

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

**HARTIE CROMO-GUMATA**  
**PENTRU TIMBRE**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
DIRECTOR GENERAL  
Tudor Gabriel BOHALTEANU

**Directia Dezvoltare**  
**Sef Departament Achizitii**  
**Catalin MILITARU**

**Expert Achizitii**  
**Anisoara CORNILA**

**Intocmit,**  
**Raluca IVANOVICI**

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE**

SECȚIUNEA

**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: RO 427410	
Persoana de contact: Raluca Ivanovici	Telefon: 20.09.332	
E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro	Fax: 20.07.411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentanță		

## I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă. Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. Persoana de contact : Raluca Ivanovici Telefon: 021/200.93.33 Fax: 021/200.74.11
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 19.02.2010, ora 15 <sup>00</sup> . Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 23.02.2010 Observație: Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.
Soluționarea contestațiilor
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea: BUCUREȘTI                      Cod postal: 030084                      Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro                      Telefon: 021.3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro                      Fax: 021.3104642
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

## I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

## II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Hartie cromo-gumata pentru timbre											
II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>											
Leasing <input type="checkbox"/>											
Închiriere <input type="checkbox"/>											
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>											
Loc de livrare al produselor: franco-depozit beneficiar Fabrica de Timbre-Bucuresti str. Fabrica de Chibrituri, nr. 28, sector 5, Bucuresti Cod CPV: 30199400											
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>											
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni de la semnarea contractului											
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. Crt.</th> <th>DENUMIRE PRODUS</th> <th>U/M</th> <th>CANTITATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Hârtie cromo- gumată, pentru timbre</td> <td>Coli</td> <td>800.000</td> </tr> </tbody> </table>				Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	CANTITATE	1	Hârtie cromo- gumată, pentru timbre	Coli	800.000
Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	CANTITATE								
1	Hârtie cromo- gumată, pentru timbre	Coli	800.000								
Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.											
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>											

**III. Clauze specifice contractului**

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loc de livrare al produselor: franco-depozit beneficiar Fabrica de Timbre-Bucuresti str. Fabrica de Chibrituri, nr. 28, sector 5, Bucuresti</li> <li>- termen de livrare: maxim 21 de zile de la lansarea comenzii;</li> <li>- termen de plată: minim 60 de zile de la livrare;</li> <li>- modalități de plată: prin virament bancar, în baza facturii fiscale, emise la livrarea produselor.</li> <li>- alte condiții: conform clauzelor prevăzute în documentația de atribuire.</li> </ul>	

**IV. PROCEDURĂ**

IV.1) Procedura selectată
<b>LICITATIE DESCHISA</b>
IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. **Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
8. **Ordonanța de urgență nr. 72 din 17 iunie 2009**, pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
9. **Hotărârea nr. 834 din 22 iulie 2009** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
10. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

## VI. CRITERII DE CALIFICARE

**VI.1) - În cazul asocierii mai multor operatori economici**, în cazul în care, asocierea este declarată cu oferta castigatoare, atunci, înainte de încheierea contractului cu CN Posta Romana SA se va face dovada legalizării asocierii. În acest sens, la ședința de deschidere se va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca asocierea se va legaliza, prin acord de asociere, înainte de încheierea contractului cu CN Posta Romana SA. **Obligativitatea prezentării Formularului B3. În cazul asocierilor se va prezenta pentru toți partenerii.**

**- În cazul unei candidaturi/oferte comune**, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

**VI.2)** În conformitate cu art. 11 alin. (4) din H.G nr. 925/2006 pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, candidatul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o

anexă în care candidatul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.  
 In cazul in care uzeaza de dreptul prevazut mai sus, candidatul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare atunci cind primeste din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, candidatul are obligatia de a prezenta documentele edificatoare care probeaza indeplinirea cerintelor de calificare in termenul precizat in respectiva solicitare, dar nu in mai putin de 3 zile lucratoare..

#### **VI.2) Situația personală a ofertantului**

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată*. – valabil la data deschiderii ofertei;
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată*. - . – valabil la data deschiderii ofertei;
5. Certificat de cazier fiscal– *în original sau copie legalizată*.- . – valabil la data deschiderii ofertei;

#### **VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

##### ***Pentru persoane juridice române:***

Certificat constatator, în original, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

##### ***Pentru persoane fizice/juridice străine:***

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident - in copie legalizată (se va prezenta si traducerea autorizata si legalizata in limba romana).

#### **VI. 4) Situația economico-financiară**

##### **a) bilanțul contabil**

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 30.06.2009, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*.

#### **VI.5) Capacitatea tehnică și /sau profesională**

- a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C1 din Secțiunea Formulare.

Prin informațiile furnizate prin Formularul C1, ofertantul trebuie să facă dovada furnizării de produse similare, în valoare egală sau mai mare decât 400.000 lei. Îndeplinirea condiției poate fi realizată prin cumularea valorii a cel mult 3 contracte încheiate și îndeplinite în ultimii 3 ani.

- b) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - în original;

solicitat

nesolicitat

- c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității - în original;

solicitat

nesolicitat

- d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor;

solicitat

nesolicitat

- e) mostre, descrieri și/sau fotografii

solicitat

nesolicitat

Ofertanții trebuie să prezinte mostre conform prevederilor caietului de sarcini.

- f) autorizație de livrare, în original sau copie legalizată (numai pentru comercianți)

solicitat

nesolicitat

Autorizația de livrare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător/importator. Autorizația va fi emisă în 2009/2010, având toate datele de identificare ale producătorului/importatorului (conform legislației în vigoare) și termenul acesteia de valabilitate. În cazul în care autorizația nu este emisă în limba română, ea va fi prezentată în traducere autorizată și legalizată.

#### VI.6) Standarde de asigurare a calitatii

solicitat

nesolicitat

Se vor prezenta, în copie, certificate emise de organisme acreditate, care să confirme certificarea sistemului de management al calitatii **ISO 9001**, de mediu **ISO 14001** și **OHSAS 18001** - management sănătate și securitate ocupațională, la ofertant.

**Nota:** Nu se accepta societăți în curs de certificare.

### VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	1. <b>Formular de înscriere la procedură</b> (formular tip cu timbru sec al consultantului - organizator – Formularul 1 din Secțiunea

Formulare) – *în original*.

2. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – *în original*.

Împuternicirea va fi însoțită de **o copie a actului de identitate** al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

3. **Garanția de participare** conform prevederilor VII.4).

4. **Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.** (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;
- b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:
  - „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)
- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:
  - „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
  - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
  - „Fișa de parteneriat”;
  - „Întreprinderi partenere”
- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:
  - „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
  - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
  - „Întreprinderi legate”;
  - „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”

Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

5. **Certificatul de înregistrare** – *în copie*.

6. **Acord de asociere**, dacă este cazul - *în original*

<p>VII.4) Garanție de participare  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 19.000 lei, valabilă 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se va constitui în contul autorității contractante (Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă)</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) prin virament bancar în favoarea autorității contractante – original;</li> <li>b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări - original;</li> </ol> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</b></li> <li>b) <b>fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</b></li> <li>c) <b>fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</b></li> </ol> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) al art 88 din HG nr 925/2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul>
<p>VII.6) Modul de prezentare a</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în</p>

propunerii financiare	<p>Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta Fișă de date.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru <b>20.02.2010</b>.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p><b>Depunerea ofertei</b></p> <p>Oferta se va depune la Registratură, parter, Camera P 06 din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, sect. 2, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <b><u>05.03.2010, ora 09:00</u></b>.</p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnică și financiară) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu adresa consultantului - organizator și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . În plicul exterior se vor regăsi 7 SAU 9 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> <li>- Ofertă alternativă – ORIGINAL;</li> <li>- Ofertă alternativă – COPIE;</li> </ul>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită de către consultantul</p>

	– organizator al procedurii, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 05.03.2010, ora 12:30</b>, la sediul CN Posta Romana SA, Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sector 2, Bucuresti.</p> <p><b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</b> Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

### VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Evaluarea ofertelor dumneavoastră se va face după criteriul “**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”, factorii de evaluare fiind următorii:

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	Prețul ofertei	70 puncte
2.	Termen de livrare	30 puncte

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Pretul ofertei**” se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 70 puncte
- Pentru alt pret decat cel prevazut la pct a. punctajul se acorda astfel:  

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times 70 \text{ puncte.}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “**Termen de livrare**” se acorda astfel:

- Pentru cel mai mic termen de livrare oferit se acorda 30 puncte
- Pentru alt termen de livrare decat cel prevazut la pct a., dar mai mic de 21 de zile punctajul se acorda astfel:  

$$T_n = \text{termen de livrare minim} / \text{termen de livrare}_n \times 30 \text{ puncte.}$$

### IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 7 % din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) sau</li> <li>- ordin de plată nepurtător de dobândă.</li> </ul>

## X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

## XI. PRECIZĂRI FINALE

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA  
= CAIETUL DE SARCINI =

## CAIET DE SARCINI

### **I. DESCRIEREA OBIECTULUI LICITATIEI**

Achizitionarea de hartie gumata pentru timbre.

### **II. PRODUSELE SI CANTITATILE NECESARE**

**Obiectul contractului il constituie livrarea urmatorului produs:  
Hartie gumata pentru timbre cu urmatoarele caracteristici:**

- gramaj - 102±4% g/mp
- dimensiuni:(350x500) mm.
- grad de netezime Bendsten: max. 30ml/min.
- luciu: 35+5%
- grad de absorbtie al cernelii : 15±5
- grad de alb : min.85%
- strat de gumă incolor și uniform pe toată suprafața colii, netoxic.
- linia de fabricație (direcția longitudinală) a hârtiei, să fie paralelă cu latura de 500 mm
- să nu reacționeze la lumină UV
- Cantitate: 800.000 coli

### **III. CONDIȚII TEHNICE**

Ofertantii au obligatia de a pune la dispozitia beneficiarului o mostra gratuita de minim 50 de coli de hartie format (350x500) mm din sortimentul solicitat in prezentul caiet de sarcini, la data depunerii ofertelor, ce va fi testata pe utilajele ce apartin Fabricii de Timbre.

Mostra de hartie va fi insotita de specificatiile tehnice date de producatorul hartiei.

Neprezentarea mostrelor reprezinta o conditie eliminatorie, iar ofertantul va fi declarat respins.

Dupa adjudecare, pentru ofertantul declarat castigator, mostrele testate vor deveni mostre contractuale.

Produsul solicitat la capitolul II va fi productie 2009-2010 si se va livra topat si paletat.

### **IV. TERMEN DE LIVRARE**

Livrările vor fi asigurate de catre ofertant la sediul beneficiarului, din str. Fabrica de Chibrituri, nr. 28, sector 5, Bucuresti, in transe, in urma comenzilor ferme.

Produsele vor fi livrate in termen de maxim 21 de zile de la lansarea comenzii.

Ofertele al caror termen de livrare este mai mare de 21 de zile vor fi declarate neconforme.

### **V. RECEPTIA**

Receptia cantitativa va fi efectuata la predarea produselor catre autoritatea contractanta, urmand ca in termen de 7 zile sa se efectueze si receptia calitativa.

Informarea asupra lipsurilor cantitative sau a deficiențelor calitative vizibile, în cazul produselor cu mod de ambalare pachetizat, se va efectua în maxim 5 zile de la recepție, prin fax.

Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri aparute la recepție în maxim 5 zile lucrătoare de la informare.

Autoritatea contractantă are dreptul să emita reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neincadrării în normele de calitate se va efectua în termen de 10 zile de la recepția cantitativă, specificându-se în procesul-verbal semnat și însoțit de ambele părți;
- pentru defecte și vicii ascunse, reclamarea se va putea face în termenul de garanție oferit de furnizor, constatatarea și decizia de înlocuire luându-se atât în prezența reprezentanților furnizorului, cât și ai beneficiarului.

Inlocuirea produselor reclamate și acceptarea ca necorespunzătoare se va efectua în termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul răspunde pentru culpa proprie și a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau concepție defectuoasă.

Termenul de garanție minim acceptat va fi de 12 luni de la data recepției.

#### **VI. CONDIȚII DE PLATA**

Plata se va efectua în termen de 60 zile de la data recepției bunurilor.

Pretul din oferte va fi exprimat în ron, cu două zecimale, fără TVA.

**Oferta financiară se va face pentru cantitatea maximă de produs solicitat.**

Pretul în lei stabilit în oferta de pret este ferm și nu poate fi modificat sub nici un motiv în timpul analizei ofertei. Nu vor avea loc nici un fel de negocieri între beneficiar și ofertanți cu privire la oferta de pret propusă.

#### **VII. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SI IN BUNE CONDIȚII A CONTRACTULUI.**

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligațiile pe care și le-a asumat datorează celeilalte părți penalități și daune.

Penalizările vor fi la nivelul a 0.15% pe zi din valoarea marfurilor nelivrate în termen sau din valoarea plăților neefectuate la termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere.

#### **VIII. CUANTUMUL SI NATURA OBLIGATIILOR.**

Garanția de bună executie a contractului va fi sub formă de Scrisoare de Garanție Bancară sau Ordin de Plata nepurtător de dobândă, în valoare de 7% (rotunjită superior la suta) din valoarea contractului, fără TVA și va fi valabilă pe toată durata derulării contractului.

#### **IX. CONFIDENȚIALITATE**

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

#### **X. CORECTAREA ERORILOR**

Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

#### **XI. ALTE CONDITII IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Evaluarea ofertelor dumneavoastră se va face după criteriul "Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", factorii de evaluare fiind următorii:

Nr.crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1.	Prețul ofertei	70 puncte
2.	Termen de livrare	30 puncte

**1.** Punctajul pentru factorul de evaluare "**Pretul ofertei**" se acorda astfel:

- c. Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 70 puncte
- d. Pentru alt pret decat cel prevazut la pct a. punctajul se acorda astfel:  

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times 70 \text{ puncte.}$$

**2.** Punctajul pentru factorul de evaluare "**Termen de livrare**" se acorda astfel:

- a. Pentru cel mai mic termen de livrare oferit se acorda 30 puncte
- b. Pentru alt termen de livrare decat cel prevazut la pct a., dar mai mic de 21 de zile punctajul se acorda astfel:  

$$T_n = \text{termen de livrare minim} / \text{termen de livrare}_n \times 30 \text{ puncte.}$$

In cazul existentei mai multor oferte identice ca punctaj obtinut (cel mai mare) se accepta oferta cu pretul cel mai mic.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza sa fie furnizat, executat sau prestat, comisia are obligatia de a solicita in scris si, oricum, inainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera relevante cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

Oferta evaluata ca necorespunzatoare este respinsa de autoritatea contractanta si nu poate deveni corespunzatoare prin corectarea acesteia ulterior. Erorile aritmetice se corecteaza astfel: daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

SECȚIUNEA  
= FORMULARE =

## SECȚIUNEA

### FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

*DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE*

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă).

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. ....

emisă de .....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR 3****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de CN Posta Romana SA în scopul atribuirii contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de ....., vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

\_\_\_\_\_  
(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI***

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Total active (mii lei/mii Euro)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

**Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.**

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

**Semnătura**

.....

**Funcție**.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

## ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerate sau legate*" (referitor la întreprinderile partenerate).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerate, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerate. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

## ÎNTRERINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprindere**

<i>Perioada de referință</i>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura **CNPR nr.8/2010** pentru achiziția de "**Hartie cromo-gumata**", organizata de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumire)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR B3****PRODUCĂTOR**

.....  
(denumire)

**AUTORIZARE**

Noi .....  
(denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de ..... (denumirea produselor) și având capacitățile de producție în ..... (adresa fabricii), autorizăm prin prezenta pe furnizorul ..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## AGENT COMERCIAL

.....  
 (denumire)

## AUTORIZARE

Noi .....  
 (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca .....  
 (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de .....  
 ..... (denumirea produselor), fabricate de .....  
 ..... (denumirea producătorului,  
 adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul  
 .....  
 ..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe .....  
 ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Agent comercial

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

*Anexă Formular C1*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contr **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

## OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa ....., (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm:

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	CANTITAT E	Pret unitar (lei/coala.)	VALOARE TOTALA
1	Hartie cromo-gumata	Coli.	<b>800.000</b>		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ....., (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de .....,  
autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
..... (*denumire ofertant*).

***ALTE DOCUMENTE***

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
**București, Bd. Dacia Nr. 140, sector 2**

Cu privire la contractul de achiziție publică  
 ....., *(denumirea contractului)* încheiat între  
 ....., în calitate de contractant, și  
 ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să  
 plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de .....  
 reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere  
 însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum  
 sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în  
 termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a  
 contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
 garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii,  
 se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde  
 valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

SECȚIUNEA

**= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =**

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
Nr. 101/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

S.C. ....  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## C O N T R A C T

### 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

**COMPANIA NAȚIONALĂ “POȘTA ROMÂNĂ”- S.A.** cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, tel. 021-200.73.03, 021-200.73.04, fax: 021-200.74.11, IBAN: RO23BPOS85002717790ROL02, deschis la BancPost Reprezentanța, Cod Unic 427410, Atribut fiscal: R, reprezentată prin Director General Tudor Gabriel BOHALTEANU si Director Economic Victor Vasile FLOREA în calitate de *beneficiar*, si

S.C. .... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., sector ....., cu telefon: .....; fax: ....., IBAN: ....., deschis la ....., Cod Unic ....., Atribut fiscal: ....., Nr. de ordine în Registrul Comerțului ....., reprezentată prin Director General, ....., în calitate de *furnizor*, s-a încheiat prezentul contract

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 2.1. Obiectul contractului îl constituie livrarea următoarelor produse:

Nr. Crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	CANTITAT E	Pret unitar (lei/coala)	VALOARE TOTALA
1	Hartie cromo-gumata	Coli.	800.000		

Furnizorul se obligă să livreze, iar autoritatea contractanta se obligă să primească și să plătească cantitățile prevăzute mai sus.

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	CARACTERISTICI	U/M
1	Hartie cromo-gumata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gramaj - 102±4% g/mp</li> <li>• dimensiuni:(350x500) mm.</li> <li>• grad de netezime Bendsten: max. 30ml/min.</li> <li>• luciu: 35+5%</li> <li>• grad de absorbție al cernelii : 15±5</li> <li>• grad de alb : min.85%</li> <li>• strat de gumă incolor și uniform pe toată suprafața colii, netoxic.</li> <li>• linia de fabricație (direcția longitudinală) a hârtiei, să fie paralelă cu latura de 500 mm</li> <li>• să nu reacționeze la lumină UV</li> </ul>	Coli

### 3. PREȚUL

Prețul este cel prevăzut mai sus și este franco – depozit beneficiar.

Livrarea se va efectua franco-depозite beneficiar - Fabrica de Timbre-Bucuresti str. Fabrica de Chibrituri, nr. 28, sector 5, Bucuresti

Valoarea contractului, conform situației prezentate mai sus, este de ..... RON, inclusiv T.V.A.

Prețul este ferm pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.

***Plata se va efectua în baza facturii, a avizului de expeditie si a procesului verbal de receptie semnat de reprezentantul beneficiarului, în termen de 60 zile calendaristice de la semnarea exemplarului roșu al facturii, prin ordin de plată în contul menționat de furnizor în contract.***

### 4. TERMENE DE LIVRARE

Livrarea se va face într-o singura transa in maxim 21 zile de la lansarea comenzii.

Termenele de livrare sunt urmatoarele:

- .....

Contractul se va derula până la data .....

### 5. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ - CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul se obligă să nu livreze alte produse decât cele prezentate ca mostră contractuală.

Livrarea produselor se face pe bază de recepție cantitativă care se va efectua la depozitele autorității contractante. In cazul produselor coletizate, recepția cantitativa se efectueaza asupra numarului colete.

Anunțarea autorității contractante pentru primirea articolelor este în sarcina furnizorului și se face telefonic sau prin fax cu cel puțin 2 zile înainte de data livrării.

Recepționarea cantitativa se confirmă prin semnarea imediată a Facturii Fiscale, excepție facand produsele coletizate a caror confirmare prin semnarea facturii fiscale se face la numarul de colete si nu la numarul de bucati.

În cazul în care cantitățile recepționate nu corespund cu cele din Factura fiscala, constatările făcute cu ocazia verificării cantitative se consemnează într-un proces - verbal în care se trec elementele de identificare a produsului. Procesul - verbal de constatare va fi vizat atât de furnizor cât și de autoritate contractanta prin reprezentanții săi. Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri apărute la recepția cantitativa în maxim 5 zile lucrătoare, termen cu care se decalează și efectuarea plății.

Recepția calitativă si receptia “bucata cu bucata”, in cazul produselor coletizate, se efectuează la darea in consum a produsului (desfacerea ambalajului original), respectiv la desfacerea coletului.

Informarea asupra deficiențelor calitative se face în maxim 5 zile din momentul detectării acestora.

Pentru eventualele deficiențe calitative, autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziția furnizorului articolele reclamate, in vederea expertizarii.

Autoritatea contractanta prin subunitatile sale, are dreptul sa emita reclamatii privind calitatea produselor livrate in urmatoarele conditii:

- pentru defectele evidente si vizibile, reclamarea neincadrarii in normele de calitate se va efectua la consumul produsului, intocmindu-se un proces verbal de constatare;
- pentru defectele si viciile ascunse, reclamarea se va putea face in termenul de grantie oferit de furnizor, constatarea si decizia de inlocuire luându-se in prezenta reprezentantilor furnizorului.

Deficiențele calitative constatate vor fi tratate ca vicii ascunse și se vor comunica în scris furnizorului în cel mult 5 zile de la constatare. Furnizorul este obligat sa dea curs reclamatii primite in termen de 24 ore de la ora informarii pentru Bucuresti si 48 ore de la ora informarii in provincie.

Reclamațiile se vor rezolva pe cheltuiala furnizorului.

Inlocuirea produselor reclamate si acceptarea ca necorespunzatoare se va efectua in termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru inlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul raspunde pentru culpa proprie si a prestatorilor sai in legatura cu deficientele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau conceptie defectuoasa. Livrarea de produse la alta calitate decat cea convenita se trateaza drept vicii ascunse.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale, la termen de .....zile calendaristice de la data primirii in gestiunea autoritatii contractante a produselor/semnarea exemplarului roșu al facturii fiscale, prin ordin de plată, în contul menționat de furnizor în contract.

## 6. CALITATEA PRODUSELOR ȘI GARANȚII

Furnizorul va prezenta certificat de calitate si garantie la fiecare lot de marfa livrata.

Produsele vor fi conform mostrelor contractuale.

Furnizorul poate oferi articole similare de nivel calitativ superior, in aceleasi conditii de pret cu cele specificate in prezentul contract. Inlocuirea in acest caz se va face numai cu acordul scris al beneficiarului.

Garantia oferita de catre furnizor pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract este de .....de la data facturarii.

Garantia pentru buna executie, sub forma de Scrisoare de Garantie Bancara sau Ordin de plata **nepurtator de dobânda**, este in valoare de ..... **RON** si este valabila pâna la data

de ..... In cazul constituirii Garantiei de Buna Executie prin Ordin de plata se va utiliza numarul de cont: RO23BPOS85002717790ROL02 deschis la Banc Post Rezentanta.

Contractantul se obliga sa prezinte dovada constituirii Garantiei de Buna Executie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii prezentului contract.

Contractul intra in vigoare la data prezentarii dovezii constituirii garantiei de buna executie.

Pentru vicii ascunse ale produselor furnizorul este direct raspunzator.

## 7. AMBALARE ȘI MARCARE

**Ambalarea si marcarea produselor se vor face in conformitate cu prevederile normelor interne ale producatorului, furnizorul având dreptul si obligatia sa propuna si sa asigure un ambalaj corespunzator care sa garanteze integritatea articolelor in timpul transportului si depozitarii.**

Furnizorul are dreptul sa precizeze si beneficiarul are obligatia sa respecte normele de pastrare (umiditate, temperatura, lumina, etc) pentru articolele livrate. Aceste norme de pastrare vor fi precizate in cadrul Certificatului de calitate ce va insotii produsele la livrarea fiecarui lot.

Costul ambalajelor este inclus in pretul articolelor.

## 8. EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor ce fac obiectul contractului se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Factura si/sau Aviz de insotire marfa, pe care **se va mentiona obligatoriu numarul contractului de furnizare;**
2. Documentul de atestare a calitatii și a garanției produselor livrate in baza documentelor mentionate la pct.1.
3. Declaratia de conformitate a produsului

## 9. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, datorează celeilalte părți penalități. Aceste penalități se referă la livrările sau plățile făcute în afara termenelor stabilite precum și la neprezentarea în condițiile prevăzute la capitolul 6 a Garanției de bună executie sau a Ordinului de Plata și se calculează la valoarea articolelor nelivrate în termenul stabilit sau a plăților neefectuate în termenele contractuale stabilite stabilite precum și la valoarea Scrisorii de garanție/Ordinului de Plata neprezentate. Penalizările calculate și percepute vor fi de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere, in conformitate cu art. 138 din Codul Fiscal.

Valoarea penalităților va fi plătită de către furnizor sau autoritate contractanta în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

## 10. FORȚA MAJORĂ

Părțile nu sunt răspunzătoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situații de forță majoră.

Părțile înțeleg prin forță majoră acele evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința lor care survin după încheierea contractului și împiedică pe oricare din părți să-și îndeplinească obligațiile contractuale în parte sau totalitate. Greva constituie forta majora.

Partea afectată de situația de forță majoră va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forță majoră. În caz contrar forța majoră nu va fi recunoscută.

## 11. REZILIERE

Beneficiarul își rezerva dreptul de reziliere a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabilă a furnizorului, în cazul în care în timpul exploatării se dovedesc a fi necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

În cazul în care, ca efect al rezilierii, furnizorul nu ridică marfa din locațiile beneficiarului la termenul convenit de cele 2 părți contractuale din momentul rezilierii, beneficiarul își rezerva dreptul de a percepe taxe de magazinaj, conform tarifelor postale în vigoare la momentul ridicării produselor, printr-o nouă notificare.

În cazul în care, ca urmare a noii notificări, furnizorul nu ridică produsele în termen de 30 zile, atunci acestea devin proprietatea beneficiarului, fără a fi necesară o altă formalitate.

## 12. CLAUZE SPECIALE

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului.

Furnizorul este considerat de drept în întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fără a fi necesară o notificare suplimentară în acest sens.

În cazul în care prin modificările legislative este afectată valoarea contractului, părțile se vor întruni în vederea negocierii clauzelor contractuale în cauză. Rezultatele negocierii vor face obiectul unui Act Adicional.

## 13. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.**

O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

#### 14. CESIUNEA

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### 15. ALTE CLAUZE

Orice modificare adusa prezentului contract se va face prin acte aditionale semnate de ambele parti care vor face parte integranta din contract.

Orice problema întâmpinată de către furnizor în derularea contractului va fi adusa la cunoștința titularului de contract și se va soluționa împreună cu acesta.

Se accepta decalarea termenului de livrare inclusiv in avans numai cu acordul ambelor parti.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, unul pentru furnizor si unul pentru beneficiar si intra in vigoare la data prezentarii Garantiei de Buna Executie, dar oricum nu mai devreme de data semnarii lui.

Prezentul contract contine ..... pagini si ..... Anexa.

Prezentul contract a fost incheiat astazi ..... si este valabil până la data de .....

**AUTORITATE CONTRACTANTA,**

**FURNIZOR,**