



Compania Națională Poșta Română S.A.
Bd. Dacia nr. 140, 020065, București, sector 2



Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470

www.posta-romana.ro

Poșta Română
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ
parte din Viața României Mari

Capital social subscris 229.487.787 lei, varsat 212.487.787 Registrul comerțului nr. J 40/8636-1998,
Cod unic de înregistrare RO 427410

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR **asupra activității desfășurate în anul 2018**

CUPRINS:

- 1. PREZENTARE C.N. POSTA ROMANA S.A.**
 - 1.1. Date generale
 - 1.2. Obiect de activitate
 - 1.3. Managementul CNPR
 - 1.4. Participatiile CNPR și prezentare Sucursale
 - 1.5. Obiective fundamentale pe linia conducerii CNPR
- 2. ANALIZA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE**
 - 2.1. Analiza Venituri
 - 2.2. Analiza Cheltuieli
 - 2.3. Rezultat Brut
- 3. ANALIZA ACTIVITĂȚII COMPANIEI**
 - 3.1. Domeniul strategii și politici de dezvoltare
 - 3.1.1. Domeniul Comercial
 - 3.1.2. Marketing
 - 3.1.3. Domeniul Strategii
 - 3.1.4. Reglementări și Proceduri Operationale
 - 3.2. Trafic Postal International
 - 3.3. Management rețea
 - 3.3.1. Administrare rețea
 - 3.3.2. Suport rețea
 - 3.3.3. Activități Tranzite și Dispecerat
 - 3.3.4. OJP/OPMB
 - 3.4. Domeniul Economic
 - 3.5. Domeniul Imobiliar
 - 3.6. Domeniul Investiții
 - 3.7. Domeniul Transport
 - 3.8. Domeniul Administrativ
 - 3.9. Domeniul Comunicării și IT
 - 3.10. Domeniul Securitate Postală
 - 3.11. Domeniul Resurse Umane
 - 3.12. Domeniul Juridic și Reglementări
 - 3.13. Activitatea de Control
 - 3.14. Activitatea de Audit
 - 3.15. Domeniul Prevenire, Protecție și P.S.I.
 - 3.16. Domeniul Management Integrat
 - 3.17. Cooperare Internațională și Finanțări externe
 - 3.18. Domeniul Comunicare

PREZENTARE C.N. POSTA ROMANA S.A.

1.1 Date generale

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA cu sediul in Bucuresti, Bd. Dacia nr.140, sector 2, a fost infiintata in baza Hotararii Guvernului nr. 3711/03.07.1998, data la care activele si pasivele Regiei Autonome Posta Romana au fost transferate Companiei Nationale Posta Romana S.A.

Incepand cu data de 01.09.1998, C.N. Posta Romana S.A. functioneaza ca societate comerciala pe actiuni, fiind inregistrata la Registrul Comertului sub numarul J40/8636/1998, cod unic de inregistrare RO 427410, platitor de TVA.

C.N. Posta Romana S.A. isi desfasoara activitatea in domeniul serviciilor postale, in conformitate cu prevederile Legii Serviciilor Postale nr. 187/2013 pentru aprobarea OUG nr. 13/2013 privind serviciile postale, avand ca obiect principal de activitate administrarea, dezvoltarea, exploatarea serviciilor de posta si colaborarea cu organizatii similare straine in realizarea acestor servicii pe plan international.

C.N. Posta Romana S.A. participa pe piata libera a serviciilor postale in calitate de concurent desfasurand si alte activitati colaterale, necesare realizarii in conditii de rentabilitate a obiectului sau principal de activitate, respectiv comert exterior, aprovizionare, cercetare si proiectare tehnologica si informationala, invatamant, social-culturale etc.

Compania asigura, in temeiul contractelor, conventiilor ori a prevederilor legale serviciile de posta necesare sistemului national de aparare si sistemului de siguranta nationala, la solicitarea autoritatilor competente.

Incepand cu anul 2013, CNPR a fost desemnata, prin Decizia ANCOM nr.1158/2013, furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale, pe intreg teritoriul Romaniei.

1.2. Obiect de activitate

Compania are ca obiect de activitate:

A. Servicii postale:

- I. Servicii postale de bază;
- II. Servicii postale altele decât cele de bază.

B. Editarea, tiparirea, comercializarea și pastrarea timbrilor și efectelor postale in conservatorul de timbre;

C. Alte prestari de servicii conexe celor mentionate mai sus si orice alte activitati conform legislatiei in vigoare.

Serviciile din portofoliul C.N.P.R. cuprind:

a. Servicii postale incluse în sfera serviciului universal

- trimiteri de corespondenta si imprimate, interne și internationale, in greutate de până la 2 kg
- colete postale interne si internationale in greutate de până la 10 kg
- distribuirea coletelor postale în greutate de pana la 20 kg, expediate din afara teritoriului Romaniei catre o adresa aflata pe teritoriul acesteia;
- serviciul de trimitere recomandata
- serviciul de trimitere cu valoare declarata

b. Servicii postale neincluse în sfera serviciului universal:

- serviciul ramburs
- serviciul schimbare destinatie
- serviciul livrare speciala
- serviciul confirmare de primire
- serviciul express

c. Servicii financiare

- servicii financiar-postale (mandate postale, e-mandate, mandate on-line, transfer de bani);
- servicii de cash collection
- alte servicii pe baza de conventii (distribuire drepturi sociale, roviniete, consignatie etc)

- produse de asigurare

d. Servicii non postale

- servicii integrate (pachete de servicii):
- tipar, livrare si incasare facturi,
- posta hibrida (servicii în asociere)
- vanzare prin posta
- activitatea de contractare si difuzare presa
- servicii de publicitate indoor si marketing direct
- vanzare produse comerciale (retail)
- servicii postale electronice
- declararea, depozitarea si vanzarea trimiterilor postale, in calitate de comisionar in vama etc

1.3. Managementul CNPR in anul 2018

Conducerea C.N.P.R este asigurata de catre Adunarea Generala a Actionarilor (ca reprezentant al Ministerului Comunicatiilor si pentru Societatea Informatiionala in calitate de actionar majoritar si reprezentanti ai Fondului Proprietatea- actionar minoritar) si Consiliul de Administratie.

Totodata, potrivit dispozitiilor art.19 alin.13 din Actul Constitutiv al C.N. Posta Romana S.A., in relatiile cu terții și în justiție compania este reprezentată și este angajată prin semnătura directorului general. Directorul general poate desemna o altă persoană în acest scop, în limitele stabilite de către consiliul de administrație.

Consiliul de Administratie in cursul anului 2018 a avut urmatoarea componenta:

Nume, Prenume	Functia	Perioada	Reprezentant din partea carei entitati
Andrei Daniel Gavruta	Membru si Presedinte CA	incepand cu data de 28.09.2017	mandat provizoriu
Carmen Mihaela Danet	Membru	incepand cu data de 28.09.2017	mandat provizoriu
Bejan Ioan	Membru	21.08.2017-17.04.2018	mandat provizoriu
Benoit Pleska	Membru	mandat pana la data de 15.07.2019	selectie conform 109/2011
Florin Luca	Membru	25.05.2017-31.05.2019 (data la care si-a anuntat retragerea din C.A.)	Propunere F.P.
Andrei Veseliu	Membru	05.12.2017-22.12.2018	mandat provizoriu
Vasile Raileanu	Membru	05.12.2017-22.12.2018	mandat provizoriu
Mihai Prisacariu	Membru	17.04.2018-10.07.2018-	mandat provizoriu
Gheorghe Nedelescu	Membru	10.07.2018- 10.01.2019 18.02.2018-18.06.2019	mandat provizoriu
Valentin Paduroiu	Membru	21.12.2018-21.04.2019	mandat provizoriu

Reprezentanti in cadrul sedintelor AGA 2018

Nume, Prenume	Functia	Perioada	Reprezentant din partea carei entitati
Catalin Panaite	Reprezentant in A.G.A.	23.08.2017- 13.03.2018	M.C.S.I.
Adriana Kalapis	Reprezentant in A.G.A.	13.03.2018- 19.12.2018	M.C.S.I.
Mihai Nicolae Uca	Reprezentant in	19.12.2018 - prezent	M.C.S.I.

	A.G.A.		
Catalin Metes	Reprezentant in A.G.A.	2018-2019 (a primit procura speciala pentru fiecare sedinta AGA)	Fondul Proprietatea S.A.

In anul 2018, conducerea operativa a C.N. Posta Romana S.A., a fost asigurata respectiv au ocupat functia de Director fara insa a le fi delgate de catre C.A. atributiile de conducere in sensul dispozitiilor art. 143 alin.5 din Legea 31/1990, urmatoarele persoane:

C.N. POSTA ROMANA S.A. - CONDUCEREA OPERATIVA	
Director Resurse Umane	Marian LAZAR
Director Directia Juridică și Reglementări	Dragoș Mihăiță TURNEANU cu delegatie
Director Directia Economica	Gabriela MANTU pana la 1 februarie 2018
Director Directia Economica	Florina TIRON de la 1 februarie 2018-decembrie 2018
Director Directia Imobiliara (cu delegatie)	Doru Faustin SCINTEI
Director Directia Administrativ și Transport	Gabriel Eugen DUMITRU
Director Directia Regionalizare - Centre de Profit	Ovidiu Ioan SACARĂ
Director Directia Strategii și Politici de Dezvoltare	Georgeta BUDEANU
Director Sucursala Servicii Express	Georgeta BUDEANU pana la 9 februarie 2018
Director Sucursala Servicii Express	Cristina OTELEA de la 9 februarie 2018-decembrie 2018
Director Sucursala Fabrica de Timbre	Adrian GRECU pana la 14 octombrie 2018
Director Sucursala Fabrica de Timbre	Ion BARBU de la 14 octombrie 2018-decembrie 2018

1.4. Participatiile CNPR si prezentare Sucursale

C.N. POSTA ROMANA S.A. detine participatii la capitalul social al urmatoarelor societati :

lei

Nume societate	Tara	Capitalul social	Valoarea participatiei
Romfilatelia SA	Romania	100%	7.706.920 lei
Posta Romana Broker de Asigurari SRL	Romania	100% parti sociale detinute de CNPR	2.200.000
Garanta SA	Romania	0,24694 %	28.144.875 lei
Imopost Developments	Romania	33.041066%	72.802.160 lei

ROMFILATELIA S.A

ROMFILATELIA S.A s-a infiintat in baza HG 42/2004, ca filiala a CNPR. Este persoana juridica romana, functioneaza ca societate pe actiuni si are capital social detinut 100% de CNPR. Sediul acestei societati se afla in Bucuresti, in strada Fabrica de Chibrituri nr. 28, sect 6 si are deschise 7 puncte de lucru, din care 3 in Bucuresti si cate unul in Bacau, Timisoara, Cluj si Brasov, in conformitate cu Art. 6 din statut, anexa HG42/2004 si Ordinul MCTI nr. 118/2004, cu modificarile ulterioare.

Obiectul de activitate al ROMFILATELIA S.A consta in:

- a) Editarea de timbre si efecte postale cu sau fara suprataxa;
- b) Comercializarea de marci postale, efecte postale si marfuri filatelice;
- c) Editarea si comercializarea de accesorii filatelice si literatura de specialitate (cataloge, periodice, studii, dictionare, produse informatice filatelice);
- d) Achizitionarea de marfuri filatelice de pe piata interna de la persoane fizice si/sau juridice in scopul valorificarii lor ca atare sau prin produse filatelice proprii;
- e) Efectuarea de operatiuni de export si import pentru produsele de mai sus, precum si pentru alte marfuri, inclusiv operatii de tip switch si prelucrari filatelice in sistem lohn;
- f) Prestarea de servicii aferente comerului filatelic: expertize, evaluari, licitatii, prelucrari, acordarea de asistenta de specialitate pentru persoane fizice si juridice rezidente si nerezidente;
- g) Organizarea si participarea la targuri si expozitii filatelice nationale si internationale, in nume propriu sau in colaborare cu institutii specializate in promovarea imaginii statului roman;
- h) Achizitionarea de marfuri filatelice expertizate de societate, in vederea completarii colectiei nationale pastrate in cadrul Conservatorului de Timbre si in cadrul Muzeului National Filatelic, in limita aprobarilor speciale date de Posta Romana SA.

Posta Romana Broker de Asigurari SRL

Posta Romana Broker de Asigurari SRL a fost infiintata in data de 5.12.2013 ca filiala a CN Posta Romana SA si are capitalul social 100% detinut de Posta Romana.

La 31.12.2018 capitalul social al Posta Romana Broker de Asigurari era de 2.200.000 lei. Obiectul principal de activitate al societatii este "Activitati ale agentilor si broker-ilor de asigurari", cod CAEN 6622.

Sediul social al societatii se afla in Bucuresti Calea Giulesti nr 6-8 sect 6.

Compania are in structura doua Sucursale, astfel:

1. Sucursala Servicii Express
2. Sucursala Fabrica de Timbre

Prezentare sucursale:

SUCURSALA SERVICIILOR EXPRESS(SSE) este organizata si functioneaza ca sucursala fara personalitate juridica si cuprinde la nivel national 8 Centre Teritoriale (Bucuresti, Brasov, Craiova, Constanta, Cluj, Iasi, Ploiesti si Timisoara) si 41 de Oficii de Posta Express, cu sediile in localitatile resedinte de judete.

Obiectul de activitate al Sucursalei este prestarea de servicii postale neincluse in sfera serviciului universal, respectiv administrarea, dezvoltarea si exploatarea serviciilor express interne si internationale pe teritoriul Romaniei, precum si monitorizarea derularii contractelor incheiate cu partenerii pe segmentul serviciilor express.

Sucursala desfasoara si alte activitati colaterale necesare realizarii obiectului sau de activitate, respectiv prestatii in conventie si activitati comerciale, servicii postale traditionale (posta de scrisori, mesagerie), prestatii financiare: mandate postale interne, mandate electronice, mandate on-line, incasari facturi, etc.

Serviciile cuprinse in portofoliul Sucursalei Servicii Express la nivelul anului 2018:

Interne:

- Prioripost
- Ultrapost
- Prioripost cu Valoare Declarata Fixa
- Prioripost Facturi
- Luxury Post Express
- Express Plus

Externe:

- Express Mail Services (EMS)

Valoarea totala a veniturile inregistrate in anul 2018 a fost de **27.471,73** mii lei, cu un profit operational de **1.539,59** mii lei. Sucursala a inregistrat si venituri din prestatii postale, altele decat cele din gama express, in cuantum de 1.080,11 mii lei. Cei mai importanti clienti, in functie de veniturile generate sunt: RAPPs, Avon Cosmetics, Trend 2012, Targul Cartii, Paypoint Services, Medical Express, 4Home A.S., Raiffeisen Bank etc.

Obiective 2018

- mentinerea trendului de profitabilitate operationala inregistrat in ultimii ani
- optimizarea activitatii logistice si eficientizarea retelei de prezentare, prelucrare si distribuire a trimiterilor express
- optimizarea portofoliului de clienti contractuali
- cresterea gradului de livrare/respectarea timpilor de circulatie asumati, prin derularea unei campanii de informare si revizuirea/actualizarea itinerariilor locale; gradul de livrare al trimiterilor Incarcate pe C.P.A-uri a fost de peste 85 % (in trim IV 2018) cu o crestere cu 3 procente fata de aceeaasi perioada din 2017.
- imbunatatirea pregatirii profesionale a personalului – derulare program de recrutare de personal din randul tinerilor absolventi: „Vino in Posta Romana, incepe o cariera cu noi” .

Strategia pe termen scurt vizeaza:

- revizuirea si extinderea portofoliului de servicii express, tinand cont de resursele existente, de cerintele pietei si de asteptarile clientilor
- atragerea de noi clienti, securizarea clientilor existenti si cresterea implicita a veniturilor;
- imbunatatirea calitatii resurselor umane si a gradului de pregatire al angajatilor;
- extinderea retelei de transport a SSE in functie de resursele alocate si adaptarea parcului auto in vederea eficientizarii activitatilor de colectare si distribuire;
- cresterea cotei de piata.

FABRICA DE TIMBRE

Fabrica de Timbre este sucursala Companiei Nationale Posta Romana S.A.infiintata conform prevederilor H.G. nr. 371/3.07.1998.

Strategia Sucursalei Fabrica de Timbre se bazeaza pe orientarea actiunilor sale catre client, proiectand solutii tehnologice adecvate cerintelor, necesitatilor si exigentelor clientilor, in termeni de calitate, operativitate si cost.

Obiective atinse:

- achizitionarea si punerea in functiune de noi echipamente de insert multiplu in plicuri, ceea ce a permis livrarea de produse noi hibride, care presupun atat productie tipografica, cat si operatiuni de procesare a obiectelor postale si introducerea a acestora in retea postala. Produsele hibride constau in trimiteri postale ce contin documente tiparite si documente cu valoare nominala (tichete sociale) sau fara valoare nominala;

- implementarea de noi tehnologii, crearea si asimilarea de noi produse;

- extinderea portofoliului de clienti prin castigarea unor licitatii publice si participarea la ofertarea pentru proceduri de achizitie publica alaturi de Directia Comerciala si Operatiuni din cadrul Administratiei Centrale.

Sucursala Fabrica de Timbre a facut obiectul unui audit de supraveghere in anul 2018 pentru reconfirmarea certificarii activitatii de productie cu prevederile standardelor de calitate ISO 9001:2015. Avantajele derularii acestor programe de audit se regasesc in respectarea criteriilor de participare la procedurile de licitatie organizate in sistemul de achizitii publice din Romania.

Veniturile Sucursalei Fabrica de Timbre in anul 2018 au fost de 9.828,74 mii lei. Fata de anul 2017, veniturile au fost mai mari cu 382,19 mii lei.

- Analizand veniturile in structura, se constata ca 38% din total o reprezinta productia tipografica; aceasta provine din comenzi pentru C.N.P.R. -14%, respectiv din productia tipografica contractata de clienti terti -22 %, din total venituri inregistrate in anul 2018;

- veniturile din servicii postale in anul 2018 au reprezentat 62,20% din totalul veniturilor, cu o crestere cu 6,5% a fata de anul 2017;
- Cheltuielile Sucursalei Fabrica de Timbre in anul 2018 au fost de 7085,36 mii lei. Cheltuielile au inregistrat o crestere cu 4,4% fata de anul 2017.

In anul 2018 Sucursala Fabrica de Timbre a inregistrat o diferenta pozitiva intre venituri si cheltuieli (asimilata profitului brut) de 2.743,38 mii lei cu o rata a profitului de 27,91%, in crestere cu cca 1% fata de anul 2017.

1.5. Obiective fundamentale pe linia conducerii CNPR

Din punct de vedere strategic, conform Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, art 3, membrii Consiliului de Administratie ai C.N.P.R au promovat un Plan de Administrare al C.N.P.R. pentru perioada 2015-2019, document aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotararea nr. 83 din 10.11.2015.

Planul de Management al Companiei aferent aceleasi perioade, derivat din Planul de Administrare 2015-2019, a fost ulterior aprobat prin Hotararea nr. 8 a Consiliului de Administratie din 27.01.2016.

Obiectivele fundamentale pe linia administrarii CNPR pentru perioada 2015 – 2019 sunt urmatoarele:

- Realizarea de profit anual cel putin la nivelele prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al CNPR;
- Modernizarea informatica, informationala si organizatorica a CNPR;
- Consolidarea functiunii comerciale si orientarea activitatii comerciale a CNPR catre piata si clienti;
- Promovarea initiativelor de imbunatatire a cadrului legislativ aferent serviciilor postale;
- Cresterea satisfactiei clientilor;
- Modernizarea imaginii CNPR si a perceptiei asupra serviciilor sale;
- Diversificarea gamei de servicii si intrarea pe noi piete (financiar-bancare, curierat rapid etc.)
- Dezvoltarea resursei umane catre o productivitate superioara si a functiunii aferente;
- Asigurarea dezvoltarii durabile a companiei, prin reducerea impactului activitatii logistice asupra mediului inconjurator.

Optiunile strategice pentru realizarea obiectivelor fundamentale in administrarea CNPR pentru perioada 2015-2019 au in vedere:

- controlul strict al costurilor si realizarea veniturilor prognozate;
- diversificarea gamei de servicii prin intrarea pe noi piete prin intermediul parteneriatelor (servicii financiar-bancare);
- extinderea gamei de servicii competitive in sectorul curieratului rapid si incheierea de parteneriate strategice cu marii e-retaileri din Romania;
- atragerea surselor de finantare necesare pentru investitii ;
- crearea unei functiuni dedicate masurarii satisfactiei clientilor si initierii de masuri si actiuni proactive in acest domeniu;
- automatizarea proceselor operationale;
- dezvoltarea flotei auto;
- noi aplicatii informatice pentru sectorul postal;
- implementarea unei noi platforme IT&C;
- optimizarea operationala (infrastructura, rute transport etc.);
- instruirea si dezvoltarea personalului pentru performante superioare;
- eficientizare operationala (front si back office);
- implementarea unui mediu inovativ, orientat spre eficienta continua;
- simplificarea procesului decizional;
- dezvoltarea adaptabilitatii la schimbarile pietei si cerintele clientilor precum si la aparitia noilor tehnologii;
- constituirea si mentinerea unei echipe eficiente dedicate conducerii proceselor de transformare;
- mentinerea unei colaborari si comunicari optime cu Partenerii Sociali pentru bunul mers al CNPR;

Planul de Management cuprinde strategia de conducere a CNPR pe perioada de mandat si defineste modalitatile de operationalizare a acestor optiuni si proiecte strategice pentru realizarea obiectivelor fundamentale pe linia administrarii CNPR in perioada 2015-2019, prin elaborarea si ducerea la indeplinire de Programe, Proiecte si Planuri de Actiune specifice.

Resurse umane

Pentru realizarea cifrei de afaceri a CNPR, respectarea obligatiilor legale ce deriva din cadrul de reglementare a serviciilor postale si cu precadere serviciul postal universal, precum si satisfacerea cerintelor clientilor si modernizarea prestatilor, consideram optim un numar de cca. 25.000 - 27.000 salariati

Planul de Management cuprinde strategia de conducere a CNPR pe perioada de mandat si defineste modalitatile de operationalizare a acestor optiuni si proiecte strategice pentru realizarea obiectivelor fundamentale pe linia administrarii CNPR in perioada 2015-2019, prin elaborarea si ducerea la indeplinire de Programe, Proiecte si Planuri de Actiune specifice.

➤ Situatia capitalului social si actionarilor

Denumire Actionar	Anul 2017		Anul 2018	
	Numar actiuni	% din capital social	Numar actiuni	% din capital social
Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatinale	44,615,840	75	214,615,840	93.52
Fondul Proprietatea	14,871,947	25	14,871,947	6.48
Total	59,487,787	100	229,487,787	100.00

CAPITALIZAREA

In cursul anului 2017 s-a declansat o actiune de capitalizare a companiei de catre actionarul majoritar, statul roman, actiune pentru care s-a desfasurat un test specific, respectiv Testul Investitorului Privat Prudent. Rezultatele Testului Investitorului Privat Prudent au fost analizate de catre Consiliul Concurentei in vederea stabilirii daca participarea statului roman la majorarea de capital social poate fi considerata un ajutor de stat. Dupa avizul de la Consiliul Concurentei s-a procedat la declansarea procedurilor cerute de lege pentru majorarea capitalului social al C.N. Posta Romana S.A., respectiv pentru declansarea capitalizarii

La data de 27.04.2018 Statul Roman, prin Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatinale a subscris un numar de 170.000.000 actiuni si a virat in contul CNPR deschis la Trezorerie in scopul majorarii capitalului social, suma de 153.000.000 lei reprezentand contravaloarea unui procent de 90% din valoarea actiunilor subscrise - in conformitate cu prevederile Legii 500/2002 privind finantele publice, Legea 31/1990 legea societatilor comerciale si prevederile legislative privind participarea Statului Roman reprezentat prin Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informatinale la majorarea capitalului social al CN Posta Romana SA, (Legea nr.2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018 - art.41 si HG nr.38/08.02.2018). Majorarea capitalului social a fost aprobata prin Hotararea AGA nr.9/18.03.2018 si nr 17din 7.06.2018. Actionarul minoritar Fondul Proprietatea a contestat in instanta aceste hotarari. Incepand cu data de 12.09.2018 a fost inregistrata la registrul comertului mentiunea referitoare la noua structura a capitalului social subscris si varsat alCNPR. De asemenea, la data de 09.10.2018 actionarul majoritar - Statul Roman- a virat in contul CNPR si suma de 17.000.000 lei, reprezentand contravaloarea restului de 17.000.000 de actiuni subscrise potrivit Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr.17/07.06.2018. Prin Hotararea nr.33/21.12.2018 a fost aprobat Actul Constitutiv actualizat al societatii in care sunt cuprinse mentiunile finale in ceea ce priveste structura capitalului social subscris si varsat al CNPR. Pana la data intocmirii prezentelor situatii nu a fost inregistrata la ONRC aceasta majorare de capital.

In acest sens, actionarul minoritar a procedat la formularea cailor legale de atac impotriva celor doua hotarari statutare care au ca obiect majorarea capitalului social - HAGEA nr.9/2018 si HAGEA nr.17/2018. Litigiul face obiectul unui dosar aflat pe rolul Tribunalului Bucuresti si in prezent este suspendat in conditiile codului de procedura civila pana la momentul clarificarii situatiei juridice a Hotararii de Guvern nr.38/208, atacata in contencios administrativ de catre actionarul minoritar Fondul Proprietatea SA

1. ANALIZA SITUATIEI ECONOMICE

Principali indicatori economico-financiari realizati de C.N. Posta Romana in anul 2018 comparativ cu anul 2017:

- lei -

Denumire indicatori	12 LUNI 2017	12 LUNI 2018	ABATERI	PROCENT
Venituri totale, din care:	1.140.254.802	1.189.345.537	49.090.735	104,3
- Venituri din exploatare	1.131.800.061	1.175.527.732	43.727.671	103,9
- Venituri financiare	8.454.741	13.817.805	5.363.064	163,4
Cheltuieli totale, din care:	1.120.287.386	1.145.757.185	25.469.799	102,3
- Cheltuieli pt exploatare	1.098.985.793	1.123.589.553	24.603.760	102,2
- Cheltuieli financiare	21.301.593	22.167.632	866.039	104,1
Rezultat brut, din care:	19.967.416	43.588.352	23.620.936	218,3
- exploatare	32.814.268	51.938.179	19.123.911	158,3
- financiar	-12.846.852	-8.349.827	4.497.025	65,0

Veniturile totale realizate de C.N. Posta Romana in anul 2018 sunt cu 4,3% mai mari decat cele realizate in anul precedent, in timp ce cheltuielile totale au crescut cu 2,1% (**I_{ven totale} = 104,3% > I_{ch totale} = 102,3%**).

C.N. Posta Romana a incheiat anul 2018 cu un profit brut in suma de 43.588.352 lei, cu 23.620.936 lei mai mare decat profitul brut inregistrat in anul 2017.

ANALIZA VENITURILOR

Veniturile totale realizate in anul 2018 sunt in suma de 1.189.345.537 lei, cu 49.090.735 lei mai mari decat cele realizate in anul 2017, cu urmatoarea structura:

- venituri din activitatea de exploatare = 1.175.527.732 lei (+43.727.671 lei),
- venituri din activitatea financiara = 13.817.805 lei (+5.363.064 lei).

Media lunara a veniturilor din exploatare inregistrate in anul 2018 este de 97.960.644 lei, cu 3.643.972 lei mai mari decat media lunara a anului 2017 (94.316.672 lei).

Principalele influente care au actionat asupra veniturilor in perioadele analizate:

- ♦ **Cu impact pozitiv:**
 - cresterea volumului unor prestatii;
 - cresterea valorii pensilor distribuite, rezultata din coroborarea urmatoarelor factori:
 - o cresterea punctului de pensie (de la 917,5 lei la 01.01.2017 la 1.000 lei cu 01.07.2017 si la 1.100 lei cu 01.07.2018);
 - o cresterea comisionului pentru distribuirea pensilor si altor drepturi sociale (cu exceptia indemnizatiilor pentru somaj) de la 1% la 1,1% (incepand cu 01.12. 2018);

- scaderea volumului pensiilor distribuite de CNPR cu circa 4,5 milioane bucati, in special datorita orientarii beneficiarilor de pensii si alte drepturi de asigurari sociale pentru plata acestora prin banci;
- modificarile intervenite in ceea ce priveste politica tarifara:
 - cu 01.05.2017 - modificarea tarifelor aferente coletelor postale externe din sfera serviciului universal si neuniversal;
 - cu 01.11.2017 - modificarea tarifelor pentru serviciile postmesager si postmesager plus;
 - cu 02.05.2018 - modificarea tarifelor aferente serviciilor din categoria posta de scrisori interna din sfera serviciului universal si neuniversal, modificarea treptelor de tarifare, modificari in structura grilei de reduceri tarifare;
 - cu 02.06.2018 - modificarea tarifelor la serviciile postale internationale din sfera serviciului universal;
 - cu 01.08.2018 - modificarea tarifelor la colete interne din sfera serviciului universal.
- dezvoltarea parteneriatului cu Emag, privind serviciul postcollect, prin care se ofera clientilor posibilitatea de a-si ridica produsele comandate online dintr-un oficiu postal, coroborata cu renegocierea tarifelor, incepand cu 17.11.2017 si trendul ascendent al comertului online;
- incheierea in luna februarie 2018 a unui contract cu CNAIR pentru printare, anvelopare si comunicare corespondenta;
- incheierea in luna mai 2018 a unui contract cu ANAF privind campania de promovare a serviciului virtual privat (peste 1 milion bucati corespondenta cu AR);
- *inregistrarea veniturilor din penalitati in luna decembrie 2018 (11.120 mii lei), avand in vedere ca in urma tranzactiei cu Telekom SA acesta a renuntat la incasarea penalitatilor reprezentand intarzieri la plata a sumelor colectate. Aceste penalitati au fost inregistrate in cheltuielile anilor precedenti;*
- intermedierea vanzarii catre populatie a titlurilor de stat in anul 2018;

◆ **Cu impact negativ:**

- scaderea volumului la o serie de prestatii sub influenta concurentei, dezvoltarii solutiilor alternative de comunicare si de plata;
- pierderea unor contracte de cash collection (Orange in februarie 2017, Telekom Mobile si Telekom Romania in februarie 2018);

Analiza prestatilor efectuate de CNPR in anul 2018 comparativ cu anul 2017, pune in evidenta doua situatii distincte:

- **cresteri** de volum evidentiata la urmatoarele prestatii:
 - *taloane mov* = +1.573.781 buc;
 - *postcollect* = +402.027 buc;
 - *serviciul ramburs* = +98.226 buc;
 - *colete internationale* = +10.334 buc;
 - *express international (EMS)* = +4.413 buc.
- **scaderi** semnificative de volum la:
 - *reclama si marketing direct* = -14.155.776 buc;
 - *posta de scrisori (fara taloane mov)* = -13.026.562 buc;
 - *pensii si alte prestatii sociale distribuite* = -4.541.902 buc;
 - *serviciul confirmare de primire* = -4.429.677 buc;
 - *incasare facturi Telekom* = -2.233.959 buc (contract sistat in februarie 2018);
 - *mandate incasari facturi* = -663.444 buc;
 - *incasari facturi telefonie mobila* = -130.016 buc;
 - *mandate postale prezentate* = -125.088 buc;
 - *coletarie anuntata* = -50.892 buc;

- colete interne	=	-42.900 buc;
- postdata	=	-39.916 buc;
- express intern	=	-17.697 buc;

Structura veniturilor din exploatare realizate in anul 2018:

Categoria de venituri	lei	%
VENITURI EXPLOATARE - TOTAL, din care:	1.175.527.732	100,0
- distribuire pensii si alte drepturi sociale	448.309.920	38,1
- posta de scrisori	224.525.670	19,1
- confirmare de primire	187.422.840	15,9
- venituri din decontari cu administratiile postale straine	68.287.520	5,8
- servicii financiare	55.999.710	4,8
- diverse venituri (inclusiv marketing, curier electronic si copiere)	44.938.762	3,8
- express	38.958.850	3,3
- colete	32.636.400	2,8
- ramburs	26.368.430	2,2
- vanzari marfuri	15.516.930	1,3
- livrare speciala	12.443.630	1,1
- abonamente presa	10.995.450	0,9
- alte conventii	6.518.730	0,6
- abonamente casute postale	1.993.610	0,2
- comerciale	611.280	0,1

Situatia principalelor categorii de **venituri de exploatare** realizate in anul 2018 comparativ cu anul 2017:

- mii lei -

Categorie venituri	12 luni 2017	12 luni 2018	Abateri (+/-)	Influente
TOTAL VENITURI EXPLOATARE, din care:	1.131.800.061	1.175.527.732	43.727.671	
Cresteri semnificative			70.600.300	
- venituri din decontari cu administratiile postale straine	49.163.560	68.287.520	19.123.960	- influenta traficului sosit in Romania si impactul cresterii taxelor terminale

- distribuire pensii si alte drepturi sociale	426.877.960	448.309.920	21.431.960	- 27.412 mii lei din cauza scaderii volumului cu circa 4,5 mil. bucati, +45.344 mii lei datorita cresterii taxei medii pe prestatie, datorita cresterii punctului de pensie si a pensiei minime; + 3.500 mii lei sub efectul cresterii comisionului pentru distribuire la domiciliul beneficiarilor in luna decembrie 2018 de la 1% la 1,1%
- diverse venituri din exploatare	25.277.880	42.669.480	17.391.600	+6.719 mii lei reprezinta veniturile aferente contractului cu CNAIR; + 11.120 mii lei reprezinta venituri din penalitati aferente tranzactiei cu Telekom
- acte de procedura	44.632.140	48.134.020	3.501.880	- 578 mii lei sub influenta scaderii volumului si +4.080 mii lei din cresterea taxei medii/prestatie
- taloane mov	45.560.910	48.426.630	2.865.720	- cresterea volumului (+1,6 mil bucati) pe fondul orientarii beneficiarilor catre plata pensilor prin sistemul bancar
- post collect	3.222.690	6.065.350	2.842.660	-dezvoltarea parteneriatului cu EMAG si renegocierea tarifelor in luna noiembrie 2017 coroborate cu expansiunea comertului on line.
- ramburs	24.954.800	26.368.430	1.413.630	- efectul combinat al cresterii volumului cu circa 98 mii buc (+1.030 mii lei) si al cresterii taxei medii pe prestatie (+383 mii lei)
- express	37.273.160	38.958.850	1.685.690	- efectul combinat al scaderii volumului cu circa 13 mii bucati (-109 mii lei) si al cresterii taxei medii pe prestatie (+1.795 mii lei)
- reclama si marketing direct	1.715.110	2.058.310	343.200	efectul combinat al scaderii volumului cu circa 14,1 mil. buc (-746 mii lei) si al cresterii taxei medii pe prestatie (+1.089 mii lei)
Diminuari semnificative			-26.359.010	
- serviciul confirmare de primire (fara acte de procedura)	153.131.980	139.288.820	-13.843.160	- influenta scaderii volumului cu 5,2 mil. buc (-14.720 mii lei); - influenta scaderii taxei medii/prestatie (-2.014 mii lei); - impactul contractului cu ANAF incheiat in luna mai 2018 (+2.891 mii lei)
- posta de scrisori (fara taloane mov)	177.748.790	176.099.040	-1.649.750	- influenta scaderea volumului cu circa 13,0 mil buc (-10.217 mii lei), coroborata cu cresterea taxei medii/ prestatie (+8.568 mii lei)
- alte conventii (incasare facturi si rate)	9.487.840	6.518.730	-2.969.110	-2.511 mii lei scaderea veniturilor aferente contractelor Telekom; - scaderea volumului sub impactul cresterii concurentei pe acest segment de activitate

				(institutiile bancare, internet banking, automate plati, operatori privati)
- mandate postale	48.144.940	45.518.560	-2.626.380	- influenta scaderii volumului cu circa 166 mii buc (-1.525 mii lei) coroborata cu scaderea taxei medii/prestatie (-1.101 mii lei);
- colete	34.956.710	32.636.400	-2.320.310	- influenta scaderii volumului cu 32 mii buc (-406 mii lei), coroborata cu scaderea taxei medii/prestatie (-1.816 mii lei);
- mandate incasare facturi	6.074.310	4.415.280	-1.659.030	- impactul scaderii volumului cu circa 663 mii buc.
- vanzare marfuri	16.010.650	15.516.930	-493.720	- scaderea cererii
- coletarie anuntata	6.199.930	5.849.210	-350.720	- influenta scaderii volumului cu circa 51 mii buc.
- abonamente presa	11.284.080	10.995.450	-288.630	- influenta scaderii volumului cu circa 20 mii abonamente (-1.042 mii lei), coroborata cu cresterea taxei medii/prestatie (+753 mii lei)
- comerciale	769.570	611.280	-158.290	- scaderea cererii

Veniturile financiare realizate in anul 2018 au insumat 13.817.805 lei, cu 5.363.064 lei peste nivelul celor inregistrate in anul 2017, din care:

- o venituri din dobanzi = 6.784.213 lei (+4.705.537),
- o venituri din diferente favorabile de curs valutar = 6.996.114 lei (+629.284 lei).

ANALIZA CHELTUIELILOR

Cheltuielile totale inregistrate de C.N. Posta Romana in anul 2018 sunt in suma de 1.145.71757.185lei, cu urmatoarea structura:

- cheltuieli pentru activitatea de exploatare = 1.123.589.553 lei (+24.603.760 lei);
- cheltuieli pentru activitatea financiara = 22.167.632 lei (+866.039 lei).

Media lunara a cheltuielilor de exploatare aferente anului 2018 este de 93.632.463 lei, cu 2.050.314 lei peste media lunara inregistrata in anul 2017 (91.582.149 lei).

Structura cheltuielilor de exploatare realizate in anul 2018:

Categorii cheltuieli de exploatare	lei	Pondere %
CHELTUIELI DE EXPLOATARE-TOTAL, din care:	1.123.589.553	100,0
- posta si telecomunicatii	2.903.417	0,3
- materiale si consumabile	33.911.671	3,0
- cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	6.474.322	0,6
- cheltuieli de intretinere si reparatii	6.667.558	0,6
- cheltuieli cu utilitati	8.667.292	0,8
- salarii si alte retributii	823.511.126	73,3

- amortizarea si deprecierea imobilizarilor	27.689.773	2,5
- ajustari pentru deprecierea activelor circulante	425.862	0,03
- cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	41.309.452	3,7
- comisioane bancare si asimilate	71.379.190	6,4
- redevente si cheltuieli cu chirile	13.870.151	1,2
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terti	53.070.534	4,7
- cheltuieli cu marfurile	13.914.574	1,2
- cheltuieli cu obiecte de inventar	2.592.494	0,2
- alte cheltuieli de exploatare	23.015.299	2,0
- cheltuiala / venit din provizioane si alte ajustari	-5.813.158	-0,5

Situatia comparativa a principalelor categorii de cheltuieli de exploatare:
- lei -

Categorii cheltuieli de exploatare	2017	2018	+ /-
CHELTUIELI DE EXPLOATARE-TOTAL, din care:	1.098.985.793	1.121.589.553	24.603.760
- posta si telecomunicatii	3.330.800	2.903.417	-427.383
- materiale si consumabile	29.980.676	33.911.671	3.930.995
- cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	6.639.228	6.474.322	-164.906
- cheltuieli de intretinere si reparatii	6.665.966	6.667.558	1.592
- cheltuieli cu utilitati	8.405.827	8.667.292	261.465
- salarii si alte retributii	802.777.518	823.511.126	20.733.608
- amortizarea si deprecierea imobilizarilor	36.643.391	27.689.773	-8.953.618
- ajustari pentru deprecierea activelor circulante	7.715.083	425.862	-7.289.221
- cheltuieli cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate	32.223.263	41.309.452	9.086.189
- comisioane bancare si asimilate	68.343.832	71.379.190	3.035.358
- redevente si cheltuieli cu chirile	13.250.509	13.870.151	619.642
- cheltuieli cu alte servicii prestate de terti	48.035.539	53.070.534	5.034.995
- cheltuieli cu marfurile	14.041.494	13.914.574	-126.920
- cheltuieli cu obiecte de inventar	1.101.698	2.592.494	1.490.796
- alte cheltuieli de exploatare	42.614.974	23.015.299	-19.599.675
- cheltuiala / venit din provizioane si alte ajustari	-7.353.839	-5.813.158	1.540.680

Principalele variatii inregistrate in structura cheltuielilor de exploatare in anul 2018 compartiv cu anul 2017

* **Cheltuielile cu materiale si consumabile** au inregistrat **33.911.670 lei** in anul 2018 in cu 3.930.994 lei mai mult fata de anul 2017, imbunatatirea situatiei economico-financiare si a fluxului de numerar in anul 2018 ca urmare a capiatizarii, reflectandu-se si in cresterea volumului de

achizitii de bunuri, cele mai semnificative cresteri fiind identificate la urmatoarele categorii de cheltuieli:

- *carburanti si lubrifianti* = +2.003.589 lei, rezultata din coroborarea urmatoarelor influente: cresterea preturilor la carburanti, extinderea parcului auto in anul 2018 cu 179 autovehicule si cresterea discountului acordat companiei de catre furnizorul de carburanti, de la 10,87% la 13,3%;
- *materiale consumabile pentru tehnica de calcul* = +1.373.101 lei;

In cadrul acestei categorii de cheltuieli s-au inregistrat scaderi la:

- *imprimare comune si cu regim special* = -404.593 lei;
- *cheltuieli timbre postale* = -176.435 lei;
- *cheltuieli cu rechizite* = -77.228 lei;
- *cheltuieli cu materii prime* = -51.130 lei;

*** Cheltuielile cu salarii si alte retributii sunt in suma de 823.511.126 lei in anul 2018, cu 20.733.608 lei mai mari decat in anul 2017, principalele influente care au determinat aceasta crestere sunt:**

a. cresterea cheltuielilor cu salariile (+ 141.214.961 lei), cu urmatoarele influente:

- o influentei salariului minim brut pe economie, majorat din 1 februarie 2017 de la 1.250 lei la 1.450 lei si la 1.900 lei de la 01.01.2018;
- o aplicarii prevederilor OUG nr. 79/2017 privind modificarea Codului fiscal:
 - reducerea contributiilor sociale si trecerea acestora de la angajator la angajat;
 - introducerea contributiei asiguratorii pentru munca in cuantum de 2,25%;
 - reducerea impozitului pe venit de la 16% la 10%;
 - cresterea deducerilor personale pentru cei cu salarii mici (pentru cei cu salariul minim deducerea personala creste de la 300 lei la 510 lei, pentru fiecare persoana aflata in intretinerea, deducerea personala creste de la 100 la 160 lei);

In vederea mentinerii salariului net la nivelul lunii decembrie 2017, la nivelul CNPR s-au identificat urmatoarele solutii, aplicate cu 01.01.2018:

- cresterea salariilor de baza cu 20% pentru salariatii incadrati cu norma intreaga;
- cresterea salariilor de baza cu procente cuprinse intre 26% si 65% pentru salariatii incadrati cu fractii de norma.
- o modificarii structurii personalului cu implicatii asupra salariilor de baza medii;
- o aplicarii automatului de clasa conform prevederilor contractului colectiv de munca;
- o implementarii corectiilor salariale incepand cu luna noiembrie 2018 pentru un numar de circa 13.700 salariatii, din care 89% reprezinta personal operativ, ceea ce a insemnat o cheltuiala lunara suplimentara cu salariile de circa 4.300 mii lei. Corectiile salariale au presupus reasezarea salariilor cuprinse intre clasa 8 si clasa 33, pe transe de vechime in sistemul postal, in vederea eliminarii diferentelor la salarii pe functii/vechime, fiind in principal determinate de criza fortei de munca cu care se confrunta CNPR;
- o scaderii numarului mediu de personal cu 345 salariatii, sub impactul coroborat al:
 - disponibilizarilor esalonate de personal in anul 2017 (personal administrativ - functional, agenti postali);
 - reducerilor de norme rezultate in urma aplicarii masurilor de optimizare a personalului operativ, incepand cu luna aprilie 2017, ceea ce a determinat scaderea numarului mediu de personal;

- angajarii de personal pe perioada determinata pentru inlocuirea agentilor postali pe perioada concediului de odihna (angajarea a demarat in luna iunie 2017);
- majorarea normelor de incadrare pentru agentii postali incepand cu 01.02.2018, actiune determinata de necesitatea mentinerii unui echilibru intre volumul de activitate si personalul din subunitatile postale, in scopul cresterii eficientei economice. In acest sens in luna februarie 2018 s-au majorat normele pentru 505 agenti postali, ceea ce a condus la cresterea numarului mediu de personal cu 128 salariat;
 - fluctuatiei naturale a salariatilor.
- cresterea cheltuielilor cu sporurile, influentate de:
 - cresterea cu 25,3% a salariilor de incadrare, incepand cu 01.01.2018, in principal ca efect al transferului contributiilor de la anagajator la angajat si al corelarii cu salariul minim pe economie,
 - scaderea numarului mediu de personal;
 - prevederile Contractului Colectiv de Munca, intrat in vigoare de la 01.05.2018 (sporul de continuitate, acordat pentru preluarea atributiilor aferente posturilor vacante si indemnizatia lunara pentru program fractionat, in cuantum de 180 lei/salariat, care au insumat 5.202 mil lei in anul 2018);
 - cresterea cheltuielilor cu orele suplimentare (+2.347 mii lei), avand in vedere urmatoarele influente:
 - majorarea salariilor de incadrare;
 - cresterea cu 85% a numarului de ore suplimentare platite in anul 2018 fata de anul 2017 (144.651 ore in 2018 fata de 78.058 ore in 2017);
- cresterea semnificativa a cheltuielilor cu alte bonificatii (gratificatii pensionare si ajutoare de nastere), sub impactul numarului mare de pensionari anticipate;
- **impactul cheltuielilor inregistrate in cei doi ani in urma retrarii situatiilor financiare conform IFRS privind bonusurile acordate salariatilor (in 2017 = - 4.678.453 lei, in 2018 = -4.021.034 lei)**

b. cheltuielile cu asigurari si protectia sociala au scazut cu 138.379.066 lei, aceasta scadere fiind rezultatul urmatoarelor influente:

- transferul contributiilor de la angajator la angajat de la 01.01.2018;
- modificarea legislatiei privind contributia datorata de angajator pentru personalul angajat cu norma partiala de munca, astfel:
 - utilizarea de la 1 august 2017 a salariului minim brut pe tara ca baza de calcul a contributiei de asigurari sociale datorate de angajatori pentru persoanele angajate cu timp partial de munca, conform OG 4/20.07.2017 (anterior baza de calcul era constituita din veniturile brute realizate de aceasta categorie de personal);
 - cu 01.01.2018, aplicarea prevederilor OUG nr. 79/2017 privind reducerea contributiilor sociale si trecerea acestora de la angajator la angajat, introducerea contributiei asiguratorii pentru munca in cuantum de 2,25% si reducerea impozitului pe venit de la 16% la 10%.
 - La nivelul CNPR, pentru salariatii incadrati cu norme partiale (circa 2.700 persoane), salariul de baza a fost majorat cu procente cuprinse intre 26 si 65%, in functie de clasa de salarizare, in vederea mentinerii salariului net la nivelul lunii decembrie 2017. Aceasta solutie a fost determinata de faptul ca, la momentul fundamentarii bugetului, pentru salariatii cu timp partial de munca contributiile se calculau la nivelulul salariul minim brut pe tara, conform prevederilor OUG nr. 79/2017, urmand a fi suportate de catre angajati, fata de situatia anterioara, cand aceste contributii erau suportate de unitate;

c. introducerea contributiei asiguratorii pentru munca (2,25%) de la 01.01.2018, ceea ce a insemnat o cheltuiala de 16.779.158 lei in aul 2018;

*** Cheltuielile cu amortizarea si deprecierea imobiliarilor inregistrate in anul 2018 sunt in suma de 27.689.773 lei, cu 8.953.618 lei mai putin decat cele inregistrate in anul 2017, scaderea provenind in principal de la amortizarea constructiilor ca urmare a inregistrarii sumei de 586.543 lei in urma retrarii situatiilor contabile conform IFRS, dar si a amortizarii integrale a unor cladiri;**

*** Cheltuielile cu alte impozite, taxe si varsaminte asimilate aferente anului 2018 insumeaza 41.309.452 lei, cu 9.086.189 lei mai mari decat cele inregistrate in anul 2017, in structura principalelor categorii de cheltuieli situatia prezentandu-se astfel:**

- *cresterea cheltuielilor cu contributia angajatorului la fondul pentru persoanele cu handicap cu 8.260.064 lei. De la 1 septembrie 2017, odata cu adoptarea OUG 60/04.08.2017, a avut loc practic o dublarea a cheltuielilor lunare, avand in vedere ca baza de calcul devine salariul minim pe economie fata de perioada anterioara cand era 50% din salariul minim pe economie;*
- *cresterea cheltuielilor cu impozitul pe cladiri si terenuri cu 707.639 lei;*
- *cresterea cheltuielilor cu prorata TVA cu 1.814.538 lei;*
- *disparitia in anul 2018 a fondului de garantare a creantelor salariale, odata cu transferul contributiilor de la angajator la angajat, ceea ce a insemnat scaderea cheltuielilor in anul 2018 cu 1.479.202 lei.*

*** Cheltuielile cu comisioane bancare si asimilate sunt in suma de 71.379.190 lei in anul 2018, cu 3.035.358 lei mai mari fata de cele inregistrate in anul 2017, in principal ca urmare a cresterii volumului pensiilor distribuite in urma majorarii succesive a punctului de pensie, dar si a devansarii perioadei de plata a pensiilor incepand cu luna Iulie 2018, ceea ce a condus la cresterea comisionului mediu pentru retragerea numerarului;**

*** Cheltuieli cu alte servicii prestate de terti aferente anului 2018 sunt in suma de 53.070.534 lei, cu 5.034.995 lei mai mari decat cele aferente anului 2017, cele mai semnificative variatii fiind evidentiate la:**

- *cheltuieli de asigurare paza si protectie = +1.745.827 lei, aceasta crestere este datorata disfunctionalitatilor in derularea contractului din anul 2017 dar si majorarii tarifului pe ora/post sub influenta cresterii salariului minim brut pe economie. De asemenea, in cursul anului 2018 au fost luate o serie de masuri pentru reducerea numarului de posturi de paza si extinderea retelei de supraveghere prin sisteme electronice de securitate, actiune care va continua si in anul 2019;*
- *cheltuieli aferente contract Zipper - CNAIR = +1.911.000 lei, contract in derulare din luna februarie 2018;*
- *cheltuieli cu administratiile postale straine = +1.620.334 lei, aceste cheltuieli fiind influentate de acordurile internationale, de traficul expedit si de evolutia cursului DST, dar si de cresterea nivelului taxelor;*
- *cheltuieli cu servicii externe executate de terti = -802.595 lei, acesta scadere rezultand in principal din cheltuielile inregistrate in urma retrarii situatiilor conform IFRS doar in anul 2017 in suma de 723.301 lei.*

*** Cheltuielile cu obiecte de inventar sunt cu 1.490.796 lei mai mari in anul 2018 fata de anul 2017, din care +158.594 lei provin de la uniforme si echipamente de lucru si +1.332.202 lei de la alte obiecte de inventar, in principal datorita achizitiilor realizate in anul 2018 (stingatoare, transpaleti, lise, cantare, inseriatoare, masini de lipit pungi, imprimante, cititoare cod bar);**

*** Alte cheltuieli de exploatare insumeaza 23.015.299 lei in anul 2018, cu 19.599.675 lei mai putin decat in anul precedent, din care:**

- *cheltuieli cu majorari si penalitati = -19.317.871 lei, luand in considerare nivelul ridicat al penalitatilor comerciale stabilite prin sentinte judecatoresti inregistrate in anul 2017 pentru Telekom (9.219 mii lei) si G4 - raze X si GPS (9.038 mii lei), in timp ce in anul 2018 sunt*

inregistrate penalitati pentru Telekom in suma de 1.300 mii lei, concomitent reluandu-se si provizioanele constituite in anii precedenti;

- *cheltuieli cu medicina muncii* = +744.167 lei, luand in considerare ca in luna februarie 2018 s-au inregistrat cheltuielile aferente contractului cu Romar (1.170 mii lei), conform sentintei judecatoresti, simultan reluandu-se in venituri provizionul aferent, constituit in decembrie 2016;

- *pierderi din creante si debitori diversi* = -2.143.132 lei.

Cheltuielile financiare Inregistrate in anul 2018 au insumat 22.167.632 lei, cu 866.039 lei mai mari decat cele inregistrate in anul precedent, cu urmatoarea structura:

- lei -

Categoriile cheltuieli	12 luni 2017	12 luni 2018	+/-	Observatii
Cheltuieli financiare, din care:	21.301.593	22.167.632	866.039	
a. Cheltuieli privind dobanziile, din care:	11.553.244	15.767.066	4.213.822	+988.140 lei reprezinta cresterea dobanzii aferente esalonarii obligatiilor catre ANAF; +2.616.545 lei prezinta cresterea dobanzilor aferente creditelor pe termen lung si liniilor de credit sub influenta contractarii unor credite noi; +338.799 lei dobanda aferenta leasingului auto, contractat la sfarsitul anului 2017
- <i>cheltuieli rezultate in urma retrarii cf. IFRS</i>	1.327.916	1.598.254	270.338	
b. cheltuieli privind diferentele de curs valutar	7.548.438	6.400.566	-1.147.872	
c. alte cheltuieli financiare	2.200.000	0	-2.200.000	
- <i>cheltuieli rezultate in urma retrarii cf. IFRS</i>	2.200.000	0	-2.200.000	cheltuieli financiare pentru amortizare si ajustarea pierderii de valoare

REZULTATUL BRUT:

Profitul brut obtinut de C.N. Posta Romana in anul 2018 este in suma de 45.588.352 lei, cu 23.620.936 lei mai mare decat cel inregistrat in anul 2017.

- lei -

	2017	2018	+/-
Rezultat brut, din care:	19.967.416	43.588.352	23.620.936
- exploatare	32.814.268	51.938.179	19.123.911

La data de 31 decembrie 2018, Compania a inregistrat un profit curent de 38.368.605 lei, insa inregistreaza datorii curente nete in suma de 257.408.670 lei. Continuarea activității de către Companie pentru perioada imediat următoare este dependentă de performanțele sale operaționale viitoare și/sau alte surse externe de finanțare, de la banci sau actionari.

3. ANALIZA ACTIVITATII COMPANIEI

3.1. DOMENIUL STRATEGIE SI POLITICI DE DEZVOLTARE

Principalele activitati desfasurate in anul 2018:

3.1.1. DOMENIUL COMERCIAL

Contractele comerciale aflate in derulare acopera toate liniile de business dezvoltate de CNPR:

- servicii de posta de scrisori;
- servicii de livrare a coletelor postale;
- servicii de livrare speciala;
- servicii express;
- servicii de marketing direct;
- servicii financiare;
- activitate de contractare si distribuire abonamente presa;
- vanzare marfuri in consignatie;
- altele: roviniete, vanzare bilete spectacole etc.

A. Produse si servicii

Servicii de posta de scrisori

Distributia de trimiteri din categoria postei de scrisori reprezinta activitatea core-bussines a companiei care genereaza o parte importanta din veniturile operationale. Din aceasta categorie fac parte servicii postale incluse în sfera serviciului universal (corespondenta interna si internationala, standard si recomandata, trimitere cu valoare declarata, imprimate etc.) si servicii postale neincluse în sfera serviciului universal (corespondenta in numar mare, imprimate in numar mare, pachete mici in numar mare etc).

Principalii clienti pentru trimerile in numar mare sunt marii generatori de corespondenta comerciala (instituti de stat, furnizorii de utilitati, banci etc) precum si integratorii de trimeri postale.

Servicii de colete postale

Prin acest tip de servicii se asigura distribuirea coletelor postale din sfera serviciului universal si din afara sferei serviciului universal catre destinari de pe teritoriul Romaniei sau catre destinatii internationale. Coletelor postale le pot fi asociate servicii postale, care faciliteaza expeditorilor primirea unor sume de bani reprezentand contravaloarea bunurilor transmise prin colete – colet postal cu ramburs, sau pot fi primite confirmari de primire ale coletelor de catre destinatari.

Servicii de livrare speciala –POSTCOLLECT

Serviciul **POSTCOLLECT** este solutia click&collect a CN Posta Romana SA dedicata magazinelor online, oferind cumparatorilor o solutie comoda de a intra în posesia comenzilor facute.

In anul 2018 a fost extins serviciul POST COLLECT „RETUR 30” – serviciu de returnare a produselor comandate online.

Servicii express

Avand in vedere tendinta de crestere de pe piata E-commerce, CN Posta Romana SA a dezvoltat produse dedicate acestui segment, respectiv produsul „Prioripost cu colectare cont client” si scrisoarea de transport(AWB), ceea ce a condus la dezvoltarea parteneriatelor existente, dar si atragerea de noi clienti.

In anul 2018 au fost implementate doua noi servicii, astfel:

- **Express Plus** - dedicat institutiilor financiar bancare, institutiilor publice (Ministere, Agentii, Primarii, Consilii locale sau judetene, etc.), institutii private, etc., care doresc preluarea si livrarea in sistem „Same Day” sau „Next Day” de trimiteri neclasificate (documente desecretizate, extrase de cont, diverse note/adrese interne, cd-uri, stick-uri, etc.) între sediul central al expeditorului si subsidiare sau agentii/sucursale ale acestora, sau între doua sau mai multe institutii diferite.
- **Luxury Post Express** - se adreseaza clientilor care doresc sa expedieze local, in sistem door-to-door cu livrare in aceeași zi sau in urmatoarea zi lucratoare, trimiteri ce contin cadouri business, cadouri personale, cadouri aniversare sau alte articole cu valoare similara.

Servicii de marketing direct – servicii drop mail si Postafis

Serviciile de drop mail pe care Posta Romana le pune la dispozitia clientilor sai sunt:

Postmesager - serviciu constand in distribuirea pe teritoriul Romaniei de trimiteri interne, cu greutate maxima de 50 grame, costand in materiale de reclama, marketing sau publicitate si care contin mesaje identice, cu exceptia unor modificari care nu altereaza natura mesajului. Trimiterile sunt distribuite destinatarilor fara ca expeditorul sa mentioneze adresa destinatarului.

Postmesager plus - serviciu constand in distribuirea pe teritoriul Romaniei de trimiteri interne, cu greutate maxima de 50 grame, costand in materiale de reclama, marketing sau publicitate si care contin mesaje identice, cu exceptia unor modificari care nu altereaza natura mesajul. Trimiterile sunt distribuite unui anumit segment de piata, selectat de client.

Postmesager ghiseu - serviciu constand in expunerea si punerea la dispozitia clientilor din cadrul subunitatilor postale de materiale promotionale identice de tipul: foi volante, pliante, brosure, ziare, cataioage sau alte materiale publicitare

Postcatalog - serviciu constand in distribuirea pe teritoriul Romaniei de trimiteri neadresate sau trimiteri destinate anumitor segmente de clienti, trimiteri constand in materiale de reclama, marketing sau publicitate si care contin mesaje identice, cu exceptia unor modificari care nu altereaza natura mesajului, cu greutate cuprinsa între 50 – 500 grame.

Postafis – serviciu constand in expunere afise publicitare în locatiile CN Posta Romana SA în rame tip.

Servicii financiare

In anul 2018, serviciile financiare oferite de catre CN Posta Romana SA s-au desfasurat pe cele doua mari paliere, respectiv transfer de bani si servicii de incasare numerar (facturi utilitati, telefonie sau alte documente de plata, rate, impozite si taxe, amenzi, roviniete etc).

Activitate de contractare si distribuire abonamente presa

Activitatea de vanzare a presei prin abonamente s-a realizat in baza contractelor negociate si incheiate la nivel central si local cu editorii de presa si presupune contractarea de abonamente de la persoane fizice si juridice realizata prin toate subunitatile postale si distribuirea acestora la domiciliu/sediul clientilor prin factorii si agentii postali. Portofoliul de publicatii aflat in difuzarea CNPR in anul 2018 este de aproximativ 420 de titluri, continand atat publicatii cu aparitii cotidiene, cat si periodice cu aparitii saptamanale, bilunare, lunare, bimestriale, trimestriale sau anuale.

Vanzare marfuri in consignatie

In anul 2018, CN Posta Romana SA a avut in derulare contracte de consignatie, la nivel national si regional, prin care au fost puse la dispozitia clientilor produse de interes general.

Servicii postale speciale

În anul 2018, CN Posta Romana SA a dezvoltat noi servicii postale speciale, astfel:

- ◆ **MyLetter** - plicuri personalizate cu fotografiile sau imaginile clientilor, create si platite online de catre clienti pe site-ul CNPR;
- ◆ **MyMark** – etichete personalizate tip timbre, fara valoare postala
- ◆ **Colectare 24/24, de luni pana sambata** – serviciu de preluare trimiteri din afara sferei serviciului universal (corespondenta si colete) si trimiteri prioripost în 14 Oficii Postale Express, disponibil clientilor 24h din 24h, de luni pana sambata.

Solutii business

CN Posta Romana SA a diversificat portofoliul de servicii prin implementarea pachetului de servicii **FACIL CREDIT** destinat parteneriatelor cu institutiile financiar-bancare și nebanclare, pe baza contractuala. Pachetul de servicii cuprinde trei componente:

- **DocCollect:** colectarea documentației necesare pentru obținerea unui împrumut sau a unui card de credit;
- **CashCollect:** achitarea în numerar a sumelor de bani reprezentand împrumuturile acordate persoanelor fizice de catre institutiile bancare/nebanclare;
- **TotalCollect:** încasarea în numerar a ratelor lunare aferente creditelor bancare acordate persoanelor fizice de institutiile bancare/nebanclare.

Portofoliul de contracte al CNPR este segmentat in functie de categoriile de servicii oferite, precum si de veniturile generate.

Segmentul principal de clienti a fost reprezentant în anul 2018 de companii mari, de stat sau private, care achizitioneaza pachete de servicii echilibrate calitate/preț si care genereaza cele mai mari volume si venituri.

Parteneriatele CN Posta Romana SA au reprezentare în toate segmentele de piata, cu derulare la nivel national si local, respectiv sunt integratori de trimiteri postale, institutii de stat, furnizori de utilitati, administratii publice locale, societati bancare si non-bancare, companii telecomunicatii, societati de asigurare, societati de leasing, societati recuperare creante etc.

Alaturi de clientii mari, portofoliul de clienti este completat de companiile medii si mici din mediul privat, dar si de persoane fizice care acceseaza serviciile oferite de C.N. Posta Romana S.A.

În domeniul comercial s-a urmarit mentinerea unui echilibru în derularea relatiilor de afaceri, consolidarea si dezvoltarea portofoliului de clienti ai C.N. Posta Romana S.A. fiind printre principalele obiective comerciale ale companiei.

Contractarea serviciilor postale ca urmare a participării la procedurile de achizitie publica

Activitate de contractare a serviciilor postale, ca urmare a procedurilor de achizitie publica, a constat în expunerea interesului Companiei de a:

- continua relatiile de afaceri deja existente;
- initia relatii contractuale cu organismele statului si cele din sistemul privat, participand în mod eficient la procedurile de achizitie publica de interes pentru aceasta si reprezentand în cadrul acestora, solutii de eficienta economica în limitele legii;
- gestiona în permanenta Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) pentru a raspunde prompt la cerintele clientilor.

În anul 2018, comparativ cu anul 2017, numarul de proceduri de achizitie publica cu obiect servicii postale a crescut cu peste 30%.

B. SERVICII POSTALE

În domeniul serviciilor postale, principalele activitati derulate în anul 2018:

➤ **Monitorizare principalii clienti ai CNPR din punct de vedere al traficului de trimiteri postale**

În cursul anului 2018 au fost monitorizate la nivel central contracte nationale cu obiect de activitate reprezentat

de serviciile postale, in vederea centralizarii traficului, stabilirii discount-ului aferent si centralizarii veniturilor in vederea emiterii facturilor, precum si in vederea optimizarii relatiilor contractuale.

Intre clientii monitorizati, un interes deosebit il prezinta marii integratori de trimiteri de corespondenta de pe piata de servicii de acest gen.

Totodata, a fost asigurata activitatea de monitorizare operationala a tuturor contractelor derulate in intreaga retea postala, avand ca obiect servicii postale.

➤ **Activitatea de achitare a drepturilor de protectie si asistenta sociala**

CN Posta Romana SA deruleaza atat activitatea de achitare a drepturilor de protectie si asistenta sociala la domiciliul beneficiarilor de drepturi, cat si distribuirea taloanelor de pensii pentru beneficiarii care au optat pentru plata in cont.

Aceasta activitate deserveste un numar aproximativ de 7,5 milioane de beneficiari de drepturi din mediul rural si urban. Desi numarul si valoarea mandatelor pensii sunt in scadere de la an la an, motivate de migrarea beneficiarilor de pensii catre sistemul bancar, aceasta activitate ramane una deosebit de importanta pentru Posta Romana, fiind o importanta sursa de venit, in care este angrenat un procent ridicat de personal.

C. SERVICII FINANCIARE

In anul 2018, operatiunile financiar-postale realizate de CN Posta Romana SA au fost structurate pe doua mari tipuri de operatiuni, respectiv: operatiuni de transfer de bani intern si international, operatiuni de incasare in numerar a sumelor aferente documentelor de plata realizate pe baza contractelor incheiate cu diversi parteneri, operatiuni aferente subscrierii titlurilor de stat din emisiunile Tezaur.

Transferuri interne de bani

Operatiunile de transfer intern de bani se realizeaza prin intermediul serviciului de mandat postal, mandat electronic (e-Mandat) si mandat on-line. Totodata, CN Posta Romana SA realizeaza si operatiuni de transfer intern de valuta prin intermediul serviciului MoneyPost.

De asemenea, pentru a veni in intampinarea cerintelor clientilor sai, CN Posta Romana SA a particularizat oferta de servicii financiare, astfel:

- mandat incasari facturi
- e-mandat cu plata online
- serviciul ramburs prin mandat postal sau colectare cont client

Transferuri internationale de bani

Operatiunile de transfer international de bani se realizeaza prin intermediul serviciilor de mandat postal international, mandat postal international ramburs, mandat Eurogiro si mandat Eurogiro Cash International (ECI).

De asemenea, CN Posta Romana SA fiind agent Western Union, realizeaza prin subunitatile postale desemnate serviciul de transfer de bani international Western Union.

Totodata, CN Posta Romana SA realizeaza schimbul de mandate postale internationale cu Posta Moldovei prin mijloace electronice pe baza interconectarii retelei Eurogiro cu reseaua International Financial Services (IFS) a Uniunii Postale Universale (UPU).

Operatiuni de incasare sume aferente documentelor de plata

Subunitatile postale realizeaza operatiuni de incasare in numerar a sumelor aferente documentelor de plata pe baza contractelor incheiate cu diversi parteneri. Sumele incasate pot reprezenta contravaloarea facturilor de utilitati (apa, gaze, electricitate), facturi de telecomunicatii, impozite si taxe, amenzi, prime asigurare, rate la imprumuturi, alimentare conturi bancare, etc.

In anul 2018, au fost inregistrate peste 1 milion de operatiuni de incasare reprezentand incasari de facturi de utilitati (apa, gaze, electricitate), facturi de telecomunicatii, prime asigurare, rate la imprumuturi, alimentare conturi bancare etc.

Operatiuni aferente titlurilor de stat emisiunea Tezaur

Compania a fost autorizata pentru intermedierea vanzarii, colectarii subscrierilor si efectuarea platilor aferente titlurilor de stat destinate populatiei prin subunitatile CNPR pentru **programul Tezaur** lansat de Ministerul Finantelor Publice.

În perioada iunie-decembrie 2018 si ianuarie-februarie 2019 au avut loc 3 perioade de subscriere.

3.1.2 MARKETING

Activitati intreprinse si realizari obtinute pe parcursul anului 2018

➤ **Obiectiv specific: Diversificarea ofertei comerciale prin introducerea de servicii/produse noi și prin optimizarea serviciilor existente**

Indicatori de performanță: Alinierea la cerințele pieței și creșterea satisfacției clienților

- Lansare serviciu online MyMark – etichete personalizate tip timbru;
- Lansare serviciu online MyLetter – plicuri personalizate;
- Demersuri catre ANCOM si ANAP pentru stabilirea cadrului legal necesar crearii unui serviciu de curierat rapid international în parteneriat cu operatori de profil;
- Initiere demersuri CNAIR pentru implementare pe site-ul www.posta-romana.ro a unui serviciu de plati online roviniete;
- Demararea procedurii de achizitie pentru aplicatie mobila smartphone pentru Posta Romana;
- Elaborare analiza piata de curierat rapid (cote de piata, caracteristici servicii);
- Crearea unui serviciu nou în portofoliul SSE prin modificarea Ultrapost în Ultrapost Loco 3 h si extinderea serviciului la toate resedintele de judet.
- Finalizare documentatie de intentie pentru crearea unui serviciu de curierat rapid international in colaborare cu operator privat de profil;
- Demersuri cu privire la extinderea avizarii SMS la toate serviciile postale inregistrate oferite de CNPR;

➤ **Obiectiv specific: Standardizarea signalisticii și brandingului în oficiile postale**

Indicatori de performanta: Creșterea gradului de satisfacție a clienților referitor la signalistica și informarea din cadrul oficiilor postale

- Elaborarea unui Ghid de afisaj subunitati si diseminarea la nivelul subunitatilor postale;
- Achizitia de firme luminoase (144 bucați) pentru subunitatile urbane din orasele centre regionale.
- Elaborare concept design uniforme agenti curier Prioripost si demararea procedurii de achizitie;

➤ **Obiectiv specific: Reinterpretarea designului vizual al logo-ului CNPR**

Indicatori de performanta: Schimbarea atitudinii fata de CNPR/creșterea imaginii de companie pozitiva

- Prospectare piata de profil in achizitiei de servicii de design pentru reinterpretarea logo-ului.

➤ **Obiectiv specific: Monitorizarea satisfacției utilizatorilor site-ului www.posta-romana.ro**

Indicatori de performanta: Creșterea gradului de utilizare, optimizare a informatiilor și promovarea serviciilor postale in mediul online

- Studiu de piata PF si PJ, avand obiective multiple (cunoastere grad notorietate operatori postali, servicii utilizate, imaginea Postei Romane, modificarea comportamentului consumatorilor in diverse scenarii – majorare TVA, crestere tarife, modificare timp livrare, etc.);

- Monitorizare chestionar feedback postat pe site-ul www.posta-romana.ro
- Realizare Mystery Call în 17 Oficii Postale Express din țara pentru verificarea cunoașterii și promovării serviciilor Sucursalei Servicii Express (Prioripost, Ultrapost, Luxury Post Express și EMS);
- **Obiectiv specific: Promovarea serviciilor postale din sfera serviciului universal și non-universal, prin promovarea și campanii specifice, atât în mediul online cât și în cel offline**

Indicatori de performanță: Creșterea notorietății și gradului de utilizare a serviciilor Poștei Române în rândul clienților persoanelor fizice și juridice

- *Promovare offline*

- Realizarea grafică, machetarea și producția diferitelor materiale necesare pentru reprezentarea companiei în relația cu clienții sau partenerii de afaceri, participarea la evenimente, promovarea serviciilor (flyere, afise, broșuri etc).
- Selectare cărți postale ilustrate din colecția Fabricii de Timbre pentru reeditare într-o ediție de colecție RetroCool;
- Pregătire imagini documentare pentru expoziția "Posta Română. De 100 de ani parte din viața României Mari", organizată cu ocazia Centenarului Marii Uniri;
- Creare și tipar afiș C.N. Posta Română S.A. – Centenar;
- Realizare întreg postal Ziua Mondială a Poștei – 9 octombrie 2018;
- Creare și tipar blocnotes Posta Română – Centenar;
- Machetarea de afise pentru informarea și promovarea emisiunii de Titluri de stat Ediția Centenar
 - *Promovare online - Digital Marketing (Facebook, e-mail marketing, on-site advertising)*
- Campanii de promovare pe website CNPR pentru serviciul MyMark;
- Campanii promovare Facebook pentru serviciile MyPostalcard, MyMark, eMandat cu plată online, Abonamente presă;
- Campanii newsletter e-mail pentru promovare servicii și informare clienți
- Campanie promovare pagina Facebook Compania Națională Posta Română;
- Implementare mix promovare marketing digital (SEO, UX, e-mail marketing, campanii social media)
 - *Optimizare și administrare site www.posta-romana.ro*

3.1.3. DOMENIUL STRATEGII ȘI POLITICI DE DEZVOLTARE

- Coordonarea elaborării strategiei investitoriale a CNPR.
- Diversificarea portofoliului de servicii prin:
 - ◆ Dezvoltarea pachetului de servicii dedicate instituțiilor financiar-bancare/nebancare "Facil Credit" cu trei componente, disponibile în peste 400 subunități postale:
 - DocCollect;
 - CashCredit;
 - TotalCollect;
 - ◆ Implementarea a trei servicii postale neincluse în sfera serviciului universal din categoria poștei de scrisori, astfel:
 - Pachet mic intern neprioritar înregistrat *în număr mare*;
 - Pachet mic internațional prioritar înregistrat *în număr mare*;

- Pachet mic international prioritar din serviciul *Confirmare de primire*;
- ◆ Implementare serviciu **“Colectare 24/24, de luni pana sambata”** –in 14 Oficii Postale Express,

3.1.4 REGLEMENTARI SI PROCEDURI OPERATIONALE

Principalele activitati desfasurate in anul 2018:

1. Dialog ANCOM

Înaintare la ANCOM, în conformitate cu prevederile art. 14, alin (6) din Decizia Presedintelui ANCOM nr.541/2013 privind conditiile si procedura de desemnare a furnizorilor de serviciu universal în domeniul serviciilor postale si ale art. 5 din Decizia Presedintelui ANCOM nr 1158/2013 privind desemnarea C.N. „Posta Romana” S.A. în calitate de furnizor de serviciu universal în domeniul serviciilor postale, a urmatoarelor documente:

- cererea de compensare a costului net împreuna cu situatia privind costurile, veniturile si capitalul angajat aferent furnizarii serviciilor din sfera serviciului universal în 2017;
- raportul de constatari factice privind verificarea cererii privind compensarea costului net al furnizarii serviciilor din sfera serviciului universal.

2. Situatii transmise la ANCOM, conform prevederilor legislatiei primare si secundare în domeniul serviciilor postale

Raport privind evaluarea gradului de îndeplinire a cerintelor minime de calitate în anul 2017, auditarea masuratorilor necesare evaluarii respectarii cerintelor minime de calitate si statistica reclamatilor în anul 2017, conform Deciziei Ancom 1158/2013;

- Calendarul procesului de auditare a masuratorilor de calitate efectuate în anul 2017 si calendarul de auditare a fluxului real pentru evaluarea gradului de respectare a cerintelor minime de calitate în cursul anului 2018;
- Lista punctelor de access si de contact fixe deservite de personal si a altor spatii în care se desfasoara activitati ale C.N. Posta Romana S.A.;
- Raport de audit aferent sistemului de monitorizare a timpului de circulatie pentru trimerile interne de corespondenta prioritara din serviciul standard desfasurat în anul 2017.

3. Politica tarifara

- Modificarea tarifelor aferente serviciului express international (EMS);
- Modificarea tarifelor pentru:
 - serviciile de corespondenta interna si imprimate interne din serviciul standard incluse în sfera serviciului universal;
 - imprimatele interne din serviciul standard incluse în sfera serviciului universal inclusiv a celor prezentate în numar mare din afara sferei serviciului universal;
 - serviciul infadres;
 - serviciul de corespondenta cu ramburs;
 - serviciul Sac M international prioritar;
 - trimerile interne de colete postale cu greutate <10 kg si a coletelor retur cu greutate <10 kg.

4. Calitatea serviciilor

- Auditul studiului de flux real pentru traficul intern si international de corespondenta prioritara din serviciul standard –încheiere contract;
- Analiza calitatii privind numarul de reclamatii inregistrate/solutionate la nivel national, pe fiecare tip de prestatie, pe fiecare OJP, CRT/SSE/BSI/Fabrica de Timbre;
- Analiza calitatii privind numarul Rapoartelor de Neconformitate intocmite la nivelul subunitatilor postale in

functie de segmentul tehnologic unde s-a produs neregula;

- Gestionarea relatiei cu ANPC (reclamatii, sesizari, analize trimestriale la nivelul intregii retele a CNPR).
- Derularea si monitorizarea actiunii de evaluare a gradului de îndeplinire a cerintelor minime de calitate în anul 2018.

5. Instrumente de datorie publica – Program Tezaur MFP

În vederea accentuarii integrării între serviciile postale si cele financiare, respectiv a aportului operatorului postal desemnat furnizor de serviciu universal la incluziunea sociala, teritoriala si financiara a cetatenilor, CN Posta Romana SA a fost autorizata pentru intermedierea vanzarii, colectarii subscrierilor si efectuarea platilor aferente titlurilor de stat destinate populatiei prin subunitatile CNPR pentru programul Tezaur lansat de Ministerul Finantelor Publice.

În perioada iunie-decembrie 2018 au avut loc 3 perioade de subscriere:

Perioada de subscriere	Cod emisiune	Valoare totala subscriisa (lei)	Valoarea medie subscriisa/ investitor (lei)	Valoarea medie subscriisa/ subscriere (lei)	Venit (lei)
15 iunie – 4/5 Iulie 2018	0001	141.955.889	28.701,15	24.700,87	141.955,89
1 – 24 august 2018	0002	73.200.893	35.918,01	30.964,85	73.200,89
26 nov – 21 dec 2018	0003	123.320.971	27.429,04	21.555,84	123.320,97

6. Implementare solutie alternativa de plata

Implementare plata prin intermediul POS-urilor pentru o gama variata de servicii postale (vanzarea de marfuri comerciale, timbre postale, timbre judiciare, trimiteri ale postei de scrisori interne si internationale, mandate postale, încasari facturi si taxe percepute pentru eliberarea pasapoartelor si pentru circulatia pe drumurile publice, trimiteri de colete postale interne si internationale, servicii postale express interne si internationale)

3.2 .TRAFIC POSTAL INTERNATIONAL

Activitatile întreprinse pe parcursul anului 2018, conform obligatiilor si competentelor specifice:

- S-a încheiat Acordul Multilateral Interconnect cu aplicabilitate din 01.01.2019 pentru traficul Economy, în urma finalizarii negocierilor privind termenii de aderare la Acordul de Decontare Interconnect Europa (Interconnect Remuneration Agreement- Europe IRA-E), respectiv Acordul Cadru pentru Interconectarea Operatiunilor (Interconnect Operational Framework Agreement -IOFA), precum si pentru implementarea prevederilor celor 2 acorduri.
- Au fost demarate procedurile de obtinere a autorizatiei de Operator Economic Autorizat pentru Simplificari Vamale (AEOC).
- A început transmiterea de mesaje ITMATT pentru trimiterile EMS cu destinatia SUA si Canada si prin colaborare cu Departamentul IT se preiau datele introduse în aplicatia Ghiseu Informatizat si se transmit ca si mesaje ITMATT pentru traficul de colete postale si trimiteri EMS cu destinatii tari din afara spatiului intracomunitar.

- Ratificarea Actelor UPU semnate la Congresul de la Istanbul 2016. Actele au fost traduse, legalizate si inaintate catre MCSI.
- Demararea documentatiei necesare achizitiei unei masini de sortat pachete mici (inclusiv OCR) - HCA.
- Demararea procedurii de achizitie pentru 2 bucati transpaleti electrici cu catarg, utilizati in cadrul Biroului de Schimb International Bucuresti (BSI).
- S-au desfasurat activitati operationale pentru traficul postal international, precum:
 - Intocmirea si aprobarea variantelor de expediere internationala pentru sezonul vara 2018 si sezonul iarna 2018-2019;
 - Semnarea Acordului Cadru si Contractului subsecvent nr.1 cu TAROM pentru indrumarea depeselor postale internationale
 - Continuarea colaborarii cu Compania aeriana Lufthansa pentru serviciul de transport aerian a unor saci postali ce sosesc la Bucuresti din Republica Moldova
 - Continuarea colaborarii cu Ambasada SUA la Bucuresti pentru procedurile de handling/prelucrare a Postei Diplomatice.

3.3. MANAGEMENT RETEA

3.3.1. Domeniul de activitate – Administrare Retea Postala

Obiectiv general: Optimizarea continua a retelei de subunitati postale operative

- Optimizarea retelei de subunitati postale, urbane si rurale, pe criterii de eficienta si competitivitate pe piata serviciilor postale.
- Asigurarea accesului la serviciile postale incluse in sfera serviciului universal
- Realizarea standardelor de calitate asumate

Rezultate previzionate:

- Diminuarea costurilor la nivel de maxima eficienta cu respectarea cadrului de reglementare a serviciilor postale universale

In perioada ianuarie - decembrie 2018, s-au inregistrat urmatoarele date de evolutie a retelei de subunitati postale:

Luna	URBAN				RURAL						Total Retea Postala
	Oficii	OPD	Gh.ext	Total urban	Oficii	OZP	Gh.ext	Agentii	CPR	Total rural	
Ian. 2018	455	39	222	716	367	75	897	3484	158	4981	5697
Oct 2018	452	39	226	717	362	75	896	3507	158	4998	5715
Dec. 2018	452	39	222	713	362	75	896	3495	156	4984	5697

Rezultate obtinute:

- reducerea cheltuielilor salariale si a celor aferente tichetelor de masa pentru posturile desfiintate, precum si a costurilor administrative(chirii, utilitati, transport).

3.3.2. Domeniul de activitate - Normare

a) Normarea activitatii subunitatilor postale

Obiective urmarite:

- Stabilirea necesarului de personal operational, conform datelor actualizate de trafic, pentru subunitatile operative.
- Adecvarea necesarului de personal operativ cu paleta de servicii postale si volumul de trimiteri.

Rezultate previzionate:

- Optimizarea cheltuielilor prin mentinerea unui echilibru intre volumul de prestatii postale si numarul de salariati.

Rezultate obtinute:

- Corelatia dintre personalul operativ si traficul de trimiteri postale.

b) Analiza si solutionarea solicitarilor de deblocari posturi operative

Obiective urmarite:

- Utilizarea rationala si eficienta a resursei umane prin reducerea excedentului de personal si reconsiderarea deficitului de personal în functie de valorile actualizate ale traficului de prestatii.
- identificarea si aplicarea unor criterii/norme de organizare identice la subunitati aflate în conditii comparabile.

Rezultate previzionate:

- Asigurarea functionalitatii optime a retelei postale la nivel national.
- Cresterea profitabilitatii operationale.

Au fost analizate si solutionate un numar de 9751 de solicitari, privind deblocari/ocupari de posturi/ modificari norme de incadrare, delegari de personal etc

Rezultate obtinute:

- Corelatia dintre personalul operativ si traficul de trimiteri postale

3.3.3 Domeniul de activitate - Suport Retea

Obiective urmarite:

- respectarea legislatiei referitoare la transportul de numerar
- cresterea eficientei retelei de transport postal

Rezultate previzionate:

- reducerea numarului de kilometri efectuati pe cursele postale auto teritoriale
- reducerea costurilor generate de activitatea de transport postal

Rezultate obtinute:

- Economie aferenta reducerii numarului de kilometri parcursi

3.3.4 Domeniul de activitate – Activitati derulate in cadrul Centrelor Regionale de Tranzit si Dispecerat

Obiective urmarite:

- respectarea timpilor de circulatie ai trimiterilor de mesagerie
- optimizarea activitatii de prelucrare si transport a trimiterilor de mesagerie

Rezultate previzionate:

- imbunatatirea timpilor de circulatie a trimiterilor de mesagerie
- diminuarea reclamatiiilor referitoare la trimiterile de mesagerie

Rezultate obtinute:

- s-a elaborat un algoritm pentru indeplinirea obiectivului, s-au identificat informatiile care se pot culege automat si s-a prevazut modul de integrare a datelor.

3.3. DOMENIUL ECONOMIC

Activitatea Directiei Economice se desfasoara la sediul companiei si in dispersiile teritoriale Bucuresti, Cluj, Iasi, Timisoara, Craiova, Brasov, Constanta si Ploiesti precum si in sucursale Servicii Expres si fabrica de Timbre

Activitatea este organizata pe mai multe planuri, respectiv: activitati de Trezorerie si decontari cu administratiile postale straine, plati mandate si derularea contractelor de cash collection, activitatea de contabilitate si activitatea de bugetare si analiza economica.

Activitatea de contabilitate si metodologie asigura atat contabilitatea financiara cat si contabilitatea de gestiune in conformitate cu prevederile Legii Contabilitatii nr.82/1991 republicata.

Obiectivul principal este de realizare a balantei contabile generala, prin centralizarea tuturor datelor din dispersiile economice si de la sediu, stabilirea obligatiilor de plata TVA, stabileste prorata TVA anuala, analiza componentei conturilor, amortizarea contabila si fiscala a activelor imobilizate, contabilitatea participatiilor , activelor si pasivelor companiei precum si a capitalurilor proprii.

Compania are in componenta sa si doua sucursale, Fabrica de Timbre si Sucursala Servicii Express care au o structura organizatorica proprie, inclusiv serviciul economic si control financiar preventiv.

Conform prevederilor Legii Contabilitatii nr. 82/1991 republicata, sucursalele isi organizeaza si conduc contabilitatea proprie, inventarierea anuala a gestiunilor ,evidenta contabila pana la nivel de balanta. Principala activitatea contabila este legata de Decontul Banesc , o situatie specifica numai Postei Romane si care cumuleaza in mod controlat toate felurile de operatiuni postale specifice ordonate pe randuri contabile unice fiecarei operatiuni specifice. In aceasta aplicatie se cumuleaza zilnic toate operatiunile din cele 5.700 de subunitati postale.

Datele certificate de conducerea sucursalei se centralizeaza in balanta generala a companiei. Atributul fiscal este numai la nivelul sediului central al companiei, toate impozitele si taxele se stabilesc si se declara de catre sediul companiei.

In afara impozitelor , taxelor si declaratiilor fiscale , asa cum prevede Codul Fiscal in vigoare Legea 227/2015, Compania declara lunar catre Ministerul Comunicatiilor si pentru Societatea Informatiionala situatii centralizate pentru monitorizarea FMI sau alte situatii specifice solicitate de Ministerul Finantelor, Institutul National de Statistica.

Pentru o buna desfasurare a activitatii pe parcursul activitatii s-au elaborat mai multe proceduri operationale. Toate normele de lucru specifice se emit de la sediu, se transmit spre aplicare in mod unitar in teritoriu si se verifica in mod continuu aplicarea lor .

Directia Economica asigura organizarea si aplicarea normelor privind Controlul Financiar Preventiv prin persoanele avizate de MCSI sa acorde viza CFP . Persoanele care au primit avizul sunt numite conform Deciziei DG in acest sens.

Directia Economica asigura desfasurarea corecta a auditului anual financiar conform legislatiei specifice precum si documentele solicitate de organele de control specializate (Curtea de Conturi, ANAF, Ministerul Finantelor,etc.)

Principala **activitate a Departamentului Trezorerie** este legata de asigurarea fluxului de incasare si plati de pensii si drepturi cu caracter social, activitate care reprezinta 34% din cifra de afaceri.

Calculul si plata drepturilor de personal precum si depunerea declaratiilor speciale in legatura cu aceste impozite si contributii se realizeaza in mod centralizat la sediul administratiei centrale.

O sarcina importanta pe linia platilor este cea legata de asigurarea surselor si plata la termen a ratelor creditorilor bancare si plata ratelor de esalonare ANAF.

Se verifica continuu disciplina de casa atat la sediu cat si in teritoriu.Disciplina de casa se asigura si la sucursale de catre personal numit de directorul sucursalei.

Pe parcursul anului 2018, Compania a avut in desfasurare o esalonare aprobata de ANAF conform Deciziei nr. 16434/3.10.2017 care a fost valabila pana in luna iunie 2018, urmata de o noua decizie aprobata de ANAF avand numarul 20828/03.07.2018 care se va derula pana in luna iunie 2019.

In ceea ce priveste activitatea de cash collection, desi au fost facute toate demersurile pentru a se asigura plata la termen a sumelor scadente colectate din sistemul subunitatilor postale, exista intarzieri mari in restituirea sumelor colectate catre parteneri care genereaza astfel penalitati considerabile.

Compania a derulat pe parcursul anului 2018 sapte linii de credit in valoare totala de 220.000.000 lei, contractate de la:

1 linie de la Banca Transilvania in valoare de 20 mil lei

2 linii de la OTP Bank in valoare totala de 30 mil lei

4 linii de la Exin Bank in nvaloare totala de 170 mil lei

La 31.12.2018 sumele trase din liniile de credit insumau 152.246.388 lei. Termenul scadent al acestor linii de credit este in cursul anului 2019

Conform Deciziei Directorului General nr.4253/27.09.2018 s-a efectuat inventarierea generala anuala a patrimoniului CN Posta Romana SA, asigurand astfel aplicarea prevederilor legale cu referire la asigurarea integritatii patrimoniului companiei si reflectarea corecta in contabilitatea a realitatii patrimoniale.

Din punct de vedere al executiei BVC aferent anului 2018 executia bugetara s-a efectuat in conformitate cu prevederile OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici /majoritari sau detin direct /indirect o participatie majoritara.

CN POSTA ROMANA SA s-a incadrat in limitele prevazute de BVC 2018 atat la venituri cat si la cheltuieli.

Nu s-a depasit cheltuiala de personal, asigurand astfel respectarea prevederilor OG 26/2013 .

Anual, CN Posta Romana SA intocmeste un set de Situatii Financiare ce se supun auditului financiar independent, astfel :

- situatii financiare individuale conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiară ,
- situatii financiare statutare consolidate,

Incepand cu anul 2018, CN Posta Romana SA intocmeste un set de Situatii Financiare individuale si consolidate IFRS in conformitate cu OMFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiară precum si a ordinului 666/ privind aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiară de către unele entități cu capital de stat, publicat in Monitorul Oficial nr. 442 din 22 iunie 2015. Aceste Situatii Financiare se supun auditului financiar independent.

In ceea ce priveste activitatea specifica a companiei si statutul de furnizor desemnat pentru serviciul postal universal pana in anul 2018, CNPR are obligatia sa intocmeasca si sa depuna la ANCOM trei situatii specifice ce rezida din decizii ale ANCOM astfel:

- situatia veniturilor din furnizarea de servicii postale,
- situatii financiare separate pe segmente de activitate,
- situatia privind calculul costului net, care se intocmeste in vederea cererii de remunerare a sarcinii in juste

ce deriva din faptul ca CNPR este desemnata furnizor de serviciu universal. Acest calcul a fost facut pentru prima data pentru situatiile anului 2013, anul 2014 fiind al doilea an de aplicare a cererii de remunerare. Aceste situatii se intocmesc de catre Directia Operationala pe baza datelor furnizate de Directia Economica .

In legatura cu remuneratia costului net, mentionam ca CN POSTA ROMANA SA a depus cererile de remunerare astfel:

-pentru anul 2013 s-a solicitat suma de 30.097.513 lei

-pentru anul 2014 s-a solicitat suma de 26.817.006 lei

-pentru anul 2015 s-a solicitat suma de 21.331.543 lei

-pentru anul 2016 s-a solicitat suma de 14.404.766 lei

-pentru anul 2017 s-a solicitata suma de 19.155.867 lei

ANCOM a respins remunerarea, pentru diverse motive invocate. In acest sens compania a initiat o actiune in instanta impotriva ANCOM pentru recuperarea costului net aferent anului 2013 , care pana la data prezentului raport nu a fost solutionata.

Aceste sume se pot considera ca si active contingente , ele nefiind elemente certe la data prezentei ca sa poate fi recunoscute ca venituri de exploatare. Vor fi inregistrate ca venituri la momentul incasarii lor.

Mentionam ca incepand cu anul 2016 conform Ordinului MFP nr. 666/2015 privind aplicarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară de către unele entități cu capital de stat, publicat în Monitorul Oficial nr. 442 din 22 iunie 2015 (publicat în M.Of. nr. 442/2015) CN POSTA ROMANA SA are obligatia sa intocmeasca si sa depuba situatii financiare conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiară- IFRS.

Astfel, pentru exercițiile financiare ale anilor 2016 și 2017, CNPR a intocmit în scop informativ, un set de situații financiare anuale individuale în baza Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin Ordinul Ministrul Finanțelor publice, 2844/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru asigurarea bunei implementari a Standardelor Internationale de Raportare Financiare, s-au luat atat masuri organizatorice cat si de instruire a unor specialisti care participa la diverse forme de pregatire in acest domeniu.

3.5. DOMENIUL IMOBILIAR

Compania detine in proprietate sau administrare 1.435 imobile cladiri.

La data de 31.12.2018 CN Posta Romana SA avea inchiriate 933 spatii pentru functionarea subunitatilor postale.

Activitati intreprinse in anul 2018:

- inscriere imobile in Cartea Funciara;
 - finalizarea activitatii de verificare a documentelor de proprietate pentru imobilele din patrimoniul CNPR neinscise in Cartea Funciara si demararr procedura de achizitie servicii de intocmire documentatie cadastrala si inscriere in Cartea Funciara;
 - completarea documentelor de proprietate pentru imobilele din patrimoniul CNPR;
 - finalizarea actiunii de identificarea a terenurilor pentru care CN Posta Romana nu detine Certificat de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, conform HG834/1991 dar, pe baza documentele existente poate obtine Certificat;
 - incheierea unui numar de 45 contracte noi de inchiriere catre terti , majorandu-se veniturile din chirii;
 - arhivarea documentelor CNPR;
 - intocmirea a 4 lucrari de selectiune documente arhivate si matrici sigilare din care una a fost aprobata de Arhivele Nationale si finalizata;
- initierea modificarii Nomenclatorului Arhivistic CNPR

La 31.12.2018 Compania a evidențiat în situațiile financiare imobilizări corporale de natura terenurilor și clădirilor, pentru care nu deține titluri de proprietate, conform legislației în vigoare. Compania a intocmit o situație centralizatoare cu toate terenurile și clădirile înregistrate în evidența contabilă la data de 31 decembrie 2018, pentru care a identificat documentele pe care le deține pentru a demonstra dreptul de proprietate și înregistrarea în Cartea Funciară, după caz. Conform situației menționate anterior, Compania nu are intabulate clădiri în valoare bilanțieră de 137.132.709 lei și terenuri în valoare de 7.843.138 lei. Mai mult, așa cum este menționat în Nota 9 la situațiile financiare, există riscul ca regimul juridic să fie incert (administrare versus proprietate) pentru o parte dintre terenurile și clădirile pentru care Compania a intabulat dreptul de proprietate sau cu care a fost majorat capitalul social. În cazul în care titlurile de proprietate pentru activele neintabulate nu vor putea fi obținute, precum și în cazul în care se va modifica regimul juridic al unei părți din clădirile și terenurile intabulate sau incluse în

capitalul social, scoaterea lor din patrimoniul Companiei ar putea afecta activele imobilizate, rezervele și capitalul social în mod corespunzător

La Nota 30 din situațiile financiare este descrisă incertitudinea cu privire la deznodământul procesului înaintat împotriva Companiei de către Imopost Developments, în legătură cu titlul de proprietate asupra terenului din Calea Victoriei, nr. 133-135, care a fost adus drept aport la capitalul social al Imopost Developments. Societatea Imopost Developments S.A a solicitat în instanță plata de către Companie a valorii terenului aportat și a altor costuri și prejudicii cauzate. Litigiul este în faza procesuală a fondului, cu expertize în curs de realizare pentru stabilirea prejudiciului.

3.6. DOMENIUL INVESTITII

Activitățile întreprinse în cursul anului 2018 au urmărit realizarea următoarelor obiective:

1. rețehnologizarea oficiilor postale prin dotarea cu utilaje și echipamente postale;
2. reconfigurarea și reutilizarea parcului auto;
3. reabilitarea clădirilor monumente istorice (proprietate CNPR);
4. asigurarea imaginii de brand a CNPR;
5. modernizarea și amenajarea oficiilor postale existente și aducerea lor la un standard de dotare și funcționare cât mai ridicat;
6. extinderea numărului de subunități postale informatizate;
7. îmbunătățirea condițiilor de muncă oferite personalului.

Investițiile au fost realizate având în vedere direcțiile strategice investiționale ale CNPR, care urmăresc cu precădere:

- Încadrarea într-un program de dezvoltare prioritar;
- Încadrarea în resursele de finanțare existente.

Pentru Planul de Investiții aferent anului 2018, au fost aprobate prin BVC surse de finanțare în valoare de **29.884.138,18 lei**, din care:

- Surse proprii – **27.523.000,00 lei**;
- Surse atrase (leasing-uri financiare) – **2.361.138,18 lei**

A. Situația derulării Planului de investiții și lucrări de intervenții pentru anul 2018

1.Lucrări de Investiții și lucrări de intervenții în continuare

Valorile execuției Planului de investiții și lucrări de intervenții în continuare

- aprobat: 9.305.490,80 lei;
- realizat: 1.919.189,48 lei;
- **procent de realizare: 20,62 %**

2. Lucrări de Investiții și lucrări de Intervenții noi

Valorile execuției Planului de investiții și lucrări de intervenții, secțiunea lucrări noi sunt următoarele:

- aprobat: 5.652.548,59 lei;
- realizat: 63.097,97 lei;
- **procent de realizare: 1,12 %**

3.Procurări de utilaje, echipamente postale și soft-uri în continuare – leasing-uri contractate. În cadrul acestei categorii se află contractul de achiziție a 180 autovehicule prin leasing financiar pentru înlocuirea și suplimentarea flotei auto

- aprobat: 2.361.138,18 lei;
- realizat: 2.361.138,18 lei;

- procent de realizare: 100,00 %

4. Procurari de utilaje, echipamente postale si soft-uri noi fara leasing-uri

Valorile executiei listei de procurari utilaje, echipamente postale si soft-uris unt urmatoarele:

- aprobat: 12.564.960,61 lei;
- realizat: 1.565.537,43 lei;
- procent de realizare: 12,46 %

B. Plan Reparatii Curente

Pentru obiectivele de **reparatii curente**, a fost aprobata ca sursa de finantare suma de 800.000,00 lei, din care s-au executat lucrari pentru refacerea finisajelor cladirilor, pentru prevenirea deteriorarii premature a imobilelor dar si mentinerea in functiune a acestora, valoarea realizarilor fiind de **422.551,44 lei**.

3.7 DOMENIUL TRANSPORT

Actiunile intreprinse in cursul anului 2018 au urmarit realizarea obiectivelor generale dupa cum urmeaza:

1. Administrarea si coordonarea activitatii de transport la nivelul intregii companii prin:

- Preluarea prin contract de leasing pe 4 ani a unui numar de 180 de autoutilitare de mica si medie capacitate (Dacia si Ford) care au inlocuit flota CNPR cu grad mare de uzura si a suplimentat capacitatea de transport pentru serviciile SSE;
- Coordonarea si monitorizarea activitatii de transport, analiza indicatorilor de eficienta specifici transportului postal

2. Completarea normelor si procedurilor de lucru specifice pentru exploatarea si intretinerea flotei auto a CNPR

3. Intocmirea documentatiei pentru achizitia de servicii si materiale specifice activitatii de transport postal pentru intreaga flota a CNPR

4. Perspective de dezvoltare a activitatii de transport postal prognozate pe termen mediu:

- Consolidarea unui sistem unitar de lucru la nivelul intregii structuri, centrale si teritoriale, implicate in administrarea si coordonarea activitatii de transport la nivel CNPR;
- Monitorizarea indicatorilor privind eficienta activitatii de transport postal;
- Identificarea de solutii pentru reinnoirea, modernizarea si cresterea capacitatii de transport a flotei CNPR; se are in vedere includerea in Planul de investitii 2019-2020 achizitia a 430 autoutilitare pentru reinnoirea si suplimentarea flotei auto,
- Modificarea calendarului de termene privind lansarea procedurilor de achizitie prin devansarea acestora pentru a se evita pe viitor intarzierile in asigurarea serviciilor si materialelor necesre activitatii de transport postal;
- Adoptarea de masuri privind sanatatea si siguranta persoanelor;
- Pentru cresterea sigurantei in exploatare prin reducerea numarului de accidente la nivelul Departamentului Transport a fost implementata o procedura distincta pentru evidentierea tuturor evenimentelor rutiere in care sunt implicate autovehiculele din flota CNPR, cu evidentierea urmatoarelor aspecte:

Pe baza rezultatelor monitorizarii, vor fi dezvoltate politici concrete in sensul cresterii sigurantei in exploatarea autovehiculului si a securitatii personalului conducator auto,

3.8. DOMENIUL ADMINISTRATIV

Principalele activitati intreprinse si realizari obtinute in cursul anului 2018 sunt urmatoarele:

- Inventariere si casare;
- Derulare procedura de achizitie servicii de audit energetic complex pentru imobil sediul central si pentru Fabrica de Timbre

- Activitati privind mentenanta, intretinere si reparatii ;

Alte activitati desfasurate conform legislatiei in vigoare:

- achizitia de servicii de audit energetic;
- achizitie aparate de marcat electronice fiscale pentru dotarea a 500 de subunitati postale;
- **achizitie servicii verificare metrologica cantare**

3.9. DOMENIUL COMUNICATII SI IT

Principalele activitati realizate in cursul anului 2018

- *Dezvoltare aplicatii noi:*

- **TITLURI** pentru managementul titlurilor de stat incasate in cadrul subunitatilor postale in relatia cu Ministerul de Finante
- **CRM** modulul clienti contracte
- **eTRANSFER** pentru transferul fisierelor continand date cu caracter personal
- **Contoare** pentru automatizarea procesului tehnologic rezultat din contractul incheiat cu ENEL DOBROGEA

- *Reproiectare aplicatii:*

- calitate.posta.ro pentru managementul procedurilor de lucru din cadrul CNPR
- MIJFIX pentru managementul mijloacelor fixe
- DB OJP & Regiune, DB Lei, DB OJP & Regiune, DB Valuta

- *Modificari aplicatii /implementare noi functionalitati*

- aplicatia MAP,OPSI,AGI pentru incasarea cu POS a diverselor prestatii;
- aplicatia AWB legate de interfata paginilor din aplicatie, calculator, trimiteri internationale;
- aplicatia Monitorizare Scrisori si reproiectarea tuturor rapoartelor
- aplicatia Avizare SMS Emag

- *Solutii tehnice/ retelistica*

- Masuri de mentinere in parametrii optimi de functionare a infrastructurii de email existente, a infrastructurii de virtualizare, a infrastructurii ce asigura interconectarea sistemelor de Track&Trace a C.N. Posta Romana cu cele ale operatorilor postali parteneri din international; a infrastructurii DNS interna a C.N. Posta Romana, a infrastructurii Track&Trace, a solutiei VPN Telekom, a solutiei de Firewall central – Dacia prin:Monitorizare / Analiza conexiuni in/out; pentru indeplinirea obiectivului strategic de integrarea in VPN a tuturor subunitatilor relevante.
- A fost elaborata si testata strategia de upgrade pentru IPS: scripturi Group Policy pentru inventarierea configuratiilor/instalarea de dependinte pe statii, constituire mediu de fast (server/statie) pentru a putea concepe/optimizeza procedura de upgrade server/statii)
- solutii tehnice/retelistica
- achizitie servicii de mentenanta echipamente A/C, UPS,CISCO, licente Firewall si achizitie 500 statii de lucru AiO, 2.000 imprimante laser A4, PDA-uri, piese de schimb.

- *In zona de Securitate IT*

Intocmire planuri de verificare a aplicarii cerintelor de securitate IT in vederea mentinerii certificarii privind securitatea informatiei.

3.10. DOMENIUL SECURITATE POSTALA

Activitati intreprinse in anul 2018:

- Inspectii de securitate postala conform Planului anual de inspectii 2018 aprobat de conducerea CNPR., cu dispunerea unor masuri de remediere a neconformitatilor constatate;

- Reinnoit aviz 2018 Inspectorat General al Politiei de Frontiera - Centrul de Supraveghere si Controlul Treceii Frontierei Aeroporturi Bucuresti Otopeni pentru functionarea Punctului de lucru postal BSI Bucuresti - Unitatea Aeropostala din cadrul Terminalului BICC – Aeroportul International Henri Coanda Bucuresti;
- Instruire în domeniul securitatii aeronautice a personalului BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala;
- Inspectie AACR asupra punctului de lucru postal din cadrul BICC din cadrul Aeroportului International Henri Coanda Bucuresti;
- Efectuarea lucrarilor de mentenanta/revizie (semestriala) la aparatul ASTROPHYSICSXIS utilizat pentru controlul de securitate (cu raze X) al expedierilor postale care urmeaza a fi transportate la destinatie pe calea aerului(BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala din cadrul Terminalului BICC – Aeroportul International Henri Coanda Bucuresti);
- Elaborarea si transmiterea spre aprobare AACR – DSA a editia a-II-a la Programul de Securitate Aeronautica al CNPR – punct de lucru din cadrul BICC din cadrul Aeroportului International Henri Coanda Bucuresti (BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala);
- Incheiere contract servicii efectuare analiza de risc la securitate fizica pentru un numar de 290 subunitati postale;
- Asigurarea cu dispozitive de paza fizica umana a obiectivelor importante din reseaua CNPR (CRTZ-uri, casierii judetene, imobile de patrimoniu,etc) prin incheierea de contracte cu societati specializate ;
- Elaborarea si transmiterea spre avizarea autoritatilor politienesti competente a Planurilor de paza fizica umana/acte aditionale;
- Incheierea Acordului-cadru implicit a contractelor subsecvente pentru achizitia serviciilor de monitorizare in dispecerat a sistemelor electronice de securitate proprietatea CNPR SA si interventii la alarme cu echipaje specializate – in administrare;
- Dotarea subunitatilor postale urbane proprietatea CNPR cu un numar de 410 sisteme electronice de securitate – SES;
- Incheiere contract si efectuarea lucrarilor de mentenanta/revizie a aparatului ASTROPHYSICS XIS utilizat pentru controlul de securitate (BSI Bucuresti – Unitatea Aeropostala);
- Realizarea unor actiuni comune cu reprezentanti ai IGPR, intalniri cu diversi parteneri pentru intarirea relatiilor de lucru cu IGPR – Ordine Publica, Arme si Munitii, Politia de Frontiera, SRI, Vama, AACR, companii aeriene si de handling.
- Incheiere Circulara de lucru cu Institutul National de Criminalistica din cadrul IGPR privind activitatile de prevenire a actelor de sustragere a bunurilor si valorilor aflate in circuitul postal si capcanarea caselor de bani, coletelor si trimiterilor postale;
- Incheiere polita de asigurare a valorilor monetare transportate cu autovehiculele amenajate proprietatea CNPR.

3.11. DOMENIUL RESURSE UMANE

La data de 31.12.2018, CNPR avea un numar total de salariatii de 24.830, structurati astfel:

- Personal operativ: 22.038
- Personal auxiliar: 1.054
- Personal functional administrativ: 1.617
- Personal de conducere: 121

A fost incheiat un nou contract colectiv de munca la nivel de unitate, cu valabilitate 1 mai 2018-1 mai 2020.

Au fost efectuate corectii salariale incepand cu 1 noiembrie 2018, prin acordarea de clase de salarizare cu încadrarea în limitele minime si maxime din Anexa 7 si 7a din CCM. Corectiile salariale au constat în reasezarea salariilor cuprinse între clasa 8-33, pe transe de vechime în sistemul postal, în vederea eliminarii diferentelor la salarii pe functii/vechime.

3.12. DOMENIUL JURIDIC SI REGLEMENTARI

Principalele activitati derulate in anul 2018:

- Elaborarea unor propuneri de modificare a unor acte normative;
- Colaborarea cu consultantii externi (case de avocatura, auditori independenti, consultantii colaboratori ai C.N.P.R.) si participarea la intalniri de lucru;
- Asigurarea asistentei juridice in relatia cu ANCOM, Consiliul Concurentei, OSIM, ministere, organe de control (ANAF, Curtea de Conturi a Romaniei) ori alte institutii ale statului;
- Elaborarea unor puncte de vedere/opinii legale in diverse domenii de activitate (in domeniul serviciilor postale, in materie comerciala, societara, in domeniul dreptului muncii, precum si in domeniul achizitiilor publice);
- Formularea unor cereri de chemare in judecata;
- Reprezentarea intereselor societatii in fata instantelor judecatoresti;
- Efectuarea de demersuri in relatia cu executorii judecatoresti, notarii publici (obtinerea de autentificari, traduceri etc.) ori cu administratori judiciari/practicieni in materie de insolventa;
- Acordarea asistentei juridice in raport cu activitatea desfasurata de organele de conducere ale societatii (Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor);
- Acordarea suportului juridic necesar pentru implementarea unor prevederi legale incidente (spre exemplu: O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice);
- Oferirea suportului tehnico-administrativ, prin reprezentantii directiei, in privinta organizarii sedintelor C.A. (ori ale comitetelor constituite in cadrul consiliului), A.G.A. (redactarea convocatoarelor, hotararilor, proceselor verbale de sedinta, asigurarea circulatiei documentelor in relatia cu aceste organe de conducere);
- Efectuarea demersurilor in relatia cu Registrul Comertului (inscrierea de mentiuni, inregistrarea hotararilor, obtinerea certificatelor constatatoare, inregistrarea sediilor secundare, respectiv radierea celor care nu mai desfasoara activitate etc.). Demersurile privind inregistrarea sediilor secundare, pentru care documentatia ceruta de lege a fost prezentata corespunzator de catre directiile de resort, au fost finalizate cu succes in relatia cu Registrul Comertului (in acest sens, in cursul anului 2006 au fost inregistrate aproximativ 800 de sedii secundare);
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea operatiunilor la nivelul Registrului Actionarilor societatii;
- Imbunatatirea activitatii consilierilor juridici prin elaborarea/revizuirea unor proceduri operationale specifice (Procedurii Operationala nr.29 privind acordarea avizului juridic).

3.13. ACTIVITATEA DE CONTROL

In anul 2018, in baza Planurilor de Control aprobate de catre Directorul General, Departamentul Corpul de Control al Directorului General a efectuat actiuni de control intern/managerial, conform procedurii PO - 30, la un numar de 11 structuri din cadrul CNPR, respectiv 6 Oficii Judetene de Posta, 4 Centre Regionale de Tranzit si 1 Pct. Tz -- OZP.

Urmare a actiunilor de control desfasurate, au fost consemnate o serie de disfunctionalitati si neconformitati, precum si propuneri de masuri formulate pentru remedierea acestora, astfel:

349 masuri in sarcina structurilor verificate;

16 masuri in sarcina altor compartimente din cadrul Administratiei Centrale.

Pe langa actiunile de control planificate, in anul 2018 s-au desfasurat si actiuni de control dispuse de catre Directorul General al CNPR, dupa cum urmeaza:

- Control activitate Compartiment Transport Auto -- CRTz Bucuresti,
- Control ore suplimentare CRTz Brasov si OJP Brasov;
- Control cu trimeri capcanate chimic OJP Giurgiu;
- Control activitate OPD Pitesti,

In cursul anului 2018 s-au desfasurat activitati de cercetare si solutionare a unui numar de 306 reclamatii, precum si a unui numar de 172 petitii, adresate Directorului General al CNPR.

COMPARTIMENT CFG

Exercitarea controlului financiar de gestiune in anul 2018

➤ La nivelul Administratiei Centrale

Controlul financiar de gestiune s-a efectuat in baza programelor de activitate aprobate de conducerea CNPR, cu mentiunea ca in trimestrul I 2018 activitatea s-a desfasurat sub forma de misiuni ad-hoc, conform deciziilor Directorului General si planurilor de control aprobate pentru OJP-uri.

➤ La nivel Teritorial

Activitatea de control financiar de gestiune s-a efectuat in 95 % din subunitatile postale planificate, din totalul pagubelor descoperite in valoare de 886.662,45 lei, s-au recuperat in numerar, in timpul actiunilor de control, 411.564,56 lei.

In anul 2018, s-au produs pagube de natura infractionala in valoare totala de 760.058,25 lei pentru care s-au intocmit dosare ce s-au inaintat la Directia Juridica si Reglementari spre a fi inaintate organelor de cercetare penala.

Organele de control au prezentat conducerii concluziile controalelor efectuate, impreuna cu masurile ce s-au propus a fi luate in continuare in vederea inlaturarii abaterilor si tragerii la raspundere a salariatilor care au savarsit neregulile, au produs pagube sau au comis infractiuni.

3.14. ACTIVITATEA DE AUDIT

In anul 2018, la nivelul CNPR activitatea de audit s-au desfasurat, in baza planului anual de audit si a solicitarilor conducerii CNPR; au fost efectuate 6 misiuni de audit de regularitate si 1 misiune de audit ad-hoc, de sistem cu urmatoarele teme:

- *Evaluarea modului de adaptare a metodologiei de lucru la noile reglementari legislative in domeniul fiscalitatii;*
- *Evaluarea modului de derulare a activitatii de control financiar de gestiune*
- *Evaluarea eficacitatii si adecvarii controalelor interne in procesul de achizitie*
- *Evaluarea modului de derulare a activitatii in domeniul transport*
- *Evaluarea modului de derulare a activitatii de exploatare postala la nivelul Oficiilor Judetene de Posta si OPMB in cadrul Directiei Regionalizare-Centre de Profit*
- *Evaluarea modului de derulare a activitatii in domeniul patrimoniului*
- *Evaluarea modului de derulare a activitatii CN Posta Romana S.A.*

Urmare efectuarii misiunilor de audit intern aferente anului 2018 echipele de auditori au formulat recomandari in vederea minimizarii riscurilor inregistrate la nivel CNPR.

3.15. DOMENIUL PREVENIRE, PROTECTIE SI P.S.I.

In anul 2018, C.N. Posta Romana S.A. a inregistrat un numar de 32 accidente de munca, in scadere fata de anul precedent, cand s-au inregistrat un numar de 38 accidente de munca.

Numarul accidentelor usoare a fost de 7.

Pe parcursul anului 2018 la nivelul CNPR nu a avut loc niciun incendiu sau inceput de incendiu.

3.16. DOMENIUL MANAGEMENT INTEGRAT

In domeniul Management Integrat au fost inregistrate urmatoarele realizari in anul 2018:

a) Mentinerea certificatelor ISO pentru sistemele de management CNPR, pentru domeniile:

- calitate – conform cerintelor ISO 9001:2015;
- mediu – conform cerintelor ISO 14001:2015;
- securitatea informatiei-ISO 27001:2013.

Venituri din licitatii, la care au contribuit certificarile ISO in anul 2018: aproximativ 75 mil euro.

- Finalizarea, cu resurse interne a proiectului privind "Planul de implementare GDPR", conform Regulamentului (UE) nr. 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și monitorizarea implementării măsurilor rezultate din proiect;
- **Proiect** - inițierea "Raportului CSR" – corporate social responsibility, prin decizie internă CNPR în temeiul Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1938/ 2016 emis în temeiul Directivei nr. 2014/ 95/ EU, referitor la prezentarea de informații nefinanciare și de informații privind diversitatea de către anumite întreprinderi și grupuri mari (intocmirea anuală a unui raport de sustenabilitate).
- Actualizarea Registrului Riscurilor, întocmire analiză de risc și demararea acțiunii pentru determinarea profilului de risc al CNPR
- Îndeplinirea cerinței legale privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial în cadrul CNPR, conform OSGG nr. 200/ 2016.

3.17. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ȘI FINANȚĂRI EXTERNE

Măsurile întreprinse și activitățile derulate au avut în vedere creșterea vizibilității CN Posta Română SA la nivel internațional și consolidarea relațiilor cu operatorii postali internaționali prin:

1. Asigurarea reprezentativității CNPR în cadrul:

- sesiunilor de lucru ale Consiliului de Administrație și Consiliului de Exploatare Postală ale Uniunii Postale Universale
- celui de-al doilea Congres Extraordinar al UPU ce a avut loc la Addis Abeba, Etiopia în luna septembrie 2018.
- întâlnirilor Grupurilor de lucru ale PostEurop.

2. Dezvoltarea de proiecte cu fonduri europene nerambursabile, respectiv continuarea derulării proiectelor:

- Proiectul „INNOV'AGE IN THE POSTAL SECTOR"
- Proiectul „E-INSURANCE TRAINING"
- Proiectul „Experiential Training in 3D Virtual – Extra 3D" . Pentru acest proiect a fost organizat , în luna mai 2018 la București, evenimentul de închidere.

3. Depunerea documentației pentru participarea la 7 proiecte, din care au fost aprobate următoarele proiecte: „POST SKILLS", „CULTURAL MEDIATORS IN THE POST SECTOR" și „EURODRONE".

4. Lansarea inițiativei de întocmire a unui Memoriu Justificativ pentru argumentarea includerii sectorului postal în SNC și SNCDI / eligibilitate accesare fonduri structurale.

5. Dezvoltarea de proiecte Quality of Service Fund cu finanțare Uniunea Postală Universală

- Proiectul QSFROM 1211 - „Optimizarea proceselor de prelucrare a trimerilor postale în CRT-uri și Punctele de Tranzit ale OPRM-urilor prin achiziția de utilaje noi" – redirectionarea sumei necheltuite pentru achiziționarea de echipament IT, dispozitive portabile de scanare de tipul 2D.
- Proiectul QSFROM 1512 – „Parghii de optimizare în procesul de livrare a corespondenței internaționale" - rambursarea ultimei părți de 20% din valoarea totală a achiziției efectuate de CNPR.
- Depunerea în luna noiembrie 2018 a unui nou proiect QSF în vederea achiziționării unor multifuncționale A4.

3.18. DOMENIUL COMUNICARE

Principalele activități desfășurate în perioada ianuarie - decembrie 2018:

- elaborare, transmitere comunicate și informări de presă privind: lansarea noilor servicii ale CN Posta Română SA, evoluția financiară precum și alte subiecte ale activității curente;
- întocmire și transmitere răspunsuri la solicitările primite din partea mass-media în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;
- monitorizarea articolelor din mass-media și redactarea drepturilor la replica;
- gestionarea instrumentelor de social media (Facebook și Youtube), prin publicarea noutăților referitoare la activitatea companiei și a clipurilor animate pentru promovarea produselor noi, generând astfel creșterea numărului de vizitatori pe paginile companiei;
- inițierea de interviuri cu Directorul General al companiei pentru presa audio-vizuală și pentru alte publicații reprezentative pe piața de business ((Agerpres, Antena 3, Realitatea TV)

- initierea unei campanii de responsabilitate sociala – sustinerea unor ONG-uri pentru redirectionarea a 2% din impozitul pe venit al salariatilor Postei Romane
- actiuni de suport pentru gestionarea relatiilor cu presa locala;
- editarea si redactarea Revistei „POSTASUL”, publicatia interna a companiei.

CONCLUZII

CNPR a continuat cu succes in anul 2018 politica de comunicare cu detinatorii de interese privind activitatea sa (actionari, salariati, syndicate, finantatori, clienti, parteneri de afaceri, publicul larg) privind performantele activitatii sale, provocarile cu care se confrunta pe piata serviciilor postale pe care activeaza precum si initiativele si eforturile de inovare si dezvoltare.

In conformitate cu Planul de Administrare 2015 - 2019 aprobat AGA in noiembrie 2015, in conceperea obiectivelor fundamentale vizate de administratorii CNPR, s-au avut in vedere interesele actionarilor si ale celorlalte persoane interesate din mediul intern si extern (salariati, parteneri sociali, clienti, autoritati) precum si elementele principale a caror functionare optima conduce nemijlocit la succesul CNPR pe piata.

Obiectivele fundamentale ale administratorilor CNPR pe perioada 2015 - 2019 sunt urmatoarele:

- i) Realizarea de profit anual cel putin la nivelele prevazute in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al CNPR.
- ii) Modernizarea informatica, informationala si organizatorica a CNPR.
- iii) Consolidarea functiunii comerciale si orientarea activitatii comerciale a CNPR catre piata si clienti.
- iv) Promovarea initiativelor de imbunatatire a cadrului legislativ aferent serviciilor postale.
- v) Cresterea satisfactiei clientilor
- vi) Modernizarea imaginii CNPR si a perceptiei asupra serviciilor sale
- vii) Diversificarea gamei de servicii si intrarea pe noi piete (financiar-bancare, curierat rapid etc.)
- viii) Dezvoltarea resursei umane catre o productivitate superioara si a functiunii aferente
- ix) Asigurarea dezvoltarii durabile a companiei, prin reducerea impactului activitatii logistice asupra mediului inconjurator.

Pe baza realizarii obiectivelor fundamentale mentionate, consideram ca CNPR va dezvolta urmatoarele elemente de avantaj competitiv pe piata dinamica a serviciilor postale in perspectiva perioadei 2015-2019:

- Dezvoltarea portofoliului de clienti pe baze durabile
- Valorificarea superioara a tuturor punctelor de contact cu clientii ca si oportunitati de marketing si promovare
- Mentinerea proximitatii si convenientei accesarii serviciilor sale la nivel national
- Tarife accesibile tuturor categoriilor de clienti in intreaga gama a portofoliului
- One stop shop pentru majoritatea clientilor retail la nivel national.

Consiliul de Administratie

Andrei Daniel GAVRUTA - Presedinte

Carmen Mihaela DANET - membru

Benoit Pleska - membru

Florin LUCA - membru

Valentin PADUROIU - membru

Liviu Daniel PATRICHI - membru

Gheorghe NEDELICU - membru

