Compania Naţională Poşta Română S.A. Bucureşti
Sucursala Braşov
Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poştal 500500,Braşov, Braşov
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611
www.posta-romana.ro

Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei Registrul comerţului nr. J8/988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 129.1/938/23.05.2019

ANUNŢ RECRUTARE

C.N. "Poşta Română" S.A. - Sucursala Braşov, la sediul Oficiului Judeţean de Poştă Covasna, str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe, recrutează candidaţi pentru ocuparea (prin concurs) a unui post :

- **oficiant urban** in cadrul **Oficiul Poştal Întorsura Buzăului**, O.J.P. Covasna pe durată **determinată,** program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuţii :
-Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
-Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
-Eliberearea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
-Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
-Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
-Contractarea abonamentelor presa.
-Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
-Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
-Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
-Efectuarea operaţiunilor de transmitere-recepţie a trimiterilor E-mandat şi E-post

Principalele responsabilitaţi :

-Răspunde de funcţionarea în condiţii de siguranţă şi potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/şi echipamentelor pe care le are in primire.

- Răspunde de respectarea normelor de securitate şi sănătate în muncă şi a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
-Răspunde de respectarea programului de lucru şi folosirea integrala a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligaţiilor de serviciu.
-Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
-Răspunde de executarea la timp şi de calitate a atribuţiilor, lucrărilor şi sarcinilor repartizate.
-Răspunde integral de pagubele aduse în masura în care a contribuit la producerea pagubei.
-Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuţiilor ce îi revin, precum şi de realitatea şi legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat şi care privesc utilizarea mijloacelor materiale şi băneşti.

Conditii de participare:

-invăţământ obligatoriu.

Competenţe necesare :

- abilităţi de comunicare, flexibilitate şi orientare spre clienţi, gândire analitică şi sintetică, conştinciozitate şi responsabilitate, rezistenţă la stres.

Probe de concurs:

-interviu (pondere la media finală 90%)
-operare PC (pondere la media finală 10%)
Media minimă de admitere : 6 (şase).
Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obţine minim media 5 la fiecare probă.

Documentele necesare pentru înscriere :
-cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menţionarea postului vizat;
-copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original şi copie);
-copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (original şi copie);
-cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale;
-curriculum vitae;
-datele de contact (număr de telefon , adresa de e-mail la care se vor comunica data , ora şi locul de desfăşurare a concursului);

Locul de depunere a documentelor:
Actele solicitate vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Judeţean de Poştă Covasna, str. 1 Decembrie 1918 nr. 18, Sfântu Gheorghe.

Persoana de contact: Viliko Edith , telefon 0267/310450.

Rezultatele concursului se vor afişa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Judeţean de Poştă Covasna şi pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secţiunea "Cariere" .

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestaţii se pot depune la sediul , Oficiului Judeţean de Poştă Covasna , str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe , în termen de 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor. Se pot contesta numai notele obţinute la proba Operare PC şi proba scrisă, sau situaţiile de incompatibilitate privind componenţa comisiei de concurs.
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul companiei unde s-a desfăşurat concursul precum şi pe pagina de internet a acesteia în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea contestaţiilor.
Tematica şi bibliografie concurs:

- Prezentare Poşta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare*.
- Servicii de corespondenţă în România. Clasificare şi definiţii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondenţă internă standard. Servicii suplimentare. Definiţii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani in România. Clasificare şi definiţii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni şi expresii definite în intelesul Ordonanţei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poştale aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2*.
- Drepturile şi obligaţiile salariaţilor poştali; *CCM 2018-2020, art. 20*
- Reguli de conduită etică a salariaţilor poştali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011*.

Director Sucursală Regională,

Gabriel Nicu Dragomir

C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A. Director Sucursala Braşov