



Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2

Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470

www.posta-romana.ro



Poșta Română – De 100 de ani
parte din viața României Mari

Capital social subscris și varsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J 40/8636-1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR **asupra activității desfășurate în anul 2017**

CUPRINS:

- 1. PREZENTARE C.N. POSTA ROMANA S.A.**
 - 1.1. Date generale
 - 1.2. Obiect de activitate
 - 1.3. Managementul CNPR
 - 1.4. Participatiile CNPR și prezentare Sucursale
 - 1.5. Obiective fundamentale pe linia conducerii CNPR
- 2. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE**
 - 2.1. Analiza Venituri
 - 2.2. Analiza Cheltuieli
 - 2.3. Rezultat Brut
- 3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPANIEI**
 - 3.1. Domeniul strategii și politici de dezvoltare
 - 3.1.1. Domeniul Comercial
 - 3.1.2. Marketing
 - 3.1.3. Domeniul Strategii
 - 3.1.4. Reglementări și Proceduri Operationale
 - 3.2. Trafic Postal Internațional
 - 3.3. Management rețea
 - 3.3.1. Administrare rețea
 - 3.3.2. Suport rețea
 - 3.3.3. Activități Tranzite și Dispecerat
 - 3.3.4. OJP/OPMB
 - 3.4. Domeniul Economic
 - 3.5. Domeniul Imobiliar
 - 3.6. Domeniul Investiții
 - 3.7. Domeniul Transport
 - 3.8. Domeniul Administrativ
 - 3.9. Domeniul Comunicării și IT
 - 3.10. Domeniul Securitate Postală
 - 3.11. Domeniul Resurse Umane
 - 3.12. Domeniul Juridic și Reglementări
 - 3.13. Activitatea de Control
 - 3.14. Activitatea de Audit
 - 3.15. Domeniul Prevenire, Protecție și P.S.I.
 - 3.16. Domeniul Management Integrat
 - 3.17. Cooperare Internațională și Finanțări externe
 - 3.18. Domeniul Comunicare

1. PREZENTARE C.N. POSTA ROMANA S.A.

1.1 Date generale

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA cu sediul in Bucuresti, Bd. Dacia nr.140, sector 2, a fost infiintata in baza Hotararii Guvernului nr. 371/ 03.07.1998, data la care activele si pasivele Regiei Autonome Posta Romana au fost transferate Companiei Nationale Posta Romana S.A.

Incepand cu data de 01.09.1998, C.N. Posta Romana S.A. functioneaza ca societate comerciala pe actiuni, fiind inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J40/8636/1998, cod unic de inregistrare RO 427410, platitor de TVA.

C.N. Posta Romana S.A. isi desfasoara activitatea in domeniul serviciilor postale, in conformitate cu prevederile Legii Serviciilor Postale nr. 187/2013 pentru aprobarea OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, avand ca obiect principal de activitate administrarea, dezvoltarea, exploatarea serviciilor de posta si colaborarea cu organizatii similare straine in realizarea acestor servicii pe plan international.

C.N. Posta Romana S.A participa pe piata libera a serviciilor postale in calitate de concurent desfasurand si alte activitati colaterale, necesare realizarii in conditii de rentabilitate a obiectului sau principal de activitate, respectiv comert exterior, aprovizionare, cercetare si proiectare tehnologica si informationala, invatamant, social-culturale etc.

Compania asigura, in temeiul contractelor, conventiilor ori a prevederilor legale serviciile de posta necesare sistemului national de aparare si sistemului de siguranta nationala, la solicitarea autoritatilor competente.

Incepand cu anul 2013, CNPR a fost desemnata, prin Decizia ANCOM nr.1158/2013, furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale, pe intreg teritoriul Romaniei.

1.2. Obiect de activitate

Compania are ca obiect de activitate:

A. Servicii postale:

I. Servicii postale de bază;

II. Servicii postale altele decât cele de bază.

B. Editarea, tiparirea, comercializarea și pastrarea timbrelor și efectelor postale in conservatorul de timbre;

C. Alte prestari de servicii conexe celor mentionate mai sus si orice alte activitati conform legislatiei în vigoare.

Serviciile din portofoliul C.N.P.R. cuprind:

a. Servicii postale incluse în sfera serviciului universal

- trimiteri de corespondenta si imprimate, interne și internationale, in greutate de până la 2 kg

- colete postale interne si internationale in greutate de până la 10 kg

- distribuirea coletelor postale în greutate de pana la 20 kg, expediate din afara teritoriului României catre o adresa aflata pe teritoriul acesteia;

- serviciul de trimitere recomandata

- serviciul de trimitere cu valoare declarata

b. Servicii postale neincluse în sfera serviciului universal:

- serviciul ramburs

- serviciul schimbare destinatie

- serviciul livrare speciala

- serviciul confirmare de primire

- serviciul express

c. Servicii financiare

- servicii financiar-postale (mandate postale, e-mandate, mandate on-line, transfer de bani);
- servicii de cash collection
- alte servicii pe baza de conventii (distribuire drepturi sociale, roviniete, consignatie etc)
- produse de asigurare

d. Servicii non postale

- servicii integrate (pachete de servicii):
- tipar, livrare si incasare facturi,
- posta hibrida (servicii în asociere)
- vanzare prin posta
- activitatea de contractare si difuzare presa
- servicii de publicitate indoor si marketing direct
- vanzare produse comerciale (retail)
- servicii postale electronice
- declararea, depozitarea si vamuirea trimiterilor postale, in calitate de comisionar in vama etc

1.3. Managementul CNPR in anul 2017

Conducerea C.N.P.R este asigurata de catre Adunarea Generala a Actionarilor (ca reprezentant al Ministerului Comunicatiilor si pentru Societatea Informatiionala in calitate de actionar majoritar si reprezentanti ai Fondului Proprietatea- actionar minoritar) si Consiliul de Administratie.

Totodata, potrivit dispozitiilor art.19 alin.13 din Actul Constitutiv al C.N. Posta Romana S.A., in relatiile cu terții și în justiție compania este reprezentată și este angajată prin semnătura directorului general. Directoul general poate desemna o altă persoană în acest scop, în limitele stabilite de către consiliul de administrație.

Consiliul de Administratie in cursul anului 2017 a avut urmatoarea componenta:

Nume/prenume	Calitatea	Perioada
Alexandru Petrescu	Membru	15.07.2015-19.01.2017
Dante Stein	Presedinte	15.07.2015-28.09.2017
Benolt Pleska	Membru	15.07.2015 - prezent
Bodan Matei	Membru	10.12.2015-28.09.2017
Bogdan Patrniche	Membru	10.12.2015-28.09.2017
Florin Luca	Membru	25.05.2017-prezent
Horia Bud	Membru	22.03.2017-22.09.2017
Cristian Iulian Priboi	Membru	10.02.2017-10.06.2017
Bejan Ioan	Membru	21.08.2017-prezent
Adrian Daniel Gavruta	Presedinte	28.09.2017-prezent
Carmen Mihaela Danet	Membru	28.09.2017-prezent
Raileanu Vasile	Membru	05.12.2017-prezent
Andrei Veseliu	Membru	05.12.2017-prezent

In anul 2017, conducerea C.N. Posta Romana S.A. a fost asigurata, respectiv au ocupat functia de Director in sensul dispozitiilor art.143¹ alin.5 din Legea 31/1990 urmatoarele persoane:

1. Domnul Alexandru PETRESCU – Director General pana in luna ianuarie 2017,
2. Domnul Andrei Stanescu - Director General in perioada 20.01.2017 - 24.09.2017,
3. Domnul Rares Stanciu - Director General in perioada 24.09.2017 - 04.10.2017,
4. Doamna Elena Petrascu - Director General in perioada 04.10.2017 - 16.02.2018

In anul 2017, conducerea operativa a C.N. Posta Romana S.A., a fost asigurata respectiv au ocupat functia de Director fara insa a le fi delgate de catre C.A. atributiile de conducere in sensul dispozitiilor art.143² alin.5 din Legea 31/1990, urmatoarele persoane:

Conducerea operativa a C.N.P.R. in perioada ianuarie - octombrie 2017 a avut urmatoarea componenta:	
Director Executiv Directia Executiva Operationala	Rares Ionut STANCIU
Director Executiv Directia Executiva Juridica, Control si Resurse Umane	Andrei STANESCU
Director Directia Logistica	Gabriel Eugen DUMITRU
Director Directia Strategie, Cooperare si Management Integrat	Ciprian BOLOS
Director Directia Economica	Gabriela MANTU
Director Directia Comunicatii si IT	Dragos DINCA
Director Directia Retea	Victor SIMON
Director Directia Operatiuni si Relatii Comerciale	Irina PURCARU
Director Directia Resurse Umane	Marian LAZAR
Director Directia Juridica si Reglementari	Elena PETRASCU
Director Directia Control	Alexandru FESTILA
Director Sucursala Servicii Expres	Georgeta BUDEANU
Director Fabrica de Timbre	Ion BARBU

Conducerea operativa a C.N.P.R. in perioada octombrie- decembrie 2017 a avut urmatoarea componenta :	
Director Resurse Umane	Marian LAZAR
Director Directia Juridică și Reglementări	Dragoș Mihăiță TURNEANU
Director Directia Economica	Gabriela MANTU
Director Directia Imobiliara (cu delegatie)	Doru Faustin SCINTEI
Director Directia Administrativ și Transport	Gabriel Eugen DUMITRU
Director Directia Regionalizare - Centre de Profit	Ovidiu Ioan SACARA
Director Directia Strategii și Politici de Dezvoltare	Georgeta BUDEANU

1 ART. 143 alin.5 din Legea 31/1990

.....
 "(5) În înțelesul prezentei legi, director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății, în conformitate cu alin. (1). Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni."

Conducerea operativa a C.N.P.R. in perioada octombrie- decembrie 2017 a avut urmatoarea componenta :

Director Sucursala Servicii Expres	Georgeta BUDEANU
Director Sucursala Fabrica de Timbre	Adrian GREC

1.4. Participatiile CNPR si prezentare Sucursale

C.N. POSTA ROMANA S.A. detine participatii la capitalul social al urmatoarelor societati :

Nume societate	Tara	% in capitalul social la 31.12.2017	Valoare capital social la data de 31.12.2017
Romfilatelia SA	Romania	100%	7.706.920 lei
Posta Romana Broker de Asigurari SRL	Romania	100% parti sociale detinute de CNPR	2.200.000
Garanta SA	Romania	0,24694 %	28.144.875 lei
Imopost Developments	Romania	33.041066%	72.802.160 lei

ROMFILATELIA S.A

ROMFILATELIA S.A s-a infiintat in baza HG 42/2004, ca filiala a CNPR. Este persoana juridica romana, functioneaza ca societate pe actiuni si are capital social detinut 100% de CNPR. Sediul acestei societati se afla in Bucuresti, in strada Fabrica de Chibrituri nr. 28, sect 6 si are deschise 7 puncte de lucru, din care 3 in Bucuresti si cate unul in Bacau, Timisoara, Cluj si Brasov, in conformitate cu Art. 6 din statut, anexa HG42/2004 si Ordinul MCTI nr. 118/2004, cu modificarile ulterioare.

Obiectul de activitate al ROMFILATELIA S.A consta in:

- a) Editarea de timbre si efecte postale cu sau fara suprataxa;
- b) Comercializarea de marci postale, efecte postale si marfuri filatelice;
- c) Editarea si comercializarea de accesorii filatelice si literatura de specialitate (cataloge, periodice, studii, dictionare, produse informatice filatelice);
- d) Achizitionarea de marfuri filatelice de pe piata interna de la persoane fizice si/sau juridice in scopul valorificarii lor ca atare sau prin produse filatelice proprii;
- e) Efectuarea de operatiuni de export si import pentru produsele de mai sus, precum si pentru alte marfuri, inclusiv operatii de tip switch si prelucrari filatelice in sistem lohn;
- f) Prestarea de servicii aferente comertului filatelic: expertize, evaluari, licitatii, prelucrari, acordarea de asistenta de specialitate pentru persoane fizice si juridice rezidente si nerezidente;
- g) Organizarea si participarea la targuri si expozitii filatelice nationale si internationale, in nume propriu sau in colaborare cu institutii specializate in promovarea imaginii statului roman;
- h) Achizitionarea de marfuri filatelice expertizate de societate, in vederea completarii colectiei nationale pastrate in cadrul Conservatorului de Timbre si in cadrul Muzeului National Filatelic, in limita aprobarilor speciale date de Posta Romana SA.

Obiective 2017

- **imbunatatirea situatiei financiare a SSE prin cresterea veniturilor si eficientizarea cheltuielilor:**

Rezultate obtinute:

- cresterea cu 11,5% a veniturilor comparativ cu anul 2016;
- veniturile generate au depasit cu 5,68% veniturile aprobate in BVC 2017;
- scaderea cu 1,74% a cheltuielilor totale fata de 2016 ;
- cheltuielile totale s-au situat la 92,46% din valoarea stabilita prin BVC 2017;

- **imbunatatirea continua a calitatii serviciilor express prin monitorizarea stricta a evolutiei reclamatiiilor:**

- **EPG:** in 2017, rata de distribuire in termen pentru aceasta categorie de trimiteri internationale a fost de 96,64%, inregistrand o crestere de aproximativ 0,94% fata de anul 2016;
- **Reclamatii:** comparativ cu 2016, numarul de reclamatii inregistrate la nivelul Sucursalei in 2017 a crescut cu 47%.

- **optimizarea activitatii logistice si eficientizarea retelei de prezentare, prelucrare si distribuire a trimerilor express:**

- ✓ gradul total de livrare inregistrat in 2017 a fost de 83,93%, in scaderea cu 0,55% fata de anul 2016, in conditiile unei cresteri de 0,55% fata de volumul de trimiteri express inregistrat la nivelul SSE in anul 2016.
- ✓ continuarea proiectului de implementare a unei aplicatii electronice cu functie de navigatie si programare a distribuirii trimerilor;
- ✓ actualizarea continua a itinerariilor locale si nationale, in vederea eficientizarii acestora si respectarii cerintelor de calitate impuse.
- ✓ proiect pilot- implementare sistem rute monitorizate prin GPS pentru flota Sucursalei Servicii Express (parteneriat Posta Romana – Fleetmaster).
- ✓ dezvoltarea si implementarea unui modul de prezentare electronica cu generare automata a documentului de transport (AWB)

- **imbunatatirea pregatirii profesionale a personalului –**

- ✓ demararea unui program de recrutare de personal din randul tinerilor absolventi: „Vino in Posta Romana, incepe o cariera cu noi” .

FABRICA DE TIMBRE

Fabrica de Timbre este sucursala Companiei Nationale Posta Romana S.A. infiintata conform prevederilor H.G. nr. 371/3.07.1998.

Strategia Sucursalei Fabrica de Timbre se bazeaza pe orientarea actiunilor sale către client, proiectand solutii tehnologice adecvate cerințelor, necesităților și exigențelor clientilor, în termeni de calitate, operativitate și cost.

Obiective atinse:

- achizitionarea si punerea in functiune de noi echipamente de tipar digital, ceea ce a permis livrarea de produse noi hibride, care presupun atat productie tipografica, cat si operatiuni de procesare a obiectelor postale si introducerea in rețeaua postală. Produsele hibride constau in trimiteri postale ce contin documente tiparite si documente cu valoare nominala (tichete sociale);

Posta Romana Broker de Asigurari SRL

Posta Romana Broker de Asigurari SRL a fost infiintata in data de 5.12.2013 ca filiala a CN Posta Romana SA si are capitalul social 100% detinut de Posta Romana.

La 31.12.2017 capitalul social al Posta Romana Broker de Asigurari era de 2.200.000 lei. Obiectul principal de activitate al societatii este "Activitati ale agentilor si broker-ilor de asigurari", cod CAEN 6622.

Sediul social al societatii se afla in Bucuresti Calea Giulesti nr 6-8 sect 6.

PREZENTARE SUCURSALE

La 31.12.2017 Compania avea in structura urmatoarele sucursale:

- Sucursala Fabrica de Timbre
- Sucursala Servicii Express

SUCURSALA SERVICIILOR EXPRESS (SSE) este organizata si functioneaza ca sucursala fara personalitate juridica si cuprinde la nivel national 8 Centre Teritoriale (Bucuresti, Brasov, Craiova, Constanta, Cluj, Iasi, Ploiesti si Timisoara) si 41 de Oficii de Posta Express, cu sediile in localitatile resedinte de judete.

Obiectul de activitate al Sucursalei este prestarea de servicii postale neincluse in sfera serviciului universal, respectiv administrarea, dezvoltarea si exploatarea serviciilor express interne si internationale pe teritoriul Romaniei, precum si monitorizarea derularii contractelor incheiate cu partenerii pe segmentul serviciilor express.

Totodata, Sucursala desfasoara si alte activitati colaterale necesare realizarii obiectului sau de activitate, respectiv prestatii in conventie si activitati comerciale, servicii postale traditionale (posta de scrisori, mesagerie), prestatii financiare: mandate postale interne, mandate electronice, mandate on-line, incasari facturi, etc.

Serviciile oferite de Sucursala Servicii Express la nivelul anului 2017:

Intern:

- Prioripost
- Ultrapost
- Prioripost cu Valoare Declarata Fixa
- Prioripost Facturi

Extern:

- Express Mail Services (EMS)

Valoarea totala a veniturile inregistrate in anul 2017 din servicii interne si externe a fost de **26.914,66** mii lei (2016: 22.997 mii lei), cu un profit operational de **4.117,13** mii lei. Totodata, in 2017 Sucursala a inregistrat si venituri din prestatii postale, altele decat cele din gama express, in cuantum de 830,71 mii lei. Cei mai importanti clienti sunt: Bancpost, Raiffeisen Bank, RAPPS, Avon, Omnisig, Gradina Bakker, Targul Cartii, Paypoint Services, Medical Express, etc.

- implementarea de noi tehnologii, crearea si asimilarea de noi produse;
- extinderea portofoliului de clienti prin castigarea unor licitatii publice si participarea la ofertarea pentru proceduri de achizitie publica alaturi de Directia Comerciala si Operatiuni din cadrul Administratiei Centrale.

Sucursala Fabrica de Timbre a facut obiectul unui audit de supraveghere in anul 2017 pentru confirmarea certificarii activitatii de productie cu prevederile standardelor de calitate si mediu ISO 9001:2008 respectiv ISO 14001:2008. Avantajele derularii acestor programe de audit se regasesc in respectarea criteriilor de participare la procedurile de licitatie organizate in sistemul de achizitii publice din Romania.

- Veniturile Sucursalei Fabrica de Timbre in anul 2017 au fost de 9.446,74 mii lei. Fata de planificarea bugetara pe anul 2017, veniturile au fost realizate in proportie de 83%, in scadere fata de anul 2016 cand au fost realizate in proportie de 84%.
- Analizand veniturile in structura, se constata ca 41% din total o reprezinta productia tipografica; aceasta provine din comenzi pentru C.N.P.R. -18%, respectiv din productia tipografica contractata de clienti terti -23 %, din total venituri inregistrate in anul 2017;
- veniturile din servicii postale in anul 2017 au reprezentat 55,60% din totalul veniturilor cu o crestere de 0,5% a fata de anul 2016;
- Cheltuielile Sucursalei Fabrica de Timbre in anul 2017 au fost de 6.870,85 mii lei. Fata de planificarea bugetara pe anul 2017 cheltuielile au fost realizate in proportie de 75%, inregistrand o crestere de 3% fata de anul 2016.

In anul 2017 Sucursala Fabrica de Timbre a inregistrat o diferenta pozitiva intre venituri si cheltuieli (asimilata profitului brut) de 2.576 mii lei cu o rata a profitului de 27,72%, in scadere cu cca 1% fata de anul 2016.

1.5. Obiective fundamentale pe linia conducerii CNPR

Din punct de vedere strategic, conform Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art 3, membrii Consiliului de Administratie ai C.N.P.R au promovat un Plan de Administrare al C.N.P.R. pentru perioada 2015-2019, document aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotararea nr. 83 din 10.11.2015.

Planul de Management al Companiei aferent aceleasi perioade, derivat din Planul de Administrare 2015-2019, a fost ulterior aprobat prin Hotararea nr. 8 a Consiliului de Administratie din 27.01.2016.

Obiectivele fundamentale pe linia administrarii CNPR pentru perioada 2015 – 2019 sunt urmatoarele:

- Realizarea de profit anual cel putin la nivelele prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al CNPR;
- Modernizarea informatica, informationala si organizatorica a CNPR;
- Consolidarea functiunii comerciale si orientarea activitatii comerciale a CNPR catre piata si clienti;
- Promovarea initiativelor de imbunatatire a cadrului legislativ aferent serviciilor postale;
- Cresterea satisfactiei clientilor;
- Modernizarea imaginii CNPR si a perceptiei asupra serviciilor sale;
- Diversificarea gamei de servicii si intrarea pe noi piete (financiar-bancare, curierat rapid etc.)
- Dezvoltarea resursei umane catre o productivitate superioara si a functiunii aferente;
- Asigurarea dezvoltarii durabile a companiei, prin reducerea impactului activitatii logistice asupra mediului inconjurator.

Optiunile strategice pentru realizarea obiectivelor fundamentale in administrarea CNPR pentru perioada 2015-2019 au in vedere:

- controlul strict al costurilor si realizarea veniturilor prognozate;
- diversificarea gamei de servicii prin intrarea pe noi piete prin intermediul parteneriatelor (servicii financiar-bancare);

- extinderea gamei de servicii competitive in sectorul curieratului rapid si incheierea de parteneriate strategice cu marii e-retaileri din Romania;
- atragerea surselor de finantare necesare pentru investitii ;
- crearea unei functiuni dedicate masurarii satisfactiei clientilor si initierii de masuri si actiuni proactive in acest domeniu;
- automatizarea proceselor operationale;
- dezvoltarea flotei auto;
- noi aplicatii informatice pentru sectorul postal;
- implementarea unei noi platforme IT&C;
- optimizarea operationala (infrastructura, rute transport etc.);
- instruirea si dezvoltarea personalului pentru performante superioare;
- eficientizare operationala (front si back office);
- implementarea unui mediu inovativ, orientat spre eficienta continua;
- simplificarea procesului decizional;
- dezvoltarea adaptabilitatii la schimbarile pietei si cerintele clientilor precum si la aparitia nollor tehnologii;
- constituirea si mentinerea unei echipe eficace dedicate conducerii proceselor de transformare;
- mentinerea unei colaborari si comunicari optime cu Partenerii Sociali pentru bunul mers al CNPR;

Planul de Management cuprinde strategia de conducere a CNPR pe perioada de mandat si defineste modalitatile de operationalizare a acestor aceste optiuni si proiecte strategice pentru realizarea obiectivelor fundamentale pe linia administrarii CNPR in perioada 2015-2019, prin elaborarea si ducerea la indeplinire de Programe, Proiecte si Planuri de Actiune specifice.

➤ Situatiia actiuni detinute

Lista actionarilor	31 decembrie 2016		31 decembrie 2017	
	Numar de actiuni	% proprietate	Numar de actiuni	% proprietate
Statul prin Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informationale si	44.615.840	75%	44.615.840	75%
Fondul Proprietatea S.A.	14.871.947	25%	14.871.947	25%
Total	59.487.787	100%	59.487.787	100%

CAPITALIZAREA

In cursul anului 2017 s-a declansat o actiune de capitalizare a companiei de catre actionarul majoritar, statul roman, actiune pentru care s-a desfasurat un test specific, respectiv Testul Investitorului Privat Prudent. Rezultatele Testului Investitorului Privat Prudent au fost analizate de catre Consiliul Concurentei in vederea stabilirii daca participarea statului roman la majorarea de capital social poate fi considerata un ajutor de stat. Dupa avizul de la Consliul Concurentei s-a procedat la declansarea procedurilor cerute de lege pentru majorarea capitalului social al C.N. Posta Romana S.A., respectiv pentru declansarea capitalizarii.

1. ANALIZA SITUATIEI ECONOMICE

Performanta economica si pozitia companiei a C.N. POSTA ROMANA S.A. prezentate conform cerintelor art.489, aliniat 1 din OMFP 1802/2014

Principalii indicatori economico-financiari realizati de C.N. Posta Romana in anul 2017 comparativ cu anul 2016:

- MII LEI -

Denumire indicatori	12 LUNI 2016	12 LUNI 2017	ABATERI	PROCENT
Venituri totale, din care:	1.135.043	1.140.254	5.211	100,5
- Venituri din exploatare	1.124.297	1.131.799	7.502	100,7
- Venituri financiare	10.746	8.455	-2.291	78,7
Cheltuieli totale, din care:	1.117.843	1.120.751	2.908	100,3
- Cheltuieli pt exploatare	1.101.711	1.102.977	1.266	100,1
- Cheltuieli financiare	16.132	17.774	1.642	110,2
Rezultat brut, din care:	17.200	19.503	2.303	113,4
- exploatare	22.586	28.822	6.236	127,6
- financiar	-5.386	-9.319	-3.933	173,0
Impozit pe profit	6.750	5.587	-1.163	82,8
Rezultat net	10.450	13.916	3.466	133,2

Veniturile totale realizate de C.N. Posta Romana in anul 2017 sunt cu 0,5% mai mari decat cele realizate in anul precedent, in timp ce cheltuielile totale au crescut cu 0,3% ($I_{ven\ totale} = 100,5\% > I_{ch\ totale} = 100,3\%$).

C.N. Posta Romana a incheiat anul 2017 cu un profit brut in suma de 19.503 mii lei, cu 2.303 mii lei mai mare decat profitul brut inregistrat in anul 2016 (+13,4%).

ANALIZA VENITURILOR

Veniturile totale realizate in perioada ianuarie - decembrie 2017 sunt in suma de 1.140.254 mii lei, cu 5.211 mii lei mai mari decat cele realizate in perioada similara a anului 2016, fiind compuse din:

- venituri din activitatea de exploatare = 1.131.799 mii lei,
- venituri din activitatea financiara = 8.455 mii lei.

Comparativ cu anul 2016 se inregistreaza o crestere cu 0,5% a veniturilor totale, respectiv +5.211 mii lei, astfel:

- venituri de exploatare = + 7.502 mii lei, (+0,7%);
- venituri financiare = - 2.291 mii lei, (-21,3%).

Media lunara a veniturilor totale inregistrate in anul 2017 este de 95.021 mii lei, cu 434 mii lei mai mare decat media lunara a anului 2016 (94.587 mii lei).

Principalele influente care au actionat asupra veniturilor in perioadele analizate:

- ♦ **Cu impact pozitiv:**
 - cresterea volumului unor prestatii postale;

- cresterea valorii pensiilor distribuite si implicit a bazei asupra careia se aplica comisionul de 1% cuvenit CNPR pentru distribuirea pensiilor si altor drepturi sociale la domiciliul beneficiarilor, luand in considerare:
 - cresterea punctului de pensie cu 5,25% incepand cu 01.01.2017 (de la 871,7 lei la 917,5 lei), conform OUG 99/2016;
 - eliminarea impozitului pentru pensiile sub 2.000 lei si a contributiei individuale de asigurari sociale de sanatate pentru toate pensiile (5,5%) incepand cu 01.02.2017, conform Legii nr 2/2017;
 - cresterea pensiei minime garantate cu 01.03.2017 (de la 400 lei la 520 lei), conform OUG nr. 2/2017;
 - cresterea punctului de pensie cu 9% incepand cu 01.07.2017 (de la 917,5 lei la 1.000 lei), conform OUG nr.2/2017.

O parte a efectului pozitiv generat de aceste influente este anulat de scaderea volumului pensiilor si altor drepturi de asigurari sociale distribuite de CNPR cu circa 4,2 milioane bucati, avand in vedere orientarea beneficiarilor catre sistemul bancar, precum si iesirile naturale din sistem (veterani de razboi, agricultori, someri);

- dezvoltarea parteneriatului cu Emag, privind serviciul postcollect - prin care se ofera clientilor posibilitatea de a-si ridica produsele comandate online dintr-un punct fix, respectiv o unitate postala, coroborat cu renegocierea tarifelor, incepand cu 17.11.2017 si trendul ascendent al comertului online;
- extinderea serviciul "mandat postal incasare facturi" si cresterea tarifului de la 1,9 lei la 2,5 lei fara TVA din 26.09.2016,
- modificarile intervenite in ceea ce priveste politica tarifara:
 - o cu 01.03.2016 - cresterea tarifelor din sfera serviciului universal intern (colete <10 kg,) si international (corespondenta prioritara si neprioritara, imprimate, recomandate), modificari in ceea ce priveste taxarea serviciilor suplimentare fragil si voluminos;
 - o cu 01.09.2016 - modificari de tarife pentru serviciile interne din sfera serviciului universal pt urmatoarele categorii: corespondenta interna prioritara /neprioritara din serviciul standard (corespondenta 20g creste de la 1 leu la 1,3 lei/buc), imprimate prioritare/neprioritare, corespondenta raspuns neprioritar, serviciul standard;
 - o cu 1.05.2017 - modificari de tarife aferente coletelor postale externe din sfera serviciului universal si neuniversal;
 - o 01.11.2017 - modificari de tarife pentru serviciile postmesager si postmesager plus

◆ **Cu impact negativ:**

- scaderea volumului la o serie de prestatii sub influenta concurentei, dezvoltarii solutiilor alternative de comunicare si de plata;
- incetarea unor contracte de cash collection (Electrica in aprilie 2016, Enel in septembrie 2016, Orange in februarie 2017);
- incetarea, cu 1 decembrie 2016, a contractelor de asociere in participatiune cu Printec Group Romania SRL si Payzone SA (incasare facturi utilitati);
- in perioada ianuarie - aprilie 2017 ANAF Valcea nu a avut prezentari datorita unor disfunctionalitati aparute in activitate, ceea ce a determinat o diminuare a veniturilor aferente serviciului confirmare de primire cu circa 12.000 mii lei. Incepand cu data de 19.05.2017, ANAF Valcea a reluat prezentarile;
- scaderea veniturilor aferente distribuirii taloanelor mov cu 8.657 mii lei, reprezentand TVA-ul. Incepand cu anul 2017 serviciul "talon de plata la domiciliul beneficiarilor" devine purtator de TVA, conform prevederilor Legii nr 238/2016 ai a OUG nr. 27/2016 (numarul de trimiteri fiind mai mare de 5000, distribuirea taloanelor mov nu mai este asimilata serviciului universal, nemaibeneficiind de scutirea de TVA). In proiectia de buget talonele mov au fost prinse ca fiind scutite de TVA;
- inregistrarea in anul 2016 a veniturilor ocazionale rezultate din reevaluarea imobilizarilor corporale in decembrie 2016 (10.109 mii lei).

Analiza comparativa a prestatiiilor efectuate de CNPR in anul 2017 comparativ cu anul 2016, pune in evidenta doua situatii distincte: prestatii cu trend descendent si prestatii cu trend ascendent:

- prestatii care au inregistrat **scaderi** semnificative de volum:
 - reclama si marketing direct = -20.855.599 buc;
 - corespondenta si imprimate(fara taloane mov) = -16.747.063 buc;
 - incasari facturi energie electrica = -4.617.949 buc;
 - pensii si alte prestatii sociale = -4.216.459 buc;
 - serviciul confirmare de primire (fara carduri de sanatate si acte de procedura) = - 2.291.915 buc;
 - incasari facturi Telekom = -1.915.208 buc;
 - incasari facturi telefonie mobila = -1.007.186 buc;
 - mandate postale prezentate = -542.035 buc;
 - serviciul copiere = - 110.157 pagini;
 - mandate online prezentate = -56.565 buc;
 - postdata = -49.173 buc;
 - mandate Western Union achitate = -49.057 buc;
 - rovinieta = -35.620 buc;
 - coletarie anuntata = -38.541 buc;
 - colete interne = -27.551 buc;
 - abonamente presa = -21.941 buc;
 - postfax = -15.191 buc;
 - incasare facturi gaze = -14.690 buc;

- **cresteri** de volum sunt evidentiata la:
 - corespondenta raspuns = + 1.708.172 buc;
 - taloane mov = +1.483.225 buc;
 - acte de procedura = + 995.563 buc
 - serviciul Express = +615.899 buc;
 - postcollect = + 476.860 buc;
 - infadres = +444.816 buc;
 - carduri de sanatate = +282.521 buc;
 - serviciul ramburs = +12.703 buc;
 - colete internationale = + 7.424 buc

Structura veniturilor din exploatare realizate in anul 2017:

Categoria de venituri	mii lei	%
VENITURI EXPLOATARE - TOTAL, din care:	1.131.799	100,0
- distribuire pensii si alte drepturi sociale	426.878	37,7
- posta de scrisori	223.310	19,7
- confirmare de primire	197.764	17,5
- servicii financiare	60.584	5,4
- venituri din decontari cu administratiile postale straine	49.164	4,3
- express	37.273	3,3
- colete	34.958	3,1
- diverse venituri (inclusiv marketing, curier electronic si copiere)	27.264	2,4
- ramburs	24.955	2,2

- vanzari marfuri	16.011	1,4
- abonamente presa	11.284	1,0
- livrare speciala	10.085	0,9
- alte conventii	9.488	0,8
- abonamente casute postale	2.011	0,2
- comerciale	770	0,1

Situatia comparativa a principalelor categorii de **venituri de exploatare** realizate in anul 2017 fata de anul 2016: - mii lei -

Categorie venituri	12 luni 2016	12 luni 2017	Abateri (+ /), din care:		
			Total	Influenta volum	Influenta taxa medie
TOTAL VENITURI EXPLOATARE, din care:	1.124.297	1.131.799	+7.502		
Cresteri semnificative:			+48.244		
- distribuire pensii si alte drepturi sociale	401.023	426.878	+25.855	-22.562	+48.417
- venituri din decontari cu administratiile postale straine	43.332	49.164	+5.832		
- serviciul express	33.392	37.273	+3.881	+5.240	-1.359
- mandate incasari facturi	2.427	6.074	+3.647	+3.264	+383
- acte de procedura	41.890	44.632	+2.742	+2.463	+279
- post- collect	692	3.223	+2.531	+2.229	+302
- corespondenta raspuns	616	2.556	+1.940	+1.978	-38
- mandate electronice prezentate	8.469	9.653	+1.184	+1.216	-32
- corespondenta si imprimate (fara taloane mov)*)	167.589	168.221	+632	-13.834	+14.466
Diminuari semnificative:			-41.416		
- venituri din reevaluarea imobilizarilor	10.109	0	-10.109		
- alte conventii (incasari facturi si rate)	18.186	9.488	-8.698		
- taloane mov	51.230	45.561	-5.669	+3.200	-8.869
- diverse venituri din exploatare	28.734	25.276	-3.458		
- confirmare de primire (exclusiv acte de procedura si carduri de sanatate)	156.053	151.653	-4.400	-9.368	+4.968
- colete	37.312	34.958	-2.354	-331	-2.023
- mandate postale	32.352	30.692	-1.660	-2.716	+1.056
- mandate online	8.969	7.752	-1.217	-1.332	+115
- reclama si marketing direct	2.762	1.715	-1.047	-1.079	+32
- abonamente presa	12.212	11.284	-928	-1.133	+205
- comerciale	1.526	770	-756		
- mandate Western Union achitate	3.185	2.636	-549	-442	-107
- vanzari de marfuri	16.582	16.011	-571		

*) Nota - pentru comparabilitate, in anul 2016 la posta de scrisori a fost inclus si serviciul IPOST, care era evidentiat in serviciul livrare speciala, avand in vedere ca incepand cu luna ianuarie 2017 serviciul IPOST a fost desfiintat, o parte din prestatii migrand la posta de scrisori.

pentru plata pensiilor si altor drepturi de asigurari sociale. Bancile comerciale partenere nu pot asigura volumul de numerar necesar desfasurarii activitatii CNPR, motiv pentru care cumpara numerarul de la BNR la un comision mai mare;

- lipsa contractului de paza in lunile ianuarie si februarie 2016 si ianuarie 2017;
- majorarea cheltuielilor cu contributiile aferente salariilor, conform prevederilor legislative aprobate in semestrul II 2017 (OG 4/20.07.2017 - care prevede utilizarea de la 1 august a salariului minim brut pe tara ca baza de calcul a contributiei de asigurari sociale datorate de angajatori pentru persoanele angajate cu timp partial si OUG 60/04.08.2017 - ale carei prevederi conduc la dublarea de la 1 septembrie 2017 a contributiei angajatorului la fondul pentru persoanele cu handicap).

Structura cheltuielilor de exploatare realizate in anul 2017:

Categorii cheltuieli de exploatare conf. CPP	mii lei	Pondere %
CHELTUIELI DE EXPLOATARE-TOTAL, din care:	1.102.977	100,0
Cheltuieli cu materii prime si materiale consumabile	29.977	2,7
Alte cheltuieli materiale	1.105	0,1
Energie electrica si apa	7.645	0,7
Cheltuieli privind marfurile	14.042	1,3
Cheltuieli cu personalul	806.713	73,1
Ajustari de valoare privind imobiliarile corporale si necorporale	36.643	3,3
Ajustari de valoare privind activele circulante	-4.677	-0,4
Alte cheltuieli de exploatare	217.342	19,7
Ajustari privind provizioanele	-5.813	-0,5

Situatia comparativa a principalelor categorii de cheltuieli de exploatare:

- **Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile** au inregistrat **29.977 mii lei** in anul 2017 in scadere cu 2.702 mii lei fata de anul 2016, cu urmatoarea structura in cele doua perioade analizate:

- mii lei -				
Categorii cheltuieli	2016	2017	+ /-	%
Cheltuieli cu materii prime si materiale de consum, din care:	32.679	29.977	-2.702	91,7
Materii prime	1.669	1.084	-585	64,9
Materiale consumabile, din care:	31.010	28.894	-2.116	93,2
- combustibil incalzire	2.553	2.736	183	107,2
- carburanti, lubrifianti	11.958	11.976	18	100,2
- piese schimb si anvelope auto	600	581	-19	96,8
- materiale consumabile pentru tehnica de calcul	6.281	6.497	216	103,4
- cheltuieli cu timbrele postale	1.841	1.671	-170	90,8
- imprimate (comune si cu regim special)	2.999	2.230	-769	74,4
- materiale auxiliare	1.682	1.137	-545	67,6
- rechizite	1.288	978	-310	75,9

Veniturile financiare realizate in anul 2017 au insumat 8.455 mii lei, cu 2.291 mii lei mai mici decat cele obtinute in aceeași perioada a anului precedent, cu următoarea structura:

- o venituri din dobanzi = 2.079 mii lei (+482 mii lei);
- o venituri din diferente de curs valutar = 6.367 mii lei (-2.767 mii lei).

ANALIZA CHELTUIELILOR

Cheltuielile totale inregistrate de C.N. Posta Romana in anul 2017 sunt in suma de 1.120.751 mii lei, cu următoarea structura:

- cheltuieli pentru activitatea de exploatare = 1.102.977 mii lei;
- cheltuieli pentru activitatea financiara = 17.774 mii lei.

Fata de anul 2016 se inregistreaza o crestere a cheltuielilor totale cu 2.908 mii lei, astfel:

- cheltuieli de exploatare = +1.266 mii lei (+0,1%);
- cheltuieli financiare = +1.642 mii lei (+10,2%).

Media lunara a cheltuielilor totale aferente anului 2017 este de 93.396 mii lei, cu 242 mii lei sub media lunara inregistrata in anul 2016 (93.154 mii lei), principalele influente provenind de la scaderea cheltuielilor cu majorari si penalitati, atat catre bugetul consolidat al statului cat si catre alti creditori si cresterea cheltuielilor cu personalul.

Principalele influente care au actionat asupra nivelului **cheltuielilor** in perioadele analizate:

- evolutia preturilor si tarifelor pentru materii prime, materiale, servicii prestate de terti;
- cresterea cheltuielilor cu salariile, sub efectul coroborat al:
 - o influentei salariului minim brut pe economie, majorat din 1 mai 2016 de la 1.050 lei la 1.250 lei si din 1 februarie 2017 la 1.450 lei;
 - o majorarii cu 80 de lei, incepand cu data de 01.01.2017 a salariilor de baza pentru personalul incadrat la clasele 3 - 33;
 - o disponibilizarii esalonate, incepand cu sfarsitul lunii ianuarie a 212 salariati din categoria personalului functional - administrativ, pentru care se platesc salarii compensatorii, in transe lunare incepand cu luna februarie 2017, in functie de vechimea in CN Posta Romana;
 - o disponibilizarii, incepand cu luna august 2017 a 79 de salariati din categoria personalului functional - administrativ, cu plata esalonata lunar a salariilor compensatorii;
 - o disponibilizarii agentilor postali (169 salariati), incepand cu luna septembrie 2017;
 - o reducerilor de norme rezultate in urma aplicarii masurilor de optimizare a personalului operativ, incepand cu luna aprilie 2017, ceea ce a determinat scaderea numarului mediu de personal;
 - o angajarii de personal pe perioada determinata pentru inlocuirea agentilor postali pe perioada concediului de odihna, incepand cu luna iunie 2017;
- cresterea de la 01.01.2017 a valorii tichetelor de masa acordate tuturor salariatilor CNPR de la 9 lei la 11,5 lei/zi;
- acordarea tichetelor cadou pentru Craciun in decembrie 2016 (80 lei/salariat pentru toti salariatii), a cadourilor in bani pentru Craciun in decembrie 2017 (150 lei/salariat pentru salariatii incadrati pana la clasa 33);
- cresterea cheltuielilor cu amortizarea in urma reevaluarii cladirilor si terenurilor realizata la sfarsitul anului 2016;
- nivelul cheltuielilor cu amenzi, majorari si penalitati precum si nivelul ajustarilor si depreciilor pentru pierderi de valoare si provizioane;
- cresterea cheltuielilor cu serviciile bancare determinata de cresterea comisionului pentru ridicarea de numerar coroborata cu cresterea volumului de numerar necesar in principal

- **Alte cheltuieli materiale** au insumat **1.105 mii lei** in anul 2017, cu 197 mii lei mai putin decat in anul 2016, scaderea provenind in principal de la cheltuielile cu uniforme si echipament individual de protectie (-236 mii lei).
- **Alte cheltuieli externe (energie si apa)** sunt in suma de **7.645 mii lei**, cu 28 mii lei mai mici decat cele inregistrate in anul 2016;
- **Cheltuieli privind marfurile = 14.042 mii lei**, in scadere cu 548 (-3,8%) mii lei, luand in considerare ca si veniturile din vanzarea marfurilor au inregistrat o scadere cu 3,4%.
- **Cheltuieli cu personalul** inregistrate in anul 2017 sunt in suma de **806.713 mii lei**, cu 24.442 mii lei mai mari decat cele inregistrate in anul 2016.

Structura cheltuielilor cu personalul inregistrate in cele doua perioade analizate se prezinta astfel:
- mii lei -

Categoriile cheltuieli	2016	2017	+/-	%
CHELTUIELI CU PERSONALUL - total, din care:	782.271	806.713	24.442	103,2
a. Salarii si indemnizatii	643.664	663.243	19.579	103,0
- salarii aferente personalului cu CIM	588.713	595.019	6.306	101,1
- indemnizatii director general	281	280	-1	99,6
- indemnizatii CA + AGA	150	132	-18	88,0
- plati comensatorii aferente disponibilizarilor colective	4.825	8.639	3.814	179,0
- drepturi salariale urmare a hotararilor judecatoresti	219	190	-29	86,8
- tichete de masa	49.476	58.983	9.507	119,2
b. Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	138.607	143.470	4.863	103,5

Cheltuieli cu salariile aferente personalului cu CIM = 595.019 mii lei, cu 6.306 mii lei peste nivelul inregistrat in anul anterior, aceasta crestere fiind rezultatul coroborat al urmatoarelor influente:

- scaderea numarului mediu de personal cu 1.097 de salariati datorita:
 - fluctuatiei naturale a personalului (demisii, pensionari, pensionari anticipate);
 - disponibilizarii a 212 salariati din categoria personalului functional administrativ incepand cu sfarsitul lunii ianuarie 2017 (etapa I) si a 79 salariati TESA incepand cu luna august 2017 (etapa II);
 - disponibilizarii a 169 agenti postali, incepand cu luna septembrie 2017;
 - reducerii de norme rezultate in urma aplicarii masurilor de optimizare a personalului operativ, incepand cu luna aprilie 2017, pentru 1.388 de salariati (110 salariati de la 8 ore la 6 ore si 278 de salariati de la 8 ore la 4 ore), ceea ce a determinat scaderea numarului mediu de personal in anul 2017 cu 417 salariati;
 - angajarea de personal pe perioada determinata pentru inlocuirea agentilor postali aflati in concediu de odihna, incepand cu luna iunie 2017 (circa 1.829 salariati angajati pana la sfarsitul anului), ceea ce s-a reflectat in cresterea cu 104 salariati a numarului mediu de personal in anul 2017;
- corelarea salariilor din CNPR cu salariul minim pe economie (1 ianuarie 2016 = 1.050 lei, 1 mai 2016 = 1.250 lei, 1 februarie 2017 = 1.450 lei);
- majorarea cu 80 lei a salariilor de baza pentru personalul incadrat pana la clasa 33;

- modificari in structura personalului din punct de vedere al salariilor de baza, determinate de fluctuatia personalului, disponibilizarile de personal, aplicarea automatului de clase si reducerea normelor;
- angajarea de personal pe perioada determinata pentru inlocuirea agentilor pe perioada concediilor de odihna;
- scaderea sporurilor (-1.933 mii lei), in principal sub efectul urmatoarelor influente:
 - scaderea numarului mediu de personal;
 - numarul de ore platite pentru asigurarea pazei cu forte proprii in perioadele in care CNPR nu a avut contract de paza;
 - scaderea cheltuielilor cu primele cu 752 mii lei, luand in considerare ca in anul 2016 s-a acordat o prima de Paste de 100 lei/salariat, iar in anul 2017, in luna decembrie s-a acordat o prima de 75 lei/salariat;
- scaderea cheltuielilor cu remiza (-38 mii lei) si a cheltuielilor cu partea variabila platita agentilor postali (-781 mii lei) influentate de numarul mediu de personal dar si de volumul prestatilor.
- cresterea cheltuielilor cu gratificatiile pentru pensionare si ajutoare pentru casatorie (+2.353 mii lei), sub impactul volumului mare de pensionari anticipate.

Plati compensatorii aferente personalului disponibilizat = 8.639 mii lei, cu 3.814 mii lei mai mari decat cele inregistrate in anul precedent, avand in vedere pe de-o parte scaderea platilor compensatorii convenite salariatilor disponibilizati in ultimul trimestru al anului 2013 conform prevederilor OUG 36/2013, iar pe de alta parte cresterea platilor compensatorii sub impactul concedierilor din anul 2017.

Drepturi salariale urmare a hotararilor judecatoresti = 191 mii lei, cu 28 mii lei sub cheltuielile anului 2016.

Tichete de masa = 58.983 mii lei, cu 9.507 mii lei peste nivelul celor inregistrate in anul 2016, determinata de cresterea valorii nominale a tichetelor de masa de la 9 lei la 11,5 lei cu 01.01.2017, coroborata cu scaderea numarului mediu de personal.

Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala = 143.470 mii lei, cu 4.863 mii lei mai mari fata de anul 2016, sub efectul cresterii cheltuielilor cu salariile si a cheltuielilor cu platile compensatorii, dar si al modificarilor legislative privind modul de calcul al CAS.

Din iulie 2017, conform OG 4/2017, baza de calcul a contributiei pentru asiguarari sociale pentru salariatii incadrati cu timp de munca partial este salariului minim brut pe economie, spre deosebire de perioada anterioara cand baza de calcul era constituita din salariile brute realizate.

De asemenea, cheltuielile sociale inregistrate in anul 2017 sunt cu 1.710 mii lei mai mari decat cele aferente anului 2016. Principala cauza provine de la cheltuielile ocazionate de sarbatoarea Craciunului (+1.434 mii lei), avand in vedere ca in anul 2016 s-au acordat tichete cadou in suma de 80 lei/salariat, pentru toti salariatii (circa 25.000 salariatii), in timp ce in anul 2017 s-au acordat cadouri in bani in suma de 150 lei/salariat pentru salariatii incadrati pana la clasa 33 (circa 23.000 salariatii).

- **Ajustari de valoare privind imobiliarile corporale si necorporale = 36.643 mii lei** in anul 2017, cu 5.602 mii lei mai mari decat cele inregistrate in anul precedent, in principal pe seama cresterii cheltuielilor cu amortizarea (+5.733 mii lei) sub impactul reevaluarii din decembrie 2016:

- **Ajustari de valoare privind activele circulante = -4.677 mii lei** in anul 2017, cu 6.650 mii lei sub nivelul celor inregistrate in anul 2016:

- mii lei -

➤ **Alte cheltuieli de exploatare = 217.342 mii lei**, cu 38.565 mii lei mai mici decat cele inregistrate in anul precedent, cu urmatoarea structura:

- mii lei -

Categoriile cheltuieli	2016	2017	+ /-	%
Alte cheltuieli de exploatare, din care:	255.907	217.342	-38.565	84,9
- Cheltuieli privind prestatiile externe, din care:	146.274	150.135	3.861	98,8
- intretinere si reparatii	6.761	6.666	-95	98,6
- chirii si redevente	14.418	13.251	-1.167	91,9
- transport de bunuri si persoane	7.030	6.639	-391	94,4
- taxe comunicatii	3.618	3.331	-287	92,1
- servicii bancare si asimilate	55.361	68.344	12.983	123,5
- servicii executate de terti	53.946	47.312	-6.634	87,7
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe si alte varsaminte asimilate, din care:	31.070	32.223	1.153	103,7
- prorata TVA	16.235	10.636	-5.599	65,5
- impozit pe cladiri	6.552	8.773	2.221	133,9
- contributia la fondul de garantare	1.469	1.479	10	100,7
- contributie fondul pt handicapati	4.948	9.015	4.067	182,2
- Alte cheltuieli de exploatare, din care:	78.563	34.984	-43.579	44,5
- despagubiri, amenzi, penalitati, din care:	75.680	32.493	-43.187	42,9
- amenda Consiliul Concurentei	33.090	0	-33.090	*
- penalitati si majorari prevazute de deciziile ANAF	6.223	11.461	5.238	184,2
- penalitati aferente contractelor comerciale	34.699	19.731	-14.968	56,9
- cheltuieli cu tehnica securitatii muncii si medicina muncii	2.139	1.760	-379	82,3

In cadrul acestei categorii cele mai **semnificative cresteri** s-au inregistrat la:

- *cheltuieli cu servicii bancare si asimilate* = +12.983 mii lei, datorita cresterii comisionului pentru ridicarea de numerar precum si cresterii volumului de numerar necesar in principal pentru plata pensiilor si altor drepturi de asigurari sociale;
- *cheltuieli cu contributia la fondul pentru handicapati* = +4.067 mii lei. Cheltuielile cu contributia la fondul pentru persoanele cu handicap s-au dublat incepand din septembrie 2017, prin aplicarea prevederilor OUG 60/04.08.2017, care au modificat modul de calcul, de la 50% din salariul minim brut pe economie la un salariu brut pe economie;
- *impozit pe cladiri* = +2.221 mii lei, in urma reevaluarii imobilizarilor de la 31 decembrie 2016;

Totodata, la o serie de categorii de cheltuieli, in anul 2017 se evidentiaza **scaderi** fata de nivelul celor inregistrate in anul precedent:

- *cheltuieli cu despagubiri, amenzi si penalitati* = -43.187 mii lei, luand in considerare ca in luna aprilie 2016 s-a inregistrat pe cheltuieli amenda de la Consiliul Concurentei in suma de 33.090 mii lei (concomitent reluandu-se in venituri provizionul constituit in decembrie 2015);
- *cheltuielile cu prorata TVA* = -5.599 mii lei, sub impactul nivelului achizitiilor si al diminuarii veniturilor scutite de TVA;
- *chirii si redevente* = -1.167 mii lei, principala influenta provine de la mutarea activitatii CRTz Iasi intr-un alt spatiu inchiriat cu o chirie mult mai mica si ulterior, partial, in spatiile renovate proprietate CNPR;
- *cheltuieli cu servicii asigurate de terti* = -6.634 mii lei. In cadrul acestei categorii cea mai mare scadere se inregistreaza la cheltuielile cu administratiile postale straine (-3.765

mii lei) influentate de: acodurile internationale, traficului expedit al trimiterilor postale si evolutia cursului DST. De asemenea sunt evidentiatare diminuari semnificative la cheltuielile cu service sisteme electronice G4S (- 3.258 mii lei), avand in vedere ca in anul 2016 au fost inregistrate cheltuieli ca urmare a finalizarii procesului cu G4, concomitent reluandu-se in venituri provizionul constituit in decembrie 2015.

- **Ajustari privind provizioanele** in anul 2017 insumeaza **-5.813 mii lei**, cu 19.912 mii lei mai mari decat cele inregistrate in anul precedent:

B. Cheltuielile financiare inregistrate in anul 2017 au insumat 17.774 mii lei, cu 1.642 mii lei mai mari decat cele inregistrate in anul precedent, cu urmatoarea structura:

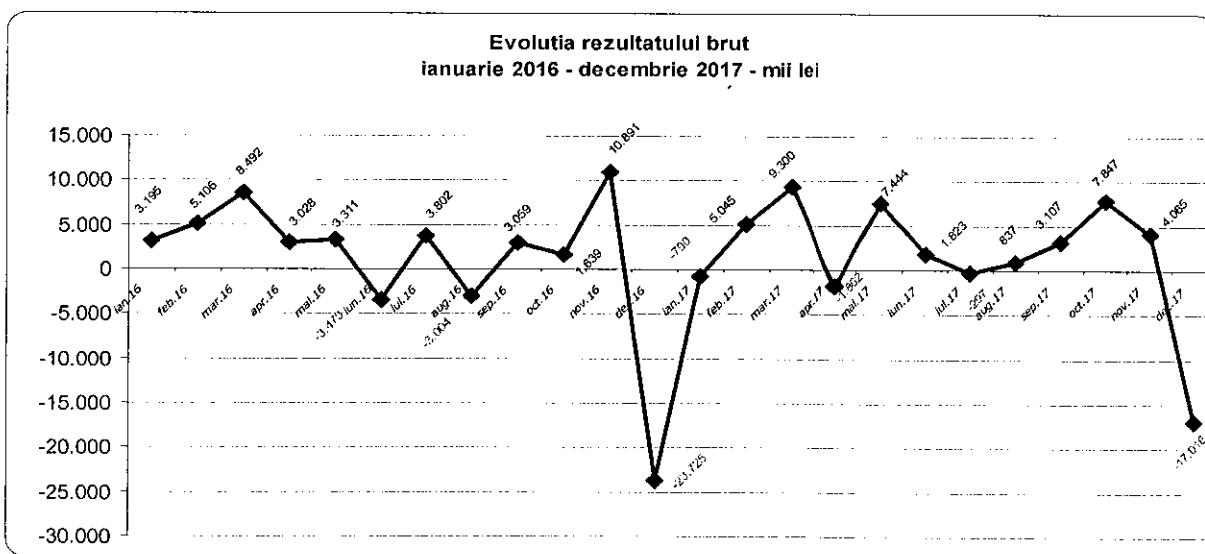
- cheltuieli cu dobanzi = 10.225 mii lei, mai mari cu 2.727 mii lei decat cele inregistrate in anul 2016, din care 2.535 mii lei reprezinta cresterea dobanzii aferente esalonarii ANAF.
- diferente de curs valutar = 7.549 mii lei (-1.085 mii lei).

REZULTATUL BRUT:

Profitul brut obtinut de C.N. Posta Romana in anul 2017 este in suma de 22.717 mii lei, cu 5.517 mii lei mai mare decat cel obtinut in anul 2016:

- mii lei -

Denumire indicatori	12 luni 2016	12 luni 2017	ABATERI	PROCENT
Rezultat brut, din care:	17.200	19.503	2.303	113,4
- exploatare	22.586	28.822	6.236	127,6
- financiar	-5.386	-9.319	-3.933	173,0



2. ANALIZA ACTIVITATII COMPANIEI

Urmare a procesului de reorganizare a CNPR, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 04.10.2017, noile entitati organizatorice care au asimilat activitati si atributii din structura anterioara au avut ca scop continuarea indeplinirii obiectivelor specifice fiecarui domeniu de activitate.

3.1. DOMENIUL STRATEGIE SI POLITICI DE DEZVOLTARE

Principalele activitati desfasurate in anul 2017:

3.1.1. DOMENIUL COMERCIAL

Contractele comerciale aflate in derulare acopera toate liniile de business dezvoltate de CNPR:

- servicii de posta de scrisori;
- servicii de livrare a coletelor postale;
- servicii de livrare speciala;
- servicii express;
- servicii de marketing direct;
- servicii financiare;
- activitate de contractare si distribuire abonamente presa;
- vanzare marfuri in consignatie;
- altele: roviniete, vanzare bilete spectacole etc.

A . Produse si servicii

Servicii de posta de scrisori

Distributia de trimiteri din categoria postei de scrisori reprezinta activitatea core-bussines a companiei care genereaza o parte importanta din veniturile operationale. Din aceasta categorie fac parte servicii de livrare a corespondentei interne si internationale, standard si recomandata, a corespondentei cu confirmare de primire, a imprimatelor, etc.

Principalii clienti pe acest segment sunt marii generatori de corespondenta comerciala (institutii de stat, furnizorii de utilitati, banci etc) precum si integratorii de trimiteri postale.

Servicii de colete postale

Prin acest tip de servicii se asigura distribuirea coletelor postale catre destinari de pe teritoriul Romaniei sau catre destinatii internationale. Coletelor postale le pot fi asociate servicii postale, care faciliteaza expeditorilor primirea unor sume de bani reprezentand contravaloarea bunurilor transmise prin colete - colet postal cu ramburs, sau pot fi primite confirmari de primire ale coletelor de catre destinatari.

In anul 2017 a fost dezvoltat serviciul "colet postal cu cont colector", care se adreseaza clientilor cu volume si frecvente mari de colete, pentru care se solicita incasarea centralizata a contravalorii produselor expediate.

Servicii de livrare speciala -POSTCOLLECT

Serviciul **POSTCOLLECT** este solutia click&collect a Poștei Române dedicată magazinelor online, oferind cumparatorilor o soluție comodă de a intra în posesia comenzilor făcute.

Servicii express

Avand in vedere tendinta de crestere de pe piata E-commerce, Posta Romana a dezvoltat produse dedicate acestui segment, respectiv produsul „Prioripost cu colectare cont client” si scrisoarea de

transport(AWB), ceea ce a condus la dezvoltarea parteneriatelor existente, dar si atragerea de noi clienti.

Servicii de marketing direct – servicii drop mail si Postafis

Serviciile de drop mail pe care Posta Romana le pune la dispozitia clientilor sai sunt:

Postmesager - serviciu constand in distribuirea pe teritoriul Romaniei de trimiteri interne, cu greutate maxima de 50 grame, costand in materiale de reclama, marketing sau publicitate si care contin mesaje identice, cu exceptia unor modificari care nu altereaza natura mesajul. Trimiterile sunt distribuite destinatarilor fara ca expeditorul sa mentioneze adresa destinatarului.

Postmesager plus - serviciu constand in distribuirea pe teritoriul Romaniei de trimiteri interne, cu greutate maxima de 50 grame, costand in materiale de reclama, marketing sau publicitate si care contin mesaje identice, cu exceptia unor modificari care nu altereaza natura mesajul. Trimiterile sunt distribuite unui anumit segment de piata, selectat de client.

Postmesager ghiseu - serviciu constand in expunerea si punerea la dispozitia clientilor din cadrul subunitatilor postale de materiale promotionale identice de tipul: foi volante, pliante, brosurii, ziare, cataloage sau alte materiale publicitare

Postcatalog - serviciu constand in distribuirea pe teritoriul Romaniei de trimiteri neadresate sau trimiteri destinate anumitor segmente de clienti, trimiteri constand in materiale de reclama, marketing sau publicitate si care contin mesaje identice, cu exceptia unor modificari care nu altereaza natura mesajului, cu greutate cuprinsa intre 50 – 500 grame.

Postafis - serviciu constand in expunere afise publicitare în locatiile Postei Romane în rame tip.

Servicii financiare

In anul 2017, serviciile financiare oferite de catre Posta Romana s-au desfasurat pe cele doua mari paliere, respectiv transfer de bani si servicii de incasare numerar (facturi utilitati, telefonie sau alte documente de plata, rate, impozite si taxe, amenzi, roviniete etc).

Activitate de contractare si distribuire abonamente presa

Activitatea de vanzare a presei prin abonamente s-a realizat in baza contractelor negociate si incheiate la nivel central si local cu editorii de presa si presupune contractarea de abonamente de la persoane fizice si juridice realizata prin toate subunitatile postale si distribuirea acestora la domiciliul/sediul clientilor prin factorii si agentii postali. Portofoliul de publicatii aflat in difuzarea CNPR in anul 2015 este de aproximativ 470 de titluri, continand atat publicatii cu aparitii cotidiene, cat si periodice cu aparitii saptamanale, bilunare, lunare, bimestriale, trimestriale sau anuale.

Vanzare marfuri in consignatie

In anul 2017, CN Posta Romana SA a avut in derulare contracte de consignatie, la nivel national si regional, prin care au fost puse la dispozitia clientilor produse de interes general.

Portofoliul de contracte al CNPR este segmentat in functie de categoriile de servicii oferite, precum si de veniturile generate.

Segmentul principal de clienti a fost reprezentant in anul 2017 de companii mari, de stat sau private, care achizitioneaza pachete de servicii echilibrate calitate/preț si care genereaza cele mai mari volume și venituri.

Parteneriatele CN Posta Romana SA au reprezentare in toate segmentele de piata, cu derulare la nivel national si local, respectiv sunt integratori de trimiteri postale, institutii de stat, furnizori de utilitati, administratii publice locale, societati bancare si non-bancare, companii telecomunicatii, societati de asigurare, societati de leasing, societati recuperare creante etc.

Alaturi de clientii mari, portofoliul de clienti este completat de companiile medii si mici din mediul privat, dar si de persoane fizice care acceseaza serviciile oferite de Posta Romana.

In domeniul comercial s-a urmarit mentinerea unui echilibru in derularea relatiilor de afaceri,

consolidarea si dezvoltarea portofoliului de clienti ai C.N. Posta Romana S.A. fiind printre principalele obiective comerciale ale companiei.

Contractarea serviciilor postale ca urmare a participarii la procedurile de achizitie publica

Activitate de contractare a serviciilor postale, ca urmare a procedurilor de achizitie publica, a constat in expunerea interesului Companiei de a:

- intra in relatii contractuale cu organismele statului si cele din sistemul privat, participand in mod eficient la procedurile de achizitie publica de interes pentru aceasta si reprezentand in cadrul acestora, solutii de eficienta economica in limitele legii;
- mentine relatiile de afaceri deja existente;
- gestiona in permanenta Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) pentru a raspunde prompt la cerintele clientilor.

B. SERVICII POSTALE

In domeniul serviciilor postale, principalele activitati derulate in anul 2017:

➤ **Monitorizare principalii clienti ai CNPR din punct de vedere al traficului de trimiteri postale**

In cursul anului 2017 au fost monitorizate la nivel central contracte nationale cu obiect de activitate reprezentat de serviciile postale, in vederea centralizarii traficului, stabilirii discount-ului aferent si centralizarii veniturilor in vederea emiterii facturilor, precum si in vederea optimizarii relatiilor contractuale.

Intre clientii monitorizati, un interes deosebit il prezinta marii integratori de trimiteri de corespondenta de pe piata de servicii de acest gen.

Totodata, a fost asigurata activitatea de monitorizare operationala a tuturor contractelor derulate in intreaga retea postala, avand ca obiect servicii postale.

➤ **Activitatea de achitare a drepturilor de protectie si asistenta sociala**

Posta Romana deruleaza atat activitatea de achitare a drepturilor de protectie si asistenta sociala la domiciliul beneficiarilor de drepturi, cat si distribuirea taloanelor de pensii pentru beneficiarii care au optat pentru plata in cont.

Aceasta activitate deserveste un numar aproximativ de 7,5 milioane de beneficiari de drepturi din mediul rural si urban.

Desi numarul si valoarea mandatelor pensii sunt in scadere de la an la an, motivate de migrarea beneficiarilor de pensii catre sistemul bancar, aceasta activitate ramane una deosebit de importanta pentru Posta Romana, fiind o importanta sursa de venit, in care este angrenat un procent ridicat de personal.

C. SERVICII FINANCIARE

In anul 2017, operatiunile financiar-postale realizate de CN Posta Romana SA au fost structurate pe doua mari tipuri de operatiuni, respectiv: operatiuni de transfer de bani intern si international si operatiuni de incasare in numerar a sumelor aferente documentelor de plata realizate pe baza contractelor incheiate cu diversi parteneri.

➤ **Transferuri interne de bani**

Operatiunile de transfer intern de bani se realizeaza prin intermediul serviciului de mandat postal, mandat electronic (e-Mandat) si mandat on-line. Totodata, CN Posta Romana SA realizeaza si operatiuni de transfer intern de valuta prin intermediul serviciului MoneyPost.

De asemenea, pentru a veni in intampinarea cerintelor clientilor sai, CN Posta Romana SA a particularizat oferta de servicii financiare, astfel:

- mandatul incasari facturi
- e-mandat cu plata online
- serviciul ramburs prin mandat postal sau colectare cont client

➤ **Transferuri internationale de bani**

Operatiunile de transfer international de bani se realizeaza prin intermediul serviciilor de mandat postal international, mandat postal international ramburs, mandat Eurogiro si mandat Eurogiro Cash International (ECI).

De asemenea, CN Posta Romana SA fiind agent Western Union, prin subunitatile postale se realizeaza serviciul de transfer de bani international Western Union.

Totodata, CN Posta Romana SA realizeaza schimbul de mandate postale internationale cu Posta Moldovei prin mijloace electronice pe baza interconectarii retelei Eurogiro cu reseaua International Financial Services (IFS) a Uniunii Postale Universale (UPU).

➤ **Operatiuni de incasare sume aferente documentelor de plata**

Subunitatile postale realizeaza operatiuni de incasare in numerar a sumelor aferente documentelor de plata pe baza contractelor incheiate de CN Posta Romana cu diversi parteneri. Sumele incasate pot reprezenta contravaloarea facturilor de utilitati (apa, gaze, electricitate), facturi de telecomunicatii, impozite si taxe, amenzi, prime asigurare, rate la imprumuturi, alimentare conturi bancare, etc.

In anul 2017, au fost inregistrate peste 3 milioane de operatiuni de incasare reprezentand incasari de facturi de utilitati (apa, gaze, electricitate), facturi de telecomunicatii, prime asigurare, rate la imprumuturi, alimentare conturi bancare etc.

3.1.2 MARKETING

Activitati intreprinse si realizari obtinute pe parcursul anului 2017

1. Obiectiv specific: Diversificarea ofertei comerciale prin introducerea de servicii si produse noi si prin optimizarea serviciilor existente

Indicatori de performanta: Alinierea la cerintele pietei si cresterea satisfactiei clientilor

- Lansare Serviciu MyPostalcard
- Dezvoltarea Modulului "Trimite bani online" de pe site-ul CNPR,
- Creare, optimizare, promovare sectiune completare formulare postale pe site-ul www.posta-romana.ro
- Optimizare si promovare serviciul MyAWB si coordonarea integrarii cu website-ul CNPR
- Extinderea parteneriatului cu eMAG pentru serviciul PostCollect. Pentru anul 2017 au fost planificate sa fie deschise noi ghisee dedicate eMAG in 323 de subunitati postale.
- Initiere demersuri pentru crearea unui serviciu de curierat rapid international

2. Obiectiv specific: Extinderea, optimizarea si diversificarea prezentei online a CNPR prin adaptarea la cerintele si standardul pietei

Indicatori de performanta: Cresterea gradului de interactiune cu canalele de comunicare online ale Postei Romane (site www.posta-romana.ro, awb.posta-romana.ro, www.prioripost.ro, social media - Facebook, aplicatiile mobil)

- coordonare website CNPR si pagina de Facebook "Postasul Digital".
- dezvoltare aplicatie "Posta Romana Mobil"
- activitati de e-mail marketing

3. Obiectiv specific: Standardizarea signalisticii si brandingului in oficiile postale

Indicatori de performanta: Cresterea gradului de satisfactie a clientilor referitor la signalistica si informarea din cadrul oficiilor postale

- semnalizare unitara pentru ghiseele dedicate eMAG cu insemnele PostCollect

- Proiect standardizare informatii afisate in subunitatile postale si achizitia de sisteme de expunere profesionale in subunitatile postale din Bucuresti, dar si in subunitati postale din Constanta, Ploiesti si Sinaia.
- Elaborare Ghidului pentru organizarea si aranjarea afisajului in cadrul subunitatilor postale .

> Obiectiv specific: Monitorizarea satisfactiei utilizatorilor site-ului www.posta-romana.ro

Indicatori de performanta: Cresterea gradului de utilizare, optimizarea informatiilor si promovarea serviciilor postale in mediul online

- Monitorizare chestionar feedback postat pe site-ul www.posta-romana.ro, a

> Obiectiv specific: Promovarea serviciilor postale din sfera serviciului universal si non-universal, prin promotii si campanii specifice, atat in mediul online cat si in cel offline

Indicatori de performanta: Cresterea notorietatii si gradului de utilizare a serviciilor Postei Romane în rândul clientilor persoanelor fizice si juridice

- Realizarea si tiparirea a 12 afise comerciale pentru promovarea serviciilor CNPR (Mandat Online, E-Mandat, PrioriPost, MyPostcard, Valoare Declarata, Marketing Direct, Livrare Pasaport, Taxe Vamale, Comercializarea materialelor aniversare 155 de ani);
- Elaborare si difuzare in mediul on-line a Ghidului Track&Trace;
- Elaborare ghid online pentru serviciilor postale, .
- Initiere concurs MyPostcard pe pagina de Facebook Postasul Digital.
- Campanii de e-mail marketing catre o baza de date de 30.000 de clienti curenti ai Postei Romane inregistrati cu adresele de e-mail. In 2017 au fost finalizate 8 campanii de e-mail marketing realizate prin transmiterea de newslettere care au continut: Ghidul Track&Trace (2 campanii), promovarea serviciului MyPostcard (2 campanii), un chestionar pentru satisfactia clientilor, informatii esentiale despre trimiterile extracomunitare (3 campanii)
- Promovare pe pagina de Facebook a serviciului MyAWB si a oficiilor postale express cu program non-stop
- Crearea unei postari pe pagina de Facebook prin care a fost prezentat traseul trimiterilor postale sosite din afara UE
- Promovarea pe site-ul www.posta-romana.ro a:
 - serviciului MyPostcard prin banner pe pagina principala si pagina dedicata
 - serviciul MyAWB prin banner pe pagina principala si pagina dedicata
 - promovare oficii postale express cu program non-stop prin banner pe pagina principala si pagina dedicata
 - prezentare traseul trimiterilor postale sosite din afara UE printr-un infografic
- Realizare logo pentru serviciul „Colectare 24/24”

- Realizare logo pentru aniversarea Centenarului Primului Razboi Mondial si al Marii Uniri. Macheta grafica a calendarelor CNPR pentru anul viitor a fost realizata tinand cont de acest eveniment.
- Macheta brosură de prezentare CNPR
- Grafica materialelor necesare conferintei PostEurop Plenary Assembly (logo eveniment, mape, afise, materiale de expunere, bloc notes, ecusoane)
- Grafica materialelor pentru evenimentul Strada de C'Arte la care CNPR a fost partener strategic.
- Grafica materialelor pentru Marsul Factorilor 2017 – a 38-a editie

➤ **Obiectiv specific: Realizarea unui chestionar extins despre gradul de satisfactie al clientilor in legatura cu oferta de servicii postale si calitatea serviciilor oferite la ghiseu**

Indicatori de performanta: Cresterea satisfactiei clientilor

- Coordonarea realizarii unui sondaj la nivel national

➤ **Obiectiv specific: Studiarea, fundamentarea si propunerea unor masuri de imbunatatire a imaginii companiei**

Indicatori de performanta: Imbunatatirea imaginii companiei prin implementarea de proiecte specifice

- Proiect de imbunatatire a imaginii si de crestere a venituriturilor prin tiparirea si comercializarea de plicuri si carti postale (CPI) personalizate, cu ocazia implinirii a 155 de ani de existenta a Postei Romane.
- Realizarea grafica, machetarea si productia diferitelor materiale necesare pentru reprezentarea companiei in relatia cu clientii sau partenerii de afaceri.

8. Obiectiv specific: Imbunatatirea comunicarii intre companie si clienti

Indicatori de performanta: Comunicarea rapida si in timp util cu toti clientii care solicita suport si informatii din partea Postei Romane

- Infiintare Birou Suport Clienti in cadrul Departamentului Marketing prin relocarea salariatilor cu posturi din cadrul Departamentului Reclamatii si Satisfactia Clientilor.
- Crearea unui cont pe platforma online tip desktop suport pentru gestionarea e-mailurilor si mesajelor primite de la clienti prin intermediul site-ului www.posta-romana.ro si a paginilor dedicate de Facebook. Acesta platforma este utilizata in prezent de Biroul Suport Clienti.

3.1.3. DOMENIUL STRATEGIE

- Finalizarea internă a proiectului cu finanțare nerambursabilă de la UPU- QSFROM 1512 „Parghii de optimizare in procesul de livrare a corespondentei internationale”, ce a avut ca scop cresterea calitatii serviciului postal universal si scaderea timpilor de circulatie a corespondentei prioritare la nivel international.
- Actiuni intreprinse in scopul implementarii de servicii/produse noi financiar-bancare dezvoltate in baza unui parteneriat - lansare procedura de selectie a unui partener bancar.
- Extinderea colaborarii la nivel international cu noi parteneri:
 - Initierea demersurilor de dezvoltare parteneriate internationale pentru transferuri de bani cu institutiile postale din China, Iran.
- Coordonarea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020 in cadrul CNPR;
- Elaborarea Strategiei de angajare a persoanelor cu handicap in cadrul CNPR;
- Coordonarea elaborarii strategiei investitionale a CNPR;

3.1.4. REGLEMENTARI SI PROCEDURI OPERATIONALE

Principalele activitati desfasurate in anul 2017:

1. Propuneri legislative

I.1. Proiecte de decizii ale Presedintelui ANCOM supuse consultarii publice in anul 2017, revenirea cu argumente suplimentare la punctele de vedere transmise si sustinerea lor in Consiliile Consultative (Decizia nr. 313/2017; Decizie nr. 314/2017; Decizia nr. 327/2017; Decizia nr. 1098/2017; Decizia nr. 1099/2017; Decizia nr. 1101/2017.

Ca rezultat, CNPR a obtinut schimbarea legislatiei secundare in sensul modificarii cerintelor de calitate pentru traficul intern prioritar de corespondenta, respectiv relaxarea de la 85% in z+1, respectiv 97% in z+2 la 85% in z+2, respectiv 97% in z+4, cu impact major in diminarea penalitatilor la calcularea taxelor terminale pentru traficul import de posta de scrisori.

I.2. Consultare publica privind metodologia de identificare a punctelor in care este fezabila acordarea accesului la reseaua postala publica operata de CN Posta Romana SA si conditiile tehnice si economice asociate accesului la retea, servicii si elemente de infrastructura.

2. Situatii transmise la ANCOM in anul 2017, conform prevederilor legislatiei primare si secundare in domeniul serviciilor postale

Metodologia pentru intocmirea situatiilor financiare separate si determinare a costurilor - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 1159/2003;

Situatia veniturilor realizate din furnizarea serviciilor postale - Ordonanta de Urgenta nr. 111/2011;

Raportarea datelor statistice - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 314/2017;

Raportarea datelor statistice referitoare la reclamatii adresate furnizorului de servicii postale - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 314/2017 si Decizia Presedintelui ANCOM nr. 583/2014;

Situatiile financiare separate aferente anului 2016 - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 1159/2003;

Cererea de compensare a costului net aferenta anului 2016 - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 1158/2003;

Evaluarea gradului de indeplinire a cerintelor minime de calitate - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 583/2014;

Actualizare conditii generale privind furnizarea serviciilor postale - Decizia Presedintelui ANCOM nr. 313/2017;

Supunerea spre aprobarea ANCOM si obtinerea aprobarii din partea autoritatii privind propunerea tarifara pentru serviciile avand ca obiect colete postale internationale în greutate de până la 10 kg (inclusiv);

Supunerea spre aprobarea ANCOM a unei propuneri tarifare pentru serviciile: trimiteri interne de corespondenta prioritara/neprioritara din serviciul standard, trimiteri interne de imprimare neprioritare din serviciul standard, trimiteri postale internationale din sfera serviciului universal (trimiteri internationale prioritare/neprioritare de corespondenta din serviciul standard, trimiteri internationale prioritare/neprioritare de imprimare din serviciul standard), coletele postale interne cu greutate ≤ 10kg si coletele interne retur cu greutate ≤ 10kg.

3. Noi servicii si optimizarea fluxurilor si procedurilor operationale

- Proiectarea si implementarea unui serviciu nou de vanzare carti postale ilustrate personalizate My Postalcard;
- Implementarea programului de informatizare a fluxului de executare a serviciului de mandate postale interne prezentate bucata cu bucata;
- Eliminarea completarii manuale a formularelor pentru transferurile de bani (mandat postal intern, mandat electronic si mandat on-line), prezentate bucata cu bucata;

- Modificarea fluxurilor de prelucrare si distribuire a pachetelor mici extracomunitare din serviciul standard si recomandate sosite din import ai caror destinatari sunt persoane fizice cu domiciliul in intreaga tara, si care sunt scutite de taxe vamale si TVA la import conform legislatiei in vigoare (valoarea bunurilor este de maximum 10 euro);
- Implementarea transportului containerizat pentru trimerile PostCollect eMAG;
- Extinderea serviciului Easy Return Solution (ERS);
- Extinderea facilitatii de utilizare a aplicatiei informatice AWB;
- Majorarea plafonului valoric prevazut in instructiuni pentru trimerile mesagerii interne cu serviciul suplimentar valoare declarata/asigurata, pentru care este obligatorie sigilarea, de la 500 lei la 2.000 lei;
- Simplificarea procedurilor de predare a trimerilor postale interne si internationale (posta de scrisori si colete postale);
- Extinderea retelei de subunitati postale cu activitate de livrare a trimerilor PostCollect cu un numar de 328 subunitati postale;
- Elaborarea de propuneri tehnice ca urmare a procedurilor de achizitie organizate de alte societati pentru toata paleta de servicii postale, inclusiv calcularea costurilor in vederea elaborarii propunerii financiare;
- Elaborarea normelor de lucru pentru contractele de servicii incheiate de CNPR pentru toata gama de servicii postale.

4. Optimizarea politicii tarifare

- Modificarea tarifelor aferente pentru colete postale în greutate de până la 10 kg (inclusiv) expediate „in numar mare” pe bază de contract (≥50 trimiteri/luna) și pentru colete postale externe cu greutatea > 10 kg [TVA inclus];
- Modificarea tarifelor aferente serviciilor de publicitate prin poștă neadresate prestate de către CNPR (postmesager, postmesager plus);

5. Calitatea serviciilor

1. Masuri operationale pentru asigurarea calitatii serviciilor postale;
2. Gestionarea sistemelor de monitorizare a timpilor de circulatie pentru traficul postal intern si international;
3. Elaborarea documentelor necesare procedurilor de achizitionare a:
 - serviciilor de derulare a studiului de flux real pentru traficul intern si international de corespondenta prioritara din categoria standard;
 - serviciilor de monitorizare a timpilor de circulatie aferenti trimerilor de corespondenta din traficul intern prioritar in anul 2018;
4. Analiza calitatii privind numarul de reclamatii inregistrate/solutionate la nivel national, pe fiecare tip de prestatie, pe fiecare OJP, CRT/SSE/BSI/Fabrica de Timbre;
5. Analiza calitatii privind numarul Rapoartelor de Neconformitate intocmite la nivelul subunitatilor postale in functie de segmentul tehnologic unde s-a produs neregula;
6. Gestionarea relatiei cu ANPC (reclamatii, sesizari, analize trimestriale la nivelul intregii retele a CNPR).
7. Proiectarea de fise de analiza pentru:
 - a) dezvoltarea aplicatiei informatice CAUTARI TT/INFOTRIM in sensul urmaririi pe flux a trimerilor de corespondenta cu AR prestate in baza contractelor importante (ANAF, Electrica etc).
 - b) dezvoltarea sistemului informatic integrat privind gestionarea on line a reclamatiiilor interne si internationale.

6. Alte activitati

- Identificarea serviciilor postale profitabile, in urma analizei veniturilor si costurilor aferente acestora.
- Promovare in mediul online prin clipuri animate a serviciilor postale profitabile: transfer de bani prin mandate postale, prioripost, colete interne cu ramburs

3.2 . TRAFIC POSTAL INTERNATIONAL

In anul 2017 au fost intreprinse o serie de activitati, conform obligatiilor si competentelor specifice, astfel:

- S-au incheiat acorduri internationale:
 - "Acord Multilateral" privind schimbul electronic de date vamale ;
 - Acord privind schimbul electronic de date vamale cu Operatorul din Marea Britanie (Royal Mail)
- S-a semnat:
 - Contractul UNEX 2016-2017 cu International Post Corporation-Belgia ;
 - Contractul UNEX 2018-2022 cu International Post Corporation- Belgia ;
- S-au implementat:
 - Noi versiuni a aplicatiei IPS si instruirea personalului;
 - Programul CDS (Custom Declaration System) pentru transmiterea informatiilor (declaratii vamale CN22, CN23) intre operatorii postali;
- S-au stabilit:
 - Detaliile si conditiile de derularea a studiului de flux real la nivelul BSI Bucuresti si Oradea, in colaborare cu Departamentul Analize si Prognoze de Dezvoltare;
 - Normele de distribuire pentru coletele UPU si demararea activitatii de validare la nivelul Uniunii Postale Universale in vederea obtinerii bonusului la cotele parti de sosire aferente coletelor postale import;
- S-au actualizat normele nr. 137/1.882 din 07.09.1987 referitoare la formalitatile vamale efectuate atat la nivelul oficiilor postale cu asistenta vamala cat si la nivelul BSI Bucuresti;
- S-au finalizat aplicatiile informatice pentru trimiterile postale extracomunitare avand valoare sub 10 Euro;
- S-au ratificat Actele UPU semnate la Congresul de la Istanbul 2016;
- S-a pregatit si depus dosarul de cerere pentru autorizarea in calitate de comisionar vamal pe langa biroul vamal Aeroport Otopeni
- S-au desfasurat activitati operationale pentru traficul postal international, precum:
 - Intocmirea si aprobarea variantelor de expediere internationala pentru traficul postal international pentru sezonul iarna 2017-2018;
 - Semnarea Contractului subsecvent 4 cu Compania Tarom pentru indrumarea depeselor postale internationale;
 - Continuarea colaborarii cu Compania Lufthansa pentru serviciul de transport aerian a unor saci postali ce sosesc la Bucuresti din Republica Moldova;
 - Intocmirea formalitatilor pentru perioada 2018-2021 pentru a continua colaborarea cu Ambasada SUA la Bucuresti pentru procedurile de handling/prelucrare a Postei Diplomatice.

Obiective urmarite:

- Optimizarea rețelei de subunitati postale, urbane si rurale, pe criteriile de eficienta si competitivitate pe piata serviciilor postale.
- Asigurarea accesului la serviciile postale incluse in sfera serviciului universal
- Realizarea standardelor de calitate asumate

Rezultate previzionate:

- Diminuarea costurilor la nivel de maxima eficienta cu respectarea cadrului de reglementare a serviciilor postale universale

In perioada ianuarie - decembrie 2017, s-au inregistrat urmatoarele date de evolutie a rețelei de subunitati postale:

Luna	URBAN					RURAL							Total Rețea Postala
	Oficii	O.P.D.	Gh.ext	Fran ciza	Total urban	Oficii	O.Z.P.	Gh. ext.	Agentii	CPR	Fra nci za	Total rural	
Ian. 2017	457	39	220	1	717	393	75	881	3457	157	0	4963	5680
Oct. 2017	455	39	222	0	716	377	75	887	3470	157	0	4966	5682
Dec. 2017	455	39	222	0	716	367	75	897	3484	158	0	4981	5692

Rezultate obtinute:

- reducerea cheltuielilor salariale si a celor aferente tichetelor de masa pentru posturile desfiintate, precum si a costurilor administrative(chirii, utilitati, transport).

3.3.2. SUPORT REȚEA

Principalul obiectiv din domeniul Suport Rețea îl constituie optimizarea continua a itinerariilor curselor postale auto, obiectiv cuprins si în Programul de Management SMI 2017, a carui tinta de atins o reprezinta cresterea eficientei rețelei de transport postal.

Obiective urmarite:

- respectarea legislatiei referitoare la transportul de numerar
- cresterea eficientei rețelei de transport postal

Rezultate previzionate:

- reducerea numarului de kilometri efectuati pe cursele postale auto teritoriale
- reducerea costurilor generate de activitatea de transport postal

Rezultate obtinute:

- Economie aferenta reducerii numarului de kilometri parcursi

3.3. MANAGEMENT RETEA

3.3.1. ADMINISTRARE RETEA

Urmare reorganizarii CNPR din data de 04.10.2017, obiectivele specifice Directiei Retea pentru anul 2017 au fost preluate de catre Directia Regionalizare - Centre de Profit.

Obiectivele generale asumate pentru anul 2017:

1. Reorganizarea subunitatilor postale de tip agentie postala si circumscriptie postala

Obiective urmarite:

- Reconsiderarea duratei timpului de munca al agentilor postali si factorilor de circumscriptie postala rurala, in functie de volumul de activitate
- Mentinerea conditiilor pentru desfasurarea optima a activitatii in toate subunitatile postale, in functie de dinamica pietei serviciilor postale

Rezultate previzionate:

- Armonizarea consumului de resurse (umane si financiare) cu traficul de prestatii postale si implicit veniturile realizate.
- Incadrarea in Bugetul de Venituri si Cheltuieli aprobat la nivelul CNPR pentru anul 2017.

Rezultate obtinute:

- reducerea excedentului de personal operativ in corelatie cu evolutia traficului de prestatii postale

2. Normarea activitatii subunitatilor postale

Obiective urmarite:

- Stabilirea necesarului de personal operational, conform datelor actualizate de trafic, pentru subunitatile operative.
- Adekvarea necesarului de personal operativ cu paleta de servicii postale si volumul de trimiteri.

Rezultate previzionate:

- Optimizarea cheltuielilor prin mentinerea unui echilibru intre volumul de prestatii postale si numarul de salariati.

Rezultate obtinute:

- Corelatia dintre personalul operativ si traficul de trimiteri postale.

3. Analiza si solutionarea solicitarilor de deblocari posturi operative

Obiective urmarite:

- Utilizarea rationala si eficienta a resursei umane prin reducerea excedentului de personal si reconsiderarea deficitului de personal în functie de valorile actualizate ale traficului de prestatii.
- Identificarea si aplicarea unor criterii/norme de organizare identice la subunitati aflate în conditii comparabile.

Rezultate previzionate:

- Asigurarea functionalitatii optime a retelei postale la nivel national.
- Cresterea profitabilitatii operationale.

Au fost analizate si solutionate 5423 de solicitari, privind deblocari/ocupari de posturi/ modificari norme de incadrare, delegari de personal etc

Rezultate obtinute:

- Corelatia dintre personalul operativ si traficul de trimiteri postale

4. Optimizarea continua a retelei de subunitati postale operative

Postei Romane si care cumuleaza in mod controlat toate felurile de operatiuni postale specifice ordonate pe randuri contabile unice fiecarei operatiuni specifice. In aceasta aplicatie se cumuleaza zilnic toate operatiunile din cele 5.700 de subunitatii postale.

Datele certificate de conducerea sucursalei se centralizeaza in balanta generala a companiei. Atributul fiscal este numai la nivelul sediului central al companiei, toate impozitele si taxele se stabilesc si se declara de catre sediul companiei.

In afara impozitelor , taxelor si declaratiilor fiscale , asa cum prevede Codul Fiscal in vigoare Legea 227/2015, Compania declara lunar catre Ministerul Comunicatiilor si pentru Societatea Informatiionala situatii centralizate pentru monitorizarea FMI sau alte situatii specifice solicitate de Ministerul Finantelor, Institutul National de Statistica.

Pentru o buna desfasurare a activitatii pe parcursul activitatii s-au elaborat mai multe proceduri operationale. Toate normele de lucru specifice se emit de la sediu, se transmit spre aplicare in mod unitar in teritoriu si se verifica in mod continuu aplicarea lor .

Directia Economica asigura organizarea si aplicarea normelor privind Controlul Financiar Preventiv prin persoanele avizate de MCSI sa acorde viza CFP . Persoanele care au primit avizul sunt numite conform Deciziei DG in acest sens.

Directia Economica asigura desfasurarea corecta a auditului anual financiar conform legislatiei specifice precum si documentele solicitate de organele de control specializate (Curtea de Conturi, ANAF, Ministerul Finantelor,etc.)

Principala **activitate a Departamentului Trezorerie** este legata de asigurarea fluxului de incasare si plati de pensii si drepturi cu caracter social, activitate care reprezinta 34% din cifra de afaceri.

Calculul si plata drepturilor de personal precum si depunerea declaratiilor speciale in legatura cu aceste impozite si contributii se realizeaza in mod centralizat la sediul administratiei centrale.

O sarcina importanta pe linia platilor este cea legata de asigurarea surselor si plata la termen a ratelor creditelor bancare si plata ratelor de esalonare ANAF.

Se verifica continuu disciplina de casa atat la sediu cat si in teritoriu.Disciplina de casa se asigura si la sucursale de catre personal numit de directorul sucursalei.

Compania are in desfasurare o esalonare aprobata de ANAF conform Deciziei nr. 9717/11.08.2016, care este valabila pana in luna iunie 2018.

In ceea ce priveste activitatea de cash collection, desi au fost facute toate demersurile pentru a se asigura plata la termen a sumelor scadente colectate din sistemul subunitatilor postale, exista intarzieri mari in restituirea sumelor colectate catre parteneri care genereaza astfel penalitati considerabile.

CNPR a derulat pe parcursul anului 2017 trei linii de credit pentru activitatea curenta, in valoare de 64 milioane lei, cu Banca Transilvania si OTP Grup Romania si Exim Bank suma care reprezinta o nevoie curenta permanenta de capital de lucru.

Totodata, pentru diminuarea restantelor la plata a contractelor de cash collection s-a contractat un credit pentru capital de lucru in suma de 44 milioane lei de la EXIM BANK.

Conform Deciziei Directorului General nr.3227/18.08.2017 s-a efectuat inventarierea generala anuala a patrimoniului CN Posta Romana SA, asigurand astfel aplicarea prevederilor legale cu referire la asigurarea integritatii patrimoniului companiei si reflectarea corecta in contabilitatea a

3.3.3. ACTIVITATI TRANZITE SI DISPECERAT

Obiective urmarite:

- respectarea timpilor de circulatie ai trimiterilor de mesagerie
- optimizarea activitatii de prelucrare si transport a trimiterilor de mesagerie

Rezultate previzionate:

- imbunatatirea timpilor de circulatie a trimiterilor de mesagerie
- diminuarea reclamatilor referitoare la trimiterile de mesagerie

Rezultate obtinute:

- s-a elaborat un algoritm pentru indeplinirea obiectivului, s-au identificat informatiile care se pot culege automat si s-a prevazut modul de integrare a datelor.

3.3.4. OJP/OPMB

Principalul obiectiv definit prin Planul de Management al Directiei Retea pentru anul 2017, aferent structurii teritoriale direct subordonate vizeaza cresterea performantei actului managerial la nivelul acestora.

Obiective tinta:

- aplicarea unui sistem de masurare a performantelor

Rezultate previzionate:

- imbunatatirea performantelor manageriale la nivel teritorial
- cresterea profitabilitatii operationale

Actiuni intreprinse:

- Monitorizarea lunara a nivelului de performanta al managementului teritorial al CNPR pe baza de indicatori cheie de performanta stabiliti la nivelul oficiilor judetene de posta
- Aplicarea operativa de masuri corective si de imbunatatire a activitatii.

3.4. DOMENIUL ECONOMIC

Activitatea Directiei Economice se desfasoara la sediul companiei si in dispersiile teritoriale Bucuresti, Cluj, Iasi, Timisoara, Craiova, Brasov, Constanta si Ploiesti precum si in sucursale Servicii Expres si fabrica de Timbre

Activitatea este organizata pe mai multe planuri, respectiv: activitati de Trezorerie si decontari cu administratiile postale straine, plati mandate si derularea contractelor de cash collection, activitatea de contabilitate si activitatea de bugetare si analiza economica.

Activitatea de contabilitate si metodologie asigura atat contabilitatea financiara cat si contabilitatea de gestiune in conformitate cu prevederile Legii Contabilitatii nr.82/1991 republicata.

Obiectivul principal este de realizare a balantei contabile generala, prin centralizarea tuturor datelor din dispersiile economice si de la sediu, stabilirea obligatiilor de plata TVA, stabileste prorata TVA anuala, analiza componentei conturilor, amortizarea contabila si fiscala a activelor imobilizate, contabilitatea participatiilor , activelor si pasivelor companiei precum si a capitalurilor proprii.

Compania are in componenta sa si doua sucursale, Fabrica de Timbre si Sucursala Servicii Express care au o structura organizatorica proprie, inclusiv serviciul economic si control financiar preventiv.

Conform prevederilor Legii Contabilitatii nr. 82/1991 republicata, sucursalele isi organizeaza si conduc contabilitatea proprie, inventarierea anuala a gestiunilor ,evidenta contabila pana la nivel de balanta. Principala activitatea contabila este legata de Decontul Banesc , o situatie specifica numai

realitatii patrimoniale.

Din punct de vedere al executiei BVC aferent anului 2017 executia bugetara s-a efectuat in conformitate cu prevederile OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici /majoritari sau detin direct /indirect o participatie majoritara.

CN POSTA ROMANA SA s-a incadrat in limitele prevazute de BVC 2017 atat la venituri cat si la cheltuieli.

Nu s-a depasit cheltuiala de personal, asigurand astfel respectarea prevederilor OG 26/2013 .

Anual, CN Posta Romana SA intocmeste un set de Situatii Financiare ce se supun auditului financiar independent, astfel :

- situatii financiare statutare individuale, ,
- situatii financiare statutare consolidate,
- situatii financiare conform IFRS, ce se intocmesc pentru institutiile bancare inca din anul 2007, cand compania a beneficiat de finantare BERD.

In ceea ce priveste activitatea specifica a companiei si statutul de furnizor desemnat pentru serviciul postal universal pana in anul 2018, CNPR are obligatia sa intocmeasca si sa depuna la ANCOM trei situatii specifice ce rezida din decizii ale ANCOM astfel:

- situatia veniturilor din furnizarea de servicii postale,
- situatii financiare separate pe segmente de activitate,
- situatia privind calculul costului net, care se intocmeste in vederea cererii de remunerare a sarcinii injuste ce deriva din faptul ca CNPR este desemnata furnizor de serviciu universal. Acest calcul a fost facut pentru prima data pentru situatiile anului 2013, anul 2014 fiind al doilea an de aplicare a cererii de remunerare. Aceste situatii se intocmesc de catre Directia Operationala pe baza datelor furnizate de Directia Economica .

In legatura cu remuneratia costului net, mentionam ca CN POSTA ROMANA SA a depus cererile de remunerare astfel:

-pentru anul 2013 s-a solicitat suma de 30.097.513 lei

-pentru anul 2014 s-a solicitat suma de 26.817.006 lei

-pentru anul 2015 s-a solicitat suma de 21.331.543 lei

-pentru anul 2016 s-a solicitat suma de 14.404.766 lei

ANCOM a respins remunerarea, pentru diverse motive invocate. In acest sens compania a initiat o actiune in instanta impotriva ANCOM , care la data prezentului raport este in desfasurare.

Aceste sume se pot considera ca si active contingente , ele nefiind elemente certe la data prezentei ca sa poate fi recunoscute ca venituri de exploatare. Vor fi inregistrate ca venituri la momentul incasarii lor.

Mentionam ca incepand cu anul 2016 conform Ordinului MFP nr. 666/2015 **privind aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară de către unele entități cu capital de stat, publicat în Monitorul Oficial nr. 442 din 22 iunie 2015 (publicat in M.Of. nr. 442/2015)** CN POSTA ROMANA SA are obligatia sa pregateasca la trecerea la aplicarea Standardelor Internationale de Raportare Financiara- IFRS.

Astfel, pentru exercițiile financiare ale anilor 2016 și 2017, CNPR va întocmi în scop informativ, un set de situații financiare anuale individuale în baza Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, **nr. 1.286/2012**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru asigurarea bunei implementări a Standardelor Internaționale de Raportare Financiară, s-au luat atât măsuri organizatorice cât și de instruire a unor specialiști care participă la diverse forme de pregătire în acest domeniu.

In anul 2016 s-au revizuit următoarele proceduri operationale:

- Procedura Operatională pentru Intocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli
- Procedura de acordare a vizei Control Financiar Preventiv .

S-au emis proceduri operationale noi cum ar fi Procedura de întocmire a fluxului de numerar.

3.5. DOMENIUL IMOBILIAR

CN Posta Romana SA detine in proprietate sau administrare 1.439 cladiri.

La data de 31.12.2017 CN Posta Romana SA avea inchiriate 923 spatii de la terti.

Activitati intreprinse in anul 2017:

- Inscrisiere imobile in cartea Funciara
- initiere demersuri privind intabularea imobilelor proprietate CN Posta Romana SA
- verificare documente de proprietate pentru imobilele din patrimoniul CNPR neinscise in Cartea Funciara
- redeclansarea actiunii de obtinere a Certificatelor de Atestare a drepturilor de proprietate pe terenuri conform HG 834/1991
- arhivare documente ale Administratiei centrale si ale Dispersiilor teritoriale
- finalizare 4 Actiuni de selectiune documente arhivate si matrici sigilare
- finalizarea inventarierii patrimoniului.

3.6. DOMENIUL INVESTITII

Activitatile intreprinse in cursul anului 2017 au urmarit realizarea urmatoarelor obiective generale:

- Retehnologizarea oficiilor postale prin dotarea cu utilaje si echipamente postale care vor permite armonizarea serviciilor postale la standarde europene si va conduce implicit la atragerea de noi clienti prin diversificarea ofertei serviciilor catre populatie. Aceste echipamente moderne si eficiente vor duce la cresterea productivitatii muncii, permitand totodata reducerea ponderii costurilor salariale in cheltuielile de exploatare;
- Reconfigurarea si reutilizarea parcului auto, precum si segmentarea acestuia in parc auto destinat transportului de valori, parc auto destinat postei rapide si parc auto structurat nivelurilor si nevoilor de transport al trimiterilor postale. Prin finalizarea leasing-ului pentru achizitionarea autovehiculelor necesare parcului propriu se va realiza scurtarea duratei de transport a trimiterilor postale si reducerea cheltuielilor de intretinere;
- Modernizarea si amenajarea oficiilor postale existente, aducerea lor la un standard de functionare cat mai ridicat, asigurand o imagine standardizata, specifica Postei Romane. Prin implementarea proiectului CENTRE BUSINESS, se doreste trecerea de la proiectul pe termen lung, la cel pe termen mediu, precum si crearea spatiului adecvat deschiderii unor noi produse.

Au fost realizate investitii avand in vedere directiile strategice investitionale ale CNPR, care urmaresc cu precadere:

3. Intocmirea documentatiei pentru achizitia de servicii si materiale specifice activitatii de transport postal pentru intreaga flota a CNPR

4. Perspective de dezvoltare a activitatii de transport postal prognozate pe termen mediu:

- Consolidarea unui sistem unitar de lucru la nivelul intregii structuri, centrale si teritoriale, implicate in administrarea si coordonarea activitatii de transport la nivel CNPR;
- Monitorizarea indicatorilor privind eficienta activitatii de transport postal;
- Identificarea de solutii pentru reinnoirea, modernizarea si cresterea capacitatii de transport a flotei CNPR;
- Modificarea calendarului de termene privind lansarea procedurilor de achizitie prin devansarea acestora pentru a se evita pe viitor intarzierile in asigurarea serviciilor si materialelor necesre activitatii de transport postal;
- Adoptarea de masuri privind sanatatea si siguranta persoanelor;
- Pentru cresterea sigurantei in exploatare prin reducerea numarului de accidente la nivelul Departamentului Transport a fost initiata o procedura distincta pentru evidentierea tuturor evenimentelor rutiere in care sunt implicate autovehiculele din flota CNPR, cu evidentierea urmatoarelor aspecte:
 - tip accident (usor, grav, cu/fara vatamari de persoane);
 - vinovatie (conducator auto CNPR, terte persoane);
 - cauze/factori accident (om, vehicul, timp, spatiu);
 - tip de asigurare folosita(CASCO/RCA);
 - costuri de reparatie/despagubire.

Pe baza rezultatelor monitorizarii, vor fi dezvoltate politici concrete in sensul cresterii sigurantei in exploatarea autovehiculului si a securitatii personalului conducator auto,

3.8. DOMENIUL ADMINISTRATIV

Principalele activitati intreprinse si realizari obtinute in cursul anului 2017 sunt urmatoarele:

- Asigurare combustibili de incalzire pentru iarna;
- Achizitie materiale curatenie si servicii deratizare, dezinsectie si dezinfectie;
- Inventariere si casare;
- Mentenanta imobile;
- Achizitie utilaje pentru desfasurarea activitatii in cadrul structurilor postale precum: inseriatoare, cantare electronice, transpalete hidraulice, lize, dispozitive de lipit pungi, masini de numarar bancnote, caruciaore de transport containerizat.

Alte activitati desfasurate conform legislatiei in vigoare:

- achizitia de servicii de management energetic;
- demararea procedurilor de achizitie audit energetic pentru un imobil al CN Posta Romana SA;
- centralizarea emisiilor de noxe in atmosfera de la toate sursele stationare CNPR.

- Incadrarea intr-un program de dezvoltare prioritar;
- Incadrarea in resursele de finantare existente.

Astfel, pentru anul 2017 s-a aprobat derularea unui fond investitional de 49.817.156,36 lei, avand ca surse estimate de finantare:

- Amortizari pentru 2017;
- Sursa atrasa (leasing financiar).

In cursul anului 2017, au fost planificate o serie de lucrari de investitii, structurate in urmatoarele categorii:

a) Lucrari de Investitii si lucrari de interventii in continuare

Valorile executiei Planului de investitii si lucrari de interventii, sectiunea lucrari in continuare, sunt urmatoarele:

- aprobat: 11.615.162,12 lei;
- realizat: 850.527,94 lei;
- procent de realizare: 7,32 %

b) Lucrari de investitii si lucrari de interventii noi

Valorile executiei Planului de investitii si lucrari de interventii, sectiunea lucrari, noi sunt urmatoarele:

- aprobat: 7.320.476,41 lei;
- realizat: 2.259.083,93 lei;
- procent de realizare: 30,86 %

c) Procurari de utilaje, echipamente postale si soft-uri 2017 noi – leasing-uri ce urmeaza a fi contractate

Datele executiei Planului de investitii si lucrari de interventii, sectiunea leasing-uri ce urmeaza a fi contractate sunt urmatoarele:

- aprobat: 16.196.156,36 lei;
- realizat: 0,00 lei;
- procent de realizare: 0,00 %

d) Procurari utilaje, echipamente postale si soft-uri 2017 noi fara leasing-uri

Valorile executiei listei de procurari utilaje, echipamente postale si soft-uri sunt urmatoarele:

- aprobat: 14.685.361,47 lei;
- realizat: 323.933,19 lei;
- procent de realizare: 2,21 %

Valoarea totala distribuita pentru reparatii in anul 2017 a fost de **184.173,69 lei**

3.7 DOMENIUL TRANSPORT

Actiunile intreprinse in cursul anului 2017 au urmarit realizarea obiectivelor generale dupa cum urmeaza:

1. Administrarea si coordonarea activitatii de transport la nivelul intregii companii prin:

- Preluarea prin contract de leasing pe 4 ani a unui numar de 180 de autoutilitare de mica si medie capacitate (Dacia si Ford) care au inlocuit flota CNPR cu grad mare de uzura si a suplimentat capacitatea de transport pentru serviciile SSE;
- Coordonarea si monitorizarea activitatii de transport, analiza indicatorilor de eficienta specifici transportului postal

2. Completarea normelor si procedurilor de lucru specifice pentru exploatarea si intretinerea flotei auto a CNPR

3.9 DOMENIUL COMUNICATII SI IT

Principalele activitati realizate in cursul anului 2017 :

- *Intocmirea documentatiilor necesare lansarii procedurilor de achizitii in baza planului de cheltuieli 2017 aprobat si a planului de achizitii publice anual 2017, astfel:*

- Servicii de reparatii multifunctionale
- Servicii de telefonie mobila
- Furnizare scanere fixe si mobile
- Furnizare piese de schimb pentru calculatoare/serve/impimante
- Furnizare tastaturi si mouse
- Furnizare echipamente modernizare solutie IPS
- Servicii de mentenanta echipamente climatizare DATACENTER Dacia/Giulesti
- Servicii de mentenanta echipamente de comunicatie
- Servicii de mentenanta echipamente de tip UPS
- Servicii de furnizare aplicatii informatice LEGIS, EuroLegis, Avocat Pro.

- *Revizuire procedurilor/politicilor/deciziilor operationale*

Au fost revizuite procedurile, politicile si deciziile operationale privind securitatea informatiei in acord cu prevederile GDPR.

- *Dezvoltare modificare/imbunatatire aplicatii/ platforme/retele utilizate la nivelul CNPR*

- Proiectare modul trimiteri postale sosite, implementare in subunitati postale
- Upgrade de la IPSv5.11sp1 la IPS5.11sp2
- Modificare aplicatie AWB: interfata cu site-ul www.posta-romana.ro pentru autentificare utilizatori
- Modificare aplicatie AWB: sistematizare documentatii pentru clienti in sectiunea UTILE
- Modificare aplicatie AWB: comentare detalii trimitere
- Modificare aplicatie AWB: adaugare documente suplimentare: AR fara cod bara, AWB gift
- Proiectare aplicatie CRM
- Modificare aplicatie VAMA preluare informatii din ghiseu pentru export
- Modificare aplicatie VAMA pentru preluare informatii din import
- Modificare aplicatie ghiseu informatizat, implementare serviciu pachet mic in numar mare, implementare serviciu declarare continut pachet mic international, EMS, colet
- Generalizare aplicatia web PENSII
- Proiectare API pentru preluare informatii din TT pentru optimizare rute transport
- Proiectare API pentru marcare stare in TT pentru distribuire curieri.

- *In zona de Securitate IT, au fost realizate o serie de actiuni, din care mentionam:*

- a. Configurarea mediilor mobile (laptopuri) cu solutia de criptare a datelor (MCAfee)
- b. Implementarea solutiei firewall la nivel regional
- c. Masuri pentru mentinerea certificarii ISO 27001:2013, pentru:
 - aplicarea si dezvoltarea masurilor de securitate la nivelul tuturor statiilor de lucru si utilizatorilor din sediile administrative;
 - inventarierea tuturor echipamentelor din retea si centralizarea informatiilor intr-o aplicatie comuna;
 - refacere cablare structurata pentru rack-urile din sediile administrative;
 - mentinere si actualizare set disaster recovery kit (backp-uri servere, instructiuni de restaurare);

- realizarea planurilor de mentenanta, a responsabililor pentru echipamente, ordine restaurare;
- schimbarea periodica a parolei de pe echipamentele de comunicatie fara fir (wireless) si comunicarea acesteia doar personalului autorizat sa o detina;
- monitorizarea permanenta a drepturilor de acces ale utilizatorilor la sistemele de operare si la aplicatiile din cadrul CNPR.

3.10. DOMENIUL SECURITATE POSTALA

Activitati intreprinse si realizari obtinute 2017:

- Inspectii de securitate postala conform Planului anual de inspectii aprobat de conducerea CNPR. Au fost dispuse masuri de remediere a neconformitatilor constatate;
- Obtinere aviz Inspectorat General al Politiei de Frontiera - Centrul de Supraveghere și Controlul Trecerii Frontierei Aeroporturi Bucuresti Otopeni pentru functionarea Punctului de lucru postal BSI Bucuresti - Unitatea Aeropostala din cadrul Terminalului BICC – Aeroportul International Henri Coanda Bucuresti;
- Instruire în domeniul securitatii aeronautice a personalului BSI Bucuresti- Unitatea Aeropostala;
- Inspectie AACR asupra punctului de lucru postal din cadrul BICC din cadrul Aeroportului International Henri Coanda Bucuresti;
- Inspectie AACR asupra punctului de lucru postal din cadrul BICC din cadrul Aeroportului International Henri Coanda Bucuresti;
- Efectuarea lucrarilor de mentenanta/revizie(semestriala) la aparatul ASTROPHYSICS XIS utilizat pentru controlul de securitate (cu raze X) al expedierilor postale care urmeaza a fi transportate la destinatie pe calea aerului (BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala din cadrul Terminalului BICC – Aeroportul International Henri Coanda Bucuresti);
- Elaborarea și transmiterea spre aprobare AACR – DSA a editia a-II-a la Programul de Securitate Aeronautica al CNPR – punct de lucru din cadrul BICC din cadrul Aeroportului International Henri Coanda Bucuresti (BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala);
- Incheiere contract servicii efectuare analiza de risc la securitate fizica pentru un numar de 290 subunitati postale;
- Asigurarea cu dispozitive de paza fizica umana a obiectivelor importante din reseaua CNPR (CRT-uri, casierii judetene, imobile de patrimoniu, etc) prin incheierea de contracte cu societati specializate;
- Elaborarea și transmiterea spre avizarea autoritatilor politienesti competente a Planurilor de paza fizica umana/acte aditionale;
- Incheierea Acordului cadru implicit a contractelor subsecvente pentru achizitia serviciilor de monitorizare in dispecerat a sistemelor electronice de securitate proprietatea CNPR SA si interventii la alarme cu echipaje specializate;
- Incheiere contract și efectuarea lucrarilor de mentenanta/revizie a aparatului ASTROPHYSICS XIS utilizat pentru controlul de securitate (BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala);
- Actiuni comune cu reprezentanti ai IGPR – arme si munitii, combatere crima organizata;
- Intalniri cu diversi parteneri pentru intarirea relatiilor de lucru cu IGPR – Ordine Publica, Arme si Munitii, Politia de Frontiera, SRI, Vama, AACR, companii aeriene si de handling.

3.11 DOMENIUL RESURSE UMANE

Unul din obiectivele specifice Directiei Resurse Umane pentru anul 2017 a fost optimizarea resurselor umane.

La nivelul Directiei Resurse Umane s-a initiat proiectul de "Optimizare a personalului " astfel ca incepand cu luna august a anului 2016 a fost demarat procesul de disponibilizare personal din cadrul C.N. Posta Romana S.A. prin concediere colectiva. Aceasta actiune a fost determinata de numarul de posturi care nu se mai justificau.

Astfel, la 01.02.2017 se procedeaza la restructurarea a 309 posturi din care: 208 posturi din Administratia Centrala, 80 de posturi la nivel de OJP-uri, 15 posturi de la Fabrica de Timbre si 15 posturi de la Sucursala Servicii Express.

In aceasta etapa au fost concediati colectiv 219 salariati, cu plata de salarii compensatorii, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca 2008-2018 in vigoare.

Din aceleasi motive tehnico-economice, conform planului de optimizare a resurselor umane la nivelul C.N. Posta Romana S.A., a urmat o alta etapa de disponibilizare, incepand cu data de 01.08.2017, prin care se desfiintează 82 de posturi, structurate astfel: 56 posturi din Administratie Centrala, 22 de posturi la nivel de OJP-uri si 4 posturi de la Fabrica de Timbre.

In aceasta etapa, desfiintarea celor 82 de posturi a dus la concedierea colectiva a 82 de salariati, cu plata de salarii compensatorii, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca 2008-2018 in vigoare.

De asemenea, activitatea operativa la nivelul C.N. Posta Romana S.A. a fost si aceasta restructurata, rezultand desfiintarea a 97 de posturi de agent postal si factor postal de circumscriptie rural.

Urmeaza o noua etapa de reorganizare la nivelul Administratiei Centrale, in scopul cresterii profitabilitatii institutiei, a indeplinirii obiectivelor strategice, a unei coordonari mai directe a diverselor domenii de activitate, a diminuarii cheltuielilor salariale, etc. Astfel, la 04.10.2017, 10.10.2017 si 16.10.2017, se propune si se aproba desfiintarea a 57 de posturi de conducere. Urmare acestui fapt, au fost disponibilizati 11 salariati, cu plata de salarii compensatorii.

► Instruirea personalului

Bugetul pentru cursurile de pregatire si perfectionare profesionala pentru anul 2017 a fost 106.450 lei. Din acest buget a fost cheltuita suma de aproximativ 18.000 lei.

Principalele cursuri au fost destinate autorizarii/reautorizarii in diverse meserii: conducatori auto, operatori RSVTI, cadru tehnic PSI, electricieni.

3.12. DOMENIUL JURIDIC SI REGLEMENTARI

In anul 2017- in domeniul juridic si reglementari au fost derulate urmatoarele activitati principale:

- Elaborarea unor puncte de vedere/opinii legale in diverse domenii de activitate (in domeniul serviciilor postale, in materie comerciala, societara, in domeniul dreptului muncii, precum si in domeniul achizitiilor publice);
- Elaborarea unor propuneri de modificare a unor acte normative;
- Colaborarea cu consultantii externi (case de avocatura, auditori independenti, consultantii colaboratori ai C.N.P.R.) si participarea la intalniri de lucru;
- Asigurarea asistentei juridice in relatia cu ANCOM, Consiliul Concurentei, OSIM, ministere, organe de control (ANAF, Curtea de Conturi a Romaniei) ori alte institutii ale statului;
- Formularea unor cereri de chemare in judecata;
- Reprezentarea intereselor societatii in fata instantelor judecatoresti;
- Efectuarea de demersuri in relatia cu executorii judecatoresti, notarii publici (obtinerea de autentificari, traduceri etc.) ori cu administratori judiciari/practicieni in materie de insolventa;
- Acordarea asistentei juridice in raport cu activitatea desfasurata de organele de conducere ale societatii (Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor);
- Acordarea suportului juridic necesar pentru implementarea unor prevederi legale incidente (spre exemplu: O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice);
- Oferirea suportului tehnico-administrativ, prin reprezentantii directiei, in privinta organizarii sedintelor C.A. (ori ale comitetelor constituite in cadrul consiliului), A.G.A. (redactarea

convocatoarelor, hotararilor, proceselor verbale de sedinta, asigurarea circulatiei documentelor in relatia cu aceste organe de conducere);

- Efectuarea demersurilor in relatia cu Registrul Comertului (inscrierea de mentiuni, inregistrarea hotararilor, obtinerea certificatelor constatatoare, inregistrarea sediilor secundare, respectiv radierea celor care nu mai desfasoara activitate etc.). Demersurile privind inregistrarea sediilor secundare, pentru care documentatia ceruta de lege a fost prezentata corespunzator de catre directiile de resort, au fost finalizate cu succes in relatia cu Registrul Comertului (in acest sens, in cursul anului 2006 au fost inregistrate aproximativ 800 de sedii secundare);

- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea operatiunilor la nivelul Registrului Actionarilor societatii;

- Imbunatatirea activitatii consilierilor juridici prin elaborarea/revizuirea unor proceduri operationale specifice (Procedurii Operationala nr.29 privind acordarea avizului juridic).

3.13. ACTIVITATEA DE CONTROL

Departamentele Control Managerial, Control Operational si ulterior Departamentul Corpul de Control al Directorului General infiintat la 16.10.2017 au desfasurat urmatoarele activitati:

1. Actiuni de Control tematic – 31 actiuni si 403 masuri dispuse, detaliate astfel:

➤ *Departamentul Control Managerial* - un numar de 5 actiuni si 294 de masuri dispuse la Oficiile Judetene de Posta;

➤ *Departamentul Control Operational* un numar de 26 actiuni si 109 masuri dispuse, din care:

- la Centrele Regionale de Tranzit si BSI-uri- 7 actiuni si 22 masuri dispuse;
- la Punctele de Tranzit judetene- 8 actiuni si 31 masuri dispuse;
- la Oficiile Postale Express- 11 actiuni si 56 masuri dispuse;

2. Alte actiuni de control dispuse de conducerea CNPR – 52 actiuni, din care:

➤ *Departamentul Control Managerial* – 28 actiuni ;

➤ *Departamentul Control Operational* – 3 actiuni;

➤ *Departamentul Corpul de Control al Directorului General*-21 actiuni.

3. Reclamatii /Solicitari -au fost solutionate un numar de 324 reclamatii si petitii, dupa cum urmeaza:

➤ *Departamentul Control Managerial* – 147 reclamatii si petitii;

➤ *Departamentul Control Operational* – 70 reclamatii si petitii;

➤ *Departamentul Corpul de Control al Directorului General*- 107 reclamatii si petitii

Totodata au fost cercetate si solutionate solicitari privind acordarea de relatii/informatii, transmise de catre: MCSI , ANCOM , M.A.I. , D.N.A. , Judecatorie :

➤ *Departamentul Control Managerial* – 7 solicitari;

➤ *Departamentul Control Operational* - 133 solicitari;

➤ *Departamentul Corpul de Control al Directorului General*- 22 solicitari.

4. SERVICIUL CFG

Controlul financiar de gestiune s-a efectuat in anul 2017, in baza programului de activitate aprobat la nivel Teritorial si la nivelul Administratiei Centrale CNPR.

A. Salariatii cu atributii de control financiar de gestiune din cadrul Compartimentului CFG- Administratia Centrala, au efectuat 7 actiuni de control control specifice;

B. Salariatii cu atributii de control financiar de gestiune din cadrul OJP/OPMB au raportat pagube descoperite in valoare de 437.845,74 lei si 400 euro, din care s-au recuperat in numerar, in timpul

actiunilor de control 259.778,06 lei si 400 euro.

Organele de control, pe baza actelor de control intocmite, au prezentat conducerii concluziile controlului efectuat, impreuna cu masurile ce s-au propus a fi luate in continuare in vederea inlaturarii abaterilor si tragerii la raspundere a salariatilor care au savarsit neregulile, au produs pagube sau au comis infractiuni.

In anul 2017, s-au produs pagube de natura infractionala in valoare totala de 373.736,86 lei si 400 euro pentru care s-au intocmit dosare ce s-au inaintat organelor de cercetare penala.

3.14. ACTIVITATEA DE AUDIT

In anul 2017, structura de audit intern din cadrul C.N. Posta Romana S.A., a functionat în diferite forme de organizare:

- Birou, Compartiment - subordonat Consiliului de Administratie,
- din data de 04.10.2017, Compartiment subordonat Directorului General al CNPR

In cursul anului 2017 au fost realizate un număr de 10 misiuni de asigurare:

a) Misiuni de audit privind activitatile financiar-contabile

- Evaluarea activitatii de evidenta a furnizorilor si clientilor externi din trafic postal international.
- Evaluarea modului de derulare a activitatii financiar-contabile, la nivelul Departamentului Economic Teritorial.

b) Misiune de audit privind activitatea juridica

- Evaluarea activitatii de Asistenta Juridica si Reglementari

c) Misiuni de audit privind functiile specifice entitatii

- Evaluarea activitatii de Reclamatii si Satisfactia Clientului;
- Evaluarea activitatii din cadrul domeniul Suport Retea;
- Evaluarea modului de derulare a activitatii in domeniul Management Contracte si Licitatii;
- Evaluarea modului de derulare a activitatii in domeniul de Securitate Postala-Dispersie Teritoriala;
- Evaluarea modului de derulare a activitatii in domeniul Optimizare Operationala;
- Evaluarea modului de derulare a activitatii in cadrul Filialei Posta Romana Broker de Asigurari;
- Evaluarea modului de derulare a activitatii in domeniul Comunicare.

Recomandarile formulate de echipa de audit din cadrul C.N. Posta Romana S.A. ca urmare a misiunilor de audit efectuate au avut ca baza legala legislatia in vigoare si au urmarit printre altele stabilirea clara a responsabilitatii fiecarei structuri si imbunatatirea rezultatelor activitatilor auditate prin elaborarea de noi proceduri de lucru sau revizuirea celor existente.

3.15. DOMENIUL PREVENIRE, PROTECTIE SI P.S.I.

In anul 2017, C.N. Posta Romana S.A. a inregistrat, la nivelul Sucursalelor, un numar de 38 accidente de munca, in crestere fata de anul 2016, cand s-au inregistrat un numar de 28 accidente de munca.

Numarul accidentelor usoare inregistrat in anul 2017 a fost de 15.

In decursul anului 2017 la nivelul CNPR nu a avut loc niciun incendiu sau inceput de incendiu.

3.16. DOMENIUL MANAGEMENT INTEGRAT

In domeniul Management Integrat au fost inregistrate urmatoarele realizari in anul 2017:

- a) Mentinerea certificatelor ISO pentru sistemele de management CNPR, pentru domeniile:
- calitate – conform cerintelor ISO 9001:2015;
 - mediu – conform cerintelor ISO 14001:2015;
 - securitatea informatiei - ISO 27001:2013.

Venituri din licitatii, la care au contribuit certificarile ISO in anul 2017: aproximativ 25 mil euro.

- b) **Proiect** - initierea "Planului de implementare GDPR", prin decizie interna CNPR in temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/ 679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).
- c) **Proiect** - initierea "Raportului CSR" – corporate social responsibility, prin decizie interna CNPR in temeiul Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1938/ 2016 emis în temeiul Directivei nr. 2014/ 95/ EU, referitor la prezentarea de informatii nefinanciare si de informatii privind diversitatea de catre anumite intreprinderi si grupuri mari (intocmirea anuala a unui raport de sustenabilitate).
- d) Actualizarea Registrului Riscurilor, intocmire analiza de risc si demararea actiunii pentru determinarea profilului de risc al CNPR.

Intocmirea raportului semestrial si anual conform OSGG nr. 400/ 2015, modificat si completat cu OSGG nr. 200/ 2016. Inaintarea raportului catre MCSI.

3.17. COOPERARE INTERNATIONALA SI FINANTARI EXTERNE

Activitatile derulate au avut in vedere dezvoltarea cooperarii specifice in domeniul postal in cadrul organismelor si organizatiilor internationale din sfera serviciilor postale:

1. Organizarea evenimentului de anvergura internationala Adunarea Plenara a PostEurop – desfasurat in luna septembrie 2017 la Bucuresti
2. Dezvoltarea de proiecte cu fonduri europene nerambursabile, respectiv participarea la:
 - Proiectul „INNOV'AGE IN THE POSTAL SECTOR”
 - Proiectul „E-INSURANCE TRAINING”
 - Proiectul „Experiential Training in 3D Virtual – Extra 3D”
3. Dezvoltarea de proiecte Quality of Service Fund cu finantare Uniunea Postala Universala
 - proiectul QSFROM 1211 - „Optimizarea proceselor de prelucrare a trimiterilor postale in CRT-uri si Punctele de tranzit ale OPRM-urilor prin achizitia de utilaje noi” . In trimestrul IV 2017 au fost transmise catre UPU documentele in vederea continuarii proiectului.
 - proiectul QSFROM 1512 – Ulterior finalizarii interne a proiectului „Parghii de optimizare in procesul de livrare a corespondentei internationale, au fost transmise catre UPU in luna decembrie 2017 documente pentru aprobarea Raportului Final si ulterior rambursarea valorii de 20% din valoarea totala a achizitiei efectuate de CNPR.

3.18. DOMENIUL COMUNICARE

Principalele activitati desfasurate in perioada ianuarie - decembrie 2017:

- elaborare, transmitere comunicate si informari de presa privind: lansarea noilor servicii ale CN Posta Romana SA, evolutia financiara precum si alte subiecte ale activitatii curente;
- intocmire si transmitere raspuns la solicitarile primite din partea mass-media in baza legii 544/2001, privind liberul acces la informatii de interes public;
- monitorizarea articolelor din mass-media si redactarea drepturilor la replica;
- gestionarea instrumentelor de social media (Facebook si Youtube), prin publicarea noutatilor referitoare la activitatea companiei si a clipurilor animate pentru promovarea produselor noi, generand astfel cresterea numarului de vizitatori pe paginile companiei;
- initiere interviuri cu Directorul General al CN posta Romana SA atat pentru presa audio-vizuala cat si pentru alte publicatii reprezentative pe piata de business, precum: Agerpres, Comunicatii Mobile, Realitatea Tv, HotNews etc;
- initiere campanie de responsabilitate sociala prin sustinerea a trei ONG-uri pentru redirectionarea a 2% din impozitul pe venit al salariatilor CNPR;
- actiuni de suport pentru gestionarea relatiilor cu presa locala;
- editarea si redactarea Revistei „POSTASUL”, publicatia interna a companiei.

Consiliul de Administratie

PRESEDINTE,

Adrian Daniel GAVRUTA

