

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

### **A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

### **SACI POLIPROPILENA**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
DIRECTOR GENERAL  
Tudor Gabriel BOHALTEANU

Director Directia Dezvoltare  
Mihai CHEBAC

Sef Departament Achizitii  
Catalin MILITARU

Expert Achizitii  
Anisoara CORNILA

Intocmit,  
Daniel OINACARU

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE**

**SECȚIUNEA**  
**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Tara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: RO 427410	
Persoana de contact: Daniel Oinacaru	Telefon: 20.09.331	
E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro	Fax: 20.07.411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă		

## I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. Persoana de contact : Daniel Oinacaru Telefon: 021/200.93.31 Fax: 021/200.74.11
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 23.02.2010, ora 15 <sup>00</sup> . Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 25.02.2010 Observație: Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.
Soluționarea contestațiilor
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

## I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------	---

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Furnizare saci polipropilenă
II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>
Loc de livrare al produselor: franco-depозite beneficiar (D.R.P. București, D.R.P. Brașov, D.R.P. Bacau, D.R.P. Cluj, D.R.P. Constanta, D.R.P. Craiova, D.R.P. Galați, D.R.P. Ploiești, D.R.P. Timisoara, Direcția Poșta Rapidă-Bucuresti, Fabrica de Timbre-Bucuresti, Casa de Expeditii-Bucuresti, Direcția Servicii Financiare-Bucuresti, Muzeul National Filatelic-Bucuresti, CNPR-Administratia Centrala).
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>

Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>			
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni de la semnarea contractului			
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>			
Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cantitate
1	Saci albaștri 45 x 75	Buc.	<b>200.000</b>
2	Saci albaștri 65 x 110	Buc.	<b>650.000</b>
3	Saci albaștri 60 x 60 x 130	Buc.	<b>45.000</b>
4	Saci albi 65 x 110	Buc.	<b>125.000</b>
5	Saci cu dungi portocalii si albastre 65 x 110	Buc.	<b>15.000</b>
6	Saci cu dungi portocalii si albastre 60x60x130	Buc.	<b>15.000</b>
Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.			
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>			

### III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: franco-depozite beneficiar (D.R.P. București, D.R.P. Brașov, D.R.P. Bacau, D.R.P. Cluj, D.R.P. Constanta, D.R.P. Craiova, D.R.P. Galați, D.R.P. Ploiești, D.R.P. Timisoara, Direcția Poșta Rapidă-Bucuresti, Fabrica de Timbre-Bucuresti, Casa de Expeditii-Bucuresti, Direcția Servicii Financiare-Bucuresti, Muzeul National Filatelic-Bucuresti, CNPR-Administratia Centrala), eșalonat, în tranșe lunare, stabilite de comun acord cu furnizorul la momentul semnării contractului de furnizare. - termen de plată: 10 zile - modalități de plată: prin virament bancar, în baza facturii fiscale, emise la livrarea produselor - alte condiții: conform clauzelor prevăzute în documentația de atribuire.	

### IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată
<b>Licitație deschisă</b>

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA  NU

### IV.3) DETALII REFERITOARE LA DESFĂȘURAREA FAZEI FINALE DE LICITAȚIE ELECTRONICĂ

<p>a) la faza finala de licitatie electronica pot participa numai operatorii economici care sunt inregistrați in SEAP si care, dupa evaluarea initiala a ofertelor depuse la sediul C.N. POSTA ROMANA S.A. , au primit din partea autoritatii contractante invitatie on-line de participare la faza finala de licitatie electronica prin intermediul SEAP.</p> <p>b) In cazul in care ofertantul nu figureaza inregistrat in SEAP , conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, oferta depusa in cadrul acestei proceduri nu va putea fi luata in considerare.</p> <p>c) Informatiile care vor fi disponibile ofertantilor pe parcursul desfasurarii licitatiei electronice sunt : - preturile sau valorile noi prezentate in cadrul licitatiei;</p>
--

- numarul de participanti inscrisi
  - d) Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare sunt:
- pretul in lei fara TVA ofertat pentru intreaga cantitate de produse solicitate
  - e) Numarul rundelor de licitare : 1
  - f) Durata rundeii de licitare : 1 zi
  - g) Licitatia electronica se va incheia dupa terminarea primei runde de licitare

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei. În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

#### V. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. Legea nr. 337 din 17.07.2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
8. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

**VI. CRITERII DE CALIFICARE**

VI.1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

<b>VI.2) Situația personală a ofertantului</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – <i>în original</i>;</li> <li>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – <i>în original</i>;</li> <li>3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – <i>în original sau copie legalizată</i>.</li> <li>4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– <i>în original sau copie legalizată</i>.</li> <li>5. Certificat de cazier fiscal– <i>în original sau copie legalizată</i>.</li> </ol>
<b>VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>
<p><i>Pentru persoane juridice române:</i></p> <p>Certificat constatator, în original, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;</li> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li> </ul> <p><i>Pentru persoane fizice/juridice străine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - in copie legalizată (se va prezenta si traducerea autorizata si legalizata in limba romana).</li> </ul>
<b>VI. 4) Situația economico-financiară</b>
<p>a) bilanțul contabil</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente - <i>în copie</i>.</p>
<b>VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>
<p>a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de</p>

livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

solicitat  nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C1 din Secțiunea Formulare.

**b)** declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - *în original*;

solicitat  nesolicitat

**c)** declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității - *în original*;

solicitat  nesolicitat

**d)** mostre, descrieri și/sau fotografii

solicitat  nesolicitat

Ofertanții trebuie să prezinte mostre conform prevederilor caietului de sarcini.

**e)** autorizație de livrare, în original sau copie legalizată (numai pentru comercianți)

solicitat  nesolicitat

Autorizația de livrare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător/importator. Autorizația va fi emisă în 2009, având toate datele de identificare ale producătorului/importatorului (conform legislației în vigoare) și termenul acesteia de valabilitate. În cazul în care autorizația nu este emisă în limba română, ea va fi prezentată în traducere autorizată și legalizată.

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p><b>1.</b> Formular de înscriere la procedură (<b>formular tip cu timbru sec al consultantului - organizator – Formularul 1 din Secțiunea Formulare</b>) – <i>în original</i>.</p> <p><b>2.</b> Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (<b>Formularul 3 din Secțiunea Formulare</b>) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p><b>3.</b> Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p><b>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.</b> (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active immobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p><b>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</b></p> <p><b>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</b></p>
<p>VII.4) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 46.000 lei, valabilă 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în contul autorității contractante (Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă)</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - original;</li> </ol> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) virament bancar prin ordin de plată în contul autorității contractante – în copie;</li> <li>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – în copie.</li> </ol> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma</p>

	<p>constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li> <li>fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</li> <li>fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</li> </ol> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) al art 88 din HG nr 925/2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta Fișă de date.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru <b>25.02.2010</b>.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la Registratură, parter, Camera P 06 din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală.</p> <p><b>Data limită pentru depunerea ofertei: <u>02.03.2010, ora 15<sup>00</sup></u> .</b></p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte</p>

	<p>sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa consultantului - organizator și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... ". În plicul exterior se vor regăsi 7 SAU 9 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> <li>- Ofertă alternativă – ORIGINAL;</li> <li>- Ofertă alternativă – COPIE;</li> </ul>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către consultantul – organizator al procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 03.03.2010, ora 10<sup>00</sup></b>, la sediul CN Posta Romana SA, Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sector 2, Bucuresti.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

### VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut		<input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		<input checked="" type="checkbox"/>
Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	Prețul ofertei	60 puncte
2.	Termen de livrare	40 puncte
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>100 puncte</b>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Prețul ofertei**" se acordă conform celor de mai jos:

- a. Pentru cel mai scăzut preț se acorda 60 puncte
- b. Pentru alt pret decât cel prevăzut la pct a. punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (\text{preț minim}/\text{pret}_n) \times 60 \text{ puncte.}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Termen de livrare**" se acordă astfel:

- a. Pentru cel mai mic termen de livrare se acordă 40 puncte

b. Pentru alt termen scadent decât cel prevăzut la pct a. punctajul se acordă astfel:

$$T_n = (\text{termen de livrare minim/termen de livrare}_n) \times 40 \text{ puncte.}$$

#### IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 10 % din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i></li> <li>- ordin de plată nepurtător de dobândă.</li> </ul>

#### X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

#### XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.

**SECȚIUNEA**  
**= CAIETUL DE SARCINI =**

**CAIET DE SARCINI****I. OBIECTUL LICITATIEI**

**Achizitionarea de saci polipropilena in vederea acoperirii consumului intern si necesarului subunitatilor subordonate C.N.P.R.. Achizitia se face prin procedura de LICITATIE DESCHISA pentru atribuirea CONTRACTULUI DE FURNIZARE PE 1 AN.**

**II. PRODUSELE ȘI CANTITĂȚILE NECESARE****LOT CPV 1893000**

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	DIMENSIUNE (cm)	CAPACITATE UMLERE/SAC	CARACTERISTICI	U.M.
1.	Saci albaștri	65 x 110	20 kg	-fir din polipropilena, lățime 3mm; -țesătura 80g/mp; -sigla "RO" imprimată cu cerneală roșie reflexografică, pe ambele fețe	buc.
		45 x 75	20 kg		buc.
		60 x 60 x 130	30 kg		buc.
2.	Saci albi	65 x 110	20 kg		buc.
3.	Saci cu dungii portocalii si albastre	65 x 110	20 kg		buc.
4.	Saci cu dungii portocalii si albastre	60 x 60 x 130	30 kg		buc.

**CONDIȚII TEHNICE**

- Executie
  - sacul mic este plat;
  - sacul gol, aplatisat, trebuie sa aiba o forma rectangulara.
  - sacul mare prezinta falduri (pliu introdus in marginea longitudinala a sacului)
- Greutate
  - sacul avand dimensiunile 65 x 110 cm cantareste 120 grame;
  - sacul avand dimensiunile 45 x 75 cm cantareste 90 grame.
  - sacul avand dimensiunile 60 x 60 x 130 cm cantareste 330 grame.
- Tolerante
  - tolerantele dimensionale vor fi de maxim  $\pm 2\%$ ;
  - abaterile cu privire la greutate vor fi de maxim  $\pm 5\%$ .
- Disponibilitatea dungilor portocalii si albastre pentru sortimentul de la poz. 3 va fi pe verticala sau obliga la 45°;
- Nuanta culorilor utilizata la vopsirea rafiei (albastru si portocaliu) va fi

conform paletii de culoare utilizata de catre fiecare producator.  
 Produsele sunt personalizate cu sigla « RO » imprimata cu cerneala reflexografica pe ambele fete, care sa reziste pe toata perioada utilizarii.

### **Nivelul minim și maxim (estimativ) al cantității de produse care poate face obiectul unui contract**

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cantitate
1	Saci albaștri 45 x 75	Buc.	<b>200.000</b>
2	Saci albaștri 65 x 110	Buc.	<b>650.000</b>
3	Saci albaștri 60 x 60 x 130	Buc.	<b>45.000</b>
4	Saci albi 65 x 110	Buc.	<b>125.000</b>
5	Saci cu dungi portocalii si albastre 65 x 110	Buc.	<b>15.000</b>
6	Saci cu dungi portocalii si albastre 60x60x130	Buc.	<b>15.000</b>

### **III. CONDITII DE ADJUDECARE**

Parametrii tehnici prevazuti in tabelul de mai sus reprezinta normele interne ale producatorilor de pe piata româneasca si de pe piata internationala.

Ofertanții au obligația prezentării unei mostre de sac **pentru fiecare sortiment**, continand orice personalizare, la orice culoare, la momentul deschiderii ofertelor, care sa respecte cerintele caietului de sarcini, insotita si de fisa tehnica a produsului, eliberata de catre producator, care sa certifice parametrii tehnici prevazuti in tabelul de mai sus. Produsele solicitate sub formă de mostre vor fi analizate de beneficiar în etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura că ele sunt conforme cu specificațiile precizate în documente, fără costuri suplimentare suportate de achizitor. In cazul in care specificatiile tehnice ale produselor nu corespund cu cele mentionate la cap. II, produsul ofertat se considera necorespunzator, iar oferta va fi considerata neconforma. **Pentru ofertantul declarat castigator, autoritatea contractanta va pune la dispozitia acestuia sigla "RO" a Postei Romane, urmand ca ulterior pana la semnarea contractului, acesta sa prezinte mostra personalizata cu sigla RO in vederea omologarii. Mostra omologata va deveni mostra contractuala.**

Prezentarea **mostrelor, precum si a fisei tehnice a produsului** reprezinta o conditie eliminatorie, iar neprezentarea lor duce la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertantii au obligatia prezentarii tuturor produselor din lotul pentru care prezinta oferta. Neprezentarea de mostre pentru un produs din lotul ofertat duce la descalificarea ofertantului.

Prezentarea mostrelor se va face, prin reprezentantul imputernicit al ofertantului, in ziua deschiderii ofertelor, la momentul deschiderii acestora, specificata in anuntul de participare, respectiv in documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul nu va participa prin reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere a ofertelor, depunerea mostrelor se va face la sediul unde se va desfasura sedinta de deschidere a ofertelor, specificata in documentatia de atribuire. In acest caz, operatorul economic va avea obligatia asigurarii si sigilarii mostrelor. Autoritatea contractanta nu raspunde de lipsa asigurarii si sigilarii mostrelor, indiferent din vina cui s-au produs. Modul de asigurarea si sigilare a mostrelor **nu trebuie sa prevada nici un inscris** prin care sa poate fi identificat operatorului economic care a depus oferta. Toate elementele de identificare a mostrelor se vor regasi in interiorul pachetului coletizat.

Din Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă

Tribunalul teritorial în care ofertantul își are sediul să rezulte existența în domeniul de activitate al acesteia a codului **C.A.E.N. 1740** (Fabricarea de articole confectionate din

textile), in cazul producatorilor, sau **C.A.E.N. 5147** (Comert cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.), in cazul comerciantilor.

In situatia in care un ofertant are obligatii neonorate din culpa la contractele anterioare derulate cu C.N. Posta Romana S.A., acesta va fi descalificat.

#### IV. **TERMEN DE LIVRARE**

Livrarea se va face intr-o singura transa.

Livrarea se va efectua franco-depozite beneficiar (D.R.P. București, D.R.P. Brașov, D.R.P. Bacau, D.R.P. Cluj, D.R.P. Constanta, D.R.P. Craiova, D.R.P. Galați, D.R.P. Ploiești, D.R.P. Timisoara, Direcția Poșta Rapidă-Bucuresti, Fabrica de Timbre-Bucuresti, Casa de Expeditii-Bucuresti, Direcția Servicii Financiare-Bucuresti, Muzeul National Filatelic-Bucuresti, CNPR-Administratia Centrala).

#### V. **CONDIȚII DE PREȚ ȘI PLATĂ**

Prețurile sunt **franco depozit beneficiar**, incluzând și cheltuielile de ambalare.

Prețurile din oferta acceptată sunt exprimate în lei, fără TVA, sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea contractului și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

Plata se va efectua in 10 zile de la data recepției cantitative, în baza facturilor emise de furnizor catre fiecare beneficiar.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a nu accepta plăți în avans.

**SECȚIUNEA**  
**= FORMULARE =**

## SECȚIUNEA

### FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

**FORMULAR 1****FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

*(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)*

2. Sediul ofertantului (adresa completă). .....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. ....  
emisă de .....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr. ....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)**FORMULAR 3**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de CN Posta Romana SA în scopul atribuirii contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de ....., vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

\_\_\_\_\_  
(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI***

**DECLARAȚIE****privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....  
Semnătura .....

Nume, prenume.....  
Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

## ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

## ÎNTRERINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<b>Total</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2.**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

**FORMULAR A**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura **CNPR nr. 2/2010** pentru achiziția de "**SACI POLIPROPILENA**", organizata de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)***FORMULAR B2**

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B3****PRODUCĂTOR**

.....  
(denumire)

**AUTORIZARE**

Noi .....  
(denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de ..... (denumirea produselor) și având capacitățile de producție în ..... (adresa fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul ..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR B3.a****AGENT COMERCIAL**

.....  
 (denumire)

**AUTORIZARE**

Noi .....  
 (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca .....  
 (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de .....  
 ..... (denumirea produselor), fabricate de  
 ..... (denumirea producătorului,  
 adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul  
 .....  
 ..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe  
 ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective,  
 îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de  
 instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Agent comercial

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

**FORMULAR C1**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub  
sanțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POȘTA ROMÂNĂ  
S.A., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*  

---



*Anexă Formular C1*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contr **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

## OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm:

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Cantitate (buc.)	Pret unitar (lei/buc.)	Valoare
1	Saci albaștri 45 x 75	200.000		
2	Saci albaștri 65 x 110	650.000		
3	Saci albaștri 60 x 60 x 130	45.000		
4	Saci albi 65 x 110	125.000		
5	Saci cu dungi portocalii si albastre 65 x 110	15.000		
6	Saci cu dungi portocalii si albastre 60x60x130	15.000		
<b>VALOARE TOTALA</b>				

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumire ofertant).

***ALTE DOCUMENTE***

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
**București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2**

Cu privire la contractul de achiziție publică .....,  
*(denumirea contractului)* încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**SECȚIUNEA**

**= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =**

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

S.C. ....

Nr. 101/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**C O N T R A C T****PĂRȚI CONTRACTANTE**

**COMPANIA NAȚIONALĂ “POȘTA ROMÂNĂ”- S.A.** cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, tel. 021-200.73.03, 021-200.73.04, fax: 021-200.74.11, IBAN: RO23BPOS85002717790ROL02, deschis la BancPost Reprezentanța, Cod Unic 427410, Atribut fiscal: R, reprezentată prin Director General Tudor Gabriel BOHALTEANU și Director Economic Victor Vasile FLOREA în calitate de *beneficiar*, și

S.C. .... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., sector ....., cu telefon: .....; fax: ....., IBAN: ....., deschis la ....., Cod Unic ....., Atribut fiscal: ....., Nr. de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată prin Director General, ....., în calitate de *furnizor*, s-a încheiat prezentul contract

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie livrarea următoarelor produse:

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Dimensiune [cm]	U/M	Cantitate [buc.]	Pret lei/buc	Valoare
1	Saci albaștri	45 x 75	buc.	<b>200.000</b>		
2	Saci albaștri	65 x 110	buc.	<b>650.000</b>		
3	Saci albaștri	60 x 60 x 130	buc.	<b>45.000</b>		
4	Saci albi	65 x 110	buc.	<b>125.000</b>		
5	Saci cu dungi portocalii și albastre	65 x 110	buc.	<b>15.000</b>		
6	Saci cu dungi portocalii și albastre	60x60x130	buc.	<b>15.000</b>		
<b>TOTAL VALOARE FARA TVA</b>						
<b>TOTAL VALOARE CU TVA</b>						

Furnizorul se obligă să livreze, iar autoritatea contractanta se obligă să primească și să plătească cantitățile prevăzute mai sus.

**CONDITII TEHNICE**

- Executie
  - sacul mic este plat;
  - sacul gol, aplatizat, trebuie sa aiba o forma rectangulara.
  - sacul mare prezinta falduri (pliu introdus in marginea longitudinala a sacului)
- Greutate
  - sacul avand dimensiunile 65 x 110 cm cantareste 120 grame;
  - sacul avand dimensiunile 45 x 75 cm cantareste 90 grame.
  - sacul avand dimensiunile 60 x 60 x 130 cm cantareste 330 grame.
- Tolerante
  - tolerantele dimensionale vor fi de maxim  $\pm 2\%$ ;
  - abaterile cu privire la greutate vor fi de maxim  $\pm 5\%$ .
- Disponerea dungilor portocalii si albastre pentru sortimentul de la poz. 3 va fi pe verticala sau obliga la 45°;

Produsele sunt personalizate cu sigla « RO » imprimata cu cerneala reflexografica pe ambele fete, care sa reziste pe toata perioada utilizarii.

**3. PREȚUL**

Prețul este cel prevăzut mai sus și este franco – depozit beneficiar.

Livrarea se va efectua franco-depozite beneficiar (D.R.P. București, D.R.P. Brașov, D.R.P. Bacau, D.R.P. Cluj, D.R.P. Constanta, D.R.P. Craiova, D.R.P. Galați, D.R.P. Ploiești, D.R.P. Timisoara, Direcția Poșta Rapidă-Bucuresti, Fabrica de Timbre-Bucuresti, Casa de Expeditii-Bucuresti, Direcția Servicii Financiare-Bucuresti, Muzeul National Filatelic-Bucuresti, CNPR-Administratia Centrala).

Valoarea contractului, conform situației prezentate mai sus, este de ..... RON, inclusiv T.V.A.

**Prețul este ferm pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.**

***Plata se va efectua în baza facturii, a avizului de expeditie si a procesului verbal de receptie semnat de reprezentantul beneficiarului, în termen de 10 zile calendaristice de la semnarea exemplarului roșu al facturii, prin ordin de plată în contul menționat de furnizor în contract.***

**4. TERMENE DE LIVRARE**

Livrarea se va efectua într-o singura transa.

Termenele de livrare sunt urmatoarele:

- .....

Contractul se va derula până la data .....

**5. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ - CONDIȚII DE PLATĂ**

**Furnizorul se obligă să nu livreze alte produse decât cele prezentate ca mostră contractuală.**

Livrarea produselor se face pe bază de recepție cantitativă care se va efectua la depozitele autoritatii contractanta. In cazul produselor coletizate, receptia cantitativa se efectueaza asupra numarului colete.

**Anunțarea autoritatii contractanta pentru primirea articolelor este în sarcina furnizorului și se face telefonic sau prin fax cu cel puțin 2 zile înainte de data livrării.**

Recepționarea cantitativa se confirmă prin semnarea imediată a Facturii Fiscale, excepție facând produsele colectate a caror confirmare prin semnarea facturii fiscale se face la numărul de colete și nu la numărul de bucati.

În cazul în care cantitățile recepționate nu corespund cu cele din Factura fiscală, constatările făcute cu ocazia verificării cantitative se consemnează într-un proces - verbal în care se trec elementele de identificare a produsului. Procesul - verbal de constatare va fi vizat atât de furnizor cât și de autoritate contractantă prin reprezentanții săi. Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri apărute la recepția cantitativa în maxim 5 zile lucrătoare, termen cu care se decalează și efectuarea plății.

Recepția calitativă și recepția "bucata cu bucata", în cazul produselor colectate, se efectuează la darea în consum a produsului (desfacerea ambalajului original), respectiv la desfacerea coletului.

Informarea asupra deficiențelor calitative se face în maxim 5 zile din momentul detectării acestora.

Pentru eventualele deficiențe calitative, autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția furnizorului articolele reclamate, în vederea expertizării.

Autoritatea contractantă prin subunitățile sale, are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor livrate în următoarele condiții:

- pentru defectele evidente și vizibile, reclamarea neincadrării în normele de calitate se va efectua la consumul produsului, întocmindu-se un proces verbal de constatare;
- pentru defectele și viciile ascunse, reclamarea se va putea face în termenul de garanție oferit de furnizor, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Deficiențele calitative constatate vor fi tratate ca vicii ascunse și se vor comunica în scris furnizorului în cel mult 5 zile de la constatare. Furnizorul este obligat să dea curs reclamațiilor primite în termen de 24 ore de la ora informării pentru București și 48 ore de la ora informării în provincie.

Reclamațiile se vor rezolva pe cheltuielile furnizorului.

Înlocuirea produselor reclamate și acceptarea ca necorespunzătoare se va efectua în termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuielile furnizorului.

Furnizorul răspunde pentru culpa proprie și a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau concepție defectuoasă. Livrarea de produse la altă calitate decât cea convenită se tratează drept vicii ascunse.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale, la termen de .....zile calendaristice de la data primirii în gestiunea autorității contractante a produselor/semnarea exemplarului roșu al facturii fiscale, prin ordin de plată, în contul menționat de furnizor în contract.

## 6. CALITATEA PRODUSELOR ȘI GARANȚII

**Furnizorul va prezenta certificat de calitate și garanție la fiecare lot de marfa livrată.**

Produsele vor fi conform mostrelor contractuale.

**Toate produsele vor fi de producție nouă 2010.**

**Furnizorul poate oferi articole similare de nivel calitativ superior, în aceleași condiții de pret cu cele specificate în prezentul contract. Înlocuirea în acest caz se va face numai cu acordul scris al beneficiarului.**

**Garanția oferită de către furnizor pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract este de .....de la data facturării.**

Garanția pentru buna execuție, sub formă de Scrisoare de Garanție Bancară sau Ordin de plată **neputător de dobândă**, este în valoare de ..... **RON** și este valabilă până la data de ..... În cazul constituirii Garanției de Buna Execuție prin Ordin de plată se va utiliza numărul de cont: RO23BPOS85002717790ROL02 deschis la Banc Post Reprezentantă.

Contractantul se obligă să prezinte dovada constituirii Garanției de Buna Execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

Contractul intră în vigoare la data prezentării dovezii constituirii garanției de buna execuție.

Pentru vicii ascunse ale produselor furnizorul este direct raspunzator.

## 7. AMBALARE ȘI MARCARE

Ambalarea și marcarea produselor se vor face în conformitate cu prevederile normelor interne ale producătorului, furnizorul având dreptul și obligația să propună și să asigure un ambalaj corespunzător care să garanteze integritatea articolelor în timpul transportului și depozitării.

Furnizorul are dreptul să precizeze și beneficiarul are obligația să respecte normele de păstrare (umiditate, temperatura, lumina, etc) pentru articolele livrate. Aceste norme de păstrare vor fi precizate în cadrul Certificatului de calitate ce va însoți produsele la livrarea fiecărui lot.

Costul ambalajelor este inclus în prețul articolelor.

## 8. EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor ce fac obiectul contractului se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Factura și/sau Aviz de însoțire marfa, pe care **se va menționa obligatoriu numărul contractului de furnizare**;
2. Documentul de atestare a calității și a garanției produselor livrate în baza documentelor menționate la pct.1.
3. Declarația de conformitate a produsului

## 9. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, datorează celeilalte părți penalități. Aceste penalități se referă la livrările sau plățile făcute în afara termenelor stabilite precum și la neprezentarea în condițiile prevăzute la capitolul 6 a Garanției de bună execuție sau a Ordinului de Plata și se calculează la valoarea articolelor nelivrate în termenul stabilit sau a plăților neefectuate în termenele contractuale stabilite precum și la valoarea Scrisorii de garanție/Ordinului de Plata neprezentate. Penalizările calculate și percepute vor fi de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere, în conformitate cu art. 138 din Codul Fiscal.

Valoarea penalităților va fi plătită de către furnizor sau autoritate contractantă în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

## 10. FORȚA MAJORĂ

Părțile nu sunt răspunzătoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situații de forță majoră.

Părțile înțeleg prin forță majoră acele evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința lor care survin după încheierea contractului și împiedică pe oricare din părți să-și îndeplinească obligațiile contractuale în parte sau totalitate. Greva constituie forța majoră.

Partea afectată de situația de forță majoră va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forță majoră. În caz contrar forța majoră nu va fi recunoscută.

## 11. REZILIERE

Beneficiarul isi rezerva dreptul de reziliere a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabila a furnizorului, in cazul in care in timpul exploatarii se dovedesc a fi necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

In cazul in care, ca efect al rezilierii, furnizorul nu ridica marfa din locatiile beneficiarului la termenul convenit de cele 2 parti contractuale din momentul rezilierii, beneficiarul isi rezerva dreptul de a percepe taxe de magazinaj, conform tarifelor postale in vigoare la momentul ridicarii produselor, printr-o noua notificare.

In cazul in care, ca urmare a noii notificari, furnizorul nu ridica produsele in termen de 30 zile, atunci acestea devin proprietatea beneficiarului, fara a fi necesara o alta formalitate.

## 12. CLAUZE SPECIALE

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului.

Furnizorul este considerat de drept in întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fara a fi necesara o notificare suplimentara in acest sens.

In cazul in care prin modificarile legislative este afectata valoarea contractului, partile se vor intruni in vederea negocierii clauzelor contractuale in cauza. Rezultatele negocierii vor face obiectul unui Act Aditional.

## 13. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

O parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## 14. CESIUNEA

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## 15. PERSONALIZARE PRODUSE

Produsele trec în proprietatea autorității contractante după recepționarea lor cantitativă la depozitele proprii. Tipărirea pe alt suport decât cele convenite sau tipărirea în mai multe culori va face obiectul unor acte adiționale încheiate de comun acord la prezentul contract.

Dreptul de proprietate asupra designului tuturor produselor personalizate ce fac obiectul prezentului contract revine exclusiv C.N.P.R. drept pentru care, furnizorul are obligația de a nu utiliza informațiile primite în alte scopuri decât cele ce fac obiectul contractului atât pe parcursul derulării acestuia cât și ulterior, după finalizare. Furnizorul nu are dreptul de comercializare a produselor personalizate ce fac obiectul prezentului contract.

## 16. ALTE CLAUCHE

Orice modificare adusă prezentului contract se va face prin acte adiționale semnate de ambele părți care vor face parte integrantă din contract.

Orice problemă întâmpinată de către furnizor în derularea contractului va fi adusă la cunoștința titularului de contract și se va soluționa împreună cu acesta.

Se acceptă decalarea termenului de livrare inclusiv în avans numai cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar și intra în vigoare la data prezentării Garanției de Buna Execuție, dar oricum nu mai devreme de data semnării lui.

Prezentul contract conține ..... pagini și ..... Anexa.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ..... și este valabil până la data de .....

**AUTORITATE CONTRACTANTA,**

**FURNIZOR,**