

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:
INTRETINERE SI REPARATII
APARATE DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE
Tip "ELITE MICRO LT-M"**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
DIRECTOR GENERAL
Tudor Gabriel BOHALTEANU**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA
= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, Parter, Et. 3-11, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod unic de înregistrare: RO 427410	
Persoana de contact: Morărescu Claudia	Telefon:021/200.93.30	
E-mail: -	Fax:021/200.74.11	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. Persoana de contact : Morărescu Claudia Telefon: 021/200.93.30 Fax: 021/200.74.11
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 29.03.2010, ora 15 ⁰⁰ . Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 01.04.2010 Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i>
Soluționarea contestațiilor
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: BUCUREȘTI
Cod postal: 030084
Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro
Telefon: 021.3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro
Fax: 021.3104642
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.c. Sursa de finanțare :

I.c. Sursa de finanțare : surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE Tip "ELITE MICRO LT-M"
II. 1.2) Categoria serviciului - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>

Loc de prestare al serviciului/serviciilor: punctele de amplasare ale aparatelor din cadrul subunităților C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. sau punctele de lucru ale prestatorului

Cod CPV : 50311400.

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 1 an începând cu data intrării în vigoare (data prezentării garanției de buna executie).

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative

DA

NU

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat

DA

NU

III.1.2. Clauze contractuale obligatorii

DA

NU

-locul de prestare a serviciilor: punctele de amplasare ale aparatelor din cadrul subunităților C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. sau punctele de lucru ale prestatorului;

- perioada de prestare a serviciilor: 1 an începând cu data intrării în vigoare a contractului;

- termen de plată: în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, în baza facturii și a Raportului de Service;

- modalități de plată: cu ordin de plată

- alte condiții specifice: conform caietului de sarcini

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată : **licitatie deschisa**

IV.2) Etapă finală de licitație electronică

DA

NU

Observație:

În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, comisia de evaluare va proceda la solicitarea unei noi propuneri financiare până la diferențierea ofertanților. Dacă acest proces trenează, comisia de evaluare poate hotărî și anunța că urmează o ultimă propunere financiară.

V. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.

2. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.

3. Legea nr. 337 din 17.07.2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.

4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
7. **Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
8. **Ordonanța de urgență nr. 72 din 17 iunie 2009**, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. **Hotărârea nr. 834 din 22 iulie 2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
10. **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuirea în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) În conformitate cu art. 11 alin. (4) din H.G nr. 925/2006 pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care urmează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens. Ofertantul are obligația de a prezenta documentele edificatoare care probează îndeplinirea cerințelor de calificare în termenul precizat în respectiva solicitare, dar nu în mai puțin de 3 zile lucrătoare.

VI.3) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. - *în original*;

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. - *în original*;

3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat - *în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data ședinței*.

4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală - *în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data ședinței*.

5. Certificat de cazier fiscal - *în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data ședinței*.

Notă: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau bugetul local, existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.

6. Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul B1 din Secțiunea Formulare.	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
VI.4) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)		
Pentru persoane juridice române:		
Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:		
<ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. 		
Pentru persoane fizice/juridice străine:		
- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - <i>in copie legalizată</i> (se va prezenta și traducerea autorizată și legalizată în limba română)		
Pentru persoane juridice române:		
- Certificat de înregistrare al ofertantului - <i>in copie</i>		
VI. 5) Situația economico-financiară		
a) bilanțul contabil		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31 decembrie 2008, vizat și înregistrat de organele competente - <i>în copie</i> .		
b) declarație privind cifra de afaceri globală medie anuală pe ultimii trei ani (2006, 2007, 2008)		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.		
VI.6) Capacitatea tehnică și sau profesională		
a) listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
Se va completa și depune, în original, Formularul C2 din Secțiunea Formulare.		
b) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii - <i>în original</i> ;		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
c) declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - <i>în original</i> ;		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
d) declarație pe propria răspundere privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze - <i>în original</i> ;		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare.		
e) Autorizație de service de la distribuitorul autorizat al aparatelor de marcat electronice fiscale tip ELITE model MICRO LT-M (care nu nu poate fi decât producătorul sau importatorul aparatului respectiv - conform art. 1, alin (3) din ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 28 din 25 martie 1999 (**republicată**)(*actualizată) - în original, în termen de valabilitate;		
	<input checked="" type="checkbox"/> solicitat	<input type="checkbox"/> nesolicitat
f) Avizul "Comisiei de avizare a distribuitorilor și a aparatelor de marcat electronice fiscale" din		

<p>cadrul Ministerului de Finante Publice din care sa rezulte ca este unitate de service acreditata pentru aparatele de marcat electronice fiscale tip ELITE model MICRO LT-M – <i>in copie, in termen de valabilitate</i>;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p>	
VI.7) Standarde de asigurare a calității	
<p>a) Certificarea ISO 9001 a sistemului de management al calitatii, pentru ofertant (<i>în copie, in termen de valabilitate</i>).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.”</p>	
<p>b) Certificarea ISO 14001 a sistemului de management de mediu, pentru ofertant (<i>în copie, in termen de valabilitate</i>).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului.”</p>	
<p>c) Certificarea sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale OHSAS 18001, pentru ofertant (<i>în copie, in termen de valabilitate</i>).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>Daca operatorul nu detine un certificat de management al sanatatii si securitatii ocupationale astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei sanatatii si securitatii ocupationale.</p>	
<p>d) Certificarea sistemului de management al securitatii informatiei ISO/IEC 27001, pentru ofertant (<i>în copie, in termen de valabilitate</i>).</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>Daca operatorul nu detine un certificat de management al securitatii informatiei astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligatia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei informatiei.</p>	

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate,</p>

	<p>carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>5. Acord de asociere, dacă este cazul - <i>în original</i></p>
<p>VII.4) Garanție de participare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantum de 19.000 lei, valabilă până la data de 08.07.2010.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în contul autorității contractante (Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentanță)</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p>a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o</p>

	<p>societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă <i>în original</i>, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) virament bancar prin ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</p> <p>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) al art 88 din HG nr 925/2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, ale cerințelor de prestare a serviciilor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - lista cu rețeaua de service detinută, specificandu-se numărul punctelor de lucru precum și aria pe care o acopera fiecare subunitate, denumirea unitatii de service, persoana de contact, numărul de telefon/fax. <p>Prestatorul va detine obligatoriu puncte de lucru in cel puțin 90% din județele tarii.</p> <p>Punctele de lucru pot fi proprietatea ofertantului sau pentru ele sa existe incheiat contract de subcontractare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - alte documente solicitate prin caietul de sarcini; <p><i>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.</i></p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>În formularul de ofertă se vor specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tariful aferent serviciilor de intretinere si reparatii, trimestriale, va fi exprimat in lei/aparat, fara TVA.

	<p>Tariful va cuprinde contravaloarea pieselor de schimb, cu exceptia memoriei fiscale, a tuturor operatiilor de intretinere, reparatii, reglaje, manopera etc., precum si a cheltuielilor de deplasare la locatiile de amplasare a aparatelor de marcat fiscale. Exceptie fac cheltuielile de deplasare pentru aparatele de marcat electronice fiscale cu locatia in mediul rural, de al caror transport la punctele de lucru ale prestatorului se va ocupa CN Posta Romana SA.</p> <p>Numarul aparatelor de marcat electronice fiscale din mediul rural reprezinta circa 80% din totalul aparatelor.</p> <p>Revizia trimestriala a echipamentelor se va efectua in baza unui grafic, care va fi stabilit la incheierea contractului.</p> <p>- Pret memorie fiscala, cu pretul ferm in LEI/bucata, fara TVA, va fi prezentat separat in oferta.</p> <p><i>Preturile unitare ofertate vor contine maxim 2 zecimale.</i></p>
<p>VII.7) Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei Oferta se va depune la Registratură, parter, Camera P 06 din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală. Data limită pentru depunerea ofertei: 08.04.2010, ora 11⁰⁰.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE;
<p>VII.8) Posibilitatea retragerii sau</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta</p>

modificării ofertei	sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 08.04.2010, ora 12⁰⁰ la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod poștal 020065, etaj 4. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut

VIII.2) **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

Nr. crt	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	TARIF INTRETINERE SI REPARATII- trimestrial, cu piese incluse, cu exceptia memoriei fiscale, in LEI, fara TVA	80 puncte
2.	PRET MEMORIE FISCALA, in LEI, fara TVA	20 puncte
TOTAL		100 puncte

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **TARIF INTRETINERE SI REPARATII – trimestrial**, cu piese incluse, cu exceptia memoriei fiscale, **in LEI, fara TVA** se acorda astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre tarifele oferite se acorda 80 puncte ;
- Pentru alt tarif decât cel prevazut la pct a. punctajul se acorda astfel:
 $P_n = (\text{tarif minim} / \text{tarif}_n) \times 80 \text{ puncte.}$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **PRET MEMORIE FISCALA** se obtine astfel :

- Pentru cea mai scazuta suma se acorda 20 puncte;
- Pentru alta suma decat cea prevazuta la pct a. punctajul se acorda astfel:
 $P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times 20 \text{ puncte.}$

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Preturile sunt ferme pe toata durata contractului.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a)Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5% din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) sau - ordin de plata, nepurtator de dobanda, vizat bancar

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de prestări servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

CAIET de SARCINI
pentru încheierea unui
CONTRACT DE INTRETINERE SI REPARATII
APARATE DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE
Tip "ELITE MICRO LT-M"

CAPITOLUL 1 OBIECTUL ACHIZITIEI

Compania Nationala "Posta Romana" S.A. își propune încheierea unui contract de intretinere si reparatii, tip abonament trimestrial, pentru 6.980 case de marcat fiscale tip "Elite Micro LT-M", instalate in subunitatile postale ale C.N. Posta Romana S.A.(anexa 1)

Durata contractului va fi de 1 an începând cu data intrarii in vigoare (data prezentarii garantiei de buna executie).

Codul CPV: 50311400.

Achizitia se face prin procedura de LICITATIE DESCHISA.

CAPITOLUL 2 CONDITII MINIME DE PRESTARE SERVICII

Ofertantul (prestatorul) va executa servicii de intretinere si reparatii trimestrial, pentru asigurarea functionalitatii aparatelor ce fac obiectul prezentului contract la parametrii constructivi.

Operatiile efectuate de catre prestator in cadrul serviciilor de intretinere vor fi :

- demontarea, curatirea, ungerea, verificarea, reglarea si ansamblarea aparatelor ;
- remedierea defectiunilor constatate si inlocuirea pieselor defecte ;
- orice interventie ceruta de organele de control la aparatele de marcat electronice fiscale care fac obiectul contractului ;
- asigurarea asistentei tehnice, instruirea personalului beneficiarului ;
- sigilarea aparatului.

La finalul intervenției prestatorul va întocmi un Raport de Service in care va preciza urmatoarele informatii minime : seria aparatului verificat, starea aparatului, operatiile efectuate, piesele inlocuite etc. Aceste date vor fi completate de catre prestator si in Cartea de Interventii a aparatului.

In cazul în care intervin defectiuni între doua revizii trimestriale consecutive, prestatorul va asigura remedierile la cererea achizitorului, pe cheltuiala proprie.

Prestatorul va executa reparatii pentru asigurarea functionalitatii caselor de marcat ce fac obiectul prezentului contract la parametrii constructivi.

Repunerea echipamentului in functiune se va efectua :

- in mediul urban, in termen **24 ore**, din momentul semnalarii in scris (fax sau e-mail) de catre beneficiar, cu exceptia sambetelor, duminicilor si sarbatorilor legale.
- in mediul rural, in termen de **24 ore**, din momentul in care Directia Regionala de Posta va pune la dispozitia prestatorului echipamentul defect, cu exceptia sambetelor, duminicilor si sarbatorilor legale.

Reparatiile care nu pot fi executate pe loc (mediul urban) se vor efectua la sediul prestatorului. Termenul de repunere in functiune a caselor de marcat, in acest caz, va fi de 48 de ore de la sesizare.

Echipamentele din mediul rural vor fi transportate de catre CN Posta Romana SA, prin Sucursalele beneficiare, la punctele de lucru ale prestatorului.

In propunerea tehnica, ofertantul (prestatorul) va prezenta lista cu reseaua de service detinuta, specificandu-se numarul punctelor de lucru precum si aria pe care o acopera fiecare subunitate, denumirea unitatii de service, persoana de contact, numarul de telefon/fax.

Prestatorul va detine obligatoriu puncte de lucru in cel putin 90% din judetele tarii.

Punctele de lucru pot fi proprietatea ofertantului sau pentru ele sa existe incheiat contract de subcontractare.

CAPITOLUL 3 GARANTIA ACORDATA PENTRU PRESTATIILE EFECTUATE

Prestatorul are obligatia sa garanteze ca toate piesele de schimb inlocuite sunt noi si nu prezinta nici un defect de fabricatie.

Perioada de garantie acordata pieselor si subansamblurilor inlocuite va fi de cel putin 12 luni de la data montarii, iar garantia pentru efectuarea manoperei de cel putin 3 luni. In cazul depistarii unor nereguli referitor la aceasta garantie achizitorul isi rezerva dreptul de a notifica in scris prestatorului si de a cere solutionarea problemei.

CAPITOLUL 4 PRETUL SI MODUL DE PLATA

In oferta de pret depusa se va specifica:

Tariful aferent serviciilor de intretinere si reparatii, trimestriale, va fi exprimat in lei/aparat, fara TVA.

Tariful va cuprinde contravaloarea pieselor de schimb, cu exceptia memoriei fiscale, a tuturor operatiilor de intretinere, reparatii, reglaje, manopera etc., precum si a cheltuielilor de deplasare la locatiile de amplasare a aparatelor de marcat fiscale. Exceptie fac cheltuielile de deplasare pentru aparatele de marcat electronice fiscale cu locatia in mediul rural, de al caror transport la punctele de lucru ale prestatorului se va ocupa CN Posta Romana SA.

Numarul aparatelor de marcat electronice fiscale din mediul rural reprezinta circa 80% din totalul aparatelor.

Revizia trimestriala a echipamentelor se va efectua in baza unui grafic, care va fi stabilit la incheierea contractului.

Pret memorie fiscala, cu pretul ferm in LEI/bucata, fara TVA, va fi prezentat separat in oferta.

Plata se va efectua in baza facturii si a Raportului de Service (care se va detalia in contract) in termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

Pentru fiecare Directie Regionala de Posta/Directia de Posta Rapida se va emite lunar o singura factura in primele 5 zile ale lunii. Factura va cuprinde contravaloarea serviciilor prestate in luna precedenta.

Anexa 1

Nr. Crt.	SUCURSALA		JUDETE	AMEF
1	DRP BUCURESTI	352	Bucuresti	227
			Ilfov	63
			Giugiu	62
2	DRP PLOIESTI	783	Arges	214
			Buzau	106
			Prahova	199
			Dambovita	112
			Teleorman	152
3	DRP CRAIOVA	925	Dolj	183
			Gorj	171
			Mehedinti	163
			Olt	177
			Valcea	231
4	DRP TIMISOARA	821	Timis	229
			Arad	183
			Caras Severin	187
			Hunedoara	222
5	DRP CLUJ	1061	Cluj	219
			Bihor	280
			Bistrita	115
			Maramures	153
			Salaj	152
			Satu Mare	142
6	DRP BRASOV	953	Brasov	151
			Alba	180
			Covasna	117
			Harghita	119
			Mures	215
			Sibiu	171
7	DRP BACAU	509	Bacau	206
			Neamt	174
			Vrancea	129
8	DRP GALATI	402	Galati	153
			Braila	133
			Tulcea	116
9	DRP IASI	830	Iasi	230
			Botosani	170
			Suceava	218
			Vaslui	212
10	DRP CONSTANTA	302	Constanta	160
			Calarasi	62
			Ialomita	80
11	POSTA RAPIDA	42		
TOTAL		6980		

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

- Ordin de plată nr.

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal,
reprezentată legal prin, în
calitate de, împuternicim prin prezenta pe,
domiciliat în, identificat cu
B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura organizată de autoritatea
contractantă, CN POSTA ROMANA SA, în scopul atribuirii contractului de **"întreținere și
reparații aparate de marcat electronice fiscale tip "ELITE MICRO LT-M"**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție "**intretinere si reparatii aparate de marcat electronice fiscale tip "ELITE MICRO LT-M"**", vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTRERINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTRERINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume

.....

Semnătura

Funcție

.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
 Adresa sediului social
 Codul unic de înregistrare
 Numele, prenumele și funcția
 (președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii Nume, prenume.....
 Semnătura
 Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A**ÎNTEPRINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1.**

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate*" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....
 Semnătura.....
 Funcție.....

***)** Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
Adresa sediului social
Codul unic de înregistrare
Numele, prenumele și funcția
(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....
Semnătura.....
Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de "întreținere și reparații aparate de marcat electronice fiscale tip "ELITE MICRO LT-M" organizată de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) nu suntem în situația în care în ultimii 2 ani să nu ne fi îndeplinit sau să ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractului
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului si codul CPV*), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante),

particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Medie anuală:		

Data completării:

*(Nume, prenume)*_____
*(Funcție)*_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C2

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL
ECONOMIC ARE, EVENTUAL, INTENTIA SĂ O SUBCONTRACTEZE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale si:

- am subcontractanti;
- nu am subcontractanti;
- am intentia sa subcontractez;
- nu am intentia sa subcontractez;

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

În cazul în care se bifează opțiunea „am intentia sa subcontractez” se va menționa
clar în tabelul anexat partea/partile din contract ce urmează a fi subcontractate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CN POSTA
ROMANA SA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

1.Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și
cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm **servicii de**
"INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE
Tip "ELITE MICRO LT-M" pentru un:

A) Tarif aferent serviciilor de intretinere si reparatii, trimestriale, de
lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în
valoarea de (suma în litere și în cifre)

B) **Pret memorie fiscala**, de lei (suma în litere și în cifre), **la care
se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de** (suma în
litere și în cifre)

*Notă: Anexat se vor prezenta toate elementele componente ale ofertei de preț, în
conformitate cu Art. VII.6 din Fișa de date a achiziției.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să
prestăm serviciile pe perioada de timp si in conditiile solicitate in caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile
din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau
orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

Cu privire la contractul de achiziție publică, (denumirea contractului) încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA
= CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII =

CONTRACT DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MARCAT FISCALE tip case de marcat ELITE MICRO LT-M

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Intre

Compania Nationala "POSTA ROMÂNĂ" S.A. cu sediul in B-dul Dacia nr. 140, sector 2, Bucuresti, tel. 021-200.73.03, 021-200.73.04, fax: 021-200.74.11, Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la BANCPOST REPREZENTANTA, Cod de inregistrare fiscala RO427410, Nr. de ordine in Registrul Comertului J40/8636/1998, reprezentata prin Director General **Tudor Gabriel BOHALTEANU** si Director Economic **Victor Vasile FLOREA** în calitate de **achizitor**

si

..... (denumirea operatorului economic), adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
 - e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
 - f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- (Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Procedura C.N.P.R nr. 11/2010

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prezentul contract are ca obiect efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații, trimestrial, pentru 6980 echipamente instalate în subunitățile poștale ale CN Posta Româna SA (Anexa 1).

5. Prețul contractului și modalitățile de plată

5.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.2 – Tariful aferent reviziei trimestriale convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei/aparat/trimestru, fără TVA.

Tariful aferent unei revizii este ferm pe toata durata contractului și include contravaloarea pieselor de schimb, cu excepția memoriei fiscale, operațiilor de întreținere și de reparație (inclusiv înlocuirea pieselor de schimb), reglaje, manoperă, cheltuieli de deplasare către locațiile de amplasare a aparatelor de marcat fiscale, etc. Excepție fac cheltuielile de deplasare pentru aparatele de marcat fiscale cu locația în mediul rural, al căror transport la punctele de lucru ale prestatorului se va ocupa CN Posta Română SA.

Numărul aparatelor de marcat electronice fiscale din mediul rural reprezintă circa 80% din totalul aparatelor.

Revizia trimestrială a echipamentelor se va efectua în baza unui grafic prezentat în Anexa....

Contravaloarea memoriei fiscale nu este inclusă în tariful aferent reviziei trimestriale. Prețul memoriei fiscale este de lei/bucată, fara TVA..

5.3 – Plata se va efectua în baza facturii și Raporturilor de Service, în original, (model în Anexa), prin Direcțiile de Poștă Beneficiare/Direcția de Poștă Rapidă, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii, în Lei.

Pentru fiecare Direcție Regională de Poștă/Direcția de Poștă Rapidă se va emite lunar o singură factură în primele 5 zile ale lunii. Factura va cuprinde contravaloarea serviciilor prestate în luna precedentă.

5.4. - Prețul total al contractului este delei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni și intră în vigoare după constituirea garanției bancare de buna execuție și este valabil până la data de

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) garanția de buna execuție;
- d) alte anexe la contract;

Procedura C.N.P.R nr. 11/2010

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze lucrările de întreținere și reparații care fac obiectul acestui contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze lucrările de întreținere și reparații la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Operațiile efectuate de către prestator în cadrul reviziilor trimestriale vor fi:

- demontarea, curățirea, ungerea, verificarea, reglarea și asamblarea aparatelor;
- remedierea defecțiunilor constatate și înlocuirea pieselor defecte;
- orice intervenție cerută de organele de control la aparatele de marcat electronice fiscale care fac obiectul contractului;
- asigurarea asistentei tehnice;
- instruirea personalului beneficiarului;
- sigilarea aparatului.

La finalul intervenției prestatorul va întocmi un Raport de Service în care sa precizeze următoarele informații minime : seria aparatului verificat, starea aparatului, operațiile efectuate, piesele înlocuite etc. Aceste date vor fi completate de catre prestator și în Cartea de Interventii a aparatului.

În cazul în care intervin defecțiuni între două revizii consecutive, prestatorul va asigura remedierile la cererea achizitorului, pe cheltuiala proprie.

Prestatorul va executa reparații pentru asigurarea funcționalității caselor de marcat ce fac obiectul prezentului contract la parametrii constructivi.

Repunerea echipamentului în funcțiune se va efectua:

- în mediul urban, în termen de 24 ore, din momentul semnalării în scris (fax sau e-mail) de către achizitor, cu excepția sâmbetelor, duminicilor și sărbătorilor legale.
- în mediu rural, în termen de 24 ore, din momentul în care Direcția Regională de Postă va pune la dispoziția prestatorului echipamentul defect, cu excepția sâmbetelor, duminicilor și sărbătorilor legale.

Reparațiile care nu pot fi executate pe loc (mediul urban) se vor efectua la sediul prestatorului. Termenul de repunere în funcțiune a caselor de marcat, în acest caz, va fi de 48 de ore de la sesizare.

Echipamentele din mediul rural vor fi transportate de catre CN Posta Română SA, prin Sucursalele beneficiare, la punctele de lucru ale prestatorului.

9.3 - Prestatorul se obligă să garanteze ca toate părțile și produsele înlocuite sunt noi, nefolosite, și nu prezintă nici un defect de fabricație.

Perioada de garanție acordată pieselor și subansamblurilor înlocuite va fi de cel puțin 12 luni de la data montării, iar garanția pentru efectuarea manoperei de cel puțin 3 luni. În cazul depistării unor nereguli referitor la această garanție achizitorul își rezervă dreptul de a notifica în scris prestatorul și de a cere soluționarea problemei.

9.4 - Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu intarziere obligatiile pe care si le-a asumat prin prezentul contract, datoreaza celeilalte parti penalitati.

11.2 - Penalizarile calculate si percepute vor fi de 0,1 % din valoarea operatiunii neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere.

11.3 - Aceste penalități se refera la prestațiile de servicii sau plățile facute în afara termenelor stabilite precum și la nerespectarea în condițiile prevăzute la capitolul 12 a Garanției de bună execuție sau a ordinului de Plată și se calculează la valoarea operației neefectuate în termenele contractuale stabilite și la valoare Scrisorii de garanție/Ordinului de plată neprezentate, precum și la timpii de întârziere a remediilor.

Valoarea penalităților va fi plătită de către prestator sau achizitor în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferențelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sub forma de Scrisoare de Garantie bancara sau Ordin de Plata **nepurtator de dobanda** , în cuantum de,si este valabil pentru toata durata contractului.

12.2 - Scrisoarea de Garanție Bancară de Bună Execuție sau copia Ordinului de Plată va fi pusă la dispoziție de către furnizor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de ambele părți.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Procedura C.N.P.R nr. 11/2010

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data înțrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției

Procedura C.N.P.R nr. 11/2010

unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Procedura C.N.P.R nr. 11/2010

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Incetarea contractului

25.1 - Nerespectarea obligatiilor asumate in prezentul contract de catre una din parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de service si de a pretinde plata de daune-interese, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata, pe baza unei notificari prealabile de 30 zile calendaristice.

25.2 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de service, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului achizitorului.

25.3 - Partile pot conveni, deasemenea, incetarea de comun acord a prezentului contract.

26. Caracterul confidential al contractului

26.1 - O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

26.2 - Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

26.3 - O parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta;
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

26.4 - Nerespectarea obligatiei de confidentialitate de catre una din parti poate atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese pentru prejudiciile produse prin aceasta incalcare.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și conține pagini, Anexa 1, Anexa.....

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS