Compania Naţională Poşta Română S.A. Bucureşti
Sucursala Braşov
Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poştal 500500,Braşov, Braşov
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei, Registrul comerţului nr. J/96/801/03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartimentul Resurse Umane

nr. 129.1 / 5364/10.10.2019

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. "Posta Romana" S.A. recruteaza candidati in vederea angajarii prin concurs, pentru ocuparea a **unui post de casier oficiu postal urban, pe durata determinata, program de lucru 8 ore/zi** in cadrul **Oficiului Postal de Distribuire Alba Iulia.**

Principalele atributii :

- Primirea numerarului de la Casieria Judeteana si din incasarile facute la ghiseele oficiului postal
- Eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori si urmarirea justificarii folosirii acestora
- Receptia si evidenta timbrelor, efectelor, marfurilor si altor valori din gestiunea oficiului postal
- Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului si urmarirea justificarii folosirii lor.
- Intocmirea documentelor zilnice de evidenta a operatiunilor cu numerar si a documentelor pentru miscarea valorilor, pe tipuri de prestatii executate.
- Intocmirea gropului cu execedentul de numera si expedierea la casieria judeteana
- Receptia, gestionarea si intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea dupa achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Intocmirea documentatiei pentru inaintarea conturilor

Responsabilitati :

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale banesti

Conditii de participare:

- invatamint obligatoriu
- sa fie salariat postal

Competente necesare :

- abilitati de comunicare, prezentare
- lucru in echipa
- rezistenta la munca fizica si stres

Probe de concurs:

- operare PC (pondere la media finala 10%)
- proba scrisa (pondere la media finala 50%)
- interviu (pondere la media finala 40%)

Media minima de admitere : 7 (sapte).
Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

Persoanele interesate vor depune personal la sediul OJP Alba, str. Nicolae Titulescu, nr. 10A, Alba Iulia, un **dosar de concurs** care va contine urmatoarele documente necesare inscrierii:

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei;
- acord privind protectia datelor cu caracter personal;
- actului de identitate (original si copie);
- documantele care atesta nivelul studiilor (original si copie);
- Curriculum Vitae care sa contina si datele de contact (numar de telefon, adresa de email) la care se vor comunica data, locul si ora de desfasurare a concursului;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza

Persoana de contact: Valeanu Dalia – economist O.J.P. Alba, telefon 0258/818066.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maxim doua zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Alba, str. N. Titulescu 10A, Alba Iulia si pe site-ul C.N.P.R. www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariere" .

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestatii se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Alba, str. N. Titulescu 10A, Alba Iulia, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din nacest drept
Se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare PC si proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.
Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul oficiului unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a C.N.P.R. www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariere" in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografie concurs:

- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

Director Sucursala Regionala Brasov
Dragomir Gabriel Nicu

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director
Sucursala Brașov