Compania Națională Poșta Română S.A.
Sucursala Servicii Express
Calea Giulesti nr. 6-8, sector 6, București
Tel: (+4) 021 302 27 58
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Biroul Resurse Umane

Nr. 119.10/37/09.01.2019

ANUNT CONCURS

Sucursala Servicii Express organizeaza in data **22.01.2019 ora 11:00**, **la sediul Sucursalei Servicii Express**, **concurs deschis** pentru ocuparea unui **post de inspector exploatare, pe durata determinata** in cadrul **Serviciului Operatiuni Express.**

Conditii de participare

Liceu + 5 ani functii exploatare postala/revizor de gestiune

sau

Studii superioare de lunga durata/universitare de licenta + 3 ani functii exploatare postala

Responsabilitatile postului:

- elaborează şi actualizează instrucţiunile de exploatare privind executarea serviciilor express interne;
- elaborează şi actualizează normele de lucru privind executarea serviciilor express interne pe bază de contracte încheiate de CNPR cu diverşi clienţi;
- elaborează şi actualizează procesele tehnologice privind executarea serviciilor express interne;
- transmite către subunităţile poştale instrucţiunile, normele de lucru şi procesele tehnologice aferente serviciilor express interne;
- asigură informarea subunităţilor poştale asupra diverselor ordine şi dispoziţii;
- cercetează şi soluţionează reclamaţiile interne şi petiţiile primite, în conformitate cu reglementările instrucţionale în vigoare;
- întocmeşte primul răspuns la reclamaţiile repartizate, în termen de 5 zile de la data înregistrării reclamaţiei în Anexa 5;
- întocmeşte cereri de relaţii adresate subunităţilor poştale destinatare ale trimiterilor reclamate şi urmăreşte primirea în termen a răspunsurilor;
- analizează răspunsurile primite de la subunităţile poştale, formulează şi transmite în termen răspunsul final către petenţi;
- întocmeşte ofertele tehnice privind realizarea serviciilor express, necesare pentru încheierea contractelor cu clienţii CNPR;
- efectuează controale privind prezentarea, prelucrarea şi distribuirea trimiterilor de poştă rapidă internă, întocmeşte Nota de Constatare şi Nota de Prezentare;
- întocmeşte şi expediază trimiteri de încercare pentru verificarea timpilor de circulaţie ai trimiterilor express;
- efectuează cercetări în vederea sancţionării abaterilor disciplinare ale salariaţilor serviciului, precum şi a salariaţilor din reţea, întocmeşte referat către conducătorul unităţii.

Competente necesare: cunostinte de specialitate, cunostinte operare PC, comunicare eficienta, seriozitate si eficienta la locul de munca, capacitatea de a lucra in echipa, rezistenta la stres.

Probe concurs:

- proba operare PC – pondere in media finala: 10%
- proba scrisa – pondere in media finala: 50%

- interviu – pondere in media finala: 40%

Candidatii trebuie să obtină minim media 5 la fiecare probă; în caz contrar candidatii sunt eliminati din concurs.

Media minima de admitere este 7 (sapte).

Persoanele interesate vor depune personal pana la data de **21.01.2019** ora 12:00 la sediul Sucursalei Servicii Express - Biroul Resurse Umane, un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- acord privind protectia datelor cu caracter personal;
- Curriculum Vitae;
- cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

Bibliografie:

- *Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOfiice, Outlook Express;*
- Instructiuni pentru executarea Serviciului Expres Intern - Prioripost nr. 107/6994/29.10.2012;
- Instructiuni de exploatare a Serviciului Ultrapost nr. 15.8/5970/2001 cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- Instructiuni pentru executarea Serviciului EMS nr. 10.3/5269/22.07.2003;
- Instructiuni pentru executarea Serviciului Prioripost cu valoare declarata fixa nr. 107/3259/ 21.09.2012;
- *Instructiuni pentru executarea Serviciului Prioripost facturi nr. 103/165/11.01.2006;*
- *Norme de lucru pentru modalitatea de plata "Plata la destinatie" nr 103/166/11.01.2006;*
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Servicii de corespondenta (intern, international). Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete (intern, international). Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani (intern, international). Clasificare, definitii, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii livrare speciala. Definitie/caracteristici; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii business*

- Servicii de marketing si publicitate. Definitie/caracteristici; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii business*
- *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR(NOC)*
- *Instructiuni privind actele de legitimare folosite la predarea trimiterilor postale nr 101/4664/25.05.2011*
- *Instructiunea de reclamatii interne nr. 110.2/1241/31.03.2008;*
- *Instructiunea rapoarte de neconformitate nr. 1/2010;*
- Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013; *http://calitate.posta.ro.*
- Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-06, ed. 1/rev.0/2013; *http://calitate.posta.ro.*
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Raspunderea disciplinara si patrimoniala; *CCM 2018-2020, cap. IX si X;*
- *Decizia ANCOM nr. 2858/2007, privind regimul de autorizare general pentru furnizarea serviciilor postale;*
- *Ordonanta de urgenta privind serviciile postale nr.13/2013;*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011;*
- Regulamentul Intern editia 2003.

Persoana de contact: 021/302.27.50 – D-nul Constantin Enciu – Sef Serviciu Operatiuni Express.

Rezultatele finale vor fi comunicate prin afişare în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Sucursalei Servicii Express şi pe pagina de internet a CNPR.

Eventualele contestatii se pot depune personal de catre candidati la sediul Sucursalei Servicii Express, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Contestatiile vor fi solutionate in termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.

DIRECTOR,
Cristina OTELEA