

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

Punct(e) de contact: Robert Lorentz, Tel. +40 212009313/7501/9330/7496/7472, Email: licitatii@postaromana.ro, Fax: +40 212007411, Adresa internet (URL): www.postaromana.ro.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

intreprindere publica

Activitate (Activitati)

- servicii postale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE
NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de catre autoritatea contractanta: **servicii de transmisii de date si coordonate GPS cu terminal inclus pentru o perioada de 24 luni**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Servicii

Locul principal de prestare: conform caiet de sarcini

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului: **servicii de date mobile, coordonate GPS si terminale mobile gratuite, pe o perioada de 24 luni, in conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): -

II.1.8) Impartire in loturi - NU

II.1.9) II.1.9) Vor fi acceptate variante - Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Vor fi achizitionate 800 de abonamente pentru servicii de transmisii de date cu terminale mobile incluse, conform caiet de sarcini.

Valoarea estimată pentru achiziția de transmisii de date si coordonate GPS cu terminal inclus este de 902.400 lei fara TVA.

II.2.2) Optiuni - Nu

II.3) **DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE 24 luni incepand de la data atribuirii contractului**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI - NU.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: Nu se solicita.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de prestare servicii = 5% din valoarea de atribuire a contractului, fara TVA. b) Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de

asigurari (cf. art.71 alin.(1) din Regulament). Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: surse proprii CNPR

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul: Asocieră conform art.10 din Regulament

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) *Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, art.35*

b) *Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 a Legii 99/2016, precum și achiziția de împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (în temeiul art.37, alin.1, lit.f din Legea nr.99/2016) precum și selectarea partenerilor contractuali în vederea participării cu oferte comune la procedurile de achiziție ce au ca obiect furnizarea altor servicii decât serviciile postale, în situațiile în care CNPR este în imposibilitatea de a participa exclusiv în nume propriu la respectivele proceduri, înregistrat cu nr.101/10915/ 11.12.2018. (denumit în documentele achiziției Regulament).*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului - Nu se solicită

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerință: ofertantul trebuie să dețină licența emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

Nota:

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - Nu se solicită.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

a) lista a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere ofertă - art. IV.3.4 din anunțul de participare), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - Se va completa și depune Formularul 5 din Secțiunea Formulare.

Ofertantul trebuie să prezinte documente care să ateste experiența similară, respectiv ca au furnizat în baza contractelor servicii de furnizare de date mobile/coordonate GPS, iar valoarea unui contract sau mai multe contracte este de minim 800.000,00 lei fără TVA.

b) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze - Se va completa și depune Formularul 6 din Secțiunea Formulare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - Nu se solicită.

III.2.4) Contracte rezervate - Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective - Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificata într-o etapa – conform art.25, alin.1, lit.b si alin.2, lit.a din Regulament.

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe
- nu este cazul

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii
- nu este cazul

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele si informatiile solicitate prin caietul de sarcini:

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare.

În formularul de oferta se va specifica:

- **pretul total al contractului de achizitie in lei fara T.V.A, rezultat din inmultirea: pret abonament (lei/luna) X 800 abonamente X 24 luni;**
- **pret abonament lunar, lei fara TVA.**

Valoarea abonamentului va include toate costurile aferente serviciului de furnizare date mobile, coordonate GPS cu terminale mobile incluse. Preturile prezentate in oferte vor fi ferme pe toata perioada de derulare a contractului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar (in original) al ofertei tehnice, ofertei financiare, documentelor de calificare prevazute in Fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini precum si documentele de înscriere.

Documente de înscriere la procedura:

1. Formular de înscriere la procedura (Formularul 1 din Sectiunea Formulare);
2. Împuternicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala (Formularul 2 din Sectiunea Formulare);
3. Împuternicirea va fi însoțita de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
4. Declaratie privind depunerea unei oferte comune, daca este cazul - Formularul 4 din Sectiunea Formulare;
5. Acord de asociere, daca este cazul.

În cazul în care asocierea este declarată cu oferta câștigătoare, atunci înainte de încheierea contractului cu CN Posta Română SA se va face dovada legalizării asocierii. În acest sens, în documentele de înscriere se va include o declarație pe proprie răspundere că asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, înainte de încheierea contractului cu CN Posta Română SA și se va preciza, totodată, cine este liderul de asociere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice stersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa entității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " .

a) Depunerea ofertei:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertelor specificată în anunțul de participare, art. IV.3.4.

Ofertele se depun la următoarea adresă: Registratura, parter, din sediul C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod postal 020065, direct sau pe cale postală. Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b) Data, locul și ora de deschidere a ofertelor: conform anunț de participare, art. IV.3.7.

ALTE INFORMATII

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și documentației descriptive continuate în această documentație. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac: Conform art.74 din Regulament.

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Conform art.74 din Regulament.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Biroul Asistență Juridică

Adresa postală: B-dul Dacia nr. 140, parter, etaj 3-11, Sector 2, Localitatea: București, Cod postal: 020065, România, Tel. +40 212009258, Fax: +40 212009260