

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DE:

Servicii de transport de pasageri pe baza de grafic

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - DIRECȚIA POȘTA RAPIDĂ

CONSULTANT - ORGANIZATOR:

BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI S.A.

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă		
Adresa: Str Sebastian nr 130 , sector 5		
Localitate: București	Cod poștal: 050786	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/4607/2001	Cod unic de înregistrare: 10864055	
Persoana de contact: Mugur Cavallioti	Telefon: 021/319.30.02, 021/319.30.03 ; 0756.229.761	
	Fax: 021/319.30.02, 021/319.30.03.	
Cont bancar: RO73 BRDE 410SV80812934100, deschis la BRD Agenția Carrefour Orhidea		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

<p><u>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.</u> Solicitățile de clarificare se transmit către Compania Națională Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă Persoana de contact : Mugur Cavallioti, telefon: 0756.229.761 Telefon /Fax: 021/319.30.02, 021/319.30.03</p>
<p>Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 12.06.2009 ora 15</p> <p>Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 16.06.2009</p> <p>Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008 , trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i></p>
<p>Soluționarea contestațiilor</p> <p>Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</p> <p>Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3</p> <p>Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Țara: România</p> <p>E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641</p> <p>Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642</p> <p>Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.</p>

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii C.N. Poșta Română S.A– Direcția Poșta Rapidă	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

I.d. Consultant – organizator al procedurii

Denumire: BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI		
Adresa: Piața Presei Libere nr. 1, sector 1		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 013701	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/19450/1992	Cod unic de înregistrare: 1562694	
Telefon: 021.317.45.60	Fax: 021.317.28.78	
E-mail: g.alangiu@brm.ro	Adresa de internet: www.brm.ro	
Persoana de contact: George Alangiu Telefon: 0372.196.508		

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de transport de pasageri pe baza de grafic
II. 1.2) Categoria serviciului - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>
Loc de prestare al serviciului/serviciilor: București (Piața Unirii) - Aeroportul Otopeni Cod CPV 60172000
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică - 1 an, începând cu data de 04.08.2009
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Modalitate de obtinere a Documentatiei de atribuire Documentatia de atribuire se va descarca din anuntul publicat in SEAP pe siteul www.e-licitatie.ro Avand in vedere art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul transmiterii cat mai rapid si eficient a informatiilor catre operatorii economici, in situatia in care se vor solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, operatorii economici care ridica Documentatia din SEAP, vor transmite pe fax, la adresa indicata in Sectiunea I.a) din Fisa de date, o solicitare scrisa privind intentia de a participa, conform modelului din Formularul 2 anexat la Documentatie in Sectiunea Formulare.

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - locul de prestare a serviciilor: București (Piața Unirii)- Aeroportul Otopeni - perioada de prestare a serviciilor: 1 an(12 luni), începând cu data de 04.08.2009 - termen de plată: 15 zile de la data primirii facturii	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

- modalități de plată: ordin de plata - emiterea facturii se va face în prima saptamana din luna curenta pentru luna anterioara, factura trebuie atasata la foile de parcurs întocmite de reprezentantul prestatorului și confirmate de un reprezentant al achizitorului	
---	--

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată
Licitație deschisă

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.357/2005** privind bursele de mărfuri.
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1)

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională

vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată. ,in termen de valabilitate la data sedintei*
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată,in termen de valabilitate la data sedintei*
5. Certificat de cazier fiscal – *în original sau copie legalizată,in termen de valabilitate la data sedintei*

Nota: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau bugetul local, existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, *în original*, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

VI. 4) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*.

b) declarație privind cifra medie de afaceri

solicitat

nesolicitat

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) autorizație de transport de persoane

solicitat

nesolicitat

Se va prezenta Autorizația de transport de persoane, valabila pe anul 2009– *în copie*;

b) declarație pe propria răspundere referitoare la parcul auto necesar îndeplinirii contractului (inclusiv în cazul înlocuirii mijloacelor de transport puse la dispoziție ca urmare a defectării/avariei acestora)– *în original*;

solicitat

nesolicitat

VI.6) Standarde de asigurare a calității

solicitat

nesolicitat

VI.7) Standarde de protecție a mediului	
<input type="checkbox"/> solicitat	<input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p style="text-align: center;">Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>5. Certificatul de înregistrare – <i>în copie.</i></p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - <i>în original</i></p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 4.000 lei valabilă până la data de 23.08.2009</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>; c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie.</i> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul</p>

	economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: tariful unitar (lei/zi, cu maxim două zecimale), cantitatea, prețul total al serviciilor, perioada de prestare a serviciului precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 16.06.2009</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă, Str. Mihail Sebastian nr.130, sector 5, București, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <u>22.06.2009, ora 16</u></p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU</p>

	<p>SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “ . În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE;
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 23.06.2009 ora 10³⁰, la sediul consultantului – organizator, Bucuresti, Piața Presei Libere nr. 1, sector 1.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><i>Pretul contractului este ferm.</i></p>
<p>IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii este de 4% din valoarea fără TVA a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară (Formularul

- | | |
|--|---|
| | corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i>
- rețineri succesive din plata cuvenita pentru facturile parțiale; contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. |
|--|---|

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestări servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.

SECȚIUNEA

= CAIETUL DE SARCINI =



Compania Națională Poșta Română S.A.

DIRECTIA POSTA RAPIDA

Str.Mihail Sebastian nr.130, sector 5, 050786, București
Tel/Fax: +40 21 3193002, +40 21 3193003, +40 21 3193004
www.posta-romana.ro

Capital social subscris și vărsat 58 369 787 lei, Registrul comerțului nr. J40/4607/2001, Cod unic de înregistrare 10864055

**Aprobat Director
Cornel SIMION**

CAIET DE SARCINI

OBIECTIV : achizitionarea “serviciului de transport persoane pe baza de grafic la Aeroportul International H. Coanda”,cod CPV 60172000, pentru o perioada de 12 luni (1 an) incepand cu data de 04.08.2009

- 1. Obiectul serviciului** : inchirierea de mijloc de transport persoane, cu conducator auto, in vederea efectuarii zilnice de curse pentru transportul a 35 de salariati (la fiecare cursa) la/de la Aeroportul International H. Coanda – Terminalul BICC, pentru perioada 04.08.2009-.03.08.2010
- 2. Scopul serviciului** : Efectuarea de curse pentru transportul salariatilor la /de la Aeroportul International H. Coanda – Terminalul BICC
- 3. Caracteristicile serviciului** : Serviciul de transport pasageri pe baza de grafic se va realiza cu un mijloc auto de transport persoane cu capacitate de 35 locuri
Cerinte:
 1. Capacitate totala de transport : 35 persoane
 2. Autovehicul cu stare tehnica, de functionare si exploatare foarte buna, probata prin existenta avizelor, inspectiilor tehnice periodice si autorizatiilor conform reglementarilor in vigoare.
 3. Programul zilnic (inclusiv sambata si duminica), va consta in efectuarea a 2 curse dus-intors, dupa cum urmeaza:

CURSA I (25 km)

1. Piata Unirii (blocul Sitraco) - ora 7.00
2. Pasajul Basarab (intersectia dintre Calea Grivitei cu Bd. N. Titulescu) - ora 7,15
3. Piata Presei Libere – ora 7.30
4. Comuna Otopeni – ora 7,45
5. Aeroportul Otopeni – Terminalul Cargo BICC – ora 8.00
Si inapoiere pe acelasi traseu la Piata Unirii .

CURSA II (25 km)

1. Piata Unirii (blocul Sitraco) - ora 19.00
2. Pasajul Basarab (intersectia dintre Calea Grivitei cu Bd. N. Titulescu) - ora 19.15
3. Piata Presei Libere – ora 19.30
4. Comuna Otopeni – ora 19.45
5. Aeroportul Otopeni – Terminalul Cargo BICC – ora 20.00
Si inapoiere pe acelasi traseu la Piata Unirii .

Total zilnic : 100 km

4. Regimul de întretinere :

4.1. Transportatorul este obligat :

-sa afiseze pe parbrizul mijlocului de transport numele beneficiarului cursei (Directia Posta Rapida)

-sa asigure autovehiculul/autovehiculele inchiriate cu sofer, zilnic, inclusiv sambata si duminica

-sa efectueze toate reparatiile necesare si sa intretina corespunzator autovehiculul/autovehiculele puse la dispozitie

-sa suporte toate cheltuielile pentru intretinerea masinilor inchiriate (combustibili,lubrifianti, anvelope, polite de asigurare obligatorii, inspectii tehnice, taxe de drum, etc) ;

- sa suporte toate cheltuielile cu soferul /soferii ;

- sa suporte impozitele bunurilor inchiriate;

- sa obtina toate avizele, autorizatiile necesare efectuarii serviciului;

- sa execute serviciul de transport in conditii de legalitate, siguranta si calitate;

- mijloacele de transport trebuie sa dispuna de sistem de incalzire functional pentru perioada rece si sistem de ventilatie functional pentru perioadele cu temperaturi ridicate.

4.2 In cazul defectarii unei masini, este necesara inlocuirea acesteia pentru continuarea traseului. Autovehiculele defecte vor fi inlocuite intr-un termen scurt, cat mai urgent posibil.

5. Conditii de pret si plata

- 5.1 *Pretul include toate cheltuielile si se exprima in **ron/zi, fara TVA** si este ferm si nu poate fi modificat la incheierea contractului si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului.*
- 5.2 Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza facturii emise la inceputul lunii (in prima saptamana) pentru luna anterioara. Factura trebuie sa fie insotita de foile de parcurs confirmate, pentru fiecare cursa in parte de catre un reprezentant al autoritatii contractante.
- 5.3 Termenul de plata este de 15 zile de la data primirii acesteia de catre autoritatea contractanta. Plata se va efectua prin ordin de plata, pe baza facturilor emise de furnizor.

Intocmit
Isabelle Dinu

SECȚIUNEA

= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....

.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....

- Ordin de plată nr.

- Chitanța nr.

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Bursa Română de Mărfuri în scopul atribuirii contractului de, - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de Servicii de transport de pasageri pe baza de grafic, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

FORMULAR 2

Subscrisa cu sediul in
..... telefon, fax
....., numar de inregistrare in Registrul Comertului CIF
....., cont bancar deschis la
.....

Societatea, notifica autoritatea
contractantaprin prezenta, intentia de a participa la
procedura de atribuire avand ca obiect
.....
.....
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

***FORMULARE
PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII***

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

- Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
 - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura BRM nr. 65/2009. pentru achiziția de de către, organizată de BRM,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

*Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă
Str. Mihail Sebastian nr.130, sector 5, București*

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să presteze pe durată de 12 luni, **Servicii de transport de pasageri pe baza de grafic**, pentru suma delei. (suma în cifre și litere), reprezentând euro (suma în cifre și litere), la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de lei (suma în cifre și litere).

***Notă:** În anexă la prezentul formular de ofertă, vor fi prezentate toate elementele prețului conform prevederilor art. VII.6) din Fisa de date a achizitiei.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de, (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (*denumire ofertant*).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

*Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă
Str. Mihail Sebastian nr.130, sector 5, București*

Cu privire la contractul de achiziție publică
....., (denumirea contractului) încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să
plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
reprezentând 4% din valoarea totală a contractului, fără TVA, orice sumă cerută de acesta la prima
sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului,
astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va
face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului
sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,
se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde
valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII =

Directia Posta Rapida
Nr.....

SC.....
Nr.....

Contract de servicii

1. Partile contractante :

Compania Nationala Posta Romana S.A. – Directia Posta Rapida, adresa sediu Str. Mihail Sebastian nr.130, sector 5, Bucuresti, telefon/fax 021/3193002; 3193003; 3193004 număr de înmatriculare J40/4607/09.05.2001, C.U.I. 10864055, IBAN RO73BRDE410SV80812934100, deschis la BRD Agentia Carrefour Orhidea, reprezentată prin Cornel Simion – Director si Roxana Cavallioti – Director Adjunct Economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC....., adresă sediu..... telefon
....., numar de înmatriculare....., C.U.I....., atribut
fiscal, IBAN, deschis
la.....reprezentata prin- Director
si.....Director Economic
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciul transport de pasageri pe baza de grafic (cod CPV 60172000) constând în transportarea a 35 de salariați cu un mijloc de transport persoane, pe o perioadă de **12 luni** în condițiile din caietul de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este :
.....ron/zi la care se adaugă TVA

Facturarea se efectuează lunar, în prima săptămână lucrătoare a lunii în curs pentru luna precedentă, în baza foilor de parcurs completate de către prestator și confirmate de reprezentantul autorității contractante, desemnat în acest sens.

Valoarea contractului este de.....

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni începând cu data de 04.08.2009 și încetează în data de 03.08.2010 (ultima zi de prestare a serviciului)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de 04.08.2009, după constituirea garanției de bună executie (în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului).

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt :

- caietul de sarcini
- oferta

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciul pentru care s-a încheiat prezentul contract, astfel :

- să pună la dispoziția achizitorului un mijloc de transport persoane, pentru transportarea a 35 salariați la/de la aeroportul Internațional H. Coanda, după următorul program zilnic (inclusiv sâmbăta și duminica):

CURSA I :

6. Piața Unirii (blocul Sitraco) - ora 7.00
7. Pasajul Basarab (intersecția Calea Grivitei cu Bd. N Titulescu)
8. Piața Presei Libere
9. Comuna Otopeni

10. Aeroportul Otopeni – Terminalul Cargo BICC – ora 8.00
Si inapoiere pe acelasi traseu la Piata Unirii.

CURSA II :

6. Piata Unirii (blocul Sitraco) - ora 19.00
11. Pasajul Basarab (intersectia Calea Grivitei cu Bd. N Titulescu)
7. Piata Presei Libere
8. Comuna Otopeni
9. Aeroportul Otopeni – Terminalul Cargo BICC – ora 20.00
Si inapoiere pe acelasi traseu la Piata Unirii.

- in cazul defectarii unui mijloc de transport, prestatorul se obliga sa-l inlocuiasca pe cel defect cat mai urgent posibil
- sa suporte toate cheltuielile privind intretinerea mijlocului de transport inchiriat (combustibili, lubrifianti, anvelope, RCA, ITP, impozite si alte taxe obligatorii)
- sa obtina toate avizele si autorizatiile, conform prevederilor legale;
- sa asigure sofer pentru mijlocul de transport inchiriat;
- transportul persoanelor sa se faca in conditii de legalitate, siguranta si calitate;
- mijloacele de transport persoane puse la dispozitie trebuie sa fie dotate cu instalatii functionale de incalzire (pentru perioadele reci) si ventilatie (pentru perioadele cu temperaturi ridicate)
- sa afiseze pe parbrizul mijlocului de transport numele beneficiarului cursei (Directia Posta Rapida)

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciul conform ofertei prezentate si in conditiile convenite

9.3 Prestatorul va emite factura pentru serviciul prestat in prima saptamana a lunii curente pentru luna anterioara; factura va fi insotita obligatoriu de foile de parcurs avizate de catre reprezentantul achizitorului.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să foloseasca mijloacele de transport inchiriate potrivit destinatiei prevazute in contract si anume transportul salariatilor la/ de la Aeroportul International H. Coanda.

10.2 – Achizitorul se obligă să platească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Plata facturilor se efectueaza lunar, prin ordin de plata, in termen de 15 zile de la primirea facturii de catre achizitor.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la scadenta, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități in cuantum de 0.1%/zi intarziere din plata neefectuata, fara notificare prealabila.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 – Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între parti.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție – Garanția pentru buna execuție, sub forma de Scrisoare de Garanție Bancară, este de RON ;

sau

reineri succesive din plata pentru facturile parțiale

12.1 Prestatorul se obligă să prezinte dovada constituirii Garanției de Buna execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta condițiile de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta.

17.2 - Prețul din oferta este ferm pe toata durata derularii contractului.

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau obligație asumata prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, pe adresele sediilor sociale ale Direcției Posta Rapida si

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DIRECTIA POSTA RAPIDA

SC.....

**Director
Cornel SIMION**

Director

**Director Adjunct Economic
Roxana Cavallioti**

Director Economic

Consilier juridic

Jurist