

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

ANVELOPE IARNA

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
DIRECTOR GENERAL
Tudor Gabriel BOHALTEANU

Director Directia Dezvoltare
Mihai CHEBAC

Director Directia Logistica
Adina VINTILA

Sef Departament Achizitii
Catalin MILITARU

Sef Departament Tehnic

Expert Logistica
Alexandru NEATA

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

SECȚIUNEA
= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: Bd. Dacia Nr. 140, Sector 2, parter, etaj 3-11		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: 427410	
Bigiu Florin	021/2007408	
E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro	Fax: 021/2007.411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentanță		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. Persoana de contact ; Fax: 021/2007.411
Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 27.11.2009, ora 15 ⁰⁰ Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 30.11.2009 Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop <u>doar data înființării</u>.</i>

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: ANVELOPE IARNA PENTRU AUTOTURISME	
II. 1.2) Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>
Leasing	<input type="checkbox"/>
Închiriere	<input type="checkbox"/>
Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>

Loc de livrare al produselor: la sediile Directiilor Regionale de Posta/Directiile Specializate, conform Anexei 1 din Caietul de sarcini.
Cod CPV: 34351100

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin contract de achiziție publică

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 3 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

Denumire / Tip	Cantitate (nr. bucati)
Anvelope auto de iarna, 215/55R16 97H	32
Anvelope auto de iarna, 195/65 R15 91T	424
TOTAL	456

Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA NU

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - termen de plată: in maxim 10 zile de la data receptiei anvelopelor, pe baza facturii emisa de furnizor si a Avizelor de Insoțire a Marfii. Factura va fi transmisa achizitorului in maxim 48 ore de la emitere; - modalități de plată: cu ordin de plată; - condiția de livrare: furnizarea si receptia cantitativa si calitativa se vor efectua in termen de 3 zile lucratoare de la inceperea executarii contractului la sediile Directiilor Regionale de Posta/Directiile Specializate, conform Anexei 1. Montajul si echilibrarea rotilor se va face in unitati service specializate, apartinand furnizorului, pentru autoturismele VW Passat (8 buc); VW Jetta (66 buc) si VW Golf (40 buc), care deservesc Directii Regionale de Posta, Sucursale Specializate si Administratia Centrala CNPR. In situatia in care furnizorul nu are sucursale in toate judetele, montajul si echilibrarea se face de catre Directiile Regionale de Posta pe plan local. Livrarea anvelopelor se va face la sediile Directiilor Regionale de Posta/Directiilor Specializate; - alte condiții specifice: conform Caietului de sarcini	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată: cerere de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

Observație: În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere

financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. **Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
8. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în termen de valabilitate la data ședinței – *în original sau copie legalizată*.
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală, în termen de valabilitate la data ședinței – *în original sau copie legalizată*.
5. Certificat de cazier fiscal – *în original sau copie legalizată*, în termen de valabilitate la data ședinței.

Notă: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau bugetul local, existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**Pentru persoane juridice române:**

Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) declarații bancare sau dovadă privind asigurarea riscului profesional

solicitat nesolicitat

b) bilanțul contabil

solicitat nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

c) declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani

solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C1 din Secțiunea Formulare.

b) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - *în original*;

solicitat nesolicitat

c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității - *în original*;

solicitat nesolicitat

d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor;
 solicitat nesolicitat
 Furnizorul va prezenta Certificat de calitate, Garantie si origine, Declaratie de conformitate.

e) mostre, descrieri și/sau fotografii
 solicitat nesolicitat

f) autorizație de livrare, *în copie* (numai pentru comercianți)
 solicitat nesolicitat
 Autorizația de livrare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător și trebuie să fie recent (anul 2009).
 În situația în care autorizația provine de la o altă persoană juridică decât producătorul, trebuie prezentat întreg lanțul de autorizări astfel încât să fie demonstrată legătura dintre producător și ofertant (conform Formular B3.a din Secțiunea Formulare).

g) Pentru anvelope se va prezenta avizul Registrului Auto Roman sau a organismelor europene similare (pentru cele produse în Comunitatea Europeană) și omologări privind respectarea regulamentului ECE-ONU – în copie legalizată.
 solicitat nesolicitat

h) declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul G din Secțiunea Formulare.
 solicitat nesolicitat

Notă: Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Nerespectarea acestei cerințe conduce la respingerea ofertei.

VI.6) Standarde de asigurare a calității

Se vor prezenta, în copie, certificatele care atesta implementarea sistemului de calitate ISO 9001:2001, la ofertant.
 solicitat nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p>

	<p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de cifra de afaceri și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare, în valoare de 3712 lei și va fi valabilă cel puțin până la data de 01.02.2010.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității</p>

	<p>contractante - <i>original</i>;</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</p> <p>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</p> <p>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - în vederea asigurării garanției, furnizorul modul practic de acordare a garanției atât în cazul manoperei cât și în cazul defectării unui produs. - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini. <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Se vor specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretul unitar, în lei, fără T.V.A. pentru Anvelopa auto de iarnă, 215/55R16 97H ; - Pretul unitar, în lei, fără T.V.A. pentru Anvelope auto de iarnă, 195/65 R15 91T; - Pret total, în lei, fără TVA, pentru întreaga cantitate de anvelope care urmează a fi achiziționate. <p>Se va avea în vedere că C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nu agreează plata în avans.</p>

VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. - București, sector 2, Bd. Dacia Nr. 140, Registratură, parter, Camera P06, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 04.12.2009, ora 11⁰⁰.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat numai cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE.
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 04.12.2009, ora 12⁰⁰, la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., B-dul Dacia nr. 140, sector 2, Bucuresti, Et. 3.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut
 Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea **pretului total**, în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte.
 Oferta câștigătoare este oferta care conține pretul total cel mai scăzut.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii: 5% din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare: - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) sau - Ordin de plată, nepurtător de dobândă, vizat bancar

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate
 Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
 Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIETUL DE SARCINI =

CAPITOLUL 1 OBIECTUL ACHIZITIEI

Compania Nationala "Posta Romana" S.A. isi propune achizitionarea a **456 anvelope de iarna** pentru echiparea autoturismelor.

Codul CPV este 34351100

Durata contractului este de 3 luni de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

CAPITOLUL 2 CERINTE MINIME PENTRU CADRUL TEHNICO-CALITATIV. STANDARDE

Compania Nationala "Posta Romana" S.A. isi propune achizitionarea a 456 anvelope de iarna pentru echiparea autoturismelor, astfel:

Denumire / Tip	Cantitate (nr. bucati)
Anvelope auto de iarna, 215/55R16 97H	32
Anvelope auto de iarna, 195/65 R15 91T	424
TOTAL	456

Fiind elemente de siguranta ale circulatiei, anvelopele oferite vor fi omologate RAR, conform Ordinului nr. 2135/08.12.2005, al Ministerului Transporturilor Constructiilor si Turismului.

Ofertantii vor prezenta omologari privind respectarea Regulamentului ECE-ONU, precum si seria standardelor ISO 9001/2001 de atestare a calitatii manageriale, atat de la organismele interne, cat si de la organismele internationale (de la constructori consacratii de autovehicule).

Caracteristici tehnice pentru anvelope de iarna:

1. Pentru anvelopele de iarna, cu dimensiunea 215/55R16 -97H.
 - Marimea anvelopei= 215
 - Montaj tubeless
 - Indice de sarcina – montaj simplu= 97
 - Simbol viteza= H, 210 km/h
 - Constructie anvelopa =radiala
 - Termen de garantie= 24 luni, -limita de uzura 1,6 mm

2. Pentru anvelopele de iarna, cu dimensiunea 195/65R15 -91T.
 - Marimea anvelopei= 195
 - Montaj tubeless
 - Indice de sarcina – montaj simplu= 91
 - Simbol viteza =T, 190 km/h
 - Constructie anvelopa= radiala
 - Termen de garantie= 24 luni, -limita de uzura 1,6 mm

ANVELOPE UZATE:

Conform art. 6 din HG 170/2004, ofertantul se angajeaza in colectarea anvelopelor uzate.

CAPITOLUL 3

TERMEN DE LIVRARE, CONDITII DE LIVRARE

Furnizarea si receptia cantitativa si calitativa se vor efectua in termen de **3 zile lucratoare** de la inceperea executarii contractului la sediile Directiilor Regionale de Posta/Directiile Specializate, conform Anexei 1.

Montajul si echilibrarea rotilor se va face in unitati service specializate, apartinand furnizorului, pentru autoturismele VW Passat (8 buc); VW Jetta (66 buc) si VW Golf (40 buc), care deservesc Directii Regionale de Posta, Sucursale Specializate si Administratia Centrala CNPR. In situatia in care furnizorul nu are sucursale in toate judetele, montajul si echilibrarea se face de catre Directiile Regionale de Posta pe plan local. Livrarea anvelopelor se va face la sediile Directiilor Regionale de Posta/Directiilor Specializate.

Receptia cantitativa si calitativa va fi confirmata prin semnarea Avizului de insotire a marfii.

Eventualele lipsuri cantitative sau deficiente calitative se vor consemna intr-un Proces Verbal, semnat de ambele parti.

Anuntarea achizitorului pentru primirea produselor va fi in sarcina furnizorului si se va realiza telefonic sau prin fax cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data livrării.

Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor sau nu functioneaza la parametrii constructivi achizitorul, prin reprezentantii sai, are dreptul sa îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespundă specificațiilor/ sa functioneze la parametrii normali.

Dreptul achizitorului de a verifica si de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior montării acestora.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita furnizorului efectuarea controlului calitatii produselor ce fac obiectul achizitiei, fara costuri suplimentare din partea achizitorului, in centre de analiza neutre si autorizate.

Furnizorul va prezenta Certificat de Calitate, Garantie si Origine, Declaratie de Conformitate pentru fiecare lot livrat.

CAPITOLUL 4 PRETUL SI MODUL DE PLATA

Preturile vor fi ferme, **exprimate in LEI, fara TVA.**

In formularul de oferta va fi comunicat:

-Pretul unitar, in lei, fara T.V.A. pentru Anvelopa auto de iarna, 215/55R16 97H ;

-Pretul unitar, in lei, fara T.V.A. pentru Anvelope auto de iarna, 195/65 R15 91T;

-Pret total, in lei, fara TVA, pentru intreaga cantitate de anvelope care urmeaza a fi achizitionata.

Preturile prezentate vor include totalitatea costurilor: preturi de achizitie, ambalare, transport, montare si echilibrare (unde este cazul) etc.

Se va avea in vedere ca CN Posta Romana nu agreeaza plata in avans.

Plata se va efectua de catre achizitor, CN Posta Romana, in maxim 10 zile de la data receptiei anvelopelor, pe baza facturii emisa de furnizor si a Avizelor de Insotire a Marfii. Factura va fi transmisa achizitorului in maxim 48 ore de la emitere.

Factura fiscala va avea atasata copiile Avizelor de insotire a marfii semnate de reprezentantii autoritatii contractante, ce atesta livrarea in locatiile indicate de achizitor.

CAPITOLUL 5 GARANTIA PRODUSELOR

Furnizorul are obligatia sa garanteze ca toate anvelopele de iarna, sunt noi, au avizul Registrului Auto Roman sau al organismelor similare europene (pentru cele produse in Comunitatea Europeana).

Garantia acordata anvelopelor va fi de cel putin 2 ani, in conditiile in care gradul de uzura a benzii de rulare nu a atins limita maxima admisa de 1.6 mm din inaltimea benzii de rulare pentru anvelopele de turisme.

Modalitățile de asigurare a garanției - se va specifica in oferta modul practic de acordare a garantiei atat in cazul manoperei cat si in cazul defectarii unui produs.

Anexa nr 1

Cantitatile care se vor achizitiona conform tabelului:

Directia Regionala de Posta	VW Passat			VW Jetta			VW Golf		
	Nr buc auto	Nr. buc anvelope	Dimensiune anvelope	Nr buc auto	Nr. buc anvelope	Dimensiune anvelope	Nr buc auto	Nr. buc anvelope	Dimensiune anvelope
Bucuresti				3	12		2	8	
Cluj				3	12		6	24	
Brasov				3	12		6	24	
Ploiesti				3	12		5	20	
Constanta				2	8		2	8	
Timisoara				3	12		4	16	
Craiova				3	12		5	20	
Galati				2	8		3	12	
Bacau				2	8		3	12	
Iasi				2	8		4	16	
Administratia Centrala CNPR	8	4	215/55 R16 97H	36	144				
Posta Rapida				1	4				
Casa de Expeditii				1	4				
Fabrica de Timbre				1	4				
D.S.F.				1	4				
Total	8	32	215/55 R16 97H	66	264	195/65 R15 91T	40	160	195/65 R15 91T

Cantitatile de anvelope totale pe tipuri si sucursale , sunt calculate astfel incat fiecare autoturism sa fie dotat cu cate 4 anvelope de iarna.

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)

 telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
 - Scrisoare de garanție bancară nr.
 emisă de
 - Ordin de plată nr.
 - Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de CN Posta Romana SA în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura CNPR nr. 21/2009 pentru achiziția de genti factori postali, organizata de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Medie anuală:		

Data completării:

*(Nume, prenume)*_____
*(Funcție)*_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3**PRODUCĂTOR**

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi
(denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de (denumirea produselor) și având capacitățile de producție în (adresa fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Producător

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3.a**AGENT COMERCIAL**

.....
 (denumire)

AUTORIZARE

Noi
 (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca
 (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de
 (denumirea produselor), fabricate de
 (denumirea producătorului,
 adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul

 (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe
 (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective,
 îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de
 instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Agent comercial

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

FORMULAR C1

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C1

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contr **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR G**OPERATOR ECONOMIC**

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiarin legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm:

Nr. crt	Denumire	Cant. (buc)	Preț unitar (lei/buc) <i>(suma în litere și în cifre)</i>	TVA (lei) <i>(suma în litere și în cifre)</i>	Pret Total (lei) <i>(suma în litere și în cifre)</i>
1	Anvelope auto de iarna, 215/55R16 97H	32			
2	Anvelope auto de iarna, 195/65R15 91T	424			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....
..... (denumire
ofertant).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

Cu privire la contractul de achiziție publică
....., (*denumirea contractului*) încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin
prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
..... reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă
cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție
publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă
formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare
de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A.

Nr. / _____ / _____

Nr. _____ / _____

CONTRACT DE FURNIZARE**1. PARTI CONTRACTANTE**

Compania Nationala "POSTA ROMÂNĂ" S.A. cu sediul in B-dul Dacia nr. 140, sector 2, Bucuresti, tel: 021-200.73.03, 021-200.73.04, fax: 021-200.74.11, Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL02, deschis la BANCPOST REPREZENTANTA, Cod de inregistrare fiscala RO427410, Nr. de ordine in Registrul Comertului J40/8636/1998, reprezentata prin **Director General Tudor Gabriel BOHALTEANU si Director Economic Victor Vasile FLOREA** in calitate de *achizitor*

si

..... (denumire operator economic)
 (adresa sediu)
 (telefon/fax) (numar de înmatriculare) (cod fiscal)
 cont (trezorerie, banca)
 reprezentata prin
 (denumirea conducătorului, funcția) în calitate de *furnizor*, s-a incheiat prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția de anvelope de iarna pentru autoturismele VW Passat, VW Jetta si VW Golf, care deserveșc Directiile Regionale de Posta, Sucursalele Specializate si Administratia Centrala CNPR, după cum urmează:

Directia Regionala de Posta	VW Passat			VW Jetta			VW Golf		
	Nr buc auto	Nr. buc anvelope	Dimensiune anvelope	Nr buc auto	Nr. buc anvelope	Dimensiune anvelope	Nr buc auto	Nr. buc anvelope	Dimensiune anvelope
Bucuresti				3	12		2	8	
Cluj				3	12		6	24	
Brasov				3	12		6	24	
Ploiesti				3	12		5	20	
Constanta				2	8		2	8	
Timisoara				3	12		4	16	
Craiova				3	12		5	20	
Galati				2	8		3	12	
Bacau				2	8		3	12	
Iasi				2	8		4	16	
Administratia Centrala CNPR	8	4	215/55 R16 97H	36	144				

Posta Rapida				1	4				
Casa de Expeditii				1	4				
Fabrica de Timbre				1	4				
D.S.F.				1	4				
Total	8	32	215/55 R16 97H	66	264	195/6 5 R15 91T	40	160	195/6 5 R15 91T

Furnizorul se obligă să furnizeze anvelopele de iarna in perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul pentru îndeplinirea contractului de furnizare anvelope de iarna.

CARACTERISTICI TEHNICE

1. Pentru anvelopele de iarna, cu dimensiunea 215/55R16 -97H.

- Marimea anvelopei= 215
- Montaj tubeless
- Indice de sarcina – montaj simplu= 97
- Simbol viteza= H, 210 km/h
- Constructie anvelopa =radiala
- Termen de garantie= 24 luni, -limita de uzura 1,6 mm

2. Pentru anvelopele de iarna, cu dimensiunea 195/65R15 -91T.

- Marimea anvelopei= 195
- Montaj tubeless
- Indice de sarcina – montaj simplu= 91
- Simbol viteza =T, 190 km/h
- Constructie anvelopa= radiala
- Termen de garantie= 24 luni, -limita de uzura 1,6 mm

3. DEFINIȚII

3.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un furnizor;

b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii – servicii aferente livrării produselor, respectiv activității legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza achizitorului;

f) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea

celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

i) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

4. PREȚUL SI MODUL DE PLATA

Valoarea totala a contractului este delei, conform Ofertei financiare atasata (Anexa 5 a prezentului contract), din care:

- Valoare fara TVAlei;
- TVA in cuantum delei.

Pretul include toate cheltuielile: preturi de achizitie, ambalare, transport, echilibrat si montat (acolo unde este cazul) etc.

Prețul este ferm pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.

Plata se va efectua de catre achizitor, CN Posta Romana, in maxim 10 zile de la data receptiei anvelopelor, pe baza facturii emisa de furnizor si a Avizelor de Insoțire a Marfii. Factura va fi transmisa achizitorului in maxim 48 ore de la emitere.

Furnizorul va emite factura fiscala pentru CN Posta Romana SA. Factura fiscala va avea atasata copiile Avizelor de insoțire a marfii semnate de reprezentantii autoritatii contractante, ce atesta livrarea in locatiile indicate de achizitor.

5. TERMENE DE LIVRARE

Furnizarea si receptia cantitativa si calitativa se vor realiza in maxim 3 de zile lucratoare de la inceperea executarii contractului, la depozitele Directiilor Regionale de Posta/ Sucursale Specializate, conform Anexei 1.

Receptia cantitativa va fi confirmata prin semnarea Avizului de insoțire a marfii.

Receptia calitativa se va efectua, prin sondaj, de catre un specialist desemnat de achizitor.

Eventualele lipsuri cantitative sau deficiente calitative se vor consemna intr-un Proces Verbal, vizat atat de furnizor cat si de achizitor prin reprezentantii sai.

Furnizorul garantează acoperirea lipsurilor cantitative apărute în maxim 3 zile lucrătoare, termen cu care se decalează și efectuarea plății.

Anunțarea achizitorului pentru primirea produselor va fi în sarcina furnizorului și se va realiza telefonic sau prin fax cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data livrării.

Dacă vreunul dintre produsele verificate nu corespunde specificațiilor sau nu funcționează la parametrii constructivi achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără să modifice prețul contractului :

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor/ să funcționeze la parametrii normali

Furnizorul garantează înlocuirea produselor refuzate sau efectuarea modificărilor necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor în maxim 5 zile lucrătoare, termen cu care se decalează și efectuarea plății.

Dreptul achizitorului de a verifica și de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

Furnizorul va prezenta Certificat de Garanție și Origine, Declarație de Conformitate pentru fiecare lot livrat.

6. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ - CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul se obligă să nu livreze alte produse decât cele prezentate în oferta tehnică.

Recepția cantitativă va fi efectuată la predarea produselor către achizitor.

Recepția cantitativă va fi confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a marfii.

Achizitorul are obligația să notifice furnizorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea recepției, eventualele lipsuri cantitative sau calitative constatate.

Timpu de înlocuire a produselor defecte în garanție din vina producătorului va fi de maxim 3 zile lucrătoare din momentul semnării de către achizitor, în scris.

Reclamațiile se vor rezolva pe cheltuielile furnizorului.

7. CALITATEA PRODUSELOR ȘI GARANȚII

Toate produsele vor fi de producție nouă.

Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 2 ani de la data recepției cantitative. În cazul depistării unor nereguli referitor la această garanție achizitorul își rezervă dreptul de a notifica în scris furnizorul și a cere remedierea acestora.

În vederea asigurării garanției, lista cu rețeaua de servicii deținută de furnizor, conținând numărul punctelor de lucru precum și aria pe care o acoperă fiecare subunitate, denumirea unității de servicii, persoana de contact, numărul de telefon/fax sau în cazul în care, prestatorul nu deține o rețea de servicii, modul concret de asigurare a serviciilor solicitate și numele, prenumele persoanei de contact, numărul de telefon și fax, **este prezentată în Anexa nr**

Prin unitățile sale, furnizorul trebuie să asigure garanția în toate județele țării și municipiul București.

Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

Timpul de inlocuire a produselor defecte in garantie din vina producatorului va fi de maxim 3 zile lucratoare din momentul semnalarii de catre achizitor, in scris.

Furnizorul poate oferi anvelope de iarna de acelasi tip si producator de nivel calitativ superior, în aceleași condiții de preț cu cele specificate în prezentul contract. Înlocuirea în acest caz se va face numai cu acordul scris al achizitorului.

Pentru vicii ascunse furnizorul este direct răspunzător.

8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția pentru buna execuție, sub formă de Scrisoare de Garanție Bancară de Bună Execuție sau Ordin de Plata **nepurtator de dobanda**, vizat bancar, în valoare de LEI, respectiv in valoare de LEI, pentru IMM-uri, va fi valabilă, pe toata durata contractului, până la data de

Scrisoarea de Garanție Bancară de Bună Execuție sau copia Ordinului de Plata va fi pusă la dispoziție de către furnizor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

Data inceperii executarii contractului este data punerii la dispozitie de catre furnizor, a garantiei de buna executie.

In cazul constituirii Garantiei de Buna Executie prin Ordin de Plata se va utiliza urmatorul cont al achizitorului: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la Banc Post Reprezentanta.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata ultimei facturi.

9. INTRETINERE, INSPECTII SI TESTE, CONDITII DE ACORDARE A GARANTIEI

Achizitorul are dreptul, prin reprezentantii sai, de a inspecta si a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile tehnice prevazute in prezentul contract.

Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor tehnice, achizitorul are dreptul sa-l respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului, de a inlocui produsele refuzate in conformitate cu clauzele prevazute la cap. 6 din prezentul contract.

De asemenea, daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele furnizorului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa si daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amanat, datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu

sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

Prevederile prezentului capitol nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

10. AMBALARE ȘI MARCARE

Ambalarea și marcarea produselor se vor face în conformitate cu prevederile normelor interne ale producătorului, furnizorul având dreptul și obligația să propună și să asigure un ambalaj corespunzător care să garanteze integritatea articolelor în timpul transportului și depozitării.

Furnizorul are dreptul să precizeze și achizitorul are obligația să respecte normele de păstrare (umiditate, temperatură, lumină, etc) pentru produsele livrate.

11. RECLAMAȚII

Achizitorul, prin subunitățile sale, are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defectele și viciile ascunse, reclamarea se va putea face în termen de 24 luni de la recepția calitativă, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Înlocuirea articolelor reclamate și acceptarea ca necorespunzătoare se va efectua în termen de 3 zile lucrătoare de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul răspunde pentru culpa proprie, a comitentilor sau a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manoperă sau concepție defectuoasă.

12. EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Aviz de însoțire marfa;
2. Certificat de garanție și origine;
3. Declarație de conformitate (în limba română);

13. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, datorează celeilalte părți penalități.

Penalizările calculate și percepute vor fi de 0,1% din valoarea operațiunii neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere.

Aceste penalitati se refera la livrarile și platile facute in afara termenelor stabilite precum și la neprezentarea în condițiile prevăzute la Capitolul 8 a Garanției de bună executie sau a Ordinului de Plata și se calculeaza la valoarea operatiei neefectuate, cantitatii nelivrate in termenele contractuale stabilite și la valoarea Scrisorii de garantie/Odinului de plata neprezentate.

Valoarea penalităților va fi plătită de către furnizor sau achizitor în maxim 20 de zile de la notificare.

In cazul in care furnizorul nu va achita penalitatile in termenul precizat mai sus retinerea acestora se va efectua din garantia de buna executie.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

14. FORȚA MAJORĂ

Părțile nu sunt răspunzătoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situații de forță majoră.

Părțile înțeleg prin forță majoră acele evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința lor care survin după încheierea contractului și împiedică pe oricare din părți să-și îndeplinească obligațiile contractuale în parte sau totalitate. Greva constituie situație de forță majoră.

Partea afectată de situația de forță majoră va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forță majoră. În caz contrar forță majoră nu va fi recunoscută.

15. CLAUZE SPECIALE

Achizitorul își rezerva dreptul de denunțare a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabilă a furnizorului, în cazul în care în timpul exploatării se dovedesc a fi necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului.

Furnizorul este considerat de drept în întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fără a fi necesară o notificare suplimentară în acest sens.

In cazul in care, ca efect al rezoluțiunii, furnizorul nu ridică marfa din locațiile achizitorului la termenul convenit de cele 2 părți contractuale din momentul rezoluțiunii, achizitorul își rezerva dreptul de a percepe taxe de magazinaj, conform tarifelor postale în vigoare la momentul ridicării produselor, printr-o nouă notificare.

In cazul in care, ca urmare a noii notificări, furnizorului nu ridică produsele în termen de 30 zile, atunci acestea devin proprietatea achizitorului, fără a fi necesară o altă formalitate.

16. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara

acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

O parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

17. CESIUNEA

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18. ALTE CLAUZE

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevezute la data incheierii contractului

Se acceptă decalarea termenului de livrare inclusiv în avans numai cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru furnizor și unul pentru achizitor și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele parti.

Prezentul contract conține pagini si urmatoarele anexe:

1. Distribuitorul cantitativ pe subunitati C.N. Posta Romana S.A, cu adresele de livrare;
2. Persoane de contact sucursale CN Posta Romana SA;
3. Lista retea de service;
4. Date de identificare sucursale CN Posta Romana SA;
5. Oferta financiara.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi și este valabil 3 luni de la data semnării lui de ambele parti.

ACHIZITOR,
C.N POSTA ROMANA S.A

FURNIZOR,
.....