COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ S.A.
SUCURSALA CONSTANTA
Bd. Mamaia nr. 156, 900534, loc. Constanta
Tel: (+4) 0241 613300 Fax: (+4) 0241 612655
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei , Capital social vărsat 212.487.787 lei,Registrul comerţului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 132/8763/11.09.2019

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana" S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea :

- **1 POST DE OFICIANT URBAN – perioada determinata– 8 ore/zi – Of. Postal Focsani 1 – Oficiul Judetean de Posta Vrancea**

Principalele atributii:
-executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale;
-efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor;
-eliberearea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale;
-executarea operatiunilor de achitare a mandatelor;
-vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
-contractarea abonamentelor presa;
-executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire;
-repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare;
-verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite;
-efectuarea operaţiunilor de transmitere-recepţie a trimiterilor E-mandat şi E-post.

Principalele responsabilitati:
-raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
-raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
-raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru-indeplinirea obligatiilor de serviciu.Raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
-raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
-raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
-raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:
- invatamant obligatoriu

Competente necesare :
- capacitatea de comunicare si relationare; - constiinciozitate si responsabilitate; - atentie distributiva si atentie la detalii;rezistenta la stres;

Probe de concurs:
- **OPERARE PC (pondere in media finala 10 %)**
- **INTERVIU (pondere in media finala 90 %)**

Media minima de admitere : 6 (SASE)

Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba , media finala se calculeaza ca medie ponderata .

Documente necesare pentru inscriere
a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;

b) copie act identitate;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;
d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
e) curriculum vitae;
f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.
Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.
Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Judetean de Posta Vrancea (str.Mare a Unirii nr.6 loc.Focsani)
Persoana de contact:d-na Adriana GHEORGHIU, telefon 0237/623389; e-mail: adriana.gheorghiu@posta-romana.ro
Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.
Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.
Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul Oficiului Judeţean de Poştă Vrancea si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.
Eventualele contestatii privind notele obtinute la proba operare PC se pot depune la sediul Oficiul Judetean de Posta Tulcea (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor; rezolvarea acestora urmand a se face in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.
Tematica si bibliografia de concurs :
1.Abilitati practice de operare pe calculator-editare text si calcule tabelare;OpenOfiice,Outlook, Express

2.Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.

3.Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.

4.Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.

5.Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.

6.Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.

7.Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).

8.Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate.

9.Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice >Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII,art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.

10.Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2008-2018, art. 20.

*11.*Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursală Regională
Iuliana Claudia APROTOSOAEI

C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A. Director Sucursala Constanta