

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

„Servicii de evaluare terenuri

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

***C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE
POSTA PLOIESTI***

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI		
Adresa: Str. Piata Victoriei, Nr.8		
Localitate:Ploiesti	Cod poștal:	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J29/397/2001	Cod unic de înregistrare:13857168	
Persoana de contact: Elena Ion	Telefon:0244/597793	
E-mail: ph.aprovizionare@posta-romana.ro	Fax:0244/594939	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Cont bancar RO53 BPOS 3000 2643 B88288 ROL 01 deschis la BancPost Ploiesti		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

<u>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.</u> Solicitățile de clarificare se transmit către_C.N. POSTA ROMANA S.A. - DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI Persoana de contact : Elena Ion Telefon:0244/597.793 fax:0244/594.939		
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 6 zile anterioare datei limită de depunere		
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 3 zile anterioare datei limită de depunere		
Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2007 , trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i>		
Soluționarea contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Servicii de evaluare terenuri”
II. 1.2) Categoria serviciului: - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>
Loc de prestare al serviciului/serviciilor:sediul fiecărei subunitati postale, conform anexelor caietului de sarcini Cod CPV 71319000
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Un an de la atribuirea contractului
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> , NU <input checked="" type="checkbox"/> Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. În cadrul unui lot nu se acceptă oferte parțiale.
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a volumului de servicii

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta volumul de servicii - NU În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua volumul de servicii solicitat.

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii -locul de prestare a serviciilor: conform anexa din caiet de sarcini -perioada de prestare a serviciilor: conform prevederilor din caietul de sarcini; -termen de plată: conform modelului de contract -modalități de plată: conform modelului de contract	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

Cerere de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.357/2005** privind bursele de mărfuri.
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1)

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*; nesolicitat
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*; nesolicitat
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor – *în original sau copie legalizată*. nesolicitat
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor – *în original sau copie legalizată*. nesolicitat

Ofertantul are dreptul de a depune initial in locul certificatului constatator privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si a certificatului privind plata taxelor si impozitelor locale o declaratie pe propria raspundere(Formularul B1) semnata de reprezentantul legal prin care confirma indeplinirea acestor obligatii de plata. In cazul in care opteaza pentru aceasta varianta ofertantului ii revine obligatia de a prezenta certificatele la solicitarea autoritatii contractante, pana la data adoptarii decizii de atribuire.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane fizice/ juridice straine:

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident – documentul *se va prezenta in copie*, anexandu-se traducerea autorizata in limba romana;

VI. 4) Situația economico-financiară

a) declarații bancare care să ateste SAU dovadă privind asigurarea riscului profesional eliberată de; (*în original SAU copie legalizată SAU copie*)

solicitat

nesolicitat

b) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la: 31.12.2008 ,vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

c) declarație privind cifra medie de afaceri

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

- a) listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C2 din Secțiunea Formulare.

- b) declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare – *în original*;

solicitat

nesolicitat

- c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/ organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității – *în original*;

solicitat

nesolicitat

- d) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii – *în original*;

solicitat

nesolicitat

- e) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – *în original*;

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul F din Secțiunea Formulare.

- f) declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii – *în original*;

solicitat

nesolicitat

- g) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – *în original*;

solicitat

nesolicitat

- h) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – *în original*;

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare, numai în cazul în care există subcontractanți.

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii– în original;		<input type="checkbox"/> solicitat	<input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat
j) Certificat de atestare A.N. E.V.A.R			<input checked="" type="checkbox"/> solicitat
VI.6) Standarde de asigurare a calității			
Se vor prezenta, în copie legalizată SAU copie certificate care atestă implementarea sistemului de calitate		<input type="checkbox"/> solicitat	<input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat
VI.7) Standarde de protecție a mediului			
Se vor prezenta, în copie legalizată SAU copie certificate care atestă implementarea		<input type="checkbox"/> solicitat	<input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	minimum 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria

	<p>întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p><i>5. In conformitate cu prevederile imperative ale art. 40 din O.U.G. 34/2006, prevederi modificate de art. 2, pct. 5 din O.U.G.19/2009, autoritatea contractanta va pune la dispozitie documentatia de atribuire catre orice operator economic <u>in mod gratuit.</u></i></p> <p>6. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În funcție de lotul, sau numărul loturilor pentru care depune oferta, ofertantul va constitui garanția de participare în cuantumul precizat conform tabelului de mai jos.</p> <p>Garantie de participare: 70 lei</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>; c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>. <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în</p>

	<p>nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă distinct, pentru fiecare lot la care depune ofertă, conform modelelor din Secțiunea Formulare și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini privind pretul.</p> <p>Prețul ofertat va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar (cu maxim două zecimale), cantitatea, prețul total, perioada de prestare a serviciului, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 23.02.2010 1EURO = 4,1252 LEI</p>
<p>VII.7) Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI, Str. Piata Victoriei, Nr.8, Ploiesti direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 02.03.2010 ORA 14,00 la Registratura Autorității Contractante.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În</p>

	<p>eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original, separat de plicul cu oferta.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE;
<p>VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p>VII.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 03.03.2010 ORA 10,00, la sediul autoritatii contractante, Directia Regionala de Posta Ploiesti , str. Piata Victoriei, nr. 8, Ploiesti, judetul Prahova.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

- VIII.1) Prețul cel mai scăzut
- VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pretul ramane ferm si nemodificabil</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, fara T.V.A. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări: -prin virament in contul D.R.P.Ploiesti , -scrisoare bancara -sau numerar la casieria D.R.P.Ploiesti .

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestări servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

D.R.P.Ploiesti

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL ACHIZITIEI

-evaluarea terenurilor proprietate C.N. Posta Romana S.A., obiective grupate in **Anexa 1** , cod CPV 71319000 .

Achizitia se efectueaza prin procedura de „Cerere de oferte”.

Evaluarea terenurilor se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare precum si a urmatoarele acte normative:

- OMF 1752/2005 privind reglementarile contabile conforme cu directivele europene;
- IAS 16 << Imobilizari corporale >>;
- IAS 36 << deprecierea activelor>>;
- Standardele Internationale de Evaluare;
- HG 834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat;
- HG nr. 107 din 30.01.2008 pentru modificarea art.6 din hotararea Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat, precum si pentru abrogarea unor reglementari in domeniu;
- Rapoartele de evaluare pentru terenurile evaluate se vor prezenta in format scris cat si electronic, atat centralizat la nivelul Directiei Regionale de Posta Ploiesti cat si pentru fiecare teren in parte.
- Termenul limita pentru predarea rapoartelor de evaluare este de 15 zile de la semnarea contractului;
- Perioada de derulare a contractului : 90 de zile de la data atribuirii;
- Ofertele vor fi depuse pentru intreaga cantitate.

II. TERENURILE CARE TREBUIESC EVALUATE :

Anexa 1

Nr. ctr.	Regionala	Judet	Localitate	Adresa	Suprafata teren (mp.)		
					Conf. HG 451/1996	Conform protocol predare-primire	intabulare
1	Ploiesti	Prahova	Fulga	com Fulga	80	40	39
2	Ploiesti	Prahova	Vadu Sapat	com Vadu Sapat	300	65	65
Total							104

Nr. ctr.	Regionala	Judet	Localitate	Adresa	Suprafata teren (mp)	Titlu de proprietate	Stadiu de intabulare
1	Ploiesti	Dambovita	Targoviste	str. Dr. Marinoiu nr.2	1641,42	contr. de donatie nr.30/1906; contract v-c /19,07,1906	neintabulat
2	Ploiesti	Prahova	Gornet Cricov	com Gornet Cricov	745	p.v. de licitatie nr. 17,02,1992	CF93/23,08,2005
3	Ploiesti	Prahova	Mizil	str. Mihai Bravu nr. 61	835,59	contract v-c nr.587/28,02,1995	CF768/03,06,2005
4	Ploiesti	Prahova	Provita de Sus	com Provita de Sus	309		intabulat
Total					3531,01		

Ntr. Ctr.	Regionala	Judet	Localitate	Adresa	Suprafata teren (mp)	Titlul de proprietate	Stadiu intabulare	mod	
								exclusiv	Cota ind.
1	Ploiesti	Buzau	Buzau	str. Unirii bl. P10	109,61	contract v-c nr.34/1999;	CF 17221/11,04,2005	86,96	23,65
2	Ploiesti	Buzau	Buzau	str. Unirii bl. E1	14,37	contract v-cnr.33/1999	CF 17220/09,05,2005	-	14,37
3	Ploiesti	Buzau	Ramnicu Sarat	str. Caramidari , bl. 2, parter	60,36	contrat v-c nr.1506/02,06,1999/ 1720/10005/1999	CF 1848/09,05,2005	48,86	11,5
4	Ploiesti	Buzau	Sahateni	com Sahateni	18,85	contract v-c nr. 273/16,06,199;	CF 162/09,05,2005	-	18,85
5	Ploiesti	Buzau	Pogoanele	str. Independentei,	12,54	contract v-c nr.6144/20,12,2002	CF 201/23,12,2002	-	12,54

				bl. 10, parter, ap. 1					
6	Ploiesti	Buzau	Pietroasele	Pietroasele	24,3	contract v-c nr.997/10,06,1 999	CF 106/27,05,20 04	-	24,3
7	Ploiesti	Prahova	Puchenii Mari	com Puchenii Mari	27,58	contract v-c nr.2234/15,05, 1996;	CF14/XI /09,06,2005	-	27,58
8	Ploiesti	Teleorman	Turnu Magurele	str. Republicii bl. G4	250,65	contract v-c nr.2768/30,09, 1997	CF NR.2233/01, 10,1997	-	250,65
9	Total							135,82	383,44

III. CRITERII DE CALIFICARE :

- ofertantul este obligat sa prezinte impreuna cu propunerea tehnica si certificatul de atestare membru A.N.E.V.A.R. (Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania.)

IV. CRITERII DE ATRIBUIRE :

- pretul cel mai scazut ;

V. TERMEN DE EXECUTIE

- lucrarile de evaluare se vor efectua in max. 15 (cincisprezece) zile de la semnarea contractului;

VI. GARANTII

- garantia de participare va fi in suma de 70 lei si se constituie prin virament in contul D.R.P.Ploiesti sau numerar la casieria unitatii .

-garantia de buna executie va fi de 5% din valoarea fara TVA a contractului de furnizare si se constitui prin virament in contul D.R.P.Ploiesti , scrisoare bancara sau numerar la casieria unitatii.

VII . RECEPTIA

Receptia Rapoartelor de evaluare se va efectua de catre Directia Regionala de Posta Ploiesti prin Director Economic si Sef Serviciu Administrativ, incheindu-se procese verbale de predare-primire.

VIII. CONDITII DE PLATA

- Plata se va efectua in termen de 15 (cincisprezece) zile de la data confirmarii receptiei, in baza facturii fiscale, prin O.P. in contul mentionat de furnizor.

SECȚIUNEA : FORMULARE

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

Formular 2 – notificarea intenției de participare

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

FORMULAR 2

Subscrisa cu sediul
in telefon,
fax, numar de inregistrare in Registrul Comertului
..... CUI, cont bancar
deschis la

Societatea, notifica
autoritatea contractanta C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. PLOIESTI prin
prezenta, intentia de a participa la procedura de atribuire avand ca obiect
.....
.....
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*Avand in vedere art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul transmiterii cat mai rapid si eficient a informatiilor catre operatorii economici, in situatia in care se vor solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, operatorii economici care ridica Documentatia din SEAP, **vor transmite pe fax, la adresa indicata in Sectiunea I.a) din Fisa de date, o solicitare scrisa privind intentia de a participa**, conform modelului din Formularul 2 anexat la Documentatie in Sectiunea III - Formulare.*

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....
.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....

- Ordin de plată nr.

- Chitanța nr.

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Bursa Română de Mărfuri Terminal Prahova în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR.
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „*Servicii de intretinere si reparatii cantare mecanice si electronice*”, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTRERINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTRERINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....
.....
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....
.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate*" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura PRP/026/2009 pentru achiziția de „**Servicii de intretinere si reparatii cantare electronice si mecanice**”, de către C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. Ploiesti, organizată de BRM,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. Ploiesti (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C2

(Nume, prenume)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR F

OPERATOR ECONOMIC
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

.....
..., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

(*Nume, prenume*)

(*Funcție*)

(*Semnătura autorizată și ștampila*)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI**
P-ta Victoriei, Nr.8, Ploiesti

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm , *(denumirea serviciu)* la pretul total de *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de , zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de , *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de ,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumire ofertant)*.

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI**
P-ta Victoriei, Nr.8, Ploiesti

Cu privire la contractul de achiziție publică
....., (denumirea contractului) încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să
plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa
cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel
cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a
contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,
se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde
valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII =

Contract de servicii

nr. data

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI cu sediul in Ploiesti, P-ta Victoriei nr.8, telefon 0244/513141, cont virament RO 22 RNCB 205013247900001 deschis la BCR Ploiesti, Cod Unic de inregistrare 13857168, reprezentata prin Director Coordonator – Dl. Dumitru Daniel Neagoie si Director Economic- D-na Carmen Pandele, **in calitate de achizitor**, pe de o parte
si

..... cu sediul in, str., judetul, inregistrata la Registrul Comertului, C.U.I....., reprezentata legal de in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. **Achizitor/beneficiar si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala, la termen si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract este **pretul mentionat in oferta financiara** ;

d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului, **respectiv procedura de reevaluare a proprietatilor imobiliare ale C.N. Posta Romana S.A. (terenuri, cladiri si constructii speciale), si trebuie sa ofere concluzii vizand estimarea valorii de piata a acestora** ;

e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

i. **Termen** - limita pentru predarea Rapoartelor de evaluare care este de **maxim 15 de zile** de la semnarea contractului

3. Interpretare

Evaluările se vor efectua în conformitate cu prevederile Standardelor Internaționale de Evaluare și vor respecta cerințele Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (A.N.E.V.A.R.).

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute evaluarea terenurilor proprietatea C.N. Posta Romana SA, obiective grupate în **Anexa 1** pe județele DRP Ploiești.

Evaluarea terenurilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare precum și a următoarelor acte normative:

- OMF 1752/2005 privind reglementările contabile conforme cu directivele europene;
- IAS 16 « Imobilizări corporale » ;
- IAS 36 « Deprecierea activelor » ;
- Standardele Internaționale de Evaluare ;
- HG 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat;
- HG nr. 107 din 30 ianuarie 2008 pentru modificarea [art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 834/1991](#) privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, precum și pentru abrogarea unor reglementări din domeniu;

Rapoartele de evaluare pentru terenurile evaluate se vor prezenta în limba română atât în format scris cât și în format electronic, atât centralizat la nivelul Direcției Regionale de Posta Ploiești cât și pentru fiecare teren în parte.

Termenul limită pentru predarea Rapoartelor de evaluare este de **maxim 15 de zile** de la semnarea contractului

Contractul de prestări servicii se va derula pe o perioadă de 90 zile de la data atribuirii.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți este de **fara TVA.**

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 3 luni, începând de la data semnării de către ambele părți contractante.

6.2.- Prezentul contract încetează să producă efecte după 3 luni de la data semnării.

7. Executarea contractului și Garanția de bună execuție a contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului, respectiv

Garanția de bună execuție, în valoare de, va fi constituită în lei prin virament în contul D.R.P. Ploiești, scrisoare bancară sau numerar la casieria unității la data semnării contractului.

7.2. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de 3 luni.

7.3 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

7.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorul, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

7.5 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 10 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate, respectiv predarea Raportului de evaluare.

Garantia de buna executie va fi virata cu ordin de plata in contul bancar al prestatorului sau cu dispozitie de plata la casieria unitatii.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt anexele care fac parte integranta din prezentul contract.

8.2 - Anexele cuprind: - structura Rapoartelor de evaluare;

- metodologia de evaluare a terenurilor, cladirilor si constructiilor speciale atat a Sucursalelor si Administratiei Centrale, cat si in mod centralizat la nivel de companie;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini .

9.2. Prestatorul va intocmi separat pentru fiecare teren raportul de evaluare si centralizat cate un Raport de evaluare, atat pe suport de hartie cat si electronic si va emite facturi in termen de 15 (cincisprezece) zile de la predarea Rapoartelor de evaluare catre Directia Regionala de Posta Ploiesti.

Rapoartele de reevaluare se vor preda in baza unui proces-verbal de predare-primire.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de informatiile, echipamentele, materialele folosite in vederea realizarii obiectului prezentului contract sau in legatura cu acesta, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului, la solicitarea acestuia, copii ale documentelor detinute privind atestarea dreptului de proprietate sau administrare, *masuratori topocadastrale (daca exista), schite, planuri de amplasament (daca exista)*, fisa mijlocului fix si sa permita accesul reprezentantilor prestatorului in baza legitimatiilor in incinta constructiilor/ terenurilor inregistrate in evidenta contabila supuse reevaluarii..

10.2 - Achizitorul va asigura personalul care va insoti echipele de evaluatori la inspectia pe teren, in vederea identificarii bunurilor de evaluat, precum si persoanele care vor furniza informatiile necesare. Lista acestor persoane va fi comunicata in scris prestatorului odata cu semnarea contractului.

10.3 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate, respectiv rapoartele intocmite de prestator in termenul convenit.

Rapoartele de reevaluare se vor preda in baza unui proces-verbal de predare-primire.

10.4 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturilor de catre acesta.

Plata serviciilor se va efectua in baza facturilor fiscale emise de prestator, in termen de 5 zile de la primirea facturii, dar numai dupa primirea / receptia Rapoartelor de evaluare.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi din pretul contractului.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la predarea rapoartelor, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,1% din plata neefectuata.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a notifica cealalta parte si de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este necesara in realizarea contractului.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 – Prestatorul este pe deplin responsabil de informatiile obtinute si confidentialitatea acestora.

13. Receptie si verificari

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

13.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia Rapoartelor de evaluare se va efectua de catre Directia Regionala de Posta prin Director Economic si Sef Serviciu Administrativ, incheindu-se procese verbale de predare-primire.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul considera ca un poate respecta termenul de predare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 - In afara cazului in care achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, pretul din oferta acceptata este ferm in lei si nu poate fi modificat nici ulterior pe toata durata derularii contractului.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia de a incheia contractul singur , in nume propriu .

17.2 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

19. Forta majora

19.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de timp, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti competente.

21. Comunicari

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Anexa 1

Nr. ctr.	Regionala	Judet	Localitate	Adresa	Suprafata teren (mp.)		
					Conf. HG 451/1996	Conform protocol predare-primire	intabulare
1	Ploiesti	Prahova	Fulga	com Fulga	80	40	39
2	Ploiesti	Prahova	Vadu Sapat	com Vadu Sapat	300	65	65
	Total						104

Nr. ctr.	Regionala	Judet	Localitate	Adresa	Suprafata teren (mp)	Titlu de proprietate	Stadiu de intabulare
1	Ploiesti	Dambovita	Targoviste	str. Dr. Marinouiu nr.2	1641,42	contr. de donatie nr.30/1906; contract v-c /19,07,1906	neintabulat
2	Ploiesti	Prahova	Gornet Cricov	com Gornet Cricov	745	p.v. de licitatie nr. 17,02,1992	CF93/23,08,2005
3	Ploiesti	Prahova	Mizil	str. Mihai Bravu nr. 61	835,59	contract v-c nr.587/28,02,1995	CF768/03,06,2005
4	Ploiesti	Prahova	Provita de Sus	com Provita de Sus	309		intabulat
	Total				3531,01		

Ntr. Ctr.	Regionala	Judet	Localitate	Adresa	Suprafata teren (mp)	Titlul de proprietate	Stadiu intabulare	mod	
								exclusiv	Cota ind.
1	Ploiesti	Buzau	Buzau	str. Unirii bl. P10	109,61	contract v-c nr.34/1999;	CF 17221/11,04,2005	86,96	23,65
2	Ploiesti	Buzau	Buzau	str. Unirii bl. E1	14,37	contract v-cnr.33/1999	CF 17220/09,05,2005	-	14,37
3	Ploiesti	Buzau	Ramnicu Sarat	str. Caramidari , bl. 2, parter	60,36	contrat v-c nr.1506/02,06,1999 / 1720/10005/1999	CF 1848/09,05,2005	48,86	11,5
4	Ploiesti	Buzau	Sahateni	com Sahateni	18,85	contract v-c nr. 273/16,06,199;	CF 162/09,05,2005	-	18,85
5	Ploiesti	Buzau	Pogoanele	str. Independentei, bl. 10, parter, ap. 1	12,54	contract v-c nr.6144/20,12,2002	CF 201/23,12,2002	-	12,54
6	Ploiesti	Buzau	Pietroasele	Pietroasele	24,3	contract v-c nr.997/10,06,1999	CF 106/27,05,2004	-	24,3
7	Ploiesti	Prahova	Puchenii Mari	com Puchenii Mari	27,58	contract v-c nr.2234/15,05,1996 ;	CF14/XI /09,06,2005	-	27,58
8	Ploiesti	Teleorman	Turnu Magurele	str. Republicii bl. G4	250,65	contract v-c nr.2768/30,09,1997	CF NR.2233/01 ,10,1997	-	250,65
9	Total							135,82	383,44