

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

ECHIPAMENTE GPS PENTRU MONITORIZARE PARC AUTO

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă		
Adresa: str Sebastian nr 130 , sector 5 Bucuresti		
Localitate: București	Cod poștal	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/4607/2001	Cod înregistrare fiscală: 10864055	
Persoana de contact: Simona Georgescu	Telefon: 021/3193002; 021/3193003	
	Fax: 021/3193002; 021/3193003	
Cont bancar RO73 BRDE 410SV80812934100, deschis la BRD Agenția Carrefour Orhidea		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Solicitățile de clarificare se transmit către Compania Națională Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă

Persoana de contact : Simona Georgescu

Telefon/fax: 021/3193002; 021/3193003

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 11.01.2010;

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 14.01.2010;

Observație: *Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008 , trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.*

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cncs.ro

Fax: 021.3104642

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Furnizare: Echipamente GPS pentru monitorizare parc auto		
II. 1.2) Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing	<input type="checkbox"/>	
Închiriere	<input type="checkbox"/>	
Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>	
Loc de livrare al produselor montate franco depozit beneficiar magazia Direcției Poșta Rapida – str. Nutu Ion nr.8 – 12, sector 5, București Cod CPV 38112100		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 60 zile, incepand cu data semnarii		
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a cantității

Nu este cazul

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii		
- condiția de livrare: franco depozit beneficiar, magazia Direcției Poșta Rapida – str. Nutu Ion nr.8 – 12, sector 5, București	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
- data limită de livrare al produselor montate: maxim 15 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti.		
- termen de plată: 15 zile de la data primirii facturii de catre achizitor		
- modalități de plată: ordin de plată		

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată
LICITATIE DESCHISA

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34 din 19.04.2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006** pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006;
4. **Hotărârea nr. 834/22.07.2009**, privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006;
5. **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 72 din 17.06.2009**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 426 din 23.06.2009.
6. **Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică**, vol. I, emis de către A.N.R.M.A.P.;
7. **Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică**, vol. II, emis de către A.N.R.M.A.P.;

VI. CRITERII DE CALIFICARE**VI.1)**

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.*
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.*

Nota: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau către bugetul local vor conduce la descalificarea ofertantului.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane fizice române:

autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

- copie legalizată
- copie nelegalizată

Pentru persoane fizice/juridice străine:

documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- copie legalizată
- copie nelegalizată

VI. 4) Situația economico-financiară

1. Text legal: “declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional”.

- Document solicitat: scrisoare de bonitate
- original
 - copie legalizată
 - copie nelegalizată

sau

Nu este cazul.

2. ultimul bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente

- copie legalizată
- copie nelegalizată

sau

 extrase de bilanț original copie legalizată copie nelegalizată**VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională**

1. O listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic

 solicitat nesolicitat Se vor anexa și 3 recomandări original copie legalizată copie nelegalizată

sau

 Nu este cazul

2. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare; - *în original*

 solicitat nesolicitat

3. o declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității; - *în original*

 solicitat nesolicitat

4. declarație privind informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii; - *în original*

 solicitat nesolicitat

5. o declarație pe proprie răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; - *în original*

 solicitat nesolicitat

6. o declarație pe proprie răspundere referitoare la măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii - *în original*

 solicitat nesolicitat

7. o declarație pe proprie răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - *în original*

 solicitat nesolicitat

8. o declarație pe proprie răspundere referitoare la proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora - *în original*

solicitat

nesolicitat

9. o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii- *în original*;

solicitat

nesolicitat

VI.6) Standarde de asigurare a calității

Documente solicitat: certificat de asigurare al calitatii pentru echipamente (în copie)

Se acceptă societăți în curs de certificare DA

NU

sau

Nu este cazul.

VI.6) Standarde de protecție a mediului

Document solicitat: (în copie)

Se acceptă societăți în curs de certificare DA

NU

sau

Nu este cazul.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250; b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare</p>

	<p>aprobate. Prin active totale se înțelege active immobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenerie – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenerie” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenerie sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 8.000 lei valabilă până la data de 18.04.2010</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ul style="list-style-type: none"> b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>; c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.

Procedura CNPR nr 205/2009

	<p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none">revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none">- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta Fișă de date.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare (cu maxim două zecimale), cantitățile și valorile totale precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 18.12.2009.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă, Str Mihail Sebastian Nr. 130, Sector 5, București, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 18.01.2010, ora 10⁰⁰.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În</p>

Procedura CNPR nr 205/2009

	<p>eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinaintea sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none">- Documente de înscriere – ORIGINAL;- Documente de calificare – ORIGINAL;- Documente de calificare – COPIE;- Propunere tehnică – ORIGINAL;- Propunere tehnică – COPIE;- Propunere financiară – ORIGINAL;- Propunere financiară – COPIE; <p>Mostre</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 18.01.2010, ora 12⁰⁰ la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă, Str Mihail Sebastian Nr. 130, Sector 5, București</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut		<input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică		<input checked="" type="checkbox"/>
Nr.Crt.	<i>Factori de evaluare</i>	<i>Punctaj acordat</i>
1	<i>Prețul ofertei</i>	40 puncte
2	<i>Termen de livrare</i>	30 puncte
3	<i>Garantia produsului</i>	30 puncte
TOTAL		100 puncte

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Pretul ofertei**” se acorda astfel:
- Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 40 puncte
 - Pentru alt pret decat cel prevazut la pct a. punctajul se acorda astfel:

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pretn}) \times 40 \text{ puncte.}$$
2. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Termen de livrare**” se acorda astfel:
- Pentru cel mai mic termen livrare oferit se acorda 30 puncte
 - Pentru termen de livrare de 30 zile, se ofera 0 puncte.
 - Pentru alt termen de livrare decat cel prevazut la pct a., dar mai mic decât cel de la pct. b punctajul se acorda astfel:

$$T_n = (\text{termen livrare}_{\min}) / (\text{termen livrare}_n) \times 30 \text{ puncte.}$$
3. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Garantia produsului**” se acorda astfel:
- Pentru cea mai mare valoare Garantiei se acorda 30 puncte
 - Pentru Garantia oferita cf. Caietului de Sarcini, se ofera 0 puncte
 - Pentru alta valoare a Garantiei oferita decat cel prevazut la pct a., dar mai mare decât cel de la pct. b punctajul se acorda astfel:

$$T_n = (\text{valoare garantie}_n) / (\text{valoare garantie}_{\min}) \times 30 \text{ puncte.}$$

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 5% din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <p><i>sau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ordin de plată nepurtător de dobândă - numerar la casieria autoritatii contractante

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.

SECȚIUNEA

= CAIETUL DE SARCINI =

1. **Obiectul contractului** : Sistem integrat pentru monitorizarea parcului auto prin sistem GPS (Global Position System) pentru un numar de 85 de autovehicule destinat optimizarii activitatii de curierat rapid.

2. **Scopul achizitionarii echipamentelor** :

- controlul activ al parcului auto;
- verificarea / optimizarea rutelor parcurse de flota auto;
- eliminarea stationarilor inutile;
- eliminarea drumurilor efectuate in scop personal;
- controlarea modului de conducere al soferilor - vitezele cu care se circula;
- reducerea uzurii parcului auto;
- alarmare acustica si vizuala in caz de evenimente de furt sau hold up.
- alarmarea on line a Politiei in caz de evenimente (furt,hold-up)
- obtinerea rapida a datelor legate de km parcursi de toate vehiculele, date care se pot utiliza pentru un management de flota auto eficient;
- obtinerea in timp real a pozitiilor masinilor si coordonarea mai eficienta a rutelor de urmat de catre acestea;
- obtinerea datelor statistice pentru departamentul logistic legat de numarul de vizite la un client(sau toti clientii) si duratele de stationare la acesta, etc.
- furnizarea de informatii cu privire la intocmirea si verificarea documentelor justificative clasice (foi de parcurs, faz- uri etc.) pentru fiecare autoturism in parte;

3. **Caracteristicile echipamentelor** :

- sa posede o memorie interna cu o capacitate de inmagazinare de minim 400 de pozitii
- sa genereze alarme vizuale cat si acustice la fata locului in caz de evenimente (incercare de furt,hold-up)
- sa alarmeze in mod automat atat utilizatorul cat si Politia in caz de eveniment (furt,hold-up).
- sa genereze pozitia autovehicolului cu o eroare de maxim 25 metri.
- sa posede sirena autoalimentata
- sa posede minim 14 intrari (pozitive/neagtive) pentru senzori alarma
- sa posede releu de intrerupere motor – de preferabil 2 x 25A
- sa posede 2 chei electronice de dezactivare.
- sa posede un buzzer intern

- sa posede un acumulator suplimentar de minim 750 mA
- sa aiba posibilitatea sa fie interogat pe minim 3 canale (date,sms,voce)

Tipuri de rapoarte, generate obligatoriu de pachetul software:

- rapoarte ce vor cuprinde urmatoarele :
 - a. data emiterii (luna, zi, ora), numarul de inmatriculare al autoturismului monitorizat;
 - b. traseul efectuat in ziua respectiva (va cuprinde denumirea localitatilor / respectiv adresele unde a circulat);
 - c. parcurs efectuat (locul si ora sosirii, locul si ora plecarii, timp de stationare mai mare de 30 minute la aceeasi locatie etc);
 - d. timp de exploatare al autoturismului (timpul scurs de la ora plecarii in cursa si pana la ora sosirii din cursa).

Cerinte minime ale pachetului de programe software privind monitorizarea :

- programele software instalate la sediul utilizatorului sa permita utilizarea de harti vectoriale care sa acopere teritoriul national, toate localitatile (orase, comune, sate), la o toleranta garantata de maxim 25 de metri fata de punctul de pozitionare;
- sistemul trebuie să fie capabil să recunoască adresa detaliată a pozitiei unui autovehicul, minim la nivel de denumire a strazii;
- sa permita comunicarea si descarcarea datelor privind activitatea fiecarui autovehicul in parte, atat in mod automat cat si la cererea beneficiarului in mod expres pentru cate una sau un grup personalizat de autovehicule din intregul parc monitorizat.\
- sa permita definirea de utilizatori in cadrul aplicatiei
- sa permita definirea de grupuri ierarhice pentru resursele existente in aplicatie;
- sa permita afisarea traseelor pe harta vectoriala ;
- sa permita vizualizarea celei mai apropiate masini de un punct de interes sau de o adresa;
- sa permita definirea de rute pe baza punctelor de interes ;
- raportele trebuie sa permita utilizatorilor sa aleaga ce informatii vor fi afisate in cadrul raportului ;
- sa permita generarea automata de rapoarte si transmiterea acestora prin e-mail ;

Montajul echipamentului

- montajul va fi executat de catre furnizorul de servicii GPS sau parteneri ai acestuia iar valoarea aferenta va fi cuprinsa in total valoare ofertata.
- toate montajele se vor executa de catre furnizorul echipamentului in locatia autoritatii contractante din Bucuresti

Comunicatii

- legatura si comunicatiile vor fi securizate(VPN/APN/https) ;

Certificari echipamente

- certificat de conformitate si de calitate

Abonament

- Sistemul trebuie livrat cu abonament platit pentru 12 luni pentru toate cele 85 de autovehicule

Suport tehnic

-disponibilitate serviciu de suport 8x24 5x7
-timp de interventie si raspuns : 24 de ore de la data instiintarii in locatiile de service agreate cu furnizorul

Instruire

-Furnizorul va asigura cel putin o sesiune de instruire de min. 8 ore pentru utilizatorii care vor folosi aplicatia .

Garantia produsului – 1 an

4.Regimul de întretinere :

Furnizorul este obligat sa asigure garantia produselor in termenele impuse de legislatia in vigoare la momentul semnarii contractului de achizitie

Cerinte tehnice minime ale sistemului GPS :

Consum electric :

In modul alarma : max 390 mA;

In modul asteptare max 35 mA;

In modul sleep : max 15 mA;

GPS + GSM:

Receptor GPS : 12 canale paralele;

Modem GSM : GSM clasa 4 (4 W), noua generatie, cu date, SMS si canale voce;

Modem banda fonica : CCITT 21V (300 bps);

Memorie interna :minim 400 pozitii (data, ora, coordonate, viteza) asociata cu starile senzorilor;

Alimentare : 9-40 Vcc;

Temperatura de lucru : -10 °C/+60 °C;

Iesire GPS : NMEA format serial;

Sistem alarma auto:

Relee 2 x 25A de intrerupere motor;

2 chei electronice cu cod de dezactivare;

Sirena magneto-dinamica de 20 W;

Memorie alarma;

minim15 intrari (pozitive/neagtive) pentru senzori alarma;

minim 6 iesiri (pozitive/negative) pentru comenzi;

Buzzer intern;

Intrare negativa;

Intrare contact;

Acumulator suplimentar 750 mA;

5. Conditii de pret si plata

5.1. Pretul se exprima in lei, fara TVA si este ferm si nu poate fi modificat la incheierea contractului si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului 12 luni.

5.2. Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza facturii emise. Factura se va face in baza proceselor verbale de finalizare a montajelor pentru toate echipamentele si aplicatiile ce compun sistemul

5.3 Termenul de plata este de 15 zile de la data primirii acesteia de catre autoritatea contractanta. Plata se va efectua prin ordin de plata, pe baza facturi emisa de furnizor.

6. Mod de livrare

6.1. Toate componentele care fac obiectul ofertei vor fi noi si insotite de certificat de calitate emis de producator

6.2 La livrare produsele trebuie sa detina :

-certificat de garantie

-certificat de conformitate si de calitate pentru toate echipamentele livrate

7. Mod de ofertare

7.1 Producatorul trebuie sa detina certificat de asigurare a calitatii ISO 9001 sau ISO 9002 pentru produsul oferat.

7.2 In mod obligatoriu ofertantul va include in oferta tehnica prospecte in original ale produsului sau catalogul producatorului si copii dupa acestea care vor cuprinde partea privind descrierea tehnica a fiecarui echipament component al sistemului integrat .

7.3 In mod obligatoriu ofertantul va prezenta pe coloane , in ordinea din prezenta specificatie, toate cerintele din prezenta specificatie tehnica si modul de respectare a lor de catre produsul oferat, cu referinte la prospect, catalog sau aprobarea de model. De asemenea, modul de respectare al cerintelor va fi prezentat in mod clar si explicit, de o maniera neechivoca.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nr.Crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1	<i>Prețul ofertei</i>	40 puncte
2	<i>Termen de livrare</i>	30 puncte
3	<i>Garantia produsului</i>	30 puncte
TOTAL		100 puncte

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Pretul ofertei**” se acorda astfel:

c. Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 40 puncte

d. Pentru alt pret decat cel prevazut la pct a. punctajul se acorda astfel:

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pretn}) \times 40 \text{ puncte.}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Termen de livrare**” se acorda astfel:
- d. Pentru cel mai mic termen livrare oferit se acorda 30 puncte
 - e. Pentru termen de livrare de 30 zile, se ofera 0 puncte.
 - f. Pentru alt termen de livrare decat cel prevazut la pct a., dar mai mic decât cel de la pct. b punctajul se acorda astfel:
 $T_n = (\text{termen livrare}_{\min}) / (\text{termen livrare}_n) \times 30$ puncte.
3. Punctajul pentru factorul de evaluare „**Garantia produsului**” se acorda astfel:
- a. Pentru cea mai mare valoare Garantiei se acorda 30 puncte
 - b. Pentru Garantia oferita cf. Caietului de Sarcini, se ofera 0 puncte
 - c. Pentru alta valoare a Garantiei oferita decat cel prevazut la pct a., dar mai mare decât cel de la pct. b punctajul se acorda astfel:
 $T_n = (\text{valoare garantie}_n) / (\text{valoare garantie}_{\min}) \times 30$ puncte.

9 Receptie

- 9.1 Echipamentele vor fi receptionate din punct de vedere cantitativ la livrare la magazia autoritatii contractante.
- 9.2 Receptia finala se considera realizata odata cu semnarea Procesului verbal de finalizare a montajelor .
- 9.3 Eventualele vicii ascunse ale aparatelor vor fi remediate imediat , in cadrul garantiei sau postgarantiei conform uzantelor comerciale.

10 Termen de livrare si punere in functiune : 15 zile de la semnarea contractului .

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....
.....
.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....
.....
.....

telefon fax

.....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

.....

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....
.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....
.....
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
sediul, în
.....,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate
....., împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
.....,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP,
eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura nr.
....., organizată de Bursa Română de Mărfuri în scopul atribuirii contractului de
..... - autoritate
contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă**, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale

Procedura CNPR nr 205/2009

aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

- Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
 - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Procedura CNPR nr 205/2009

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

.....

Adresa sediului social

.....

.....

Codul unic de înregistrare

.....

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare			

procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			
---	--	--	--

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Procedura CNPR nr 205/2009

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneri sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
.....,

(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

Procedura CNPR nr 205/2009

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul reprezentant
împuternicit al

....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura CNPR nr. 205/2009 pentru achiziția de „**ECHIPAMENTE GPS PENTRU MONITORIZARE PARC AUTO**” de către **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă**,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PRODUCĂTOR

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi
(denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de (denumirea produselor) și
având capacitățile de producție în (adresa
fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul
.....
..... (denumire, adresă completă) să
livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele
respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la
serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Producător

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3.a

AGENT COMERCIAL

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi
(denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca
(distribuitori, importatori, dealeri etc.) de
..... (denumirea produselor), fabricate de
..... (denumirea
producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul
.....
..... (denumire, adresă completă) să
livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective,
îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de
instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Agent comercial

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă**
București, Str. Mihail Sebastian nr 130, sector 5

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm , (denumirea produselor) pentru suma de (suma în litere și în cifre) plătitibilă după recepția produselor , la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de..... (suma în litere și în cifre)

Se va prezenta o anexă la formularul de oferta, conform cerintelor de la pct.VII.6, care trebuie să contina orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

..... (*denumire ofertant*).

ALTE DOCUMENTE

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =

Directia Posta Rapida
Nr.....

SC.....
Nr.....

Contract

1. Partle contractante :

Compania Nationala Posta Romana S.A. – Directia Posta Rapida, cu sediul in Str. Mihail Sebastian nr.130, sector 5, Bucuresti, telefon/fax 021/3193002; 3193003; 3193004, avand codul de inregistrare la Registrul Comertului J40/4607/09.05.2001, C.U.I. 10864055, IBAN RO73BRDE410SV80812934100, deschis la BRD Agentia Carrefour Orhideea, reprezentată prin Cornel Simion – Director si Roxana Cavallioti – Director Adjunct Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC....., adresă sediu..... telefon
....., ORC J....., C.U.I....., atribut fiscal, IBAN
....., deschis
la.....reprezentata prin
Director si Director Economic
în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Achizitorul se obligă să furnizeze echipamentele și softul necesar (cod CPV 38112100), în condițiile din caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru echipamentele furnizate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este deRON/sistem integrat la care se adaugă TVA.

Facturarea se efectuează imediat după semnarea Procesului de finalizare a montajelor.
Valoarea contractului este de.....

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni începând cu data de și până la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt :

- caietul de sarcini
- oferta

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să furnizeze și să instaleze sistemul integrat, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze echipamentele conform ofertei prezentate și în condițiile convenite

9.3 Furnizorul va emite factura imediat după încheierea Procesului de finalizare a montajelor;

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Plata facturilor se efectuează prin ordin de plată, în termen de 5 zile de la primirea facturii de către achizitor.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 5 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, furnizorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3 Achizitorul se obligă să nu intervină asupra dispozitivelor sigilate puse la dispoziție de către Furnizor, în cazul încălcării acestei obligații se pierde garanția dispozitivului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 15 zile de la scadența, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități în cuantum de 0.1%/zi întârziere din plata neefectuată, fără notificare prealabilă.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 – Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între parti.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în procedura de faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție – Garanția pentru buna execuție, sub forma de retenere din valoarea facturii, este de **5%** din valoarea contractului, adică RON;

12.1 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.2 Furnizorul nu va răspunde pentru orice prejudicii indirecte, incidente sau care nu reprezintă o consecință directă și necesară a neîndeplinirii obligațiilor Furnizorului potrivit prezentului contract.

Orice răspundere a Furnizorului, potrivit prezentului contract pentru activități pentru care Furnizorul dovedește că nu se află sub controlul direct al acestuia și/sau angajaților și reprezentanților acestuia este expres exclusă.

Furnizorul va răspunde pentru serviciile de monitorizare a echipamentelor GPS numai în măsura în care aceste echipamente GPS sunt în stare de funcționare și sunt utilizate în mod adecvat de reprezentanții Achizitorului.

De asemenea, Furnizorul nu va fi răspunzător în următoarele circumstanțe:

- echipamentul GPS nu este alimentat electric în mod corespunzător;
- temperatura la care este utilizat se încadrează în limitele pentru care se suspendă și/sau se întrerupe munca în aer liber oricărui act normativ;
- cartela SIM nu este introdusă în echipamentul GPS în mod corespunzător;
- au loc intervenții neautorizate asupra echipamentului GPS;
- echipamentele GPS sunt utilizate neautorizat sau abuziv;
- echipamentul GPS a suferit socuri fizice care au afectat funcționarea sa;
- în cazurile de forță majoră potrivit prezentului contract.

13. Alte responsabilități ale furnizorului

13.1 - (1) Furnizorul are obligația de a furniza echipamentele prevăzute în contract în conformitate cu oferta sa.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze instalarea echipamentelor și a softului, să asigure resursele umane, materiale, instalații, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Furnizorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în oferta.

17.2 - Prețul din oferta este ferm pe toată durata derularii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate sau obligație asumata prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, pe adresele sediilor sociale ale Direcției Posta Rapida si

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECTIA POSTA RAPIDA

SC.....

**Director
Cornel SIMION**

Director

**Director Adjunct Economic
Roxana Cavallioti**

Director Economic

Consilier juridic

Jurist