

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

MOBILIER

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

***C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE
POSTA PLOIESTI***

CONSULTANT - ORGANIZATOR:

BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI TERMINAL PRAHOVA

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI		
Adresa: Str. Piata Victoriei, Nr.8		
Localitate:Ploiesti	Cod poștal:	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J29/397/2001	Cod unic de înregistrare:13857168	
Persoana de contact: Elena Ion	Telefon:0244/597793	
E-mail: ph.investitii@post-romana.ro	Fax:0244/594939	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Cont bancar RO53 BPOS 3000 2643 B88288 ROL 01 deschis la BancPost Ploiesti		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI

Persoana de contact : Carmen Roman

Telefon:0244/514996

Fax:0244/594939

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări:

9 zile anterioare datei limită de depunere

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări :

6 zile anterioare datei limită de depunere

Observație: Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2007, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop **doar data înființării.**

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021.3104642

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------	--

I.d. Consultant – organizator al procedurii

Denumire: BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI Terminal Prahova	
Adresa: Str. Cuza Voda nr. 8	
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100010 Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/19450/1992	Cod unic de înregistrare: 1562694
Telefon: 034440120	Fax: 0244512552
Cont bancar: Deschise la Cod IBAN Moneda Banca Comercială Română – Ploiesti RO78 RNCB 0205 0009 9180 0001 LEI	
E-mail: prahova@brm.ro	Adresa de internet: www.brm.ro
Persoana de contact: Laura Costache Telefon: 0721 222 605	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Mobilier ”
II. 1.2) Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>
Loc de livrare al produselor :franco-depozite beneficiar, respectiv sediile O.J.P. Arges,O.J.P. Buzau, O.J.P. Dambovita, O.J.P. Prahova, O.J.P. Teleorman. Cod CPV 39150000;39135000;39112000.
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 3 luni de la atribuirea contractului
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a cantității:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea :NU

În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua cantitatea de produse solicitată.

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat:	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii:		
- condiția de livrare: franco-depozite beneficiar, respectiv sediile O.J.P. Arges,O.J.P. Buzau, O.J.P. Dambovita, O.J.P. Prahova, O.J.P. Teleorman.	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
- data limită de livrare: conform contract		
- termen de plată: conform contract		
- modalități de plată: conform contract		

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată		
Licitație deschisă		
IV.2) Etapă finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

Observație:

CRITERIUL PREȚUL CEL MAI SCĂZUT În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.357/2005** privind bursele de mărfuri.
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.
- 5.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1)

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original*;
 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
 3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în copie*
 4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală – *în copie*
- Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datoriile restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, *în copie*, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

VI. 4) Situația economico-financiară

a) declarații bancare care să ateste SAU dovadă privind asigurarea riscului profesional eliberată de; (*în original SAU copie legalizată SAU copie*)

solicitat

nesolicitat

b) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil **la 31.12.2008**, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

c) declarație privind cifra medie de afaceri

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C1 din Secțiunea Formulare.

b) declarație pe proprie răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare - *în original*;

solicitat

nesolicitat

c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității - *în original*;

solicitat

nesolicitat

d) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor;

solicitat

nesolicitat

e) mostre, descrieri și/sau fotografii

solicitat

nesolicitat

Ofertanții trebuie să prezinte **mostre conform prevederilor pct. 5 din caietul de sarcini.**

VI.6) Standarde de asigurare a calității

solicitat

nesolicitat

Se vor prezenta, **în copie** certificate – în termenul de valabilitate - care atestă implementarea sistemului de calitate ISO 9001:2001, la **ofertant SAU/ȘI producător.**

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p>

	<p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de cifra de afaceri și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p> <p>5. In conformitate cu prevederile imperative ale art. 40 din O.U.G. 34/2006, prevederi modificate de art. 2, pct. 5 din O.U.G.19/2009, autoritatea contractanta va pune la dispoziție documentatia de atribuire catre orice operator economic <u>in mod gratuit.</u></p> <p>6. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 100 lei valabilă până la data de 30.08.2009.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până</p>

	<p>la semnarea contractului de achiziție publică</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</p> <p>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini -mostre
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta Fișă de date.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețurile unitare (cu maxim două zecimale), cantitățile și valorile totale pentru fiecare tip de produs, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cursul valabil pentru 09.06.2009 este 4,2132 lei/euro</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA</p>

	<p>REGIONALA DE POSTA PLOIESTI, Str. Piata Victoriei, Nr.8, Ploiesti direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: 30.06.2009, ora 12,00 Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE; <p>Mostre</p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 01.07.2009, ORA 10,00, la sediul consultanului – organizator, Ploiesti, str. Cuza Voda , nr.8</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna</p>

desfășurare a procedurii.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pretul ramane ferm si nemodificabil</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>a) Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: 5 % din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i> - ordin de plată nepurtător de dobândă

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire , acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.

SECȚIUNEA

= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI**I. Obiectul achizitiei**

“Mobilier pentru dotarea birourilor” personalului de conducere din Oficiile Judetene de Posta, conform necesarului din Anexa I.

II. Durata contractului:

Contract incheiat pentru o perioada trei luni.

Termenul maxim de livrare a produselor solicitate: maxim 20 zile de la intrarea in vigoare a contractului.

III. Sursa de finantare

Finantarea este asigurata din surse proprii.

IV. Conditii de calitate

Livrarea produselor se va face cu respectarea cerintelor conform standardelor de mediu ISO 14000.

● MOBILIER BIROURI

- Mobilierul va fi confectionat din PAL dublu melaminat - grosime 19 mm;
- Suprafata va fi rezistenta la caldura si zgarieturi;
- Culoarea va fi “cires” (pentru blaturi + corpuri mobile) si negre (pentru partile laterale ale biroului) pentru mobilierul din Anexa I;
- Accesorii (manere) metalice satinatate (argintii) pentru tot mobilierul;
- Sertarele vor fi pe sina culisanta;

● SCAUNE

- Scaunele ergonomice vor fi cu rame metalice, vopsite negru, cu mecanisme de reglare a pozitiei si brate ergonomice, avand picioare de inox, cu role;
- Tapiteria va fi confectionata din inlocuitor de piele, culoare neagra, pentru modelul directorial, respectiv stofa neagra;
- Scaunele pentru vizitator vor fi cu rame metalice vopsite negru;
- Tapiteria va fi din stofa neagra rezistenta la frecare si antistatica.

● DIMENSIUNI DE GABARIT – mobilier “cires”

- Birou directorial (160 x 78 x 75) cm (lungime x latime x inaltime);
- Extensie birou directorial (100 x 50) cm;
- Casetiera rollbox, cu 3 sertare, (40 x 50 x 50) cm (latime x adancime x inaltime);
- Dulapuri cu usi de sticla, 2 usi din sticla, 4 polite orizontale la aprox. 35 cm distanta, (80 x 42 x 185) cm;
- Masa sedinta (90 x 70 x 75) cm (lungime x latime x inaltime).

V. Conditii suplimentare

Ofertantii vor prezenta mostra de pal la culoarea solicitata, Furnizorul va asigura transportul mobilierului franco-depozite beneficiare, la locatiile:

- O.J.P.ARGES loc .PITESTI
- O.J.P.BUZAU loc. BUZAU
- O.J.P.DAMBOVITA loc.TARGOVISTE
- O.J.P.PRAHOVA loc.PLOIESTI
- O.J.P.TELEORMAN loc.ALEXANDRIA

Transportul si montajul vor fi incluse in pret.
Furnizorul va asigura garantie minim 12 luni pentru produsele livrate.
Nu se accepta oferte partiale.

VI. Documente solicitate de la ofertanti

- certificat de conformitate al sistemului calitatii ISO 9001:2001, in termenul de valabilitate

VII. Pretul si modul de plata

In oferta de pret se va specifica:

- pret unitar, in lei fara T.V.A. pentru fiecare produs;
- termen garantie acordat pentru fiecare dintre produsele oferite de minim 12 luni

Plata se va efectua in baza facturilor emise de furnizor, in termen de 14 zile de la data receptionarii produselor pe baza Facturii fiscale/Avizului de insotire a marfii. Facturile se vor intocmi catre Directie Regionala de Posta Ploiesti

VIII. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este: "Oferta cu valoarea cea mai mica".

Sef Serviciu Administrativ,
Victor Stefanescu

Anexa 1

Nr. crt.	Denumire obiect	Cantitate (buc)
1	Birou director (160 x 78 x 75) cm	5
2	Extensie birou director (100 x 50) cm	5
3	Casetiera rollbox, 3 sertare	5
4	Scaun directorial, ergonomic	5
5	Dulapuri cu usi de sticla	5
6	Cuier pom	5
7	Masa sedinta (90x 70x 75)cm	5
8	Scaun vizitator	10

SECȚIUNEA

= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

Formular 2 – notificarea intenției de participare

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

FORMULAR 2

Subscrisa cu sediul
in telefon,
fax, numar de inregistrare in Registrul Comertului
..... CUI, cont bancar
deschis la
Societatea, notifica
autoritatea contractanta C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. PLOIESTI prin
prezenta, intentia de a participa la procedura de atribuire avand ca obiect
.....
.....
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*Avand in vedere art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul transmiterii cat mai rapid si eficient a informatiilor catre operatorii economici, in situatia in care se vor solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, operatorii economici care ridica Documentatia din SEAP, **vor transmite pe fax, la adresa indicata in Sectiunea I.a) din Fisa de date, o solicitare scrisa privind intentia de a participa**, conform modelului din Formularul 2 anexat la Documentatie in Sectiunea III - Formulare.*

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
.....
.....
(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....
.....
telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
.....
.....
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
.....
- Ordin de plată nr.
- Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
7. Contravaloarea Documentației de atribuire s-a achitat cu chitanța nr.

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de Bursa Română de Mărfuri Terminal Prahova în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „mobilier”, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
<i>Total</i>			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3

PRODUCĂTOR

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi (denumirea
producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de
..... (denumirea produselor) și având
capacitățile de producție în (adresa fabricii),
autorizăm prin prezenta pe furnizorul
..... (denumire, adresă completă) să livreze
produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele
respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de
instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Producător

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3.a**AGENT COMERCIAL**.....
(denumire)**AUTORIZARE**

Noi (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de (denumirea produselor), fabricate de (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Agent comercial

(Nume, prenume)

(Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

FORMULAR C1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. Ploiesti, organizată de BRM Terminal Prahova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contr **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Anexă Formular C1

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

C.N. POSTA ROMANA S.A. / D.R.P. PLOIESTI

**Procedura CNPR/030/2009
TPH/017/2009**

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULAR G

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante),

particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiarin legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI**
P-ta Victoriei, Nr.8, Ploiesti

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația de atribuire, să furnizăm, (denumirea
produselor) pentru suma de (suma în
litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma
în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele
în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de, zile
(durata în litere și cifre) respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat
să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI**
P-ta Victoriei, Nr.8, Ploiesti

Cu privire la contractul de achiziție publică,
(denumirea contractului) încheiat între, în calitate de
contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin
prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere
însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt
acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul
menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =

C O N T R A C T**1. PARTI CONTRACTANTE**

COMPANIA NATIONALA "POSTA ROMÂNĂ"- S.A. –Directia Regionala de Posta Ploiesti cu sediul în P-ta Victoriei

nr. 8, Ploiesti, jud. Prahova, tel. 0244/ 513141; fax 0244/ 594939, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J 29/397/30.04.2001, Cod de Inregistrare Fiscala 13857168, cont virament nr.

RO 53 BPOS 30002643288 ROL 01, deschis la Banc Post Reprezentanta, reprezentata prin Director – Dumitru Daniel Neagoe si Director Economic- Carmen Pandele, în calitate de *autoritate contractanta*, si

S.C. cu sediul în, str., nr., sector, cu telefon:; fax:, IBAN:, deschis la, Cod Unic, Atribut fiscal:, Nr. de ordine în Registrul Comertului, reprezentata prin Director General,, în calitate de *furnizor*, s-a încheiat prezentul contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie livrarea urmatoarelor produse:

Nr. Ctr.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cant.	Pret (lei)
1.	Birou directorial (160 x78x75)cm	buc	5	
2.	Extensie birou directorial (100x 50) cm	buc	5	
3.	Casetiera rollbox, 3 sertare	buc	5	
4.	Scaun directorial	buc	5	
5.	Dulapuri cu usi de sticla	buc	5	
6.	Cuier pom	buc	5	
7.	Masa sedinta (90x 70 x 75) cm	buc	5	
8.	Scaun vizitator	buc	10	
VALOARE				
TOTAL VALOARE (CU TVA)				

Furnizorul se obliga sa livreze, iar autoritatea contractanta se obliga sa primeasca si sa plateasca cantitatile prevazute mai sus.

2. PRETUL

Pretul este cel prevazut mai sus si este franco – depozite beneficiar, respectiv sediile O.J.P. Arges, O.J.P. Buzau, O.J.P. Dambovita, O.J.P. Prahova, O.J.P. Teleorman.

Valoarea contractului, conform situatiei prezentate mai sus, este de RON, inclusiv T.V.A.

Pretul este ferm pentru toata cantitatea contractata, pe toata durata contractului.

3. TERMENE DE LIVRARE

Livrarea se va face în termen de 20 zile.

Contractul se va derula pâna la data

4. RECEPTIA CANTITATIVA SI CALITATIVA - CONDITII DE PLATA

Furnizorul se obliga sa nu livreze alte produse decât cele solicitate prin caietul de sarcini.

Livrarea produselor se face pe baza de receptie cantitativa si calitativa care se va efectua la depozitele autoritatii contractante.

Anuntarea autoritatii contractanta pentru primirea articolelor este în sarcina furnizorului si se face telefonic sau prin fax cu cel puțin 2 zile înainte de data livrării.

Receptionarea cantitativa si calitativa se confirma prin semnarea imediata a Avizului de Insoțire a Marfii .

În cazul în care cantitatile receptionate nu corespund cu cele din Avizul de Insoțire a Marfii, constatările facute cu ocazia verificării cantitative se consemnează într-un proces - verbal în care se trec elementele de identificare a produsului. Procesul - verbal de constatare va fi vizat atât de furnizor cât si de autoritate contractanta prin reprezentantii sai. Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri aparute la receptia cantitativa în maxim 5 zile lucratoare, termen cu care se decalează si efectuarea plății.

Receptia calitativa si receptia “bucata cu bucata”, in cazul produselor coletizate, se efectuează după montarea mobilierului.

Informarea asupra deficiențelor calitative se face în maxim 5 zile din momentul detectării acestora.

Pentru eventualele deficiente calitative, autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitia furnizorului articolele reclamate, in vederea expertizării.

Autoritatea contractanta prin subunitatile sale, are dreptul sa emita reclamatii privind calitatea produselor livrate in urmatoarele conditii:

- pentru defectele evidente si vizibile, reclamarea neincadrării in normele de calitate se va efectua la consumul produsului, intocmindu-se un proces verbal de constatare;

- pentru defectele si viciile ascunse, reclamarea se va putea face in termenul de garantie oferit de furnizor, constatarea si decizia de inlocuire luându-se in prezenta reprezentantilor furnizorului.

Deficiențele calitative constatate vor fi tratate ca vicii ascunse si se vor comunica in scris furnizorului în cel mult 5 zile de la constatare. Furnizorul este obligat sa dea curs reclamatii primite in termen de 24 ore de la ora informării.

Reclamatii se vor rezolva pe cheltuiala furnizorului.

Inlocuirea produselor reclamate si acceptarea ca necorespunzatoare se va efectua in termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru inlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul raspunde pentru culpa proprie si a prestatorilor sai in legatura cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau conceptie defectuoasa. Livrarea de produse la alta calitate decat cea convenita se tratează drept vicii ascunse.

Plata se va efectua de catre DRP Ploiesti., în baza facturilor fiscale emise de furnizor, in termen de 14 zile calendaristice de la data primirii in gestiunea autoritatii contractante a produselor/semnarea avizului de insoțire a marfii, prin ordin de plata, în contul mentionat de furnizor în contract.

5. CALITATEA PRODUSELOR SI GARANTII

Garantia oferita de catre furnizor pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract este de de la data facturării.

Garantia pentru buna executie, sub forma de Scrisoare de Garantie Bancara sau Ordin de plata **nepurtator de dobânda**, este in valoare de RON, respectiv 5% din valoarea contractului fara T.V.A. si este valabila pâna la data de

Contractantul se obliga sa prezinte dovada constituirii Garantiei de Buna Executie in termen de maxim 10 zile lucratoare de la data semnarii prezentului contract.

Pentru vicii ascunse furnizorul este direct raspunzator.

6. EXPEDIERE SI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor ce fac obiectul contractului se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Factura fiscala, insotita de Aviz de insotire marfa, pe care *se va mentiona obligatoriu numarul contractului de furnizare*;
2. Declaratia de conformitate a produsului(-elor).

7. RASPUNDERE CONTRACTUALA

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligatiile pe care si le-a asumat prin prezentul contract, datoreaza celeilalte parti penalitati. Aceste penalitati se refera la livrarile sau platile facute în afara termenelor stabilite precum si la neprezentarea în conditiile prevazute la capitolul 6 a Garantiei de buna executie sau a Ordinului de Plata si se calculeaza la valoarea articolelor nelivrate în termenul stabilit sau a platilor neefectuate în termenele contractuale stabilite precum si la valoarea Scrisorii de garantie/Ordinului de Plata neprezentate. Penalizarile calculate si percepute vor fi de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere

Valoarea penalitatilor va fi platita de catre furnizor sau autoritate contractanta în maxim 20 de zile de la notificare.

Partile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila a tuturor diferendelor aparute pe parcursul derularii contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabila nu este posibila, diferendul va fi supus rezolvarii instantei de drept comun.

8. FORTA MAJORA

Partile nu sunt raspunzatoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situatii de forta majora.

Partile înțeleg prin forta majora acele evenimente imprevizibile, inevitabile si independente de vointa lor care survin dupa încheierea contractului si împiedica pe oricare din parti sa-si îndeplineasca obligatiile contractuale în parte sau totalitate. Greva constituie forta majora.

Partea afectata de situatia de forta majora va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forta majora. În caz contrar forta majora nu va fi recunoscuta.

9. CLAUZE SPECIALE

Neîndeplinirea culpabila a obligatiilor contractuale de catre una din parti da dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului.

Neonorarea cantitativa a produselor ce face obiectul prezentului contract, livrarea necorespunzatoare a produselor din punct de vedere calitativ (materiale, manopera, conceptie, numar de culori sau lipsa culorilor, altfel decat au fost ele convenite in conditiile tehnice), livrarea altor produse decat cele ce fac obiectul prezentului contract sunt considerate drept neindeplinire culpabila a obligatiilor contractuale.

Furnizorul este considerat de drept in întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fara a fi necesara o notificare suplimentara in acest sens.

In cazul in care prin modificarile legislative este afectata valoarea contractului, partile se vor intruni in vederea negocierii clauzelor contractuale in cauza. Rezultatele negocierii vor face obiectul unui Act Aditional.

10. REZILIERE

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- prin acord comun, partile convenind la incetarea contractului;
- la expirarea duratei contractului;
- prin denuntarea unilaterala cu preaviz de 30 de zile;
- prin reziliere, in cazul neexecutarii culpabile sau executarii partiale a contractului de catre una din parti.

11. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

O parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

12. CESIUNEA

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al autoritatii contractanta.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

13. ALTE CLAUZE

Orice modificare adusa prezentului contract se va face prin acte aditionale semnate de ambele parti care vor face parte integranta din contract.

Orice problema întâmpinata de catre furnizor în derularea contractului va fi adusa la cunostinta titularului de contract si se va solutiona impreuna cu acesta.

Se accepta decalarea termenului de livrare inclusiv in avans numai cu acordul ambelor parti.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, unul pentru furnizor si unul pentru autoritate contractanta si intra in vigoare la data semnarii lui.

Oferta prezentata face parte integranta din contract.

Prezentul contract contine 4 pagini, oferta tehnica si oferta financiara.

Prezentul contract a fost incheiat astazi si este valabil pâna la data de

AUTORITATE CONTRACTANTA,

FURNIZOR