

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

**LADITE PENTRU CORESPONDENTA**

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
DIRECTIA STRATEGIC-OPERATIONALA  
EMIL CIORIIA

SEF DEPARTAMENT SERVICII POSTALE,  
Marian CATANA

SEF SERVICIU CODIFICARE-OPTIMIZARE POSTALA  
Liliana CARTOJANU

INGINER  
Claudia MORARESCU

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE**

**SECȚIUNEA**  
**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2		
Localitate București	Cod poștal 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: RO 427410	
Persoana de contact: Morarescu Claudia	Telefon 021 / 2009 330	
E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro	Fax 021 / 2007 411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentanță		

## I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Persoana de contact : Morarescu Claudia

Telefon: 021.2009.330

Fax: 021.2007.411

Data limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: **29.05.2009 ora 14**

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : **03.06.2009**

**Observație:** *Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2007, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop **doar data înființării.***

**Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI Cod postal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro Fax: 021.3104642

**Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.**

## I.c. Sursa de finanțare :

<b>Surse UNIVERSAL POSTAL UNION (UPU)</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

## II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: furnizare <b>LADITE PENTRU CORESPONDENTA</b>									
II. 1.2) Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>								
Leasing	<input type="checkbox"/>								
Închiriere	<input type="checkbox"/>								
Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>								
Loc de livrare al produselor: franco - sedii Oficii Judetene de Posta (OJP) conform Anexei nr 1 la Caietul de sarcini. Cod CPV 44619300									
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>									
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 4 luni de la data semnării de către ambele parti;									
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Denumire produs</th> <th>UM</th> <th>Cantitate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>LADITE PENTRU CORESPONDENTA</b></td> <td>buc.</td> <td><b>500</b></td> </tr> </tbody> </table>		Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	1	<b>LADITE PENTRU CORESPONDENTA</b>	buc.	<b>500</b>
Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate						
1	<b>LADITE PENTRU CORESPONDENTA</b>	buc.	<b>500</b>						
Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.									
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>									

**III. Clauze specifice contractului**

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: franco- sedii Oficii Judetene de Posta (OJP) conform Anexei nr 1 la Caietul de sarcini; - termen de plată: in termen de 30 zile de la data receptiei cantitative (semnării Avizului de insotire a Marfii), în baza facturii emisa de furnizor, pentru CN Posta Romana SA - administratia centrala; - modalități de plată: Ordin de plata; - alte condiții specifice: livrarea si receptia vor fi in maxim 60 zile calendaristice de la semnarea contractului, de către ambele parti;	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

**IV. PROCEDURĂ**

IV.1) Procedura selectată
<b>Cerere de oferte</b>

**IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA  NU** 

<p><b>Observație:</b> În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere</p>
---

financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

#### V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
7. **Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
8. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

#### VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

<b>VI.2) Situația personală a ofertantului</b>	
<p>1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – în original;</p> <p>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – în original;</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.</p> <p>4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.</p> <p>5. Certificat de cazier fiscal – în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedintei.</p> <p><i>Nota: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau către bugetul local sau existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.</i></p>	
<b>VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p><b>Pentru persoane juridice române:</b></p> <p>Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;</li> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li> </ul> <p><b>Pentru persoane juridice străine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română)</li> </ul>	
<b>VI. 4) Situația economico-financiară</b>	
<p>a) declarații bancare</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>b) bilanțul contabil</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente - în copie</p> <p>c) declarație privind cifra de afaceri medie anuală pe ultimii trei ani</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.</p>	
<b>VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională</b>	
<p>a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>Se va completa și depune, în original, Formularul C1 din Secțiunea Formulare.</p> <p>b) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - în original;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității - în original;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> solicitat <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat</span></p>	

<p>d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> solicitat <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>e) mostre, descrieri și/sau fotografii</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p><i>Ofertanții trebuie să prezinte : o mostra - ladita pentru corespondenta, conform cerintelor din Caietul de sarcini.</i></p> <p>f) alte documente</p> <p>- Autorizație de livrare - <i>în copie</i> - (numai pentru comercianți);</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p>Autorizația de livrare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător și trebuie să fie recentă (anul 2009).</p> <p>În situația în care autorizația provine de la o altă persoană juridică decât producătorul, trebuie prezentat întreg lanțul de autorizări astfel încât să fie demonstrată legătura dintre producător și ofertant (conform Formular B3.a din Secțiunea Formulare).</p> <p>- Declarație privind calitatea de participant la procedura, Formularul G - <i>în original</i>;</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> nesolicitat</span></p> <p><b><i>Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Nerespectarea acestei cerințe conduce la respingerea ofertei.</i></b></p>
VI.6) Standarde de asigurare a calității
<input type="checkbox"/> solicitat <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/> nesolicitat</span>

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 de zile</b> de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p><b>1. Formular de înscriere la procedură</b> (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p><b>2. Împuternicirea scrisă</b>, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de <b>o copie a actului de identitate</b> al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p><b>3. Garanția de participare</b> conform prevederilor VII.4).</p> <p><b>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.</b> (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p style="text-align: center;">Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p>

	<p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție</u>.</p> <p><b>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</b></p> <p><b>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</b></p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de <b>200 lei valabilă până la data de 05.08.2009</b>.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</li> </ol> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</li> <li>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.</li> </ol> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p>

	<p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;  c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.  Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pretul unitar, in lei fara T.V.A, pentru fiecare ladita pentru corespondenta;</b></li> <li>- <b>Valoarea totala, in lei, fara TVA pentru toata cantitatea supusa achizitiei;</b></li> </ul> <p><i><b>Preturile unitare ofertate vor contine maxim 2 zecimale.</b></i></p> <p>Prețurile sunt franco-sedii Oficii Judetene de Posta (OJP), incluzând și cheltuielile de ambalare, transport etc.</p> <p>Preturile sunt ferme pe toata perioada contractului.</p> <p>Se va avea in vedere ca CN Posta Romana SA nu agreeaza plata in avans.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru <b>01.06.2009</b>.</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p><b>Depunerea ofertei</b></p> <p>Oferta se va depune la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, cod poștal 020065, sector 2, Bd-ul Dacia nr. 140, <b>Registratură, parter, Camera P 06</b>, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <b>05.06.2009, ora 11:00.</b></p> <p><b>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții</p>

	<p>autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> </ul> <p><b>Prezentarea mostrei</b> se va face prin reprezentantul imputernicit al ofertantului, în ziua deschiderii ofertelor, la momentul deschiderii acestora, specificată în anunțul de participare, respectiv în documentația de atribuire.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu va participa prin reprezentant imputernicit la ședința de deschidere a ofertelor, depunerea mostrei se va face la sediul unde se va desfășura ședința de deschidere a ofertelor, specificată în documentația de atribuire. În acest caz, operatorul economic va avea obligația asigurării și sigilării mostrei. Autoritatea contractantă nu răspunde de lipsa asigurării și sigilării mostrei, indiferent din vina cui s-a produs. Modul de asigurare și sigilare a mostrei, nu trebuie să prevadă niciun înscris prin care să poată fi identificat operatorul economic care a depus oferta. Toate elementele de identificare a mostrei se vor regăsi în interiorul pachetului coletizat.</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 05.06.2009, ora 12:00</b>, la sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., B-dul Dacia nr. 140, sector 2, București, Et. 3.</p> <p><b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</b></p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

**VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

VIII.1) <b>Prețul cel mai scăzut</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea valorii totale, în lei, fără TVA, a fiecărei oferte în parte. Oferta câștigătoare este oferta care conține valoarea totală cea mai scăzută.

**IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI	a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 10% din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i> - ordin de plată nepurtător de dobândă, vizat bancar	
DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	

**X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.
--

**XI. PRECIZĂRI FINALE**

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
---

**SECȚIUNEA**  
**= CAIETUL DE SARCINI =**

**CAIET DE SARCINI  
PENTRU ACHIZITIA DE  
LADITE PENTRU CORESPONDENTA**

## 1. OBIECTUL PROCEDURII

Achiziționarea de ladite pentru corespondenta.

Durata contractului este de 4 luni, de la semnarea acestuia de catre ambele parti.

Codul CPV este: 44619300.

Achizitia se va efectua prin procedura de CERERE DE OFERTA.

## 2. PRODUSELE ȘI CANTITĂȚILE NECESARE

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	<b>Ladite pentru corespondenta</b>	buc.	500

Distribuitorul cantitativ este prezentat in Anexa nr 1.

## 3. CARACTERISTICI TEHNICE MINIME

- Dimensiunile corespondenței transportate – formate DL (110x220 mm), C4 (229x324 mm), C5 (162x229 mm), C6 (114x162 mm);
- Dotate cu capac fixat cu balamale de corpul lădiței. Capacul este format din două parti cu posibilitatea sigilării lădiței cu diferite sisteme (sigiliu sfoară și pastilă de plumb, sigiliu de unică folosință, mașină de legat);
- Confecționate din material plastic de culoare albastră, rezistent la manipulări repetate. Lădița va fi robustă, iar forma îi va permite un grad de manevrabilitate crescut;
- Pereții lădiței și capacul vor fi rezistente la șocuri repetate datorate procesului tehnologic și transportului;
- Laditele trebuie să poată fi stivuite una într-alta pentru a reduce volumul de transport când sunt goale, iar când sunt pline să poată fi stivuite, în siguranță, una peste altă, fără sisteme suplimentare de prindere;
- Spațiu pentru aplicarea unei etichete;
- Mânere din corpul lădiței pentru manipulare ușoară;
- Fundul lădiței va avea perforații în cele patru colțuri;
- Dimensiuni exterioare lădiță (Lxlxh): 400x300x250 mm, toleranta 0÷5 mm pentru fiecare dimensiune in parte;
- Dimensiuni interioare lădiță (Lxlxh): 325x235x235 mm, toleranta 0÷5 mm pentru fiecare dimensiune in parte;
- Greutatea laditei pentru transportul corespondentei, cu incarcatura, **va fi de maxim 10 kg;**
- Încărcatură suportată în stivă: 300 kg;
- Greutatea lădiței (inclusiv capacul): maxim 1.800 g;
- Pe corpul lădiței se va aplica, la loc vizibil, sigla Poștei Române (Anexa 2);

Lădițele se vor utiliza pentru transportul containerizat al corespondenței. Lădițele vor fi transportate cu ajutorul unor cărucioare transport containerizat, grupate pe destinație. Cărucioarele au dimensiunile 945x675x1875 mm (Lxlxh).

Ofertantii au obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la ședința de deschidere a ofertelor, o mostră a lădiței oferțate.

Lădițele prezentate ca mostră de ofertanți ale căror oferte au fost admise vor fi analizate de achizitor în etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura că ele sunt conforme cu specificațiile precizate în documente, fără costuri suplimentare suportate de achizitor. Prezentarea mostrei reprezintă o condiție eliminatorie. Neprezentarea mostrei sau prezentarea unei mostre necorespunzătoare duc la respingerea ofertantului.

În cazul în care ofertantul nu va participa prin reprezentant împuternicit la ședința de deschidere a ofertelor, depunerea mostrei se va face la sediul unde se va desfășura ședința de deschidere a ofertelor, specificată în documentația de atribuire. În acest caz, operatorul economic va avea obligația asigurării și sigilării mostrelor. Autoritatea contractantă nu răspunde de lipsa asigurării și sigilării mostrelor, indiferent din vina cui s-a produs. Modul de asigurare și sigilare a mostrelor, nu trebuie să prevadă nici un înscris prin care să poată fi identificat operatorul economic care a depus oferta. Toate elementele de identificare ale mostrei se vor regăsi în interiorul pachetului coletizat.

#### 4. TERMEN DE LIVRARE

Termenul maxim de livrare al lădițelor este de 60 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți, la sediile Oficiilor Județene de Posta (OJP) conform Anexei nr 1.

Livrarea se va efectua franco-sedii Oficii Județene de Posta (OJP) conform Anexei nr. 1.

*Furnizorul va prezenta Certificat de Garanție și Origine pentru fiecare produs livrat, Declarație de Conformitate. Se vor prezenta Instrucțiuni de întreținere și utilizare, editate în limba română.*

Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor.

Dreptul beneficiarului de a verifica și de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al beneficiarului, anterior livrării acestora la destinația finală.

## 5. GARANTIA SI POSTGARANTIA PRODUSELOR

Furnizorul are obligatia sa garanteze ca toate produsele sunt noi si nu prezinta nici un defect de fabricatie.

**Perioada de garantie** pentru ladita este de minim 1 an de la data receptiei cantitative iar cea de postgarantie de 5 ani.

In cazul depistarii unor nereguli referitor la aceasta garantie beneficiarul isi rezerva dreptul de a notifica in scris furnizorul si a cere remedierea acestora.

*Timpul de remediere a eventualelor defectiuni va fi de maxim 5 zile lucratoare din momentul semnalarii in scris de catre beneficiar.*

## 6. CONDITII DE RECEPȚIE

Recepția va fi atat cantitativa cat si calitativa si se va efectua la sediile Oficiilor Judetene de Posta (OJP) conform Anexei nr 1.

Receptia cantitativa va fi confirmata prin semnarea Avizului de insotire a marfii.

Receptia calitativa se va efectua prin sondaj de catre un reprezentant autorizat al beneficiarului.

Eventualele lipsuri cantitative sau deficiente calitative se vor consemna intr-un Proces Verbal, semnat de ambele parti.

Furnizorul va garanta acoperirea eventualelor lipsuri sau deficiente calitative apărute în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnarii procesului verbal de constatare.

Beneficiarul, prin subunitățile sale, are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defectele evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua la momentul instalarii, specificându-se în procesul verbal de constatare;
- pentru defectele și viciile ascunse, reclamarea se va putea face în termenul de garanție oferit de furnizor, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Înlocuirea articolelor reclamate și acceptarea ca necorespunzătoare se va efectua în termen de 5 zile lucratoare de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul răspunde pentru culpa proprie și a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manoperă sau concepție defectuoasă.

## 7. CONDIȚII DE PREȚ ȘI PLATĂ

**In oferta de pret se va specifica:**

- pretul unitar, in lei, fara TVA pentru fiecare ladita pentru corespondenta;

- valoarea totala, in lei, fara TVA, pentru toata cantitatea supusa achizitiei.

Prețurile sunt *franco sedii Oficii Judetene de Posta (OJP)* conform Anexei nr. 1, incluzând și cheltuielile de ambalare, transport.

Prețurile din oferta, exprimate in lei, sunt ferme și nu pot fi modificate la încheierea contractului și nici ulterior, pe toata perioada derulării contractului.

Beneficiarul își rezervă dreptul să nu accepte plăți în avans.

Plata se va efectua in termen de 30 zile de la data receptiei cantitative (semnarii Avizului de insotire a Marfii), în baza facturii emise de furnizor, pentru CN Posta Romana SA - administratia centrala.

Factura va fi intocmita in concordanta cu cantitatile livrate, va fi transmisa achizitorului in maxim 48 ore de la emitere si va avea atasata copia Avizului de insotire a marfii semnat de reprezentantii autoritatii contractante, ce atesta livrarea in locatia indicata de achizitor.

### ANEXA nr. 1

#### **DISTRIBUTOR LADITE PENTRU CORESPONDENTA – 500 BUC.**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Directie Regionala de Posta</b>	<b>Oficiu Judetean de Posta</b>	<b>Ladite pentru corespondenta (nr. bucati)</b>
1.	Bucuresti	CRT Bucuresti	70
2.	Craiova	Dolj	50
3.	Timisoara	Timis	70
4.	Cluj-Napoca	Cluj	70
5.	Brasov	Brasov	70
6.	Bacau	Bacau	40
7.	Iasi	Iasi	50
8.	Galati	Galati	40
9.	Constanta	Constanta	40
<b>Total</b>			<b>500</b>

**Laditele vor intra in dotarea Centrelor Regionale de Tranzit.**

**ANEXA nr. 2**

**Sigla** - conform fisierului pdf atasat Documentatiei de atribuire.

**SECȚIUNEA**  
**= FORMULARE =**

**SECȚIUNEA****FORMULARE**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

**FORMULAR 1****FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....
- .....
- .....
- (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)*
2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....
- .....
- .....
- telefon ..... fax .....
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .....
- .....
- .....
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de .....
- .....
- Ordin de plată nr. ....
- Chitanța nr. ....
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....
- .....
7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr. ....
- .....

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

---

 (Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR 3****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de CN POSTA ROMANA SA în scopul atribuirii contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_  
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „**LADITE PENTRU CORESPONDENTA**” vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea **COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea **COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea **COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.** nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

\_\_\_\_\_  
(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI***

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

**a)** Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

**b)** Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulat proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

## ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

## ÎNTRINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
<b>Total</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

<b>Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare</b>			
<b>Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)</b>	<b>Adresa sediului social</b>	<b>Cod unic de înregistrare</b>	<b>Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent</b>
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B.2.**

<b>Întreprinderea numărul:</b>	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii Euro)</b>
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
<b>Total</b>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

**FORMULAR A**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*



**FORMULAR B2**

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
*(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)*
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
*(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală</b> (la 31.12) - lei -	<b>Cifra de afaceri anuală</b> (la 31.12) - echivalent euro -
<b>2006</b>		
<b>2007</b>		
<b>2008</b>		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B3****PRODUCĂTOR**

.....  
 (denumire)

**AUTORIZARE**

Noi ..... (denumirea producătorului,  
 adresă completă, înregistrare) ca producători de  
 ..... (denumirea produselor) și având capacitățile  
 de producție în ..... (adresa fabricii), autorizăm  
 prin prezenta pe furnizorul .....  
 ..... (denumire, adresă completă) să  
 livreze produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe  
 ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele  
 respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile  
 de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
 (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
 (Funcție)

\_\_\_\_\_  
 (Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR B3.a****AGENT COMERCIAL**

.....  
 (denumire)

**AUTORIZARE**

Noi ..... (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca ..... (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de ..... (denumirea produselor), fabricate de ..... (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul ..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Agent comercial

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

**Notă:** Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

**FORMULAR C1**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

*Anexă Formular C1*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contr **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

**FORMULAR G**

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de ..... (*zi/luna/an*), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*),

particip si depun oferta:

 in nume propriu; ca asociat in cadrul asociatiei ..... ca subcontractant al .....*(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

2. Subsemnatul declar ca:

 nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici; sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.*(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

**Operator economic,**

.....

(semnatura autorizata)

***PROPUNERE FINANCIARĂ***



***ALTE DOCUMENTE***

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
Bd-ul Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11, sect. 2, Bucuresti

Cu privire la contractul de achiziție publică .....,  
*(denumirea contractului)* încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**SECȚIUNEA**

**= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =**

C.N. POSTA ROMÂNĂ S.A.  
Nr. 101/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

.....  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## CONTRACT DE FURNIZARE

### 1. PARTI CONTRACTANTE

**Compania Nationala "POSTA ROMÂNĂ" S.A.** cu sediul in B-dul Dacia nr. 140, sector 2, Bucuresti, tel. 021-200.73.03, 021-200.73.04, fax: 021-200.74.11, Cod IBAN: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la BANCPOST REPREZENTANTA, Cod de inregistrare fiscala RO427410, Nr. de ordine in Registrul Comertului J40/8636/1998, reprezentata prin Director General ..... si Director Executiv Economic ..... in calitate de **achizitor**

si  
.....(denumire operator economic)  
..... (adresa sediu)  
..... (telefon/fax) ..... (numar de inmatriculare)  
..... (cod fiscal) ..... cont (trezorerie, banca)  
..... reprezentata prin  
..... (denumirea conducatorului, functia) in  
calitate de **furnizor**, s-a incheiat prezentul contract.

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția de ..... (precizare denumire produs/produse), dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cantitate	Pret unitar (LEI, fara TVA)
<b>VALOARE (LEI)</b>				
<b>TOTAL VALOARE (LEI CU TVA)</b>				

### CARACTERISTICI TEHNICE

(enumerare caracteristici tehnice)

### 3. DEFINIȚII

**3.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor și un furnizor;

**b) achizitor și furnizor** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

**c) prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d) servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza achizitorului;

**f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 4. PREȚUL SI MODUL DE PLATA

Prețul este cel prevăzut mai sus (Cap. 2) și este franco – ..... (*se va completa în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini*), incluzând toate cheltuielile de achiziție, ambalare, transport .....(*se va completa în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini*).

Prețul este ferm pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să nu accepte plăți în avans.

Plata se va efectua de către CN Posta Romana SA - administrația centrală în termen de 30 zile de la data efectuării recepției ..... (*se va completa în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini*), pe baza facturii emisă de furnizor și a ..... (*se va completa în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini*).

Factura fiscală va avea atasate copii după Avizele de însoțire a marfii și ..... (*se va completa în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini*), semnate de reprezentanții autorității contractante, ce atestă livrarea produselor.

#### 5. TERMENE DE LIVRARE

Furnizarea și recepția se vor face în maxim 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de ambele părți, la ..... (*se va completa în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini*).

Recepția cantitativă va fi confirmată prin semnarea Avizului de însoțire a marfii.

Eventualele lipsuri cantitative sau deficiente calitative se vor consemna într-un Proces Verbal, semnat de ambele părți.

Distribuitorul cantitativ, pe sucursalele C.N. Posta Romana S.A, este prevăzut în Anexa nr. 1.

Anunțarea achizitorului pentru primirea produselor va fi în sarcina furnizorului și se va realiza telefonic sau prin fax cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data livrării.

#### 6. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ - CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul se obligă să nu livreze alte produse decât cele prezentate ca mostră contractuală.

Recepția cantitativă va fi efectuată la predarea produselor către achizitor.

Recepționarea coletizată se confirmă prin semnarea imediată a Avizului de Însoțire a Mărfii.

Furnizorul va prezenta ..... (se va completa in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini).

Achizitorul are obligația să notifice furnizorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea recepției, eventualele lipsuri cantitative sau calitative constatate.

Furnizorul garantează acoperirea lipsurilor cantitative apărute în maxim 5 zile lucrătoare, termen cu care se decalază și efectuarea plății. Eventualele deficiențe calitative se vor rezolva în maxim 10 zile lucrătoare de la informare, achizitorul având obligația de a pune la dispoziția furnizorului produsele reclamate în vederea efectuării expertizării.

Reclamațiile se vor rezolva pe cheltuiala furnizorului.

## 7. CALITATEA PRODUSELOR ȘI GARANȚII

Produsele vor fi conform mostrei contractuale.

**Toate produsele vor fi de producție 2009.**

Perioada de garanție acordată echipamentelor va fi de minim .... (se va completa numărul) ani de la data recepției cantitative și calitative, iar cea de postgaranție de ... (se va completa numărul) ani.

În cazul depistării unor nereguli referitor la această garanție achizitorul își rezervă dreptul de a notifica în scris furnizorul și a cere remedierea acestora.

În vederea asigurării garanției, modalitatea concretă de asigurare a acesteia, de remediere a eventualelor defectiuni, prin indicarea obligatorie a numelor persoanelor de contact, numărul de telefon/fax, este prezentată în Anexa nr 2.

Termenul de remediere al eventualelor defectiuni va fi de maxim 5 zile lucrătoare din momentul semnării, în scris, de către achizitor.

Furnizorul poate oferi articole similare de nivel calitativ superior, în aceleași condiții de preț cu cele specificate în prezentul contract. Înlocuirea în acest caz se va face numai cu acordul scris al achizitorului.

Pentru vicii ascunse furnizorul este direct răspunzător.

## 8. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Garanția pentru buna execuție, sub formă de Scrisoare de Garanție Bancară de Bună Execuție sau Ordin de Plata **nepurtator de dobândă** în valoare ..... LEI, respectiv în valoare de ..... LEI, **pentru IMM-uri**, va fi valabilă până la data de .....

Scrisoarea de Garanție Bancară de Bună Execuție sau copia Ordinului de Plata va fi pusă la dispoziție de către furnizor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

În cazul constituirii Garanției de Buna Execuție prin Ordin de Plata se va utiliza următorul cont al achizitorului: RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02, deschis la Banc Post Reprezentanta

## 9. INTRETINERE, INSPECTII SI TESTE, CONDITII DE ACORDARE A GARANTIEI

Achizitorul are dreptul, prin reprezentantii sai, de a inspecta și a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice prevăzute în prezentul contract.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să-l respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate în conformitate cu clauzele prevăzute la cap. 6 din prezentul contract.

De asemenea, dacă furnizorul, după ce a fost instiintat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa si daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amanat, datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinatia finala.

Prevederile prezentului capitol nu il vor absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau de alte obligatii prevazute in contract.

## 10. AMBALARE ȘI MARCARE

Ambalarea și marcarea produselor se vor face în conformitate cu prevederile normelor interne ale producătorului, furnizorul având dreptul și obligația să propună și să asigure un ambalaj corespunzător care să garanteze integritatea articolelor în timpul transportului și depozitării.

Furnizorul are dreptul să precizeze și achizitorul are obligația să respecte normele de păstrare (umiditate, temperatură, lumină, etc) pentru produsele livrate.

## 11. RECLAMAȚII

Achizitorul, prin subunitățile sale, are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

- pentru defectele și viciile ascunse, reclamarea se va putea face în termen de 12 luni de la recepția calitativa, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Înlocuirea articolelor reclamate și acceptarea ca necorespunzătoare se va efectua în termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul răspunde pentru culpa proprie, a comitentilor sau a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manoperă sau concepție defectuoasă.

## 12. EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Aviz de insotire marfa;
2. Certificat de garantie si origine;
3. Declaratie de conformitate (in limba romana);
4. Instrucțiuni de întreținere și utilizare, editate în limba română.

## 13. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu intarziere obligatiile pe care si le-a asumat prin prezentul contract, datoreaza celeilalte parti penalitati.

Penalizarile calculate si percepute vor fi de 0,15% din valoarea operațiunii neefectuate, pentru fiecare zi de intarziere.

Aceste penalitati se refera la livrarile și platile facute in afara termenelor stabilite precum și la neprezentarea în condițiile prevăzute la Capitolul 8 a Garanției de bună executie sau a Ordinului de Plata si se calculeaza la valoarea operatiei neefectuate, cantitatii nelivrate in termenele contractuale stabilite si la valoarea Scrisorii de garantie/Ordinului de plata neprezentate.

Valoarea penalităților va fi plătită de către prestator sau achizitor în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

#### **14. FORȚA MAJORĂ**

Părțile nu sunt răspunzătoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situații de forță majoră.

Părțile înțeleg prin forță majoră acele evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința lor care survin după încheierea contractului și împiedică pe oricare din părți să-și îndeplinească obligațiile contractuale în parte sau totalitate.

Partea afectată de situația de forță majoră va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forță majoră. În caz contrar forța majoră nu va fi recunoscută.

#### **15. CLAUZE SPECIALE**

Achizitorul își rezerva dreptul de denunțare a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabilă a furnizorului, în cazul în care în timpul exploatarei se dovedesc a fi necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului.

Furnizorul este considerat de drept în întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fără a fi necesară o notificare suplimentară în acest sens.

În cazul în care, ca efect al rezilierii, furnizorul nu ridică marfa din locațiile achizitorului la termenul convenit de cele 2 părți contractuale din momentul rezilierii, achizitorul își rezerva dreptul de a percepe taxe de magazinaj, conform tarifelor postale în vigoare la momentul ridicării produselor, printr-o nouă notificare.

În cazul în care, ca urmare a noii notificări, furnizorul nu ridică produsele în termen de 30 zile, atunci acestea devin proprietatea achizitorului, fără a fi necesară o altă formalitate.

#### **16. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvaluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvaluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

**17. CESIUNEA**

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

**18. ALTE CLAUZE**

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevezute la data incheierii contractului

Se acceptă decalarea termenului de livrare inclusiv în avans numai cu acordul ambelor părți.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, unul pentru furnizor și unul pentru achizitor și intră în vigoare la data semnării lui.

Mostra prezentata va deveni mostra contractuala.

Prezentul contract conține ..... pagini si urmatoarele anexe:

1. Anexa nr 1 - Distribuitorul cantitativ pe sucursale C.N. Posta Romana S.A;
2. Modalitate de asigurare a garantei si de remediere a defectiunilor.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ..... și este valabil 4 luni de la data semnării lui de ambele parti.

**ACHIZITOR,  
C.N POSTA ROMANA S.A**

**FURNIZOR,**  
.....