

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

**FOLIE PANTALON, PUNGI SI SACI DIN POLIETILENA DE  
JOASA DENSITATE**

*AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:*

***C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă***

*CONSULTANT - ORGANIZATOR:*

***BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI S.A.***

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE**

**SECȚIUNEA**

**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă		
Adresa: str Sebastian nr 130 , sector 5 Bucuresti		
Localitate: București	Cod poștal	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/4607/2001	Cod înregistrare fiscală: 10864055	
Persoana de contact: Mugur Cavallioti	Telefon: 021/319.30.01, 021/319.30.02, 0756. 229.761	
	Fax: 021/319.30.01, 021/319.30.02	
Cont bancar RO73 BRDE 410SV80812934100, deschis la BRD Agenția Carrefour Orhideea		

## I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Solicitățile de clarificare se transmit către Compania Națională Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă

Persoana de contact : Mugur Cavallioti

Telefon/fax: 021/319.30.01, 021/319.30.02, 0756.229.761;

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 7.04.2009, ora 14<sup>00</sup>

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 10.04.2009;

**Observație:** Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desființării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008 , trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop **doar data înființării**.

## Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021.3104642

**Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.**

## I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------	---

I.d. Consultant – organizator al procedurii

Denumire: BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI		
Adresa: Piața Presei Libere nr. 1, sector 1		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 013701	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/19450/1992	Cod unic de înregistrare: 1562694	
Telefon: 021.317.45.60	Fax: 021.317.28.78	
E-mail: m.desanu @brm.ro	Adresa de internet: www.brm.ro	
Persoana de contact: Mihai Desanu		
Telefon: 021.317.47.45, 0372.1965.12		

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

## II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Furnizare: <b>Folie pantalon, pungi si saci din polietilena de joasa densitate</b>		
II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>		
Leasing <input type="checkbox"/>		
Închiriere <input type="checkbox"/>		
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>		
Loc de livrare al produselor franco depozit beneficiar magazia Direcției Poșta Rapida – str. Nutu Ion nr.8 – 12, sector 5, București Cod CPV <b>19520000</b>		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 60 zile, începând cu data semnării		
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> <b>Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.</b>		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

**II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a cantității**

Nu este cazul
---------------

**III. Clauze specifice contractului**

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
<b>- condiția de livrare: franco depozit beneficiar, magazia Direcției Poșta Rapida – str. Nutu Ion nr.8 – 12, sector 5, București</b> <b>- data limită de livrare: maxim 30 zile de la semnarea contractului de catre ambele parti.</b> <b>- termen de plată: 30 zile de la livrare</b> <b>- modalități de plată: ordin de plată</b>		

**IV. PROCEDURĂ**

IV.1) Procedura selectată
<b>Cerere de oferte</b>
IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

**Observație:**

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

**V. Legislația aplicată:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.357/2005** privind bursele de mărfuri.
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

**VI. CRITERII DE CALIFICARE****VI.1)**

**În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.**

**În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.**

**În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.**

**VI.2) Situația personală a ofertantului**

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedinței.*
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată - în termen de valabilitate la data sedinței.*

*Nota: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau către bugetul local vor conduce la descalificarea ofertantului.*

#### VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

*Pentru persoane juridice române:*

Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

#### VI. 4) Situația economico-financiară

Nu este cazul

#### VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - *în original*;

solicitat

nesolicitat

b) mostre, descrieri și/sau fotografii

solicitat

nesolicitat

**Ofertanții trebuie să prezinte o mostră din fiecare produs**

c) autorizație de livrare, *în copie* (numai pentru comercianți)

solicitat

nesolicitat

Autorizația de livrare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător.

În situația în care autorizația provine de la o altă persoană juridică decât producătorul, trebuie prezentat întreg lanțul de autorizări astfel încât să fie demonstrată legătura dintre producător și ofertant (conform Formular B3.a din Secțiunea Formulare).

#### VI.6) Standarde de asigurare a calității

solicitat

nesolicitat

Nu este cazul

### VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor

<p>VII.3) Documentele de înscriere la procedură</p>	<p><b>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</b></p> <p><b>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original.</b></p> <p>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p><b>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</b></p> <p><b>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.</b> (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li> </ul> </li> <li>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> </li> <li>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> </li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”. Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p><b>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</b></p> <p><b>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</b></p>
---	--

<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 100 lei valabilă până la data de 14.07.2009.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</li> </ol> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</li> <li>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.</li> </ol> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</b></li> <li>b) <b>fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</b></li> <li>c) <b>fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</b></li> </ol> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ofertantul trebuie să prezinte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</b></li> <li>- <b>alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</b></li> </ul>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</b></p> <p><b>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta Fișă de date.</b></p> <p><b>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care</b></p>

	<p><b>trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare (cu maxim două zecimale), cantitățile și valorile totale precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</b></p> <p><b>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 6.04.2009.</b></p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. – Direcția Poșta Rapidă, Str Mihail Sebastian Nr. 130, Sector 5, București, direct sau pe cale poștală.</p> <p><b>Data limită pentru depunerea ofertei: 14.04.2009, ora 10<sup>00</sup>.</b></p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> </ul> <p>Mostre</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se</p>

	returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 14.04.2009, ora 12<sup>00</sup></b> la sediul consultantului – organizator, Bucuresti, Piața Presei Libere nr. 1, sector 1.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p><b>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</b></p> <p><b>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</b></p>

**VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

**IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<p>a) <b>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 5% din valoarea de atribuire a contractului.</b></p> <p>b) <b>Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>sau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordin de plată nepurtător de dobândă</li> <li>- numerar la casieria autorității contractante</li> </ul>

**X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR**

<p><b>În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție</b></p>
---

**XI. PRECIZĂRI FINALE**

<p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate</p> <p><b>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</b></p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.</p>
---

**SECȚIUNEA**

**= CAIETUL DE SARCINI =**

## **CAIET DE SARCINI**

*PROCEDURA:*

### **CERERE DE OFERTA**

desfasurata conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata prin Legea nr. 337/2006 si modificata si completata prin legea 128/2007 si OUG 94/2007, conform Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006 , conform Ordinului Presedintelui A.N.R.M.A.P. nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, si conform Ordinului CNPR-SA,nr 102/518/11.03.2009 .

**I. OBIECTUL ACHIZITIEI**

**Achizitionarea de folie pantalon, pungii si saci din polietilena de joasa densitate in vederea acoperirii consumului intern si necesarului aferent anului 2009 al C.N. "POSTA ROMANA" S.A.-DIRECTIA Posta Rapida. Achizitia se face prin procedura cererii de oferta**

**II. PRODUSELE SI CANTITATILE SOLICITATE**  
**(CPV 19520000)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>DENUMIRE PRODUS</b>	<b>CARACTERISTICI</b>	<b>U/M</b>	<b>CANTITATE NECESARA</b>
1	Punga de dimensiuni: 250x300x0,03 mm	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> <b>-culoare:</b> transparenta, neinscriptionata <b>-dimensiuni:</b> 250x300x0,03 mm	Kg	50
2	Punga de dimensiuni: 400x600x0,05 mm	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> <b>-culoare:</b> transparenta, neinscriptionata <b>-dimensiuni:</b> 400x600x0,05 mm	Kg	60
3	Saci de dimensiuni: 750x1200x0,08mm	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b>	Kg	400

		<p><b>-culoare:</b> transparenta, neinscriptionata</p> <p><b>-dimensiuni:</b> 750x1200x0,08mm ambalati la baloturi de 10 Kg</p>		
4	Saci personalizati de dimensiuni 700x1000x0,08 mm	<p>-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b></p> <p><b>-culoare:</b> transparenta, inscriptionata cu o culoare. Inscriptionarea sacilor se face cu in scrisul: "C.N. POSTA ROMANA S.A.-DIRECTIA POSTA RAPIDA".Culoarea in scrisului va fi rosie. Pozitionarea textului se va face central. Marimea fiecarei litere a in scrisului este de 3 cm.</p>	buc	2000
5	Folie pantalon de dimensiuni: 300x0,04 mm	<p>-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b></p> <p><b>-culoare:</b> transparenta, inscriptionata cu culoare rosie. Inscriptionarea foliei pantalon se face cu in scrisul: "C.N. POSTA ROMANA S.A repetat din 10 in 10 cm. Culoarea in scrisului va fi rosie. Marimea fiecarei litere a in scrisului este de 1 cm.</p>	kg	200

### **III. CONDITII DE ADJUDECARE**

Ofertantii **au obligatia** de a pune la dispozitia autoritatii contractante cate un produs sub forma de mostra. Produsele solicitate sub forma de mostre vor fi analizate de autoritatea contractanta, pentru a se asigura ca acestea sunt conform cu specificatiile precizate la cap.II

Prezentarea mostrelor pentru toate produsele oferite reprezinta o conditie eliminatorie, iar neprezentarea lor duce la respingerea ofertantului.

Mostrele produselor oferite se vor depune impreuna cu oferta.

Mostrele ofertantului castigator raman mostre contractuale.

### **IV. TERMEN DE LIVRARE**

Livrarea cantitatii solicitate se va face in termen de maxim 30 zile calendaristice de la data semnarii contractului.

Livrarea se va efectua franco-depozit beneficiar, in baza facturii fiscale. Marfa va fi insotita de declaratie de conformitate si certificat de calitate.

Adresa depozitului autoritatii contractante: str Nutu Ion nr 8-12

### **V. RECEPTIA**

**Receptia cantitativa va fi efectuata la predarea produselor catre autoritatea contractanta.**

Informarea asupra lipsurilor cantitative sau a deficientelor calitative vizibile, se va efectua in maxim 5 zile de la receptie, prin fax.

Furnizorul garanteaza acoperirea eventualelor lipsuri aparute la receptie in maxim 5 zile lucratoare de la informare.

Autoritatea contractanta are dreptul sa emita reclamatii privind calitatea produselor furnizate in urmatoarele conditii:

- pentru defecte evidente si vizibile, reclamarea neincadrarii in normele de calitate se va efectua in termenul de garantie al produsului de la receptia cantitativa, specificându-se in proces-verbal;
- pentru defecte si vicii ascunse, reclamarea se va putea face in termenul de garantie oferit de furnizor, constatatarea si decizia de inlocuire luandu-se in prezenta reprezentantilor furnizorului.

*Inlocuirea produselor reclamate si acceptarea ca necorespunzatoare se va efectua in termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru inlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.*

Furnizorul raspunde pentru culpa proprie si a prestatorilor sai in legatura cu deficientele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau conceptie defectuoasa.

Termenul de garantie minim acceptat va fi de 12 luni de la data receptiei.

## **VI. CONDITII DE PRET SI PLATA**

Preturile sunt **franco depozit beneficiar**, incluzând si cheltuielile de ambalare.

**Preturile din oferta acceptata sunt exprimate in lei, fara TVA, sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului.**

Plata se va efectua in baza facturii fiscale emise de furnizor , la 30 zile calendaristice de la data livrării produselor, prin ordin de plata, in contul mentionat de furnizor.

## **VII. SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA LA TIMP SI IN BUNE CONDITII A CONTRACTULUI.**

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligatiile pe care si le-a asumat datoreaza celeilalte parti penalitati si daune.

Penalizarile vor fi la nivelul a 0.15% pe zi din valoarea marfurilor nelivrate in termen sau din valoarea platilor neefectuate la termen, calculate pentru fiecare zi de intarziere.

Intocmit  
Mugur Cavallioti

**SECȚIUNEA**

**= FORMULARE =**

## SECȚIUNEA

### **FORMULARE**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

**FORMULAR 1**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

.....  
.....

*(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)*

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

.....  
.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .....

.....  
.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR 3****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Bursa Română de Mărfuri în scopul atribuirii contractului de ..... - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de ....., vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă**, pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

\_\_\_\_\_  
(denumirea băncii)

Director,

***FORMULARE  
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

- Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
  - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

**a)** Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
 .....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
 .....

**b)** Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

**Tabelul de parteneriat - A.2.**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

## ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

## ÎNTRINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B.1.**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
<i>Total</i>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
<b><i>Total</i></b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

**FORMULAR A**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura BRM nr.28/2009 pentru achiziția de „**Folie pantalon, pungi si saci din polietilena de joasa densitate**” de către **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă** organizată de BRM,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B3**

**PRODUCĂTOR**

.....  
(denumire)

**AUTORIZARE**

Noi ..... (denumirea  
producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de  
..... (denumirea produselor) și având  
capacitățile de producție în ..... (adresa fabricii),  
autorizăm prin prezenta pe furnizorul .....  
..... (denumire, adresă completă) să livreze  
produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe  
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele  
respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de  
instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Producător

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR B3.a****AGENT COMERCIAL**

.....  
 (denumire)

**AUTORIZARE**

Noi ..... (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca ..... (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de ..... (denumirea produselor), fabricate de ..... (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul ..... (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe ..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării: .....

Agent comercial

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume)

\_\_\_\_\_ (Funcție)

\_\_\_\_\_ (Semnătura autorizată și ștampila)

**Procedura CNPR nr 6/2009**

**Procedura BRM 28/2009**

*Notă: Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.*

## ***PROPUNERE FINANCIARĂ***

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. – Direcția Poșta Rapidă**  
București, Str. Mihail Sebastian nr 130, sector 5

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa .....,  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în  
documentația de atribuire, să furnizăm „Folie pantalon, pungă și saci din polietilena de joasă densitate”,  
(denumirea produselor) pentru suma de .....  
.....(suma în litere și în cifre)  
plătibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....  
..... (suma în litere și în cifre)

*Se va prezenta o anexă la formularul de oferta, conform cerințelor de la pct.VII.6, care trebuie să  
conțină orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea  
ofertei*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele  
în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
....., zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de.....  
....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract  
angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe  
care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat

să semnez oferta pentru și în numele .....

..... (denumire ofertant).

***ALTE DOCUMENTE***

**SECȚIUNEA**

**= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =**

**C.N. Posta Romana S.A**  
**Directia de Posta Rapida**  
 Nr...../.....

**SC**

Nr...../.....

## Contract de furnizare

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

1. Compania Nationala POSTA ROMANA S.A. prin Directia de Posta Rapida, cu sediul in Bucuresti, Str Sebastian nr130, sector 5, telefon/fax 021/3193001,021/3193002 inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J40/4607/2001, cod unic de inregistrare 10864055, avand cont numar RO73BRDE410SV80812934100, deschis la BRD Ag. Carrefour Orhideea – Sucursala Unirii, reprezentata legal prin Director Cornel Simion si Director Economic Roxana Cavallioti, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și, cu sediul in telefon, inregistrata la Registrul Comertului sub nr, cod unic ,cod de inregistrare fiscala RO, cont nr. deschis la si, reprezentata legal prin în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a livra produsele respectiv depozitul autoritatii contractante ,Str Nutu Ion nr 8-12, sector 5, Bucuresti

**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie achiziția de folie ,pungi si saci din polietilena dupa cum urmeaza:

Nr. Crt	Denumire produs	Caracteristici	U.M.	Cant.	Preț unitar (lei)	Valoare lei)
1	Pungă de dimensiuni 250X300X0,03 mm	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> -culoare: transparenta, neinscriptionata -dimensiuni: 250x300x0,03 mm	Kg			
2	Pungă de dimensiuni: 400X600X0,05 mm	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> -culoare: transparenta, neinscriptionata -dimensiuni: 400x600x0,05 mm	Kg			
3	Saci de dimensiuni 750X1200X0,08 mm	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> -culoare: transparenta, neinscriptionata -dimensiuni: 750x1200x0,08mm ambalati la baloturi de 10 Kg	Kg			

4	<b>Saci personalizați de dimensiuni 700X1000X0,08 mm</b>	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> -culoare: transparenta, inscriptiionata cu o culoare. Inscriptiionarea sacilor se face cu inscristul: "C.N. POSTA ROMANA S.A.-DIRECTIA POSTA RAPIDA".Culoarea inscristului va fi rosie. Pozitiionarea textului se va face central. Marimea fiecarii litere a inscristului este de 3 cm.	Buc.			
5	<b>Folie pantalon de dimensiuni: 300x0,04 mm</b>	-compozitie: <b>polietilena de joasa densitate</b> -culoare: transparenta, inscriptiionata cu culoare rosie. Inscriptiionarea foliei pantalon se face cu inscristul: "C.N. POSTA ROMANA S.A repetat din 10 in 10 cm. Culoarea inscristului va fi rosie. Marimea fiecarii litere a inscristului este de 1 cm.	kg			
<b>Valoare totala (fara TVA)</b>						
<b>Valoare totala ( cu TVA)</b>						

4.2 Furnizorul se obliga sa livreze cantitatile de saci si pungi polietilena de la art 4.1 iar achizitorul se obliga sa primeasca si sa plateasca produsele la pretul convenit in prezentul contract.  
Livrarea produselor definite in prezentul contract se face la depozitul autoritatii contractante

#### **5. Prețul contractului si modul de plata**

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor este cel prezentat la capitolul 4.1, respectiv la care se adauga TVA lei. Pretul este franco locatie depozit achizitor.  
5.2 Preturile sunt exprimate in lei si sunt ferme pentru toata cantitatea contractata, pe toata durata contractului.  
5.3 Plata se va face cu ordin de plata, in termen de 30 zile de la data receptiei , pe baza facturii emise de furnizor

#### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este de 60 zile , incepand cu data semnarii lui.

#### **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe, la data semnarii contractului de catre ambele parti.

#### **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului cuprind:  
- propunerea tehnica si propunerea financiara.  
- garantia de buna executie

#### **9. Obligațiile furnizorului**

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.  
9.2. Furnizorul se obligă să asigure livrarea produselor la destinatia finala in maxim 30 zile de la data semnarii lui de catre ambele parti.  
9.3 Furnizorul se obliga sa suporte penalitati de 0,15% pe zi intarziere din valoarea produselor nelivrate in termenul maxim de livrare prevazut in contract la art. 9.2.

#### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.  
10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în baza facturii fiscale emise de catre acesta, respectiv in termen de 15 zile de la data livrării.  
10.3 Achizitorul se obliga sa suporte penalitati de 0,15% din valoarea facturii pentru fiecare zi de intarziere de la de scadenta prevazuta, respectiv 30 zile de la primirea facturii, la data livrării.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce penalități de 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea produselor nelivrate în termenul maxim de livrare prevăzut în contract

11.2 Pentru neplata la termen a facturii, achizitorul va plăti penalități de 0,15 % pe zi de întârziere din valoarea facturii neachitate

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

### **Clauze specifice**

#### **12. Recepția produselor**

12.1 Recepția cantitativă și calitativă va fi efectuată după livrarea produselor la destinația finală și se va finaliza cu un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

În cazul în care cantitățile recepționate nu corespund cu cantitățile consemnate la punctul 4.1 din prezentul contract, se consemnează acest fapt în procesul verbal.

Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri aparute la recepție în maximum 5 zile, termen cu care se decalază și efectuarea plății.

12.2 Achizitorul are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții: pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neincadrării în normele de calitate și în specificații se va efectua în termenul de garanție al produsului de la recepția cantitativă, specificându-se în proces-verbal;

pentru defecte și vicii ascunse, reclamarea se va putea face în termenul de garanție oferit de furnizor, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

12.4 Eventualele deficiențe calitative se vor rezolva în maximum 5 zile de la informare, achizitorul având obligația de a pune la dispoziția furnizorului produsele reclamate în vederea înlocuirii acestora sau a remedierii defectelor aparute.

Înlocuirea produselor reclamate sau remedierea defectelor se va efectua pe cheltuielile furnizorului.

12.5 Furnizorul răspunde pentru culpa proprie în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau concepție defectuoasă.

#### **13. Ambalare și marcare**

13.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Sacii nepersonalizați cu dimensiunile 1200x750x0,08mm vor fi ambalati la baloti de 10 kg

Sacii personalizați 1000x700x0,08 mm vor fi ambalati în baloti a câte 100 de bucăți.

#### **14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor în maximum 30 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

14.2 Furnizorul va transmite achizitorului la livrare următoarele documente: factura fiscală, declarație de conformitate, certificat de garanție și calitate.

14.3 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor de la punctul 12.1 din prezentul contract.

#### **15. Perioada de garanție acordată produselor**

15.1 Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este 12 luni

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

15.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

15.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

#### **16. Garanția de bună execuție a contractului**

16.1 - (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în valoare de lei sub forma de numerar în casieria achizitorului sau prin ordin de plată nepurtător de dobândă în contul achizitorului RO73 BRDE 410SV80812934100, deschis la BRD Agenția Carrefour Orhideea.

16.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **17. Forța majoră**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **18 Clauze speciale**

Achizitorul își rezerva dreptul de denunțare a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabilă a furnizorului, în cazul în care în timpul exploatării se dovedesc necorespunzătoare din punct de vedere calitativ. Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți, da dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului fără îndeplinirea vreunei formalități și fără intervenția instanțelor de judecată.

Furnizorul este considerat de drept în întârziere conform art 1079, alin 2, cod Civil fără a fi necesară o notificare suplimentară în acest sens.

#### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **20. Amendamente**

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2 Se accepta decalarea termenului de livrare numai cu acordul ambelor părți.

#### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, unul pentru furnizor și unul pentru achizitor și intra în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi.....și este valabil 60 zile

***Directia de Posta Rapida***

***SC.***

***Director,  
Cornel Simion***

***Director General***

***Director Economic,  
Roxana Cavallioti***

***Director Economic***

***Juridic***