

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

SERVICII DE SPALARE A AUTOMOBILELOR SI **SERVICII SIMILARE**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
DIRECTOR GENERAL
Tudor Gabriel BOHALTEANU

Director Directia Dezvoltare
Mihai CHEBAC

Director Directia Logistica
Adina VINTILA

Sef Departament Tehnic

Sef Departament Aprovizionare
Catalin MILITARU

Intocmit
Bianca VIRCA

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2		
Localitate București	Cod poștal 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: RO 427410	
Persoana de contact: Virca Bianca	Telefon 021 / 2007 407	
E-mail: aprovizionare@postea-romana.ro	Fax 021 / 2007 411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

<u>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.</u> <u>Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.</u>	
Persoana de contact : Virca Bianca Telefon: 021. 2007.407 Fax: 021.2007.411	
Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări:	26.11.2009 ora 13
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări :	30.11.2009
Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i>	
Soluționarea contestațiilor	
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021.3104641
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021.3104642
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.	

I.c. Sursa de finanțare :

Sursa de finanțare: fonduri proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: furnizare Servicii de spalare a autoturismelor			
II. 1.2) Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>		
Leasing	<input type="checkbox"/>		
Închiriere	<input type="checkbox"/>		
Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>		
Cod CPV 50112300-6			
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :			
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>			
Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>			
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni de la data semnării de către ambele parti;			
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>			
Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	Servicii de spalare	buc.	48 autoturisme
Conform Cap.3 din Caietul de Sarcini			
Se vor depune oferte pentru toate cele 48 de autoturisme. Nu se acceptă oferte parțiale.			
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii		
- locul de prestare a serviciilor: la sediile spalatoriilor prestatorului;	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
- termen de plată: in termen de 10 zile de la data primirii facturii, devizului si bonurilor de spalare		
- factura lunara emisa de prestator, pentru CN Posta Romana SA - administratia centrala		
- Emiterea facturii va fi obligatoriu condiționată și precedată de un deviz in care sa fie trecute urmatoarele : data spalarii, numarul de inmatriculare, operatii efectuate, pretul unitar si valoarea prestatiiilor. Deasemenea se vor returna bonurile individuale de spalare emise de CN Posta Romana.		
- modalități de plată: Ordin de plata;		
-alte condiții specifice: conform Caietului de sarcini		

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată
Cerere de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

Criteriul de atribuire:prețul cel mai scazut**Observație:**

În cazul în care prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. **Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
8. **Ordonanța de urgență nr. 72 din 17 iunie 2009**, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.*
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.*
5. Certificat de cazier fiscal – *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.*

Nota: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau către bugetul local sau existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**Pentru persoane juridice române:**

Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

b) declarație privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii trei ani

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) listă a principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C1 și Anexa formular C1 din Secțiunea Formulare.

b) declarație pe proprie răspundere referitoare la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii- *în original* ;

solicitat

nesolicitat

c) alte documente

- Autorizație tehnică de funcționare (valabilă la data sedintei de deschidere a ofertelor) emisă de factorii competenți, pentru servicii de spalare auto; - *în copie*

solicitat

nesolicitat

- Declarație privind calitatea de participant la procedura, Formularul G - *în original*;

solicitat

nesolicitat

Toate documentele vor fi prezentate in limba romana. Nerespectarea acestei cerinte conduce la respingerea ofertei.

VI.6) Standarde de asigurare a calitatii

solicitat

nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”;

	<ul style="list-style-type: none"> • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de cifra de afaceri și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 1300 lei, valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în contul autorității contractante (Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentanta)</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>; c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>. <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p>

	<p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, ale cerintelor de prestare a serviciilor continute in Caietul de sarcini , prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor prezentate in propunerea tehnica, cu specificatiile respective; - procesul tehnologic de spalare, adaptat la cerintele prezentului caiet de sarcini; - lista cu datele de indentificareale spalatoriilor sale in care se presteaza serviciile de spalare auto, situate in Bucuresti-sectorul 2- in interiorul perimetrului cuprins de strazile: Calea Calarasilor- Cugir- Nicolae Balcescu- Polona- Stefan Cel Mare-Mihai Bravu; - perioada de garantie acordata pentru serviciile prestate.Termenul de garantie va fi specificat in numar de zile; - modalitati de acordare a garantiei si modalitatile de preintampinare a unor deficiente tehnice; - programul de lucru (de preferat, extins si in zilele de weekend) - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; <p>Ofertantul va elaboaara propunerea sa tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.</p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretul unitar al unei spalari interior si exterior, in lei fara T.V.A, <p><i>Preturile unitare ofertate vor contine maxim 2 zecimale.</i> <i>Preturile prezentate vor include totalitatea costurilor.</i> Preturile sunt ferme pe toata perioada contractului. Se va avea in vedere ca CN Posta Romana SA nu agreeaza plata in avans. Data pentru care se determina echivalența leu/euro: curs valabil pentru 02.12.2009</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei Oferta se va depune la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, cod poștal 020065, sector 2, Bd-ul Dacia nr. 140, Registratură, parter, Camera P 06, direct sau pe cale poștală. Data limită pentru depunerea ofertei: 04.12.2009, ora 10:00. Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor</p>

	<p>introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE;
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor <u>04.12.2009, ora 12:00</u>, la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., B-dul Dacia nr. 140, sector 2, Bucuresti, Et. 3-11.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea pretului unitar al unei spalari auto (exterior-interior), exprimat în lei fără TVA, a fiecărei oferte în parte.</p> <p>Oferta castigatoare este oferta care conține valoarea cea mai scăzută.</p>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestării servicii: 5 % din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare a serviciilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <p><i>sau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată nepurtător de dobândă, vizat bancar
DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neșmenarea contractului de furnizare a serviciilor în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI
Pentru incheierea unui contract de
Servicii de spalare a automobilelor si servicii similare

1. OBIECTUL PROCEDURII

Achiziționarea de servicii de spalare autovehicule.

Durata contractului este de 12 luni, de la semnarea acestuia de catre ambele parti.

Codul CPV este: 50112300-6.

Achizitia se va efectua prin procedura de CERERE DE OFERTA.

2. SERVICIILE ȘI CANTITĂȚILE NECESARE

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	Servicii de spalare	buc.	48 autovehicule

3. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Ofertantul (prestatorul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. sa efectueze spalările auto exterioare, fara a folosi perii, bureti (spalare ecologica) iar la interior spalarea va fi obisnuita, fara a se folosi silicon;
- b. la spalarea exterioara sa curate jentile si anvelopele;
- c. in cadrul spalarii exterioare sa utilizeze ceara;
- d. la solicitarea C.N Posta Romana S.A, efectuarea spalarii va fi facuta pentru fiecare autoturism de maximum 5 ori pe luna (interior + exterior), pe baza unor bonuri emise de CN Posta Romana, care vor avea inscrite pe ele urmatoarele: numar de circulatie auto, tip auto, luna si anul, stampila sau semnatura emitentului pe spate;
- e. ofertantul va prezenta - printre alte documente solicitate - si procesul tehnologic de spalare, adaptat la cerintele prezentului caiet de sarcini;
- f. ofertantul va desfasura activitatile de spalare auto la punctele sale de lucru; in acest sens va prezenta lista cu datele de identificare ale spalatoriilor sale in care se presteaza serviciile de spalare auto, **situate in Bucuresti-sectorul 2- in interiorul perimetrului cuprins de strazile: Calea Calarasilor- Cugir-Nicolae Balcescu- Polona- Stefan Cel Mare- Mihai Bravu.** Solicitam aceasta deoarece trebuie sa fie cat mai aproape de sediul CN Posta Romana din B-dul Dacia nr. 140, astfel incat sa se efectueze cat mai putini km pana la spalatorie;
- g. ofertantul sa prezinte autorizatie tehnica de functionare (valabila la data sedintei de analiza) emisa de factorii competenti, pentru lucrari de spalare auto;
- h. procesul tehnologic prezentat sa asigure o spalare ecologica;
- i. programul de lucru mentionat in oferta sa fie, de preferat, extins si in zilele de weekend;

Receptia va fi atat cantitativa cat si calitativa si se va desfasura la sediul prestatorului, in prezenta conducatorului auto sau al factorilor tehnici din C.N Posta Romana S.A.

4. GARANTIA ACORDATA PENTRU SERVICIILE PRESTATE

Ofertantul trebuie sa precizeze clar in oferta tehnica, perioada de garantie acordata pentru serviciile prestate. Termenul de garantie va fi specificat in numar de zile.

In timpul procesului de spalare, se va avea in vedere faptul ca autovehiculul nu va suferi deteriorari ale starii tehnice (ex: patrundere apa la compartimentul motor care poate afecta instalatia electrica-relee, calculator, etc.; distrugerea unor comenzi de la bordul autovehiculului- diverse butoane de actionare; deteriorare vopsea, geamuri, stergatoare, s.a.).

Daca se constata o deficiente din cele enumerate la acest capitol, prestatorul va raspunde pe cheltuiala sa de repunerea in parametrii tehnici initiali ai autovehiculului la un Service auto specializat. **In acest sens ofertantul va prezenta detaliat acordarea garantiei si modalitatile de preintampinare a unor deficiente tehnice.**

5. CONDITII DE RECEPȚIE

Receptia va fi atat cantitativa cat si calitativa si se va desfasura la sediul prestatorului, in prezenta conducatorului auto sau al factorilor tehnici din C.N Posta Romana S.A.

Eventualele lipsuri cantitative sau deficiente calitative care vor fi sesizate de catre beneficiar se vor remedia pe loc de catre prestator.

Prestatorul va garanta acoperirea eventualelor lipsuri sau deficiente calitative aparute.

Prestatorul raspunde pentru culpa proprie și a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manoperă sau manipulare defectuoasă.

7. CONDIȚII DE PREȚ ȘI PLATĂ

In oferta de pret se va specifica:

- pretul unitar al unei spalari (interior si exterior) in lei, fara TVA;
Prețurile prezentate vor include totalitatea costurilor.

Prețurile din oferta, exprimate in lei, sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea contractului și nici ulterior, pe toata perioada derulării contractului.

Beneficiarul își rezervă dreptul să nu accepte plăți în avans.

Plata contravalorii prestațiilor efectuate de către ofertant (prestator) se va efectua pe bază de factură lunara emisă de acesta.

Emiterea facturii va fi obligatoriu condiționată și precedată de un deviz în care să fie trecute următoarele :

- data spălării, numărul de înmatriculare, operații efectuate, prețul unitar și valoarea prestațiilor.
- deasemenea se vor returna bonurile individuale de spălare emise de CN Posta Romana.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii, devizului și bonurile de spălare, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora.

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA**FORMULARE**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
-
-
- (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)*
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
-
-
- telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
-
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
-
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
-
7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.
-

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de CN POSTA ROMANA SA în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „**Servicii de spalare a autoturismelor**” vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea **COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea **COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea **COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.** nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
,
 (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de „**Servicii de spalare a autoturismelor**” de către **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA	NU
----	----
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
2006		
2007		
2008		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR C1

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C1

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contr **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR G

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*),

particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2, Bucuresti

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam servicii de:

Nr. crt	Denumire	Cant. (buc)	Preț unitar lei (spalare auto exterior+interior/autoturism) (suma în litere și în cifre)	TVA (lei) (suma în litere și în cifre)
1	Servicii de spalare a autoturismelor	1		

In Anexa prezentam informatiile solicitate conform cerintelor din Cap. VII.6 din „FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI”

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumire ofertant).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2, Bucuresti

Cu privire la contractul de achiziție publică,
(denumirea contractului) încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA
= CONTRACT DE PRESTARI SERVICII =

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A.
Nr. 101/_____/_____

.....
Nr. ____/_____

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

Compania Nationala "POSTA ROMÂNĂ" S.A. cu sediul în B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, tel. 021-200.73.03, 021-200.73.04, fax: 021-200.74.11, Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la BANCPOST REPREZENTANTA, Cod de înregistrare fiscală RO427410, Nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată prin Director General **Tudor Gabriel BOHALTEANU** și Director Economic **Victor Vasile FLOREA** în calitate de *achizitor*

și

.....denumirea operatorului economic adresă
.....telefon/fax
.....număr de înmatricularecod fiscalcont
(trezorerie, bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prezentul contract are ca obiect **prestarea serviciilor de spalare a autoturismelor**, pentru **48 de autoturisme** aparținând administrației centrale CN Posta Romana SA (conform Anexei 1).

4.2 Operațiile de spalare (interior + exterior) vor fi efectuate la solicitarea CN Posta Romana SA, de maximum 5 ori pe luna, pentru fiecare autoturism, pe baza unor bonuri emise de CN Posta Romana SA, care vor avea înscrise pe ele următoarele: număr de circulație auto, tip auto, luna și anul, stampila sau semnatura emitentului pe spate. Model Anexa nr.2.

4.3 Locația unde se vor efectua operațiile de spalare auto va fi:
(precizare denumire, adresa punct de lucru spalatorie auto).

5. Pretul și modalitățile de plată

5.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de spalare a autoturismelor.

5.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor pentru **o spalare auto, exterior + interior** este de lei /, la care se adaugă T.V.A. lei. **Tarifal unitar pentru o spalare exterior + interior este ferm pe toata durata contractului și include totalitatea costurilor.**

5.3 - Plata contravalorii prestațiilor efectuate de către prestator, în cursul unei luni calendaristice, se va efectua pe baza de factura lunară emisă de acesta.

Emiterea facturii va fi obligatoriu condiționată și precedată de un deviz în care vor fi trecute următoarele:

- data spalării, numărul de înmatriculare, operații efectuate, prețul unitar și valoarea prestațiilor.
- de asemenea se vor returna bonurile individuale de spalare emise de CN Posta Romana.

Plata se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii, devizului și bonurilor de spalare, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Autoritatea își rezervă dreptul de a nu accepta plăți în avans.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni și intra în vigoare odată cu semnarea lui de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) Alte Anexe la contract;

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 – Prestatorul este obligat sa respecte Procesul Tehnologic prezentat in oferta:

a) spalare exterioara :

-(enumerare operatii care se efectueaza)

b) spalare interioara:

-(enumerare operatii care se efectueaza)

c) de a respecta programul de lucru prezentat in oferta si anume:

-(precizare program)

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta

9.4 - Achizitorul are obligatia de a se deplasa cu autoturismul la unitatea prestatorului pentru a beneficia de serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

9.5– Achizitorul are obligatia emiterii bonurilor pe baza carora se vor efectua serviciile de spalare auto, bonuri care vor avea inscrise pe ele urmatoarele: numar de circulatie auto, tip auto, luna si anul, stampila emitent (pe spate).

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu intarziere obligatiile pe care si le-a asumat prin prezentul contract, datoreaza celeilalte parti penalitati.

10.2 Penalizarile calculate si percepute vor fi de 0,1% din valoarea operatiunii neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere.

10.3 Aceste penalitati se refera la prestariile de servicii sau platile facute in afara termenelor stabilite precum si la neprezentarea in conditiile prevazute la capitolul 11 a Garantiei de buna executie sau a Ordinului de Plata si se calculeaza la valoarea operatiei neefectuate in termenele contractuale stabilite si la valoarea Scrisorii de garantie/Oordinului de plata neprezentate, precum si la timpii de intarziere a remedierilor.

Valoarea penalităților va fi plătită de către prestator sau achizitor în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului sub forma de Scrisoare de Garantie Bancara sau Ordin de Plata ***nepurtator de dobanda*** în valoare ***LEI***, respectiv in valoare de ***LEI, pentru IMM-uri*** si este valabila pe toata durata contractului.

11.2 - Scrisoarea de Garanție Bancară de Bună Execuție sau copia Ordinului de Plata va fi pusă la dispoziție de către prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11.3 - In cazul constituirii Garantiei de Buna Executie prin Ordin de Plata se va utiliza urmatorul cont al achizitorului: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la Banc Post Reprezentanta

12 Alte responsabilități ale prestatorului

12.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu garanția asumată în propunerea sa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13 Alte responsabilități ale achizitorului

13.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Receptia va fi atat cantitativa cat si calitativa si se va desfasura la sediul prestatorului, in prezenta conducatorului auto si/sau al personalului tehnic din C.N Posta Romana S.A.

14.3 - Daca se constata abateri de la calitatea serviciilor achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua imediat următoare intrării în vigoare a prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Incetarea contractului

17.1 – Nerespectarea obligațiilor asumate în prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată, pe baza unei notificări prealabile de 30 zile calendaristice.

17.2 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorului.

17.3 – Partile pot conveni, de asemenea, încetarea de comun acord a prezentului contract.

18. Caracterul confidential al contractului

18.1 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2 - Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidential și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3 - O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

18.4 – Nerespectarea obligației de confidentialitate de către una din părți poate atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese pentru prejudiciile produse prin această încălcare.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3 – Adresele și numerele de telefon/fax la care se vor face toate notificările legate de prezentul contract sunt cele mai jos menționate:

Pentru Achizitor:

1. Adresa : CNPR Administratia Centrala, Bd.Dacia, Nr.140, sector 2, Bucuresti

2. Persoana de contact: Neata Alexandru , CNPR Administratia Centrala, tel: 021/2009262

Pentru Prestator:

1. Adresa:.....

2. Persoana de contact:

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și conține pagini, Anexa 1 și 2 cu câte pagina fiecare.

Achizitor,
C.N. POSTA ROMANA SA

Prestator,

ANEXA 1.

**Tabel autoturisme pentru
contractul de spalari auto**

Nr crt	Numar inmatriculare	Marca auto
1	B-02-JWJ	VW Passat
2	B-03-JWJ	VW Passat
3	B-99-WJP	VW Jetta C
4	B-99-WJM	VW Jetta C
5	B-99-XZZ	VW Jetta C
6	B-99-YFI	VW Jetta C
7	B-99-YGV	VW Jetta C
8	B-02-BXO	VW Caddy
9	B-05-JWJ	VW Passat
10	B-99-WJE	VW Jetta C
11	B-99-WJO	VW Jetta C
12	B-99-YBO	VW Jetta C
13	B-99-WPV	VW Jetta C
14	B-99-WJH	VW Jetta C
15	B-99-WTE	VW Jetta C
16	B-06-JWJ	VW Passat
17	B-99-YFD	VW Jetta C
18	B-99-YAE	VW Jetta C
19	B-99-YAJ	VW Jetta C
20	B-99-YFL	VW Jetta C
21	B-07-JWJ	VW Passat
22	B-99-YFG	VW Jetta C
23	B-99-WJR	VW Jetta C
24	B-99-YGH	VW Jetta C
25	B-10-JWJ	VW Passat
26	B-99-WJU	VW Jetta C
27	B-99-WUK	VW Jetta C
28	B-99-WJF	VW Jetta C
29	B-99-YFX	VW Jetta C
30	B-99-YDR	VW Jetta C
31	B-99-YGK	VW Jetta C
32	B-11-JWJ	VW Passat
33	B-99-XXJ	VW Jetta C
34	B-99-YBJ	VW Jetta C
35	B-99-YFY	VW Jetta C
36	B-99-YFT	VW Jetta C

C.N. POSTA ROMANA SA

37	B-99-YFP	VW Jetta C
38	B-99-WUI	VW Jetta C
39	B-17-JWJ	VW Passat
40	B-99-WJS	VW Jetta C
41	B-99-YFW	VW Jetta C
42	B-99-YGU	VW Jetta C
43	B-99-WJL	VW Jetta C
44	B-99-YBD	VW Jetta C
45	B-75-GWF	Škoda Octavia
46	B-75-GWG	Škoda Octavia
47	B-94-CPR	Nubira
48	B-27-WYW	Skoda Superb

Procedura CNPR nr. 181 /2009**ANEXA 2.**

MODEL BON SPALARE AUTOTURISM

	CN POSTA ROMANA SA
Iunie 2010	
B-02-JWJ	
1 spalare interioara	
1 spalare exteriora	