**Compania Naţională Poşta Română S.A.**
**Sucursala Ploieşti**
Piata Victoriei, Nr. 8, cod postal 100008, Ploiesti, Prahova
Tel: 0244 513 141 int. 100; Fax: 0244 594 939
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerţului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Compartiment Resurse Umane
Nr. 135/9345...../13.08.2019

## ANUNŢ DE RECRUTARE

**Compania Naţională Poşta Română S.A.-Sucursala Ploieşti, cu sediul în Ploieşti, str. P-ţa Victoriei, nr. 8, recrutează candidaţi în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :**

**agent transport valori pe durată nedeterminată şi program de lucru de 6 ore/zi în cadrul O.Z.P. Alexandria – Oficiul Judeţean de Poştă Teleorman**

Principalele atribuţii:
- Efectuarea schimburilor de expeditie intre OZP si CPA, in calitate de insotitor al mijlocului de transport
- Preluarea expeditiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitatile arondate, conform itinerariului CPA
- Verificarea bucata cu bucata a expeditiilor primite, conform inscrierilor in listele de predare, examinarea starii ambalajelor, legaturilor, sigiliilor.
- Gruparea si incarcarea in mijlocul de transport a expeditiilor primite, pe categorii, in ordinea efectuarii schimburilor.
- Insotirea expeditiilor postale pe mijloacele de transport si efectuarea schimburilor de expeditie pe itineriul CPA, cu punctele exterioare ale OZP

Principalele responsabilitati:
- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:
-absolvent învăţământ obligatoriu;

Competente necesare:
-capacitate de comunicare, capacitate de relationare, planificare/organizare, constiinciozitate si responsabilitate, flexibilitate, rezistenta la stres.

Proba de concurs: interviu

Media minima de admitere :6(şase)

Documente necesare pentru înscriere:
- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);

- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ( numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora şi locul desfăşurării concursului .

Loc de depunere a documentelor : sediul Oficiului Judeţean de Poştă Teleorman (Alexandria, str. Constantin Brîncoveanu, nr. 50 ).

Persoana de contact : d-na Liliana TUDOR, telefon 0247/314311, e-mail: ph.ojp_tl@posta-romana.ro.

Candidaţii selectaţi vor fi contactaţi pentru a li se comunica data, ora şi locul pentru desfăşurarea concursului.
Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condiţiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se afişează în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul OJP Teleorman şi pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secţiunea "Cariere".

Tematica/bibliografia :

- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Definirea obiectelor de mesagerie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap II, art. 6, 7, 8, 9, 10, 11.*
- Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.*
- Predarea expeditiilor postale catre insotitori; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).*
- Efectuarea schimburilor de expeditie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2018-2020, art. 20*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,**
**Florentina Carmen LUCA**

C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A. RO Director Sucursala Ploieşti