

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

**SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII**  
**APARATE DE MASURA**  
**3 LOTURI**

*AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:*

***DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU***

# **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII**

**SECȚIUNEA**

**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU		
Adresa: Calea Mărășești nr. 8.		
Localitate: BACĂU.	Cod poștal: 600017	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J/04/289/2001	Cod înregistrare fiscală: 13866433	
Persoana de contact: VASILICA BUȚAN	Telefon: 0234.581610	
E-mail:	Fax: 0234.581317	
Cont bancar RO41 BPOS 0400 2950 727 ROL 01 deschis la BancPost Bacău		

### I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

- )1 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.  
 )2 Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU  
 Persoana de contact : VASILICA BUȚAN

Telefon: 0234.570869 Fax: 0234.581317
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: <b>6 zile anterioare datei limita de depunere</b> Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : <b>3 zile anterioare datei limita de depunere</b>
<i><b>Observație:</b> Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop <u>doar data înființării.</u></i>
<b>Soluționarea contestațiilor</b>
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642
<b>Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.</b>

### I.c. Sursa de finanțare :surse proprii

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MASURA</b>		
II. 1.2) Categoria serviciului - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>		
Loc de prestare al serviciului/serviciilor OJP BACĂU, OJP NEAMȚ, OJP VRANCEA, conform caietului de sarcini Cod CPV-50411000-9 Servicii de reparare și întreținere a aparatelor de măsură		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Un an de la atribuirea contractului		
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. În cadrul unui lot nu se accepta oferte parțiale. Nr. lot:3 Denumire/cantitate lot: Judetul Bacau – cantitati si tip conform specificatiilor caietului de sarcini Judetul Neamt– cantitati si tip conform specificatiilor caietului de sarcini Judetul Vrancea– cantitati si tip conform specificatiilor caietului de sarcini		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) <b>Modalitate de obtinere a Documentatiei de atribuire</b> Documentatia de atribuire se va descarca din anuntul publicat in SEAP pe siteul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> si de la sediul autoritatii contractante <b>C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU</b>		

### III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - Termenul de plată: 15 de zile de la primirea facturii, pentru toate cantarele reparate in cursul unei luni calendaristice, factura fiind emisa in ultimele 3 zile ale lunii; - modalități de plată: OP - alte condiții specifice: serviciile se vor executa la cererea scrisă a achizitorului	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

### IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată

**Cerere de oferte**

#### **Observație:**

În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**IV.2) Etapă finală de licitație electronică**    DA     NU

**V. Legislația aplicată:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

**VI. CRITERII DE CALIFICARE**

**VI.1) Notă**

- a) *Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă, în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor, inclusiv dacă se solicită valori și cantități.*
- b) *În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alineatul a), ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut.*

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract, care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați care, conform acordului de asociere, a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

**VI.2) Situația personală a ofertantului**

1. **Declarație privind eligibilitatea** completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. – *în original*;
2. **Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. **Certificat de atestare fiscală** privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice – *în original sau copie legalizată*
4. **Certificat** privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată*
5. **Certificat de cazier fiscal, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor**– *în original sau copie legalizată*

**Notă:** Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de

stat sau către bugetul local vor fi respinse.

6. **Declarație pe propria răspundere** că nu se află în nici una din situațiile prevăzute la Art.5 alin. 1 din legea nr.21/1996 privind concurența completată în conformitate cu Formularul N din Secțiunea Formulare – *în original*;

solicitat  nesolicitat

Agenții economici care intră sub incidența legii 21/1996 și sunt implicați într-o operațiune de concentrare economică pot participa la licitație numai cu o singură ofertă comună, ca asociați, prezentând și acordul de asociere.

**7. Declarație privind calitatea de participant la procedura**

**NOTĂ**

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin.2 lit.b), sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă acceptă o **declarație pe propria răspundere** sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o **declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juduciare, sau a unei asociații profesionale** care are competențe în acest sens (Formularul B din Secțiunea Formulare ).

**VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

***Pentru persoane juridice române:***

Certificat constatator, *în original* sau copie legalizata emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

***Pentru persoane fizice române:***

- autorizația de funcționare , precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului (*în original*)

***Pentru persoane fizice/juridice străine:***

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atastare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizata, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

**VI. 4) Situația economico-financiară**

- a) declarații bancare, dovadă privind asigurarea riscului profesional
- solicitat  nesolicitat

- b) bilanțul contabil
- solicitat  nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la data de 31.12.2008 vizat și înregistrat de organele competente - *în copie nelegalizata*

- c) declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani
- solicitat  nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

- d) Acord de asociere, dacă este cazul - *în original*

**NOTĂ**

- a) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară

invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin **prezentarea unui angajament ferm încheiat în formă autentică** al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. **In angajament se va preciza exact în ceea ce consta susținerea acordată.**

b) Angajamentul de susținere trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională**

a) listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C3 din Secțiunea Formulare.

Se vor anexa un număr de 3 recomandări emise de beneficiari la care se face referire în Formularul C3, în original și contractele aferente.

b) declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calitatii, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - în original

solicitat

nesolicitat

c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității – în original;

solicitat

nesolicitat

d) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii – în original;

solicitat

nesolicitat

e) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – în original;

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul F din Secțiunea Formulare.

f) declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii – în original;

solicitat

nesolicitat

g) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – în original;

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul E din Secțiunea Formulare.

h) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – în original;

solicitat

nesolicitat

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de munca și protecția muncii – *în original*;  
 solicitat  nesolicitat

j) – Aviz pentru reparații și modificări mijloace de măsurare eliberate de Biroului Român de Metrologie Legală - *în copie nelegalizată*.  
 solicitat  nesolicitat

Presatorul va prezenta lista cu rețeaua de servicii deținută pentru loturile pentru care participă, specificându-se numărul punctelor de lucru precum și aria pe care o acoperă fiecare subunitate, denumirea unității de servicii, persoana de contact, numărul de telefon/fax.

---

**VI.6) Standarde de protecție a mediului**

solicitat  nesolicitat

---

**VI.7) Standarde de asigurarea calitatii**

solicitat  nesolicitat

Se vor prezenta, în copie certificate care atestă implementarea sistemului de calitate ISO 9001/2000 sau echivalent, ce atestă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii (conform art. 193 din O.U.G. 34/2006)

**Se accepta societati in curs de certificare**

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Moneda	Lei
VII.4) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. <b>Cerere de participare la procedură</b> (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. <b>Împuternicirea scrisă</b>, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.  Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. <b>Garanția de participare</b> conform prevederilor VII.5).</p> <p>4. <b>Documente</b> care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și</li> </ul>

	<p>mijlocii” (Anexa 1)</p> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de cifra de afaceri și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p> <p><b>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</b></p>								
<p>VII.5) Garanție de participare  Solicitat <input type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de <b>lei</b>, valabilă până la data de <b>29.03.2010</b>, astfel:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><b>Nr. lot</b></th> <th style="text-align: right;"><b>Garanție (lei)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Lot 1 (județul Bacău)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>107</b></td> </tr> <tr> <td><b>Lot 2 (județul Neamț)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>140</b></td> </tr> <tr> <td><b>Lot 3 (județul Vrancea)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>29</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p><b>Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită prin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări –original</li> <li>- <b>excepție</b> - numerar la caseria autorității contractante – copie</li> <li>- OP în contul autorității contractante – RO14 BPOS 0400 2950 727 ROL 02 deschis la BancPost Bacău – , cu condiția</li> </ul>	<b>Nr. lot</b>	<b>Garanție (lei)</b>	<b>Lot 1 (județul Bacău)</b>	<b>107</b>	<b>Lot 2 (județul Neamț)</b>	<b>140</b>	<b>Lot 3 (județul Vrancea)</b>	<b>29</b>
<b>Nr. lot</b>	<b>Garanție (lei)</b>								
<b>Lot 1 (județul Bacău)</b>	<b>107</b>								
<b>Lot 2 (județul Neamț)</b>	<b>140</b>								
<b>Lot 3 (județul Vrancea)</b>	<b>29</b>								

confirmării de bancă până la data deschiderii ofertelor - copie  
Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;

c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.

(1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

(2) Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(4) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din OUG 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

VII.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate

	<p>cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul> <p><b>PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI NUMEROTATĂ</b></p>
<p>VII.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina cel puțin urmatoarele informatii: pretul unitar (cu maxim doua zecimale), cantitatea, pretul total, perioada de prestare a serviciului, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p><b>Oferta de preț depusă va fi conform caietului de sarcini.</b></p> <p><b>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs BNR valabil pentru 24.12.2009.</b></p> <p><b>PROPUNEREA FINANCIARA VA FI NUMEROTATĂ SI VA INCLUDE TOATE ELEMENTELE PENTRU CALCULUL PUNCTAJULUI.</b></p>
<p>VII.8) Prezentarea ofertei</p>	<p><b>Depunerea ofertei</b></p> <p>Oferta se va depune la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU, Calea Mărășești nr. 8, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <b><u>30.12.2009 ora 09</u></b></p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.</p>

	<p><b>DOCUMENTELE DE CALIFICARE VOR FI NUMEROTATE</b></p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa consultantului - organizator și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “ .</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.10) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor <u>30.12.2009 ora 11.00</u>, la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU, Calea Mărășești nr. 8</b></p> <p><b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</b></p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

## VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul conform caietului de sarcini:

Nr. crt	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	Valoare ofertata	70 puncte
2.	Termen de executie	30 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

## IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Prețul este ferm și neajustabil pe toată durata contractului
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI  DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: 5% din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție: - instrument de garantare bancara sau prin depunerea în numerar la casieria unității în cazul în care aceasta este redusă ca valoare. k) perioada de valabilitate - pana la indeplinirea in totalitate a obligatiilor contractuale. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare bancara trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

#### **X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neșemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

#### **XI. PRECIZĂRI FINALE**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate  
**Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.**  
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**SECȚIUNEA**

**= CAIETUL DE SARCINI =**

# C A I E T de S A R C I N I

## Servicii de reparatii

Aparate de Cantarit

### CAPITOLUL 1 OBIECTUL ACHIZITIEI

1. Servicii de intretinere pentru 468 **buc. CANTARE MECANICE si ELECTRONICE (255 buc. pana in 30 kg si 213 buc. peste 30 kg) si 380 greutati de cantarire clasa M2, conform anexei 1**, aflate in dotarea Directiei Regionale de Posta Bacau si a Directiei de Posta Rapida. Durata contractului va fi de 1 an începând cu data semnării acestuia de ambele parti.

Codul CPV: 50411000.

### CAPITOLUL 2 CONDITII DE PRESTARE SERVICII

**2.1.** Ofertantul (prestatorul) va efectua serviciile de **reparatii** ( conform OG 20/1992 cu modificarile si completarile ulterioare) pentru toate tipurile de cantare mecanice si electronice aflate in dotarea Directiei Regionale de Posta Bacau si a Directiei Posta Rapida, **la comanda achizitorului**.

Ofertantul va fi autorizat pentru efectuarea reparatiilor. Pentru a proba aceasta se vor prezenta urmatoarele documentele eliberate de catre Biroul Roman de Metrologie Legala:

- Aviz pentru reparatii/modificari mijloace de masurare.

**2.2.** Prestatorul va executa reparatii pentru asigurarea functionalitatii aparatelor ce fac obiectul prezentului contract la parametrii constructivi.

Prestatorul va face o constatare in termen de 24 de ore de la semnalarea aparatului defect si va intocmi un deviz cu costul pieselor ce urmeaza a fi schimbate pe care il va transmite in scris ( prin FAX sau E-mail ) beneficiarului spre aprobare.

Repunerea echipamentului in functiune se va efectua in termen de 48 ore in mediul urban si 72 ore in mediul rural, din momentul semnalarii de catre achizitor cu exceptia sambetelor, duminicilor si sarbatorilor legale.

La finalul interventiei prestatorul va întocmi un Proces-verbal de remediere în care va menționa starea tehnica a cantarului, operațiile efectuate si piesele înlocuite.

După efectuarea reparației, prestatorul va proba achizitorului buna funcționare a cantarului.

Ofertantul (prestatorul) va prezenta lista cu rețeaua de service detinuta, specificandu-se numarul punctelor de lucru precum si aria pe care o acopera fiecare subunitate, denumirea unității de service, persoana de contact, numărul de telefon/fax.

## CAPITOLUL 3

### GARANTIA ACORDATA PENTRU PRESTATIILE EFECTUATE

Prestatorul are obligatia sa garanteze ca toate piesele inlocuite cu ocazia reparatiilor sunt originale, noi si nu prezinta nici un defect de fabricatie. Pentru toate cantarele mecanice si cantarele electronice „Hytech“ se accepta si piese care nu sunt originale dar care prezinta aceleasi caracteristici tehnico-functionale.

Perioada de garantie acordata pieselor inlocuite cat si manoperei este de 12 luni de la data interventiei. In cazul depistarii unor nereguli referitor la aceasta garantie achizitorul isi rezerva dreptul de a notifica in scris prestatorul si de a cere solutionarea problemei.

## CAPITOLUL 4

### PRETUL SI MODUL DE PLATA

In oferta de pret depusa se va specifica:

- 1. Tariful aferent unei interventii de reparatie** (la solicitarea achizitorului) exprimat in LEI/cantar, fara TVA, pentru:
  - Cantarele mecanice;
  - Cantarele electronice
  - Greutati.
- 2. PRETUL TOTAL DE INTERVENTIE** (Tarif interventie Cantare Mecanice + Tarif interventie Cantare Electronice).

**Tarifele de interventie (reparatie), vor contine contravaloarea transportului la locatia de amplasare a cantarului defect, operatiilor de reparatie, calibrare, manoperă, etc.**

Tarifele nu includ contravaloarea pieselor de schimb. **Lista pieselor de schimb**, cu prețul ferm în LEI, fără TVA, va fi prezentata separat in oferta.

Plata se va efectua in baza facturii avand anexat, procesele verbale de constatare si de remediere care se vor detalia in contract ( tarif pct 2), in termen de 15 zile lucratoare de la data primirii acesteia, in lei, pentru fiecare OJP si a Directiei de Posta Rapida, pentru toate cantarele reparate in cursul unei luni calendaristice, se va emite o singura factura in ultimele 3 zile ale lunii.

### DOCUMENTE ANEXE CAIETULUI DE SARCINI

#### 1. CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Criteriaul aplicat pentru atribuirea contractului este: **OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC**. Algoritmul de calcul al punctajului este:

<b>Nr. crt</b>	<b>Factori de evaluare</b>	<b>Punctaj acordat</b>
1.	Valoare ofertata	70 puncte
2.	Termen de executie	30 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

## **2. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SI IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI**

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu intarziere obligatiile pe care si le va asuma prin contract, datoreaza celeilalte parti penalitati.

Penalizarile calculate si percepute vor fi de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere.

**Sef Serviciu Administrativ ,  
Vasilica Butan**

## OJP BACAU

TIPUL	PIF	DOMENIU	NR BUCATI	N<30	N>30
HYTECH	1997	0-30kg		21	
DIGI PS 130	2002	0-30kg		18	
M. TOLEDO	2006	0-35Kg			70
M. TOLEDO	2006	0-60Kg			3
PLATFORMA BE 04	2002	0-60Kg			1
BSA 0-1 kg.	1975-1990	0-1 kg.		4	
BSA 0-20 kg.	1975-1990	0-20 kg.		29	
<b>TOTAL</b>			<b>146</b>	<b>72</b>	<b>74</b>
GREUTATI	1975-1980		140		
Din care Posta				2	1

N<30	72
N>30	74
Greutati	140

## OJP NEAMT

TIPUL	PIF	DOMENIU	NR BUCATI	N<30	N>30
HYTECH	1998	0-30kg		14	
DIGI PS 130	2002	0-30kg		20	
DIGI 690 – 60 kg.	2002	0-60 kg.			1
M. TOLEDO	2006	0-35Kg			53
M. TOLEDO	2006	0-60Kg			1
Plat.Electr. BE 04P	2002	0-50 kg.			1
BSA 0-1 kg.	1975-	0-1 kg.		43	
BSA 0-20 kg.	1975-1990	0-20 kg.		1	
BSA 0-2 kg.	1975-1990	0-2 kg.		3	
BSA 0-50 kg.	1975-1990	0-50 kg.			45

BASCULA	1975-1990	60 kg.			1
<b>TOTAL</b>			<b>184</b>	<b>81</b>	<b>103</b>
Din care Posta				1	

<b>N&lt;30</b>	<b>81</b>
<b>N&gt;30</b>	<b>103</b>

#### OJP VRANCEA

TIPUL	PIF	DOMENIU	NR BUCATI	N<30	N>30
HYTECH	1997	0-30kg		12	
DIGI PS 130	2002	0-30kg		15	
M. TOLEDO 35 kg.	2006	0-35Kg			31
DIGI 60 kg.	2002	0-60Kg			2
Plat.Electr. BE 04P	2002	0-50 kg.			1
BSA 0-20 kg.	1975-1990	0-20 kg.		75	
BSA 0-50 kg.	1975-1990	0-50 kg.			2
Greutati	1975-1990		240		
<b>TOTAL</b>				<b>102</b>	<b>36</b>
Din care Posta				1	

N<30	102
N>30	36
Greutati	240

**SECȚIUNEA**

**= FORMULARE =**

## **SECȚIUNEA**

### **FORMULARE**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

## FORMULAR 1

### CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

.....  
.....

*(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)*

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

.....  
.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....  
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de

.....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu **DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU**, contractul de achiziție, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la .....sub nr.....  
din data de ..... ora .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR 2**

Subscrisa ..... cu sediul in  
..... telefon ....., fax  
....., numar de inregistrare in Registrul Comertului ..... CIF  
....., cont bancar ..... deschis la  
.....

Societatea ....., notifica autoritatea  
contractanta .....prin prezenta, prin consultantul  
organizator BRM Terminal Piatra Neamț, intentia de a participa la procedura de atribuire avand ca  
obiect

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR 3**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MASURA** - autoritate contractantă **DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## BANCA

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

### **SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_ pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de .....- vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea ..... pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la .....cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea .....nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

---

(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate**

- Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
  - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

**a)** Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
.....  
.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
.....

**b)** Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

### ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

### ÎNTRERINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### **NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<b>Total</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

#### **NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2.**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprindere

	Perioada de referință		
	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

#### **NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

## FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.  
*Prezenta declarație este valabilă până la data de ...2010.*

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR B

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### **DECLARATIE** **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura în scopul atribuirii contractului de **SERVICII DE SI REPARATII APARATE DE MASURA-** autoritate contractantă **DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU**

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de 30.11.2009.
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DIRECTIEI REGIONALE DE POSTA BACAU, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....2010

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Anexă Formular C3**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*)Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **DIRECȚIEI REGIONALE DE POȘTĂ BACĂU** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....2010

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR E**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
.....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai DIRECTIEI REGIONALE DE POSTA BACAU cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....2010

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

*Anexă Formular E*

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute  
in Legea 21/1996 privind concurenta**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit  
al SC .....  
cu sediul in.....  
.....,  
declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de  
fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 5, alin 1 din Legea nr. 21/1996 privind  
concurenta cu modificarile si completarile ulterioare.

Data.....

Operator economic,

SC.....  
(semnatura autorizata si stampila)

**FORMULAR F**

*OPERATOR ECONOMIC*  
.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....

*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

	<b>Anul 1</b>	<b>Anu 1 2</b>	<b>Anul 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

## FORMULAR G

OPERATOR ECONOMIC

.....

### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*),

particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiarin legatura cu activitatea noastra.

**Operator economic,**

.....

(semnatura autorizata)

## ***PROPUNERE FINANCIARĂ***

## LOT 1-JUDETUL BACAU

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MASURA** (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile respectiv până la data de.....2010 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....

..... (denumire ofertant).

## LOT 2-JUDETUL NEAMT

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MASURA**, pentru suma de.....lei.....(suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei..... (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile respectiv până la data de.....2010 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

..... (denumire ofertant).

## LOT 3-JUDETUL VRANCEA

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MASURA**, pentru suma de.....lei.....(suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....lei..... (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile respectiv până la data de .....2010 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
  - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem ofertă alternativă.(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....

..... (denumire ofertant).

***ALTE DOCUMENTE***

## FORMULAR M

OFERTANT

.....  
(denumire)

### CERERE

#### de restituire a garanției de participare

Către  
DIRECȚIA REGIONALĂ DE POȘTĂ BACĂU

Subscrisa ....., cu sediul în ....., solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de ....., constituită în vederea participării la procedura de **SERVICII DE INTRETINERE SI REPARATII APARATE DE MASURA** - autoritate contractantă **DIRECTIA REGIONALA DE POSTA BACAU**, prin:

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de .....

Ordin de plată nr. ....

Chitanța nr. ....

Alte forme de constituire, respectiv .....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN ....., deschis la .....

Vă mulțumim,

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul .....

**SECȚIUNEA**

**= CONTRACT DE SERVICII =**

DRP Bacău

Nr..... , din data.....

S.C.....

Nr....., din data.....

## Contract de servicii

### *Preambul*

În temeiul OUG nr. 34/2006 - actualizată privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... *denumire autoritate contractantă* adresa  
sediului ..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
.....  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

**și**

..... *denumire operatorul economic*  
..... adresă sediu .....  
..... telefon/fax ..... număr de  
înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentat prin  
..... (denumirea conducătorului)  
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### *2. Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

*j. zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

*(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)*

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute .....denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, sau după caz ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

*( se inscrie perioada și data)*

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

*( se inscrie data la care încetează contractul)*

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

*(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)*

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

*(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)*

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ....., pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

*( se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*( se precizează modul de restituire și termenul)*

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

*(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***17. Ajustarea prețului contractului***

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### ***18. Amendamente***

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***19. Subcontractanți***

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### ***20. Cesiunea***

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### ***21. Forța majoră***

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*( se precizează data semnării de către părți)*

Achizitor

.....  
(semnătura autorizată)

LS

Prestator

.....  
(semnătura autorizată)

LS