



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei  
Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Direcția Resurse Umane

Dispersie Teritorială Brașov

Nr. 119.1 / 98 / 08.01.2019

### ANUNT CONCURS

C.N. "Poșta Română" S.A. organizează în data de **21.01.2019** ora 10:00, la sediul Oficiului Județean de Posta Sibiu, str. Mitropoliei nr. 14, Sibiu, concurs deschis, pentru ocuparea a postului de:

- **oficiant urban,**
- în cadrul **Oficiului Postal Sibiu 9 – GEU 2**, pe durata **nedeterminată**, program de lucru **6 ore/zi.**

#### Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghiseu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghiseu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghiseu și prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

#### Principalele responsabilități :

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti

**Conditii de participare:**

- invatamant obligatoriu + curs de formare profesionala ofician + 6 luni vechime in functii de exploatare postala
- sa fie salariat postal

**Competente necesare :**

- abilitati de comunicare
- flexibilitate si orientare spre client;
- gandire analitica si sintetica
- constinciozitate si responsabilitate
- rezistenta la stres

**Probe de concurs:**

- operare PC (pondere la media finala 10%)
- interviu (pondere la media finala 90%)

**Media minima de admitere :** 6 (sase ).

Probele de concurs sunt eliminatorii, daca nu se obtine minim media 5 la fiecare proba.

**Termen limita de inscriere :** 18,01,2019 ora 16:00.

**Documentele necesare pentru inscriere :**

- cerere de inscriere la concurs adresata Directorului General, cu mentionarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (original si copie);
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor ( original si copie);
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.
- curriculum vitae;

**Locul de depunere a documentelor:**

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Judetean de Posta Sibiu , str. Mitropoliei nr. 14 , Sibiu.

**Persoana de contact:** Anca Preda , telefon 0269/233513

Lista candidatilor selectati se va afisa la sediul O.J.P. Sibiu , in data de 21,01,2019 dupa ora 8,00.

**Rezultatele concursului** se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Sibiu , str. Mitropoliei nr. 14 , Sibiu si pe site-ul companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), sectiunea "Cariera" .

**Procedura de contestare a rezultatelor concursului:** Eventualele contestatii se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Sibiu , str. Mitropoliei nr. 14 , Sibiu , in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare PC si proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

## Tematica si bibliografie concurs:

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express
- Prezentare Posta Romana; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Justificarea/decontarea incasarilor si platilor zilnice; Norme privind operatiunile de casa efectuate de unitatile si subunitatile postale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2018-2020, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Oficiul Județean de Posta Sibiu**

**Ioan Franbitas**

