

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DE:**  
**BENZI TAHOGRAF**

*AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:*  
***C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BUCUREȘTI***

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA** – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

**SECȚIUNEA** – CAIETUL DE SARCINI

**SECȚIUNEA** – FORMULARE

**SECȚIUNEA** – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

## Procedura CNPR 192/2009

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București</b>	
Adresa: B-dul Dacia, nr. 140, etaj 1-2 , mezanin, sect. 2	
Localitate: București	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/4605/2001	Cod înregistrare fiscală: 13873562
Persoana de contact: Doina Hluscu	Telefon: 021.2007.498
E-mail: <a href="mailto:b.aprovizionare@posta-romana.ro">b.aprovizionare@posta-romana.ro</a>	Fax: 021.2007.508
Cont bancar RO72 BPOS 7000 3043 008 ROL 01 deschis la BancPost - Sucursala Unirii	

#### I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> Întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

<p>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitățile de clarificare se transmit către CN POȘTA ROMÂNĂ S.A. - Direcția Regională de Poștă București Persoana de contact : Doina Hluscu, Telefon 021/2007.498, fax: 021/2007.508.</p>		
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 22.12.2009 ora 15		
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 24.12.2009 ora 15		
<p><b>Observație:</b> <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop <b>doar data înființării</b>.</i></p>		
<p><i>Nota: Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei și a documentelor care o însoțesc</i></p>		
<b>Soluționarea contestațiilor</b>		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cncsc.ro	Fax: 021.3104642	
<p><b>Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.</b> Operatorul economic care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (Consiliul) în vederea anularii actului și/sau recunoașterea dreptului pretins ori a interesului legitim , în termen de</p>		

5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunosinta de actul considerat nelegal.  
 In cazul in care contestatia priveste continutul documentatiei de atribuire publicata in SEAP , data luarii la cunosinta este data publicarii documentatiei de atribuire .  
 Sub sanctiunea respingerii ca tardivă, contestatia se inainteaza atat Consiliului , cat si autorității contractante , nu mai tarziu de expirarea termenului de mai sus.  
 Inainte de a se adresa Consiliului , operatorul economic va notifica autoritatea contractanta cu privire la pretinsa incalcare a dispozitiilor legale si la intentia de a sesiza Consiliul. Lipsa acestei notificari nu impiedica introducerea contestatiei in fata Consiliului.  
 Dupa primirea notificarii autoritatea contractantă poate adopta masuri de remediere a pretinsei incalcarii.  
 In cazul in care operatorul economic considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei incalcarii va transmite autoritatii contractante o notificare de renuntare la dreptul de a formula contestatia in fata Consiliului.  
 Dupa primirea unei contestatii, autoritatea contractanta are dreptul de a adopta masurile de remediere pe care le considera necesare ca urmare a contestatiei.  
 In cazul in care contestatorul considera ca masurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale, acesta va trimite Consiliului si autoritatii contractante o notificare de renuntare la contestatie.  
 Decizia CNSC poate fi atacata cu plangere la Curtea de Apel Bucuresti , Sectia de contencios-Administrativ si fiscal , in termen de 10 zile de la comunicare.

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Benzi tahograf</b> , conform Caietului de sarcini.	
II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing <input type="checkbox"/>	
Închiriere <input type="checkbox"/>	
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Loc de livrare al produselor Cod CPV 30197641	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: Durata prezentului contract este de 30 de zile, începând de la data semnării lui de către părți.	
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) <b>Modalitate de obtinere a Documentatiei de atribuire</b> Documentatia de atribuire se va descarca din anuntul publicat in SEAP pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> sau <a href="http://www.posta-romana.ro">www.posta-romana.ro</a> Avand in vedere art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul transmiterii cat mai rapid si eficient a informatiilor catre operatorii economici, in situatia in care se vor solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, operatorii economici care ridica Documentatia din SEAP, vor transmite pe fax, la adresa indicata in <b>Sectiunea I.a)</b> din Fisa de date, o solicitare scrisa privind intentia de a participa, conform modelului din <b>Formularul 2</b> anexat la Documentatie in <b>Sectiunea Formulare</b> .	

### III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: franco - depozit beneficiar, Magazia Odoarei, din str. Odoarei nr.14, sect. 5, Bucuresti. - data limită de livrare: 5 zile de la primirea comenzii - termen de plată: 15 zile de la data primirii facturii - modalități de plată: cu ordin de plata în contul prestatorului -plata de va face in limita prevederilor bugetare	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

### IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

**CERERE DE OFERTA**

**IV.2) Etapă finală de licitație electronică** DA  NU

#### **Observație:**

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

### V. Legislația aplicată

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
4. **Legea nr.571/2003(Codul Fiscal)**, astfel cum a fost modificata si aplicata.

### VI. CRITERII DE CALIFICARE

#### **VI.1)**

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

#### **Notă:**

a) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial

doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă, în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor inclusiv dacă se solicită valori și cantități.

b) În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alineatul a) ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut.

## **VI.2) Situația personală a ofertantului**

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original*
4. Certificat de cazier fiscal – *în original*.

**Nota:** Ofertantii vor fi descalificați în următoarele cazuri:

- a) Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul de stat
- b) Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul local
- c) Mențiuni înscrise în Cazierul fiscal

## **VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

### **Pentru persoane juridice române:**

Certificat constatator, *în original*, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

### **Pentru persoane juridice străine:**

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

## **VI. 4) Situația economico-financiară**

a) declarații bancare

solicitat

nesolicitat

b) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

c) declarație privind cifra medie de afaceri

solicitat

nesolicitat

## **VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională**

a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

solicitat

nesolicitat

b) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - *în original*;

solicitat

nesolicitat

c) declarație pe propria răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru

asigurarea controlului calitatii – in original

solicitat

nesolicitat

**d)** certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor;

solicitat

nesolicitat

**e)** mostre.

solicitat

nesolicitat

**f)** autorizație de livrare, în original sau copie legalizată (numai pentru comercianți)

solicitat

nesolicitat

Autorizatia de livrare trebuie sa cuprinda toate informatiile prevazute de Formularul B3 din Sectiunea Formulare, completata de producator

In situatia in care autorizatia provine de la alta persoana juridica decat producatorul, trebuie prezentat intreg lantul de autorizatii astfel incat sa fie demonstrata legatura dintre producator si ofertant ( conform Formular B3.a din sectiunea Formulare).

#### **VI.6) Standarde de asigurare a calității**

solicitat

nesolicitat

### **VII. PREZENTAREA OFERTEI**

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. <b>Formular de înscriere la procedură</b> (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. <b>Împuternicirea</b> scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de <b>o copie a actului de identitate</b> al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. <b>Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.</b> (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li></ul> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>4. <b>Certificatul de înregistrare</b> – <i>în copie.</i></p> <p>5. <b>Acord de asociere</b>, dacă este cazul - <i>în original</i></p>
<p>VII.4) Garanție de participare  Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de <b>0 lei</b> valabilă până la data de .....</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</li> </ol> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</li> <li>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie.</i></li> </ol> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</li> <li>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</li> </ol> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul</p>

	<p>economic a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta Fișă de date.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare (cu maxim două zecimale), cantitățile și valorile totale, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 18.12.2009</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p><b>Depunerea ofertei</b></p> <p>Oferta se va depune la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- Direcția Regională de Poștă București cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sect. 2, mezanin, et.1-2, Registratura cam. P06, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <b><u>28.12.2009, ora 16.</u></b></p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> </ul>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor : 29.12.2009, ora 10.00</b>, la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- Direcția Regională de Poștă București cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sect. 2, mezanin, et.1-2.</p> <p><b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</b></p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

#### VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

#### IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<p>a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 2 % din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare)</p>

#### X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

<p>În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.</p>
--

## **XI. PRECIZĂRI FINALE**

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**SECȚIUNEA**  
**= CAIETUL DE SARCINI =**

## CAIET DE SARCINI

### **I. OBIECTUL ACHIZITIEI**

Achizitionarea de "benzi tahograf".  
Achizitia se face prin procedura cererea de oferte.

### **II D. PRODUSUL SI CANTITATEA NECESARA**

Nr.crt	DENUMIRE PRODUS	CARACTERISTICI	UM	CANTITATE SOLICITATA
1	Role tahograf	Caracteristici: role tahograf universale din hirtie termica de 8 metri compatibile cu aparatele tahograf digitale SIEMENS-VDO - interval de temperatura pentru depozitare: -40°C la 90°C - interval de temperatura in functionare: -20°C la 70°C - interval de umiditate: 10% la 90% - rezistenta la agenti agresivi cum ar fi: apa, ulei, benzina, grasime, otet, unt, cafea, etc... - latime rola 57 mm - lungime: 8 metri ± 15 centimetri	buc	62

### **III. TERMEN DE LIVRARE**

Livrarea se va efectua franco-depozit beneficiar, in baza facturii fiscale.  
Adresa depozitului autoritatii contractante: Magazia Odoarei, str. Odoarei nr. 14, sector 5, Bucuresti.

### **IV. RECEPTIA**

**Receptia cantitativa si calitativa va fi efectuata la livrarea produselor catre autoritatea contractanta.**

Informarea asupra lipsurilor cantitative se va efectua in maxim 5 zile de la receptie, prin fax.

Furnizorul garanteaza acoperirea eventualelor lipsuri aparute la receptie in maxim 5 zile lucratoare de la informare.

Autoritatea contractanta are dreptul sa emita reclamatii privind calitatea produselor furnizate in urmatoarele conditii:

- pentru defecte evidente si vizibile, reclamarea neincadrarii in normele de calitate se va efectua in termenul de garantie al produsului de la receptia cantitativa, specificându-se in proces-verbal;
- pentru defecte si vicii ascunse, reclamarea se va putea face in termenul de garantie oferit de furnizor, constatarea si decizia de inlocuire luându-se in prezenta reprezentantilor furnizorului.

Inlocuirea produselor reclamate si acceptarea ca necorespunzatoare se va efectua in termen de 5 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru inlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul raspunde pentru culpa proprie si a prestatorilor sai in legatura cu deficientele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau conceptie defectuoasa.  
Termenul de garanție minim acceptat va fi de 24 luni de la data receptiei.

#### **VI. CONDITII DE PRET SI PLATA**

Preturile sunt ***franco depozit beneficiar***, incluzând cheltuielile de ambalare si transport.

**Preturile din oferta acceptata sunt exprimate in lei, fara TVA, sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului.**

Plata se va efectua in 15 zile de la data primirii facturii de catre autoritatea contractanta.  
**Plata se va efectua prin ordin de plata, pe baza facturii emise de catre furnizor.**

#### **VII. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SI IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI.**

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu intârziere obligatiile pe care si le-a asumat datoreaza celeilalte parti penalitati si daune.

Penalizarile vor fi la nivelul a 0,15% pe zi din valoarea marfurilor nelivrate in termen sau din valoarea platilor neefectuate la termen, calculate pentru fiecare zi de intarziere.

Intocmit,  
Andrei Mischie

**SECȚIUNEA**  
**= FORMULARE =**

## SECȚIUNEA

### FORMULARE

**Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.**

**Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.**

**Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:**

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. ....../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).....

.....  
 .....  
 .....

telefon ..... fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....  
 .....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă  
 de.....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la proc.....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR 2**

Subscrisa ..... cu sediul in  
..... telefon  
....., fax ....., numar de inregistrare in Registrul  
Comertului ..... CIF ....., cont bancar  
..... deschis la .....  
Societatea ....., notifica  
autoritatea contractanta .....prin prezenta, intentia de a participa la  
procedura de atribuire avand ca obiect  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

### FORMULAR 3

#### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Bursa Română de Mărfuri în scopul atribuirii contractului de ..... - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULARE**  
**PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA**  
**INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII**

**DECLARAȚIE****privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Nume,

.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Total active (mii lei/mii Euro)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

**Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.**

Data întocmirii .....  
prenume.....

Nume,

**Semnătura**

**Funcție**.....

.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

**a)** Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

**b)** Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....  
prenume.....  
Semnătura .....  
Funcție.....

Nume,

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

### ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

Nume,

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### **NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

<b>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</b>			
<b>Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#### **NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2.**

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

Nume,

.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)*

### 2. Date referitoare la întreprindere

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

#### **NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Nume,

prenume.....

Semnătura

.....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul .....  
reprezentant ..... împuternicit ..... al

....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura BRM nr.366/2008 pentru achiziția de „**Benzi tahograf**” de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- Direcția Regională de Poștă București, organizată de BRM, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită  
DA NU
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul .....  
reprezentant ..... împuternicit ..... al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

.....  
(Nume, prenume)

.....  
(Funcție)

.....  
(Semnătura autorizată și ștampila)

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.- Direcția Regională de Poștă București

Adresa : București, B-dul Dacia, nr. 140, sect. 2

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm „**Diagrame tahograf**” conform descriere din Caietul de sarcini, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... suma în litere și în cifre)

**Notă:** Se va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale, conform prevederilor din cap. VII 6 din Fisa de date a achiziției.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în 5 zile de la primirea comenzii.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat

să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumire ofertant).

SECȚIUNEA

**= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =**

**C.N. Posta Romana S.A**  
**Directia Regionala de Posta Bucuresti**  
Nr..... /.....

**SC**  
Nr...../.....

### Model-Contract de furnizare

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între:**

1. Compania Nationala POSTA ROMANA S.A. avand codul de inregistrare in scopuri de TVA RO 427410, prin Sucursala Directia Regionala de Posta Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, sector 2, B-dul Dacia nr. 140, telefon 021/2007507, fax 021/2007509 inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/4605/2001, cod unic de inregistrare 13873562, avand cont numar RO72BPOS70003043008ROL01, deschis la Banc Post – Sucursala Unirii, reprezentata legal prin Director Valentin Robert Ionita si Director Economic David Tita, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

2..... **denumire operatorul economic**  
..... adresa sediu .....  
..... telefon/fax .....  
număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont  
(trezorerie, ..... bancă)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea  
conducătorului) funcția.....  
în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 2. Definitii

2.1 În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

**contract** - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

**achizitor si furnizor** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de catre achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

**destinatie finala** - locul unde furnizorul are obligatia de a livra produsele respectiv depozitul autoritatii contractante

**forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de

executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

**zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

### Clauze obligatorii

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze ..... (denumirea produselor și cantitatea). Livrarea produselor definite în prezentul contract se face la Magazia Odoarei, situată în strada Odoarei nr. 14, sector 5, București.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Pretul contractului și modul de plată**

5.1 Pretul contractului, respectiv pretul produselor este franco depozit beneficiar și este de.....(fata TVA), la care se adaugă.....TVA.Pretul unitar .....

5.2 Preturile sunt exprimate în lei și sunt ferme pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.

5.3 Plata se va face cu ordin de plată, în termen de 15 zile de la data primirii facturii de către autoritatea contractantă, pe baza facturii emise de furnizor.

5.2 plata se va face în limita prevederilor bugetare.

### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de 30 zile, începând cu data semnării lui.

### **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe, la data semnării contractului de către ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului cuprind:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară.

### **9. Obligatiile furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să livreze în termen de 5 zile de la primirea comenzii transmise de către autoritatea contractantă.

9.3 Furnizorul se obligă să suporte penalități de 0,15% pe zi întârziere din valoarea produselor nelivrate în termenul maxim de livrare prevăzut în contract la art. 9.2.

### **10. Obligatiile achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească pretul produselor către furnizor în baza facturii fiscale emise de către acesta, respectiv în termen de 15 zile de la data primirii facturii.

10.3 Achizitorul se obligă să suporte penalități de 0,15% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere de la data scadenței prevăzute, respectiv 15 zile de la primirea facturii.

### **11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din vină sau exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități de 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate în termenul maxim de livrare prevăzut în contract

11.2 Pentru neplata la termen a facturii, achizitorul, va plăti penalități de 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea facturii neachitate

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

### **Clauze specifice**

## **12. Receptia produselor**

12.1 Receptia cantitativa si calitativa va fi efectuata dupa livrarea produselor la destinatia finala si se va finaliza cu un proces verbal de receptie semnat de ambele parti.

In cazul in care cantitatile receptionate nu corespund cu cantitatile consemnate la punctul 4.1 din prezentul contract, se consemneaza acest fapt in procesul verbal .

Furnizorul garanteaza acoperirea eventualelor lipsuri aparute la receptie in maxim 5 zile termen cu care se decaleaza si efectuarea platii.

12.2 Achizitorul are dreptul sa emita reclamatii privind calitatea produselor furnizate in urmatoarele conditii:

pentru defecte evidente si vizibile, reclamarea neincadrarii in normele de calitate si in specificatii se va efectua in termenul de garantie al produsului de la receptia cantitativa, specificându-se in proces-verbal; pentru defecte si vicii ascunse, reclamarea se va putea face in termenul de garantie oferit de furnizor, constatarea si decizia de inlocuire luandu-se in prezenta reprezentantilor furnizorului.

12.4 Eventualele deficiente calitative se vor rezolva in maxim 5 zile de la informare, achizitorul avand obligatia de a pune la dispozitia furnizorului produsele reclamate in vederea inlocuirii acestora sau a remedierii defectelor aparute.

Inlocuirea produselor reclamate sau remedierea defectelor se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

12.5 Furnizorul raspunde pentru culpa proprie in legatura cu deficientele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau conceptie defectuoasa.

## **13. Ambalare si marcare**

13.1 - (1) Furnizorul are obligatia de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si la precipitatiile care ar putea sa apara în timpul transportului si depozitarii în aer liber, în asa fel încât sa ajunga în buna stare la destinatia finala.

## **14. Livrarea si documentele care însotesc produsele**

14.1 Furnizorul are obligatia de a livra produsele la destinatia finala indicata de achizitor in termen de 5 zile de la transmiterea comenzii de catre autoritatea contractanta.

14.2 Furnizorul va transmite achizitorului la livrare urmatoarele documente: factura fiscala, declaratie de conformitate, certificat de garantie si calitate.

14.3 Livrarea produselor se considera încheiata în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor de la punctul 12.1 din prezentul contract.

## **15. Perioada de garantie acordata produselor**

15.1 Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate îmbunatatirile recente în proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu exceptia cazului când proiectul si/sau materialul sunt cerute în mod expres de catre achizitor) sau oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona în conditii normale de functionare.

15.2 - (1) Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este 24 luni

(2) Perioada de garantie a produselor începe cu data receptiei efectuate dupa livrarea acestora la destinatia finala.

15.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamatie ce apare în conformitate cu aceasta garantie.

15.4 La primirea unei astfel de notificari, furnizorul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenita, fara costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garantie, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data înlocuirii produsului.

15.5 Daca furnizorul, dupa ce a fost înstiintat, nu reuseste sa remedieze defectul în perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si pe cheltuiala

furnizorului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de furnizor prin contract.

### **16. Forta majora**

16.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 Forta majora exonereaza partile contractante de îndeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

16.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care îi stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

16.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Clauze speciale**

Achizitorul isi rezerva dreptul de denuntare a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabila a furnizorului, in cazul in care in timpul exploatarei se dovedesc necorespunzatoare din punct de vedere calitativ

Neindeplinirea culpabila a obligatiilor contractuale de catre una din parti, da dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului fara indeplinirea vreunei formalitati si fara interventia instantelor de judecata.

Furnizorul este considerat de drept in intarziere conform art 1079, alin 2, cod Civil fara a fi necesara o notificare suplimentara in acest sens.

### **18. Solutionarea litigiilor**

18.1 Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

18.2 Daca, dupa 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania de la sediul Achizitorului.

### **19. Amendamente**

19.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

19.2 Se accepta decalarea termenului de livrare numai cu acordul ambelor parti.

### **20. Comunicari**

20.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât si în momentul primirii.

20.2 Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

### **21. Legea aplicabila contractului**

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Furnizor,**

