

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DE:
Servicii de evaluare terenuri

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BUCUREȘTI

Director Coordonator,
Valentin Robert IONITA

Director Dezvoltare,
Cristinel MIHALCEA

Sef Serviciu,
Viorica CIRLOGEA

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.București
Procedura nr.13/2010

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București	
Adresa: B-dul Dacia, nr. 140, sect. 2	
Localitate: București	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/4605/2001	Cod înregistrare fiscală: 13873562
Persoana de contact: Doina Hluscu	Telefon: 021.2007.498
E-mail: b.aprovizionare@posta-romana.ro	Fax: 021.2007.508; 021.2007.509
Cont bancar RO72 BPOS 7000 3043 008 ROL 01 deschis la BancPost - Sucursala Unirii	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA NU

<u>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.</u> <u>Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- Direcția Regională de Poștă București</u> Persoana de contact: Doina Hluscu Telefon: 021.2007.498 Fax: 021.2007.508; 021.2007.509
--

Calendarul estimativ de aplicare a procedurii

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: **05.03.2010 ora 14:00**
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : **08.03.2010 ora 12:00**

Observație: *Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.*

Termen limita de depunere a ofertelor: **11.03.2010 ora 10:00**

Deschiderea ofertelor depuse: **11.03.2010, ora 12:00**, elaborarea PROCESULUI VERBAL de deschidere și transmiterea lui la ofertantii participanți până la data de **11.03.2010 ora 16:00**

Evaluarea ofertelor din data de **11.03.2010** până la data **31.03.2010**
(solicitări de clarificare și/sau completare elaborarea și aprobarea raportului procedurii)

Stabilirea ofertei castigatoare și comunicarea rezultatului procedurii până la data **05.04.2010**

Nota :

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (Consiliul) în vederea anularii actului și/sau recunoașterea dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință de actul considerat nelegal.

În cazul în care contestația privește conținutul documentației de atribuire publicată în SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

Sub sancțiunea respingerii ca tardivă, contestația se înainteaază atât Consiliului, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenului de mai sus.

Înainte de a se adresa Consiliului, operatorul economic va notifica autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale și la intenția de a sesiza Consiliul. Lipsa acestei notificări nu împiedică introducerea contestației în fața Consiliului.

După primirea notificării autoritatea contractantă poate adopta măsuri de remediere a pretenției încălcării.

În cazul în care operatorul economic consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretenției încălcării va transmite autorității contractante o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestația în fața Consiliului.

După primirea unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației.

În cazul în care contestatorul consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta va trimite Consiliului și autorității contractante o notificare de renunțare la contestație.

Decizia CNSC poate fi atacată cu plângere la Curtea de Apel București, Secția de contencios-Administrativ și fiscal, în termen de 10 zile de la comunicare.

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Furnizare de „ Servicii de evaluare terenuri ”, conform Caietului de sarcini.	
II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing <input type="checkbox"/>	
Închiriere <input type="checkbox"/>	
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Loc de prestare : Sos. Bucuresti nr. 117- Com.Ciorogarlarla- 600 mp; Str. Mircea cel Batran nr. 1 -Oras Giurgiu -1838 mp; Sos.Bucuresti nr. 26- Oras Giurgiu -72,02 mp; Com. Varasti-5,4 mp. Cod CPV 71319000	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 30 zile (de la semnarea contractului de ambele părți)	
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> .Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

II.1.7) Modalitate de obtinere a Documentatiei de atribuire

Documentația de atribuire poate fi accesată direct și nerestricționat prin mijloace electronice (prin sistemul electronic de achiziții publice S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro și www.posta-romana.ro).

Având în vedere art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în scopul transmiterii cât mai rapid și eficient a informațiilor către operatorii economici, în situația în care se vor solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire, operatorii economici care ridică Documentația din SEAP, vor transmite pe fax, la adresa indicată în **Sectiunea I.a)** din Fisa de date, o solicitare scrisă privind intenția de a participa, conform modelului din **Formularul 2** anexat la Documentație în **Sectiunea Formulare**.

II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a cantității

Nu este cazul

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - termen de plată: 10 zile de la primirea facturii - modalități de plată: ordin de plată - loc de prestare : Sos. Bucuresti nr. 117- Com.Ciorogarla- 600 mp; Str. Mircea cel Batran nr. 1 -Oras Giurgiu -1838 mp; Sos.Bucuresti nr. 26- Oras Giurgiu -72,02 mp; Com. Varasti-5,4 mp. - durata contractului de achiziție publică 30 zile - plata se va face în limita prevederilor bugetare - alte condiții specifice solicitate de ordonator	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

Cerere de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. Legislația aplicată

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
4. **Legea nr.571/2003(Codul Fiscal)**, astfel cum a fost modificată și aplicată.
5. **OMF nr. 1752/2005 privind reglementările contabile conforme cu directivele europene;**
6. **IAS 16** Imobilizări corporale;
7. **IAS 36** Deprecierea activelor;
8. Standardele Internaționale de Evaluare;

9. **H.G. 834/1991** privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
10. **HG 107/30.01.2008** pentru modificarea art.6 din HG nr.834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, precum și pentru abrogarea unor reglementări din domeniu.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Neprezentarea documentelor de calificare în conformitate cu solicitările cuprinse mai jos atrage după sine descalificarea ofertantului, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

Notă:

a) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă, în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor inclusiv dacă se solicită valori și cantități.

b) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alineatul a) ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original*
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria locală - *în original*
Pentru a fi valabile certificatele trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de deschiderea a ofertelor.
5. Certificat de cazier fiscal – *în original*
6. Declarație pe propria răspundere că nu se află în nici una din situațiile prevăzute la Art.5 alin. 1 din legea nr.21/1996 privind concurența completată în conformitate cu Formularul N din Secțiunea Formulare – *în original*;

solicitat

nesolicitat

Agenții economici care intră sub incidența legii 21/1996 și sunt implicați într-o operațiune de concentrare economică pot participa la licitație numai cu o singură ofertă comună, ca asociați, prezentând și acordul de asociere

Nota :

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. 2 lit.b) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (Formularul B).

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

VI. 4) Situația economico-financiară

Nu este cazul

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) Certificate de calificare profesionala recunoscute de organismele romanesti competente in domeniu, pentru profesia de expert evaluator de intreprinderi, proprietati imobiliare, bunuri imobiliare.-in copie

solicitat

nesolicitat

b) Dovada ca este membru titular ai Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania Acreditat (ANEVAR) –in copie

solicitat

nesolicitat

c) Asigurare profesionala pentru profesia de expert evaluator-in copie

solicitat

nesolicitat

NOTĂ:

(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele tehnice și profesionale invocate.

In angajament se va preciza exact in ceea ce consta sustinerea acordata.

(1) Angajamentul de susținere trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

Persoana ce asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 și art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI.6) Standarde de asigurare a calității

solicitat

nesolicitat

VI.7) Standarde de protecție a mediului

solicitat

nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Moneda	Lei

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

<p>VII.4) Documentele de înscriere la procedură</p>	<p>1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.5).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250; b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p style="text-align: center;">Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție</u>.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – <i>în copie</i>.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - <i>în original</i></p>
<p>VII.5) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 30 lei, valabila 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual</p>

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.București
Procedura nr.13/2010

	<p>comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în favoarea autorității contractante.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și va fi constituită prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări-OP cu condiția confirmării de bancă până la data deschiderii ofertelor <p>Garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Notă: Restituirea garanției de participare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor de restituire menționate la alineatele precedente (conform Formular M din Secțiunea Formulare).</p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none">- In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor descrie metodologia de evaluare a terenurilor, numărul persoanelor implicate și planul de lucru pentru realizarea evaluării obiectivelor.- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;
VII.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare angajate de către prestator prevăzute de prezenta Fișă de date.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: Pret teren urban, din care separat pentru cota indiviza; Pret pentru teren rural, din care separat pentru cota indiviza ; prețurile totale, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p>

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

	<p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 24.02.2010</p>
VII.8) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei Oferta documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. - Direcția Regională de Poștă București, Bd. Dacia Nr. 140, mezanin, etaj 1-2, Registratură, Camera P 06, Sector 2, direct sau pe cale poștală. Data limită pentru depunerea ofertei: 11.03.2010 ora 10:00. Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.10) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 11.03.2010, ora 12:00, la sediul autorității contractante, Bucuresti, B-dul Dacia nr. 140, etaj 1-2, mezanin, sector 2.</p>

	Condiții pentru participanții la ședința de deschidere Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.
--	--

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 4 % din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i> cu ordin de plata neputător de dobanda in contul autoritatii contractante.

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.
--

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--

SECȚIUNEA

= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

***SERVICII DE EVALUARE A TERENURILOR DIN PATRIMONIUL C.N. POSTA ROMANA S.A.
- Directia Regionala de Posta Bucuresti***

Cap.1 Obiectul achizitiei:

Compania Nationala « Posta Romana » S.A. – Directia Regionala de Posta Bucuresti solicita "Servicii de evaluare a terenurilor" existente, in scopul inregistrarii in contabilitate a rezultatelor acestora.

Evaluarea terenurilor se face la valoarea justa, conform OMF 1752/2005 si IAS 16 efectuate de profesionisti calificati in evaluare, membri ai unui organism profesional in domeniu, recunoscut national si international.

Vor fi prezentate metodele si evaluarile semnificative aplicate in estimarea valorii juste a elementelor, masura in care valorile juste au fost determinate direct prin referirea la preturile existente in tranzactiile de pe o piata activa, sau au fost estimate prin utilizarea altor tehnici de evaluare.

C.N. Posta Romana S.A. – Directia Regionala de Posta Bucuresti are de evaluat 4 terenuri conform tabelului de mai jos :

Directia Regionala De Posta	Terenuri			
	Urban		Rural	
	Exclusiv	Cota Indiviza	Exclusiv	Cota Indiviza
Bucuresti Jud. Ilfov			1 (a)	
Bucuresti Jud. Giurgiu	1 (b)	1 (c)		1 (d)

Amplasamentele terenurilor si suprafetele sunt:

- a - Com. Ciorogirla - Sos. Bucuresti nr. 117; 600 mp
- b - Oras Giurgiu - str. Mircea cel Batrin nr. 1; 1838 mp
- c - Oras Giurgiu - Sos. Bucuresti nr. 26; 72,02 mp
- d - Com. Varasti - fara adresa; 5,4 mp

Rezultatul procedurii de evaluare a proprietatilor imobiliare ale C.N. Posta Romana S.A. – Directia Regionala de Posta Bucuresti (terenuri), trebuie sa ofere concluzii vizand estimarea valorii de piata a acestora.

Evaluarea ofertelor se va realiza avand in vedere urmatoarele aspecte :

1. amplasamentul in teritoriu al terenurilor, conform tabelului de mai sus;
2. pretul mentionat in oferta financiara, va fi prezentat de ofertanti pe fiecare locatie pentru care depune oferta.

Pretul unui locatii va fi detaliat pe fiecare categorie si anume :

- Pret teren urban, din care separat pentru cota indiviza;

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

- Pret pentru teren rural, din care separat pentru cota indiviza;

Rapoartele de evaluare pentru terenurile evaluate se vor prezenta in limba romana in format scris.

Termenul limita pentru predarea Rapoartelor de evaluare este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului.

Reglementari :

Evaluarea terenurilor se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare precum si a urmatoarelor acte normative:

- OMF 1752/2005 privind reglementarile contabile conforme cu directivele europene;
- IAS 16 « Imobilizari corporale » ;
- IAS 36 « Deprecierea activelor » ;
- Standardele Internationale de Evaluare ;
- HG 834 / 1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat;
- HG 107 din 30 ianuarie 2008 pentru modificarea [art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 834/1991](#) privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat, precum si pentru abrogarea unor reglementari din domeniu;

Evaluările se vor efectua in conformitate cu prevederile Standardelor Internationale de Evaluare si vor respecta cerintele Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (A.N.E.V.A.R.).

Echipele de evaluare va avea in componenta experti evaluatori care :

- Detin certificate de calificare profesionala recunoscute de organismele romanesti competente in domeniu, pentru profesia de expert evaluator de intreprinderi, proprietati imobiliare, bunuri imobiliare;
- Sunt membri titulari ai Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (A.N.E.V.A.R.);
- Au incheiata asigurare profesionala pentru profesia de expert evaluator.

Cap. 2 Descrierea sumara a C.N. Posta Romana S.A. –Directia Regionala de Posta Bucuresti

Compania Nationala "POSTA ROMANA" S.A.- Directia Regionala de Posta Bucuresti cu sediul in Bucuresti, Bd. Dacia nr. 140, sector 2, s-a infiintat in baza H.G. nr. 371/06.07.1998, incepand cu data de 01.09.1998 si functioneaza ca societate comerciala pe actiuni, fiind inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/4605/2001 si ca unitate platitoare de T.V.A. avand Cod Unic de Inregistrare: 13873562, Atribut Fiscal R.

Obiectul sau principal de activitate il constituie serviciile postale de baza desfasurate pe intreg teritoriul tarii si in relatiile internationale, precum si servicii postale, altele decat cele de baza in conditii de competitie, reglementate conform legii.

CAP. 3 Pretul si modul de plata

Preturile vor fi exprimate in LEI (fara TVA).

Pretul din oferta acceptata este ferm si nu poate fi modificat la incheierea contractului de prestari servicii si nici ulterior pe toata durata derularii contractului.

Facturarea serviciilor se va realiza catre C.N. Posta Romana S.A. – Directia Regionala de Posta Bucuresti.

Facturile vor fi intocmite in lei.

Plata serviciilor se va efectua separat pentru fiecare Raport de evaluare, in baza facturilor fiscale emise de prestator, in termen **10 zile** de la primirea facturii, dar numai dupa primirea Rapoartelor de evaluare.

CAP. 4 Termenul de executie a serviciilor

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

Serviciile prevazute la Cap.1, vor incepe imediat dupa semnarea contractului si vor dura maxim 10 de zile, finalizarea concretizandu-se in Rapoarte de expertiza intocmite si predate catre C.N. Posta Romana S.A. – Directia Regionala de Posta Bucuresti.

Locul de desfasurare a lucrarilor de evaluare a terenurilor va fi dupa caz la amplasamentele, sediile beneficiarului si prestatorului.

NOTA: In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor descrie metodologia de evaluare a terenurilor, numarul persoanelor implicate si planul de lucru pentru realizarea evaluarii obiectivelor.

Sef Serviciu Administrativ,
Romulus Chelsoi

Intocmit,
Gh. Mihalache

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București, contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire .

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată lasub nr.....

din data de ora

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR 2

Subscrisa cu sediul in
..... telefon,
fax, numar de inregistrare in Registrul Comertului
..... CIF, cont bancar
deschis la

Societatea, notifica
autoritatea contractantaprin prezenta, intentia de a participa la
procedura de atribuire avand ca obiect

.....
.....
.....
...

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „Servicii de evaluare”, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- **revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;**
- **fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;**
- **fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;**

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

FORMULARE
PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume,

prenume.....

Semnătura

.....

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

- Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
 - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
prenume.....

Nume,

Semnătura

Funcție.....

.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/include în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.București
Procedura nr.13/2010

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Nume,

.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Nume,

.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de
achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă
și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri
de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă
individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care
dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate
a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de
oferant la procedura nr 13 pentru achiziția Servicii de evaluare a terenurilor de către COMPANIA
NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute
in Legea 21/1996 privind concurenta**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al SC
.....,
cu sediul in.....

.....,
declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate
faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 5, alin 1 din Legea nr.
21/1996 privind concurenta cu modificarile si completarile ulterioare.

Data.....

Operator economic,

SC.....
(semnatura autorizata si stampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București**
Adresa : B-dul Dacia, nr. 140, sect. 2, mezanin, etaj 1-2, București

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm „**Servicii de evaluare terenuri**” pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

Notă: În anexă la prezenta ofertă financiară se vor prezenta elementele solicitate la pct. VI.7 din Fișa de date a achiziției

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze
oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București**
Adresa : B-dul Dacia, nr. 140, mezanin, etaj 1-2, sect. 2, București

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului) încheiat între _____, în calitate de contractant,
și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în
favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând 4.% din
valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o
declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt
acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului
sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare
de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire)

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București**
Adresa : B-dul Dacia, nr. 140, mezanin, etaj 1-2, sect. 2, București

Subscrisa, cu sediul în, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr., privind achiziționarea de de către prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

Ordin de plată nr.

Chitanța nr.....

Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,
Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE SERVICII=

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

N. Posta Romana S.A.
Directia Regionala de Posta Bucuresti
Nr..... /.....

S.C.
Nr...../.....

MODEL-Contract de servicii

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **intre**

C.N. POSTA ROMANA S.A. - Directia Regionala de Posta Bucuresti cu sediul in Bucuresti Bd-ul Dacia nr.140, sector 2, telefon/fax 021.2007.501; 021.2007.508, inregistrata la Registrul Comertului J40/4605/2001, C.U.I. 13873562, Atribut Fiscal R. avand contul RO72 BPOS 7000 3043 008 ROL 01 deschis la Banc Post-Unirii, reprezentata legal de Dl. Valentin Robert IONITA in calitate de Director Coordonator si Director Economic Tita DAVID, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
si

S.C. cu sediul in....., str....., nr....., bloc,Sc. ... Et. ..., ap...., judetul/sector, inregistrata la Registrul Comertului....., C.U.I., reprezentata legal de Dl.in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **Achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala, la termen si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract este **pretul mentionat in oferta financiara** ;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului, **respectiv procedura de evaluare a proprietatilor imobiliare ale C.N. Posta Romana S.A.-Directia Regionala de Posta Bucuresti (terenuri), si trebuie sa ofere concluzii vizand estimarea valorii de piata a acestora** ;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. **zi** - zi calendaristica.

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

i. Termen - limita pentru predarea Rapoartelor de evaluare care este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului

3. Interpretare

Evaluările se vor efectua în conformitate cu prevederile Standardelor Internaționale de Evaluare și vor respecta cerințele Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (A.N.E.V.A.R.).

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute, Evaluarea terenurilor proprietatea C.N. Posta Romana SA – Directia Regionala de Posta Bucuresti ce are 4 terenuri amplasate în Jud. Ilfov și Giurgiu.

Evaluarea terenurilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și a următoarelor acte normative:

- OMF 1752/2005 privind reglementările contabile conforme cu directivele europene;
- IAS 16 « Imobilizări corporale » ;
- IAS 36 « Deprecierea activelor » ;
- Standardele Internaționale de Evaluare ;
- HG 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
- HG 107 din 30 ianuarie 2008 pentru modificarea [art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 834/1991](#) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, precum și pentru abrogarea unor reglementări din domeniu;

Rapoartele de evaluare pentru terenurile evaluate se vor prezenta în limba română în format scris.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este **pretul menționat în oferta financiară respectivLEI fara TVA.**

Pretul va fi detaliat pe poziție și anume :

Directia Regionala de Posta	Terenuri			
	Urban		Rural	
	Exclusiv	Cota Indiviza	Exclusiv	Cota Indiviza
Bucuresti Jud. ILfov			1	
Bucuresti Jud. Giurgiu	1	1		1

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 30 zile, incepand de la data semnarii de catre ambele parti contractante.

7. Executarea contractului si Garantia de buna executie a contractului

7.1 Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, in cuantum de 4% din valoarea contractului, respectivlei (fara TVA).

Garantia de buna executie, va fi constituita prin virament in contul C.N. Posta Romana SA – Directia Regionala de Posta Bucuresti sau scrisoare bancara, la data semnarii contractului.

7.2 Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

7.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

7.4 Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate, predarea Raportului de evaluare.

7.5 Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt anexele care fac parte integranta din prezentul contract.

8.2 Anexele cuprind:

- graficul de prestare servicii din oferta tehnica;
- propunerea tehnica;
- structura Rapoartelor de evaluare;
- metodologia de evaluare a terenurilor, cladirilor si constructiilor speciale atat a Sucursalelor si Administratiei Centrale, cat si in mod centralizat la nivel de companie;
- planul de lucru pentru realizarea evaluarii obiectivelor.
- Lista persoanelor care se vor prezenta la Directia Regionala de Posta Bucuresti si vor avea acces la informatii;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini si propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

Prestatorul va intocmi pentru Directia Regionala de Posta Bucuresti un Raport de evaluare, pe suport de hartie si va emite facturi in termen de 5 zile de la predarea Rapoartelor de evaluare catre Directiile Regionale de Posta Bucuresti.

Rapoartele de evaluare se vor preda in baza unui proces-verbal de predare-primire.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de informatiile,

- echipamentele, materialele folosite in vederea realizarii obiectului prezentului contract sau in legatura cu acesta, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4 Termenul limita pentru predarea Rapoartelor de evaluare este de maxim 10 de zile de la semnarea contractului.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului, la solicitarea acestuia, copii ale documentelor detinute privind atestarea dreptului de proprietate sau administrare, fisa mijlocului fix si sa permita accesul reprezentantilor prestatorului in baza legitimatiilor in incinta constructiilor / terenurilor inregistrate in evidenta contabila supuse evaluarii.

10.2 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate, respectiv rapoartele intocmite de prestator in termenul convenit de 5 zile.

Rapoartele de evaluare se vor preda in baza unui proces-verbal de predare-primire.

10.3 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator prin Directiile Regionale de Posta Bucuresti in termenul convenit de la emiterea facturilor de catre acesta.

Plata serviciilor se va efectua separat pentru fiecare Raport de evaluare, in baza facturilor fiscale emise de prestator, in termen de **10 zile** de la primirea facturii, dar numai dupa primirea / receptia Rapoartelor de evaluare.

Plata facturilor fiscale se va efectua de catre Directie Regionala de Posta Bucuresti.

10.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura orice penalitate sau reactualizare a sumei inceteaza.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului.

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,1% din plata neefectuata.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a notifica cealalta parte si de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- D.R.P.Bucuresti
Procedura nr.13/2010

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este necesara in realizarea contractului.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 Prestatorul este pe deplin responsabil de informatiile obtinute si confidentialitatea acestora.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificari

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia Rapoartelor de evaluare se va efectua de catre Directia Regionala de Posta Bucuresti incheindu-se procese verbale de predare-primire.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 In afara cazului in care achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 Pentru serviciile prestate, pretul din oferta acceptata este ferm si nu poate fi modificat nici ulterior pe toata durata derularii contractului.

18. Amendamente

18.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 Prestatorul are obligatia de a incheia contractul singur , in nume propriu fara a subcontracta partial sau total obiectul contractului cu subcontractantii , in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de timp, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 Daca, dupa 5 zile de la inceperea tratativelor neoficiale, achizitorul si prestatorul un reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti competente.

23. Comunicari

23.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

23.1.1 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon,telegraf, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicatiei.

23.3 Partile se obliga sa se informeze reciproc despre orice schimbare intervenita in legatura cu reprezentantii acestora.

23.4 Prestatorul va furniza legitimatii de serviciu tuturor persoanelor imputernicite sa efectueze lucrari pentru indeplinirea prezentului contract si este responsabil ca aceste documente sa nu fie utilizate intr-o maniera nelegitima.

24. Legea aplicabila contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au interes sa incheie azi prezentul contract in trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru executant.

ACHIZITOR,
Director Coordonator,

PRESTATOR,
Director,

Valentin Robert IONITA

Director Economic,
Tita DAVID

Birou Juridic,
Steliana STOLERU