a candidaturilor specificată în anunțul de participare, art. IV.3.4.

Candidaturile se depun la următoarea adresă: Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postală.

Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b) Închiderea și marcarea candidaturii:

Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat corespunzător cu mențiunea „CANDIDATURA” care va conține documentele prevăzute la art. III.2 din Fișa de date a achiziției precum și Documentele de înscriere.

Documentele de înscriere, respectiv documentele de calificare și selecție se introduc în plicul exterior și se depun într-un singur exemplar, original.

Originalele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate, stampilate pe fiecare pagină. Orice stersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze candidatura.

Plicul va fi marcat cu adresa entității contractante, denumirea contractului pentru care se depune candidatura și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”.

Candidaturile NU vor conține propunere financiară și nici propunere tehnică. Oferta preliminară, conținând propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi depuse numai de către candidații preselecționați după prima etapă de calificare și preselecție.

În plicul exterior se vor regăsi 2 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

Documente de înscriere – ORIGINAL;

Documente de calificare – ORIGINAL;

c) Modificarea/retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care candidatul dorește să opereze modificări asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către entitatea contractantă până la data limită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea candidaturilor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

d) **Data, locul si ora de deschidere a candidaturilor:** conform anunt de participare, art. IV.3.7.

e) Sedinta de deschidere a candidaturilor:

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la sedinta de deschidere a candidaturilor. În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nici o candidatura, cu exceptia celor care se încadreaza în urmatoarea situatie:

1) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât a fost stabilit în anuntul de participare/ documentatia de atribuire;

Sedinta de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, prezenti la sedinta. Procesul verbal va consemna modul de desfasurare a sedintei de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale fiecarei candidaturi.

Fiecare operator economic care si-a depus candidatura, indiferent daca a fost sau nu prezent la sedinta de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.

f) Calificarea si preselectia candidatilor:

Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea/selectia candidatilor se adopta în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere. La sedintele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia si expertii cooptati, daca este cazul.

Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire, de catre fiecare candidat în parte, a criteriilor de calificare si va proceda la selectia, dintre candidatii calificati, a acelor candidati care, conform metodologiei de selectie prevazuta la art. IV.1.2 din Fisa de date a achizitiei au capacitatea de a duce la îndeplinire viitorul contract si care, prin urmare, vor fi invitati la etapa de negociere si depunere a ofertelor. Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de candidati, pentru demonstrarea conformitatii candidaturii cu cerintele solicitate prin documentatia de atribuire.

a) Depunerea ofertei

Oferta se va depune la Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postală.

Data limita pentru depunerea ofertei si a garantiei de participare: conform invitatie de participare la negociere.

Ofertantul va constitui garantia de participare conform prevederilor art. III.1.1.a.

Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor.

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar (în original) al ofertei tehnice si doua exemplare (în copie si în original) ale ofertei financiare. În eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Toate documentele solicitate prin prezenta documentatie se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa entitatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regasi 4 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:

- Propunere tehnica – ORIGINAL;
- Propunere financiara – ORIGINAL;
- Propunere financiara – COPIE;

• **Garantie de participare conform prevederilor III.1.1.a).**

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

b) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/si documentele care însotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala si a pierderii garantiei de participare. Orice ofertant își poate retrage sau modifica oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decât cea stabilita în anuntul sau invitatie de participare.

c) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: conform invitatie de participare la negociere, la sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din Bucuresti, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: OBLIGATORIU, fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fata comisiei de evaluare de o singura persoana, care va putea avea un singur însoțitor. Presedintele comisiei are dreptul, sa dispuna evacuarea din sala a participantilor, a însoțitorilor acestora care prin comportamentul lor împiedica buna desfasurare a procedurii.

În cadrul sedintei de deschidere, nu va fi respinsa nicio oferta, cu exceptia celor care se încadreaza în urmatoarele situatii:

- 1) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât a fost stabilit în invitatie de participare/ documentatia de atribuire;
- 2) nu sunt însoțite de garantia de participare.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a ofera pe mai multe loturi diferite, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca sub în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestare servicii în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va pierde garantia de participare depusa si va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul candidatului. Esecul de a depune o candidatura care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Presumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Pentru fiecare lot: Perioada de valabilitate a ofertei 120 zile de la termenul limita de primire a ofertei.

Numarul de agenti economici preconizat este 3. Numarul agentilor economici preconizat nu este limitativ. Toti candidatii care indeplinesc criteriile de selectie precizate la punctul III.2 vor fi selectati la etapa de negociere.

Pentru fiecare lot, in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

Nota: a) Entitatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, în circumstante exceptionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) Ofertantul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac: Conform art.74 din Regulament.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Conform art.74 din Regulament.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Biroul Asistenta Juridica

Adresa postala: B-dul Dacia nr. 140, parter, etaj 3-11, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania, Tel. +40 212009258, Fax: +40 212009260

Anexa B INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. 1 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 10.000.000 lei (zecemilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTA

Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 10.000.000 lei (zecemilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Linie de credit in suma de 10.000.000 lei (zecemilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 630,000.00 lei

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 6300.00 lei

Procedura CNPR nr.RO427410-2019-64.01

LOT NR. 2 DENUMIRE: Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 10.000.000 lei (zecemilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni

1) DESCRIERE SUCCINTA

Linie de credit (care va fi utilizata pentru finantarea activitatii curente) in suma de 10.000.000 lei (zecemilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZITII)

66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev.2)

3) CANTITATEA SI DOMENIUL

Linie de credit in suma de 10.000.000 lei (zecemilioanelei), cu perioada de rambursare de 12 luni.

Valoarea estimata fara TVA: 630,000.00 lei

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE / DE FINALIZARE

Durata: 12 luni incepand de la data adjudecarii contractului

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE

Valoarea garantiei de participare: 6300.00 lei