Compania Naţională Poşta Română S.A.
Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, Bucureşti
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerţului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr. 119.3/140/10.01.2019

C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A.
O.J.P. Maramureş
Nr. 313/147
Ziua 10 Luna 01 Anul 2019

ANUNT CONCURS

În data de 21.01.2019 ora 10,00, C. N. „POŞTA ROMÂNĂ SA" organizeaza la sediul Oficiului Judeţean de Poştă Maramureş din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A, concurs închis pentru ocuparea unui post de:

- **oficiant superior, în cadrul Oficiului Poştal Sighetu Marmaţiei 1 - sediu,**
- **pe durată nedeterminată, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuţii:

- Supravegherea desfasurarii activitatii la toate punctele de lucru din cadrul oficiului, din punct de vedere al derularii proceselor tehnologice ale serviciilor postale traditionale, serviciilor financiare, prestatiilor pe baza de contracte si conventii, al aprovizionarii cu timbre, efecte postale si marfuri comerciale;
- Verificarea la sosire a mandatelor postale si electronice, confirmarea sumelor , dupa caz;
- Verificarea si perfectarea mandatelor prezentate;
- Verificarea operatiunilor de predare - primire a expeditiilor;
- Verificarea actelor de manipulatie;
- Primirea, rezolvarea si evidentierea cererilor de relatii, a reclamatiilor si a rapoartelor de neconformitate;
- Coordonarea activitatii unui numar de minim 5 oficianti care lucreaza in aceeasi sala sau in acelasi schimb.

Principalele responsabilităţi:

- Răspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- Răspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate;
- Răspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei;
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Competenţe necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare ;
- capacitate de concenterare in conditii de stres;
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
- adaptabilitate si flexibilitate la tipologii umane diferite;

Condiții de participare::
•Liceu + curs formare profesionala oficiant + 4 ani vechime in functie de oficiant prelucrator sau 3 ani oficiant sau casier **sau**
•Liceu + curs de formare profesionala oficiant + 2 ani vechime in functie de oficiant specialit sau 3 ani oficiant sau casier **sau**
•Şcoala postliceala cu specialitate de poştă + 3 ani vechime in functie de oficiant prelucrator sau 2 ani oficiant sau casier sau 1 an oficiant specialist
•La concurs pot participa numai salariații poştali.

Probe de concurs:
•proba operare PC (pondere in media finala 10%)
•proba scrisa (pondere in media finala 50%)
•interviu (pondere in media finala 40%)

Media minima :7 (sapte)
Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata

Documente necesare pentru inscriere:
• cerere de inscriere adresata Directorului General al CNPR S.A;
• curriculum vitae,
• actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Judetean de Posta Maramures;
Persoana de contact: Delia ANDREICUT– telefon: 0262/221210

Termen limita de inscriere: **18.01.2019, pana la ora 12,00.**

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Maramures; si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.
Eventualele contestatii se pot depune la sediul Directiei Resurse Umane-dispersie teritoriala Cluj Napoca, in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului, si rezolvarea lor urmeaza a se face in termen de o zi lucratoare. Se poate contesta numai proba de calculator si proba scrisa.
Tematica si bibliografia de concurs:
1.Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOfiice, Outlook Express*
2.Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
3.Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
*4.*Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
*5.*Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
*6.*Servicii de colete in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare admise; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
7.Servicii curier rapid. Definitii/caracteristici, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori.*
*8.*Transfer de bani in Romania. Clasificare, definitii, servicii suplimentare; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
9.Conditii de acceptare in reteaua postala a CNPR a trimiterilor postale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
*10.*Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; *Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).*

*11.*Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
*12.*Instructiuni de lucru privind controlul accesului in obiectiv, in cadrul CNPR - cod CNPR.IL.SI.-04, ed. 1/rev.1/2013*; http://calitate.posta.ro.*
*13.*Norme pentru utilizatorii sistemului informatic - personal cu functii operationale - cod CNPR.IL.SI.-06, ed. 1/rev.0/2013; *http://calitate.posta.ro.*
*14.*Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
*15.*Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2008-2018, art. 20.*
*16.*Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*
17.Tratarea reclamatiilor interne si a petitiilor; Instructiuni privind tratarea reclamatiilor interne si a petitiilor, ed. 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresele 110.2/5276/26.11.2009; 107.2/2938/06.11.2013; 107.2/525/14.05.2015;125/1612/21.05.2015; 107.2/543/25.05.2015.
18.Tratarea reclamatiilor externe; Instructiuni privind primirea, tratarea si rezolvarea cererilor de relatii, a sesizarilor si a reclamatiilor referitoare la trimiterile postei de scrisori si colete postale din traficul postal international, valabile din data de 15.10.2001, cu modificarile si completarile ulterioare, transmise prin adresa 124.3/969/29.07.2010.

Director OJP MARAMUREŞ,
Mariana IACOB

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A.
O.J.P. MARAMUREŞ