

101.1 / 16.04.01.2022

DOCUMENTATIA DESCRIPTIVA

Achizitia de «Servicii de Paza si protectie fizica umana» in baza Regulamentului Intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 a Legii 99/2016, precum si achizitia de imprumuturi, indiferent daca sunt sau nu in legatura cu emisiunea, vanzarea, cumpararea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (in temeiul art.37, alin 1, lit f din Legea nr.99/2016)

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, Parter, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod unic de înregistrare: RO 427410	
Persoana responsabilă: Antonio Robert Lorentz	-	
Persoana de contact: Carol Bujoreanu	Telefon: 021/2007 490; 0212009268	
E-mail: carol.bujoreanu@posta-romana.ro, robert.lorentz@posta-romana.ro;	Fax: 021/2007411	
Cont bancar RO 22 BTRL 0450 1202 E847 24 XX deschis la banca Transilvania		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

☒ Întreprindere publică cu activitate relevantă	☒ activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐

NU ☒

Alte informatii si/sau clarificari pt fi obtinute de la autoritatea contractanta.

Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021.3104642

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

I.c. Sursa de finanțare :

I.c. Sursa de finanțare : Surse proprii CNPR	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA ☐ NU ☒

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) In vederea respectarii prevederilor Legii nr.333/2003 republicata privind obligativitatea asigurării pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, precum si a prevederilor H.G.nr. 301/2012 modificata si completata privind normele de aplicare ale legii anterior mentionata si a documentelor prevazute la art.69 din Lege nr.333/2003 republicata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, Compania Nationala Posta Romana SA isi propune „ Achizitia de prestari servicii de paza si protectie a bunurilor, valorilor si imobilelor sale” impotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, precum si impotriva furturilor , distrugerilor , incendiilor si a altor actiuni provocatoare de pagube materiale, pentru subunitatile retelei postale nationale, Sucursala Fabrica de Timbre, Sucursala Servicii Express si Administratia centrala CNPR conform Anexa 1 de la Caietul de Sarcini.

II. 1.2) Tipul contractului:Servicii ☒Furnizare ☐

Tariful unitar propus pentru a fi aplicat pentru serviciile de paza fizica umana este de 18,10 lei/ora fara TVA.

Valoarea totala estimata a Contractului incheiat pe durata de 12 luni, pentru achizitia de servicii de paza si protectie este de 2.957.829,60 lei fara TVA pentru un numar total de 163.416 ore.

Achizitia pentru servicii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor se va realiza prin incheierea unui contract pe durata a 12 (doisprezece) luni.

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:Contract de achiziție publică: ☒Încheierea unui acord cadru ☐

Clasificare cod CPV (vocabularul comun al achizițiilor publice)

COD CPV :79713000-5

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni incepand de la data atribuirii contractului

II.1.5) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒

Achizitia se va realiza pentru toata cantitatea de servicii fara impartire pe loturi, pentru a nu exista un decalaj de timp in asigurarea serviciilor de paza precum si pentru a nu fi necesara alocarea de resurse umane suplimentare pentru implementarea si gestionarea clauzelor contractuale.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative

DA ☐NU ☒

II.1.7) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire

a) Conform art.4 din Regulamentul Intern procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achizitie este cererea de oferte simplificata prin care achizitorul publica un anunt pe site-ul institutiei si SICAP(daca d.p.d.v. tehnic este posibil), asigurand transparenta proceduri; anuntul va fi insotit de documentatia de atribuire precum si de Regulamentul Intern.Concomitent cu publicarea anuntului achizitorul transmite minim 3 invitatii de participare unor operatori economici considerati relevanti in domeniul in care se realizeaza achizitia.

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - conform modelului de contract		

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată: **CERERE DE OFERTA SIMPLIFICATA conform Regulamentului Intern in 2 etape**

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

DA ☐NU ☒**V. LEGISLAȚIA APLICATĂ:**

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) Regulamentul Intern
- d) www.anap.gov.ro;

VI. Condiții de Calificare:

VI.1.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înregistrarea în registrul comerțului sau al profesiei

VI.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Se vor completa formularele din secțiunea Formulare.
2. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sanatate, pensii, somaj) - eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în original/copie legalizată/copie conformă cu originalul. Din certificatul prezentat trebuie să reiasă situația fiscală a ofertantului la momentul depunerii certificatului.
3. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală, în original/copie legalizată/copie conformă cu originalul. Din certificatul prezentat trebuie să reiasă situația ca ofertantului la momentul depunerii certificatului.
4. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, alte documente, după caz.

Nota: În cazul în care operatorul economic nu se afla în posesia acestor documente de la punctele 2, 3, 4, va prezenta dovada că s-a solicitat eliberarea acestora urmând a fi prezentate în forma solicitată înainte de semnarea contractului de achiziție.

5. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 din Legea nr. 99/2016 - completată în conformitate cu Formularul din Secțiunea Formulare se prezintă de către ofertanți, terți sustinatori și subcontractanți.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în entitatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Director General - Florin Valentin Stefan; Director Direcția Administrativ, Transport și Securitate Postală - Gabriel Eugen Dumitru; Director Direcția Economică - Aurelian Virgil Baluta; Șef Departament Bugete, Analize Economice - Lucia Calangiu; Antonio Robert LORENTZ - Șef Departament Achiziții și Aprovizionare; Șef Birou Asistență Juridică - Robert Negulescu.

VI.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în

conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Pentru persoane fizice/juridice romane:

Certificat constatator, in copie conforma cu originalul, emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca informatiile sunt reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator al ofertantului. Pentru codul CAEN corespunzator obiectului contractului ofertantul trebuie sa faca dovada autorizarii conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la punctul "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat, corespunzator obiectului contractului.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite si de traducerea autorizata in limba romana;

Cerinta 2:

Ofertantii vor face dovada ca functioneaza in baza licentei eliberate de Inspectoratul General al Politiei Romane conform prevederilor art.20, alin.2 din Legea nr.333/2003 republicata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Nota: In cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

VI.3 Capacitatea tehnică și sau profesională

a)Lista principalelor servicii similare (Ex.paza umana) efectuate în ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Principalele servicii similare se confirma prin prezentarea de documente constatatoare/contracte/certificate/alte documente doveditoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar. Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea cerintei, de un tert sustinator. În cazul în care operatorul economic își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza. Astfel se va solicita tuturor ofertantilor, sa prezinte angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexate la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de asociere. In cazul in care exista mai multi terti sustinatori ai aceluiasi ofertant, cerinta privind experienta similara va fi indeplinita prin cumularea experientei acestora cu cea a ofertantului.

Modalitate de indeplinire

Documentele justificative (parti din contracte, procese verbale, documente constatatoare,etc.) care probeaza indeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate de catre ofertanti la deschiderea ofertelor.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligatii pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Pentru echivalenta leu – valuta (daca este cazul) se va folosi cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

b) Prestatorul trebuie sa faca dovada ca detine personal specializat si atestat prin cursuri de calificare si instruire de catre organele de politie competente si este dotat cu uniforma si insemne distinctiv, precum si cu echipament defensiv adecvat;

Modalitate de indeplinire:

Pentru personalul implicat in derularea contractului se va prezenta diplomele/atestatele ce fac dovada ca detin competentele necesare in vederea prestarii serviciului de paza si protectie. Dovada existentei echipamentului defensiv adecvat si a uniformei se poate face prin prezentarea de fotografii.

b) Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze. (daca este cazul)

Modalitate de indeplinire

În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, operatorii economici vor depune acordul de subcontractare.

Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu îndeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

c) Acord de asociere (daca este cazul). În cazul asocierii- se va depune acordul de asociere, si propriul dosar de calificare intrucat criteriile de calificare referitoare la situatia personala a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie respectate de fiecare asociat in parte pentru partea de contract pe care o realizeaza. Capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza

prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate urmeaza a fi prezentate, in etapa de depunere a candidaturilor.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei :	Romana Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba romana.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	180 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedura	Documente de înscriere la procedura: 1. Formular de înscriere la procedura (Formularul 1 din Sectiunea Formulare); 2. Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie sectoriala (Formularul 2 din Sectiunea Formulare); 3. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate,pasaport); 4. Declaratie privind depunerea unei oferte comune, daca este cazul - Formularul 4 din Sectiunea Formulare; 5. Acord de asociere, daca este cazul. In cazul in care asocierea este declarata cu oferta castigatoare, atunci inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizarii asocierii. In acest sens, in documentele de inscriere se va include o declaratie pe proprie raspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, inainte de incheierea contractului cu CN Posta Romana SA si se va preciza, totodata, cine este liderul de asociatie.
VII.4) Garanție de participare DA ☒ NU ☐	Garantia de participare este in valoare de:20.000,00 lei fara TVA. Garantia de participare are perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (90dezile).Garantia de participare poate fi constituita in orice alta valuta. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in lei sau alta valuta se va face la cursul BNR(sau poate utiliza,ca referinta,si cursul valutar mentionat de BCE)din data publicarii anuntului de participare in SEAP.In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar prin ordin de plata, contul autoritatii contractante in lei este RO 22 BTRL 0450 1202 E847 24 XX deschis la Banca Transilvania ,iar contul in euro este: RO53INGB0001008148690710 deschis la ING BANK,Bd.Iancu de Hunedoara,nr.48,sect.1, Bucuresti. Ofertantul are obligatia de a asigura primirea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor. Nota:a.În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit/societate de asigurari din Romania sau din alt stat se va completa respectând modelul prevazut în Sectiunea Formulare si se va depune la BRM.b În cazul depunerii unei oferte in asociere, garantia de participare va fi constituita in numele asocierii.Autoritatea contractanta are dreptul de

	a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în urmatoarea situatie:își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016.
Garantie de buna executie	Cuquantumul garantiei de buna executie: 5% fara TVA din valoarea fara TVA a contractului sectorial. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica: - scrisoare de garantie (Formularul corespunzator din Sectiunea Formulare), - instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit/societate de asigurari din Romania sau din alt stat, - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte: - oferta tehnica care sa cuprinda un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime de furnizare continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta produsului ofertat; - o declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind regulile obligatorii referitoare la conditiile de sanatate si securitate in munca, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sectorial, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale si Persoanelor Varstnice. (http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie) - alte documente solicitate prin caietul de sarcini; - Modelul de contract însusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de prestare servicii" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie sectoriala în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". In cazul in care ofertantul are obiectiuni, propunerea de contract va fi insotita de obiectiunile respective care vor fi clarificate in perioada de evaluare a ofertelor. Nota: Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt defavorabile, va solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cât nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului (pentru clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente si odata cu depunerea ofertei).
VII.6) Modul de prezentare a propunerii	Va cuprinde pretul contractului de achizitie in lei fara TVA. Ofertantul va completa formularul de oferta indicat în Sectiunea

financiare	Formulare si anexa/ele la acesta (art. 67 alin. (3) din Legea nr. 99/2016).
VII.7) Prezentarea candidaturii, a ofertei și a documentelor de înscriere	
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	
VII.9) Deschiderea procedurii	Procedura de Cerere de Oferta Simplificata se deruleaza în 2 etape care presupun: Etapa 1-depunerea candidaturilor si selectia candidatilor si Etapa 2- negocierea si evaluarea ofertelor tehnice si financiare, doar a candidatilor selectionati in etapa de calificare. - Etapa I-Depunerea candidaturii/Selectia candidatilor: Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât candidatura si documentele insotitoare sa fie primita si înregistrata de catre entitatea contractanta pâna la data si ora limita de depunere. Candidaturile se depun la <u>sediul CN POSTA ROMANA SA , din Bd.Daciei nr.140, Sector 2, Bucuresti la registratura entitatii contractante situata la parter</u> pana la data limita de depunere mentionata in anuntul de participare/invitatie de participare. Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. In situatia in care operatorii economici aleg sa transmita candidatura pe cale postala la registratura entitatii contractante se vor respecta urmatoarele: Inchiderea si marcarea candidaturii: Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat si netransparent, marcat corespunzator cu mentiunea „Candidatura” care va contine:Documentele de înscriere, Documentele de calificare si selectie, care se introduc în plicul exterior si se depun într-un singur exemplar, original. Originalele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate, stampilate pe fiecare pagina. Orice stersatura, adaugare sau interliniere este valida doar daca este vizata de catre persoana/ persoanele autorizata/ autorizate sa semneze candidatura. Plicul va fi marcat cu adresa entitatii contractante, denumirea contractului pentru care se depune CANDIDATURA si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”. În plicul exterior se vor regasi 2 plicuri închise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza: Documente de înscriere – ORIGINAL; Documente de calificare – ORIGINAL;

Modificarea/retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage candidatura numai înainte de data limita stabilita pentru depunere si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care operatorul economic doreste sa opereze modificari asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre entitatea contractanta pâna la data limita pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica candidatura dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunere, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Data, locul si ora de deschidere: conform anuntului de participare/invitatiei de participare.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la sedinta de deschidere.

Sedinta de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii operatorilor economici, prezenti la sedinta. Procesul verbal va consemna modul de desfasurare a sedintei de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor si se va verifica modul de îndeplinire, a criteriilor de calificare.

Operatorul economic care si-a depus candidatura, indiferent daca a fost sau nu prezent la sedinta de deschidere, va primi câte o copie a procesului – verbal.

Excluderi din procedura:

1. candidatul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiasi proceduri:

a. sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza;

b. sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este candidat asociat;

c. sa depuna candidatura individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este candidat asociat.

2. Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

ETAPA a II a de depunere a garantiei de participare, ofertelor tehnice si a ofertelor financiare/Negocierea:

Entitatea contractanta va derula negocieri, cu ofertantii declarati admisi in urma selectiei candidaturilor, in vederea imbunatatirii aspectelor tehnice si financiare ale viitorului contract la sediul entitatii contractante din bd. Dacia, nr.140, Sector 2, Bucuresti.

In cazul prevazut la alin.(2) lit.b), CN Posta Romana SA are obligatia de a transmite simultan tuturor candidatilor selectati o invitatie de participare la etapa a doua. Entitatea contractanta nu are dreptul de a invita in etapa a doua un ofertant/candidat care nu a depus o solicitare de participare in prima etapa sau nu a indeplinit criteriile de calificare si selectie.

In cazul prevazut la alin.(2) lit.b) achizitorul organizeaza intalniri cu fiecare ofertant in parte, in cadrul carora se desfasoara negocieri cu privire la ofertele initiale depuse de acestia in etapa a doua a procedurii.

Scopul negocierilor este de a imbunatati oferta initiala depusa de participantii la negocieri si de a adapta aceasta la conditiile concrete care se va derula contractul sectorial/acordul cadru care urmeaza a fi atribuit.

La sfarsitul fiecarei intalniri de negocieri, comisia de evaluare are obligatia consemnarii aspectelor discutate si convenite intr-un proces verbal de sedinta, care se semneaza de catre toti participantii la negocieri.

ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care ofertantul declarat câştigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va decada din drepturile câştigate în urma atribuirii contractului de achizitie.

Prin depunerea unei oferte, operatorul economic accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatie, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt conditiile proprii de prestare. Operatorul economic are obligatia de a analiza cu grija documentatia si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie.

Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul candidatului. Esecul de a depune o candidatura care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea candidaturii ca fiind inacceptabila.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: candidatul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de candidati de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau

	obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlătura raspunderea exclusiva a candidatului sub acest aspect.
	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care o însoțesc, după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
	Data, ora și locul deschiderii procedurii: conform anuntului de participare Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: -

VIII. ELEMENTELE DE NEGOCIERE**Elementele supuse negocierii:**

1. Oferta financiara ☒
2. Oferta tehnica ☒
3. Clauze contractuale

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**IX.1) Prețul cel mai scăzut****DA**

IX.1 AJUSTAREA
PREȚULUI CONTRACTULUI
DA ☒ NU ☐

Ajustarea pretului

Ajustarea pretului contractului, respectiv a tarifului/ora se va efectua numai in cazul in care se vor aduce modificari la nivelul salariului minim pe economie la nivel national, aprobate prin hotarare de Guvern. Formula de ajustare este cea prevazuta in caietul de sarcini:

$$TA = TH \text{ final} * TI / TH \text{ initial}$$
X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**XI. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare în condițiile de bază impuse prin documentație, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XII. PRECIZĂRI FINALE

Entitatea contractanta are obligatia de a solicita candidatorilor, în circumstante exceptionale care impun o prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a candidaturii. In cazul extinderii valabilitatii candidaturii, garantia de participare va fi prelungita în mod corespunzator. Candidatul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea valabilitatii candidaturii. Candidatul care nu este de acord cu prelungirea se considera ca si-a retras candidatura, fara pierderea garantiei de participare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de candidati de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestuia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

