

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

**„SERVICI DE TRANSPORT PASAGERI PE BAZA DE RUTE,  
PENTRU TRANSPORTUL FACTORILOR POSTALI”  
4 LOTURI**

*AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:*

***C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE  
POSTA PLOIESTI***

*CONSULTANT - ORGANIZATOR:*

***BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI TERMINAL PRAHOVA***

## **CUPRINS**

**SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA – FORMULARE**

**SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

**SECȚIUNEA**

**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI		
Adresa: Str. Piata Victoriei, Nr.8		
Localitate:Ploiesti	Cod poștal:	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J29/397/2001	Cod unic de înregistrare:13857168	
Persoana de contact: Elena Ion	Telefon:0244/597793	
E-mail: ph.investitii@posta-romana.ro	Fax:0244/594939	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Cont bancar RO53 BPOS 3000 2643 B88288 ROL 01 deschis la BancPost Ploiesti		

## I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI

Persoana de contact : Elena Ion

Telefon:0244/597793

Fax:0244/594939

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări:

**9 zile anterioare datei limită de depunere**

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări :

**6 zile anterioare datei limită de depunere**

**Observație:** Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2007 , trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.

**Soluționarea contestațiilor**

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021.3104642

**Termenul de depunere al contestației este de cel mult 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.**

I.c. Sursa de finanțare :

Surse proprii	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------	--

I.d. Consultant – organizator al procedurii

Denumire: BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI Terminal Prahova	
Adresa: Str. Cuza Voda nr. 8	
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100010   Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/19450/1992	Cod unic de înregistrare: 1562694
Telefon: 034440120	Fax: 0244512552
Cont bancar:  Deschise la <b>Cod IBAN</b> Moneda  Banca Comercială Română – Ploiesti RO78 RNCB 0205 0009 9180 0001  LEI	
E-mail: prahova@brm.ro	Adresa de internet: www.brm.ro
Persoana de contact: Laura Costache Telefon: 0721 222 605	

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

## II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>„Servicii de transport pasageri pe baza de ruta, pentru transportul factorilor postali” – conform prevederilor caietului de sarcini</b>
II. 1.2) Categoria serviciului: - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>
Loc de prestare al serviciului/serviciilor- Localitatile: Pitesti, Ploiesti , Buzau si Targoviste Cod CPV 60172000
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Un an de la atribuirea contractului
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> <b>Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. În cadrul unui lot nu se acceptă oferte parțiale.</b> <b>Nr. lot:</b>

Denumire lot:		
O.P.D.C. Pitesti - Judetul Arges	1	
O.P.D.C. Ploiesti - Judetul Prahova	2	
O.P.D.C. Buzau -Judetul Buzau	3	
O.P.D.C.Targoviste - Judetul Dambovita	4	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a volumului de servicii**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta volumul de servicii - NU  
În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a  
diminua volumul de servicii solicitat.

**III. Clauze specifice contractului**

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - locul de prestare a serviciilor: Localitatile: Pitesti, Ploiesti , Buzau si Targoviste - perioada de prestare a serviciilor: un an de la atribuirea contractului; - termen de plată: conform modelului de contract - modalități de plată: conform modelului de contract	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

**IV. PROCEDURĂ**

IV.1) Procedura selectată

**Licitatie deschisa**IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA  NU **Observație:**

**CRITERIUL PREȚUL CEL MAI SCĂZUT:** În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l

câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

#### V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.357/2005** privind bursele de mărfuri.
4. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

#### VI. CRITERII DE CALIFICARE

##### VI.1)

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă, la sediul consultantului - organizator, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

## VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare – *în original;*
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original;*
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor – *în original sau copie legalizată.*
4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor – *în original sau copie legalizată.*

Ofertantul are dreptul de a depune initial in locul certificatului constator privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul de stat si a certificatului privind plata taxelor si impozitelor locale o declaratie pe propria raspundere(Formularul B1) semnata de reprezentantul legal prin care confirma indeplinirea acestor obligatii de plata. In cazul in care opteaza pentru aceasta varianta ofertantului ii revine obligatia de a prezenta certificatele la solicitarea autoritatii contractante, pana la data adoptarii deciziei de atribuire.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

## VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

*Pentru persoane juridice române:*

Certificat constator, în original sau copie legalizată, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial cu maximum 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

*Pentru persoane fizice/ juridice straine:*

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident – documentul *se va prezenta in copie*, anexandu-se traducerea autorizata in limba romana;

## VI. 4) Situația economico-financiară

a) declarații bancare care să ateste ..... SAU dovadă privind asigurarea riscului profesional eliberată de .....; (*în original SAU copie legalizată SAU copie*)  
 solicitat  nesolicitat

b) bilanțul contabil  
 solicitat  nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la: 31.12.2008 ,vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

c) declarație privind cifra medie de afaceri  
 solicitat  nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

## VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare,

beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C2 din Secțiunea Formulare.

b) declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare – *în original*;

 solicitat nesolicitat

c) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității – *în original*;

 solicitat nesolicitat

d) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii – *în original*;

 solicitat nesolicitat

e) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – *în original*;

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul F din Secțiunea Formulare.

f) declarație pe propria răspundere privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii – *în original*;

 solicitat nesolicitat

g) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – *în original*;

 solicitat nesolicitat

h) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – *în original*;

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare, numai în cazul în care există subcontractanți.

i) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – *în original*;

 solicitat nesolicitat

j) Ofertanții vor prezenta licența de transport, certificate de înmatriculare ale autovehiculelor ce urmează a executa contractul, agremente, avize, autorizații cerute de legislația în vigoare referitoare la transportul rutier de persoane – *în copie*;

 solicitat nesolicitat

Se vor prezenta licenta de transport, copii conforme, certificatele de inmatriculare ale autovehiculelor ce urmeaza a executa contractul , alte acte: agremente, avize, autorizatii, etc, cerute de legislatia in vigoare referitoare la transportul rutier de persoane.

**VI.6) Standarde de asigurare a calității** solicitat nesolicitat

Se vor prezenta, în copie legalizată SAU copie certificate care atestă implementarea sistemului de calitate .....

**VI.7) Standarde de protecție a mediului** solicitat nesolicitat

Se vor prezenta, în copie legalizată SAU copie certificate care atestă implementarea .....

**VII. PREZENTAREA OFERTEI**

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	minimum 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p><b>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</b></p> <p><b>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original.</b></p> <p>Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p><b>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</b></p> <p><b>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.</b> (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Fișa de parteneriat”;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Întreprinderi partenere”</li> </ul> <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);</li> <li>• „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);</li> <li>• „Întreprinderi legate”;</li> <li>• „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”</li> </ul> <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de cifra de afaceri și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p> <p><b>5. In conformitate cu prevederile imperative ale art. 40 din O.U.G. 34/2006, prevederi modificate de art. 2, pct. 5 din O.U.G.19/2009, autoritatea contractanta va pune la dispozitie documentatia de atribuire catre orice operator economic <u>in mod gratuit</u>.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>6. Certificatul de înregistrare – în copie.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</b></p>								
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>In functie de lotul, sau numarul loturilor pentru care depune oferta, ofertantul va constitui garanția de participare în cuantumul precizat conform tabelului de mai jos.</p> <p style="text-align: center;"><b>Nr. si denumire lot:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Garanție de participare/lei/lot:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">1.Judetul Arges</td> <td style="text-align: right;">530</td> </tr> <tr> <td>2.Judetul Buzau</td> <td style="text-align: right;">312</td> </tr> <tr> <td>3.Judetul Dambovita</td> <td style="text-align: right;">472</td> </tr> <tr> <td>4.Judetul Prahova</td> <td style="text-align: right;">686</td> </tr> </table> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p style="margin-left: 40px;">a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</p>	1.Judetul Arges	530	2.Judetul Buzau	312	3.Judetul Dambovita	472	4.Judetul Prahova	686
1.Judetul Arges	530								
2.Judetul Buzau	312								
3.Judetul Dambovita	472								
4.Judetul Prahova	686								

	<p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>; c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p><b>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</b> <b>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</b> <b>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</b></p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;</li> <li>- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;</li> </ul>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă distinct, pentru fiecare lot la care depune ofertă, conform modelelor din Secțiunea Formulare și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini privind pretul.</p> <p>Prețul ofertat va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar (cu maxim două zecimale), cantitatea, prețul total, perioada de prestare a serviciului, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru <b>04.06.2009</b> 1EURO = <b>4,1929</b> LEI</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul C.N. POSTA ROMANA S.A.</p>

	<p>DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI, Str. Piata Victoriei, Nr.8, Ploiesti direct sau pe cale poștală.</p> <p><b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b> 29.06.2009 <b>ORA 12,00</b></p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original, separat de plicul cu oferta.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de înscriere – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – ORIGINAL;</li> <li>- Documente de calificare – COPIE;</li> <li>- Propunere tehnică – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere tehnică – COPIE;</li> <li>- Propunere financiară – ORIGINAL;</li> <li>- Propunere financiară – COPIE;</li> </ul>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă/consultantul – organizator nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.06.2009 ORA 09,00, la sediul consultantului – organizator, Str. Cuza Voda, Nr. 8, Ploiesti, judetul Prahova.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare</p>

	de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.
--	--

**VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

**IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Pretul ramane ferm si nemodificabil</i>
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 5 % din valoarea de atribuire a contractului, fara T.V.A. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări: - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare)

**X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR**

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neseemnarea contractului de prestări servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.
--

**XI. PRECIZĂRI FINALE**

<p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate</p> <p><b>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</b></p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestuia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p> <p>Bursa Română de Mărfuri, în calitate de consultant - organizator, nu este în nici un fel responsabilă de datele cuprinse în criteriile de calificare ale ofertanților, caietul de sarcini tehnic și modelul de contract, acestea fiind întocmite strict conform cerințelor autorității contractante.</p>
---

**SECȚIUNEA**  
**= CAIETUL DE SARCINI =**

**CAIET DE SARCINI****A. Subiect.**

Directia Regionala de Posta Ploiesti doreste sa achizitioneze servicii de transport pasageri pe baza de rute, pentru transportul factorilor postali de la :

- OPDC Pitesti- str. Negru Voda , nr. 38
- OPDC Ploiesti –str. Piata Victoriei, nr.8,
- OPDC Buzau –str. Marghiloman, nr. 190
- OPDC Targoviste –str. Garii, nr.3

in sectoarele de distribuire din municipiile respective , conform rutelor mentionate la punctul E (numai dimineata).

**B. Eligibilitatea ofertantului.**

Indeplinirea cerintelor de asigurare a transportului de persoane. Se vor prezenta licenta de transport, copii conforme, certificatele de inmatriculare ale autovehiculelor ce urmeaza a executa contractul , alte acte: agremente, avize, autorizatii, etc, cerute de legislatia in vigoare referitoare la transportul rutier de persoane.

**C. Locul prezentarii mijlocului de transport.**

Sediul fiecarui OPDC :

- OPDC Pitesti- str. Negru Voda , nr. 38
- OPDC Ploiesti –str. Piata Victoriei, nr.8,
- OPDC Buzau –str. Marghiloman, nr. 190
- OPDC Targoviste –str. Garii, nr.3

**D. Ora de prezentare, numarul si capacitatea autovehiculelor necesare.**

In zilele lucratoare, de luni pana vineri, se solicita mijloace de transport de capacitate transport conform mentiunii din rutele anexate:

**E. Itinerarii care trebuie parcurse:****1. OPDC Pitesti:**

**Ruta 1:** OPDC Pitesti – O.P.Pitesti 1- O.P. Pitesti 4 – O.P. Pitesti 3-Ghiseu exteropr nr. 1 – O.P. Pitesti 7 = 9.2 km.

Pe aceasta ruta vor fi transportati un numar de 22 factori postali.

**Ruta 2:** OPDC Pitesti – O.P. Pitesti 8 – O.P. Pitesti 9 – O.P. Pitesti 6 – O.P. Pitesti 5 = 12.1 km.

Pe aceasta ruta vor fi transportati un numar de 22 factori postali.

**2.OPDC Ploiesti**

**Ruta 1:** O.P.D.C. Ploiesti, Piata Victoriei, nr. 8 - C.T Grigorescu - Kutuzov – Anton Pann –Rudului – I.L.Caragiale –Cuza Voda –Vasile Lupu –Piata Eroilor –Carpati –Gh. Doja - Andrei Muresanu –Radu de la Afumati -Alexandru Deparateanu –Nucilor –Romana –Gg. Doja –Postei –Ion Creanga – Al.Vlahuta –M.Bravu –Gradinari –Armasilor –Lupeni –Stefan cel Mare –Democratiei -Bd. Bucuresti

Pe aceasta ruta vor fi transportati un numar de 39 factori postali.

**Ruta 2:** O.P.D.C. Ploiesti, Piata Victoriei, nr. 8 - C.T Grigorescu - Kutuzov – Anton Pann –Rudului –Av. Popescu Ciocanel –Eroilor – Marasesti - Domnisorii – Soseaua Vestului - Soseaua Nordului  
Pe aceasta ruta vor fi transportati un numar de 41 factori postali.

### **3. OPDC Buzau**

**RUTA:** OPDC Buzau, str. Marghiloman, nr. 190 - Unirii,bl.E1 - Bd. Stadionului, nr. 6 –str. Unirii, bl.P 10

Pe aceasta ruta vor fi transportati un numar de 36 factori postali.

### **4. OPDC Targoviste**

**RUTA:** OPDC Targoviste, str. Garii, nr. 8- str. Capitan Stanica Ilie, bl.42 – Avram Iancu –9 Mai – Calea Domneasca (Muzeul de Istorie) –Calea Domneasca (Piata 7 Noiembrie) –Constantin Brancoveanu (complex Diana)- Autogara.

Pe aceasta ruta vor fi transportati un numar de 20 factori postali.

**F. GRAFIC ORAR SI DISTANTE:****1. OPDC Pitesti****RUTA 1****Nota: pe aceasta ruta vor fi transportati 22 factori**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanța parcursa între puncte	Distanța parcursa cumulată	Obs.
1	OPDC Pitesti	9,00	10	9,15	10	2.7	2.7	
2	Vasile Milea , nr.4	9,45	3	9,47	10	2.7	5.4	
3	Nicolae Grigorescu , bl.21	9,52	3	9,54	15	3,8	9.2	
4	Alunului, bl. C17	10,02	4	10,04				
			20		35		9.2	

**Total timp traseu : 55 minute****Total km traseu : 9,2 km****RUTA 2:****Nota: pe aceasta ruta vor fi transportati 22 factori**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanța parcursa între puncte	Distanța parcursa cumulată	Obs.
1	OPDC Pitesti	9,30	10	9,40	15	4.5	4.5	
2	Pietei, nr. 1	9,50	2	9,52	10	2.5	7.0	
3	Exercitiului , A7	9,57	2	9,59	4	1.5	8.5	
4	Cartier Craiovei, Complex nr. 40	10,01	3	10,03	12	3.6	12.1	
5	Bd. Petrochimistilor , bl. B	10,09	3	10,11				
			20		41	12.1	12.1	

**Total timp traseu : 61 minute****Total km traseu : 12.1 km**

**2. OPDC Ploiesti:****Ruta 1: PERIOADA 14 –28 ALE LUNII****Nota: pe aceasta ruta vor fi transportati 39 factori**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanta parcursa intre puncte	Distanta parcursa cumulata	Obs.
1	OPDC Ploiesti	9,20	10	9,30	4	2	2	
2	Piata Mihai Viteazul	9,34	2	9,36	1	0,6	2,6	
3	Radu de la Afumati	9,37	2	9,39	1	0,8	3,4	
4	Valeni (pe str. Nucilor)	9,40	2	9,42	1	0,9	4,3	
5	Liceul I.L.Caragiale	9,43	2	9,45	1	0,7	5	
6	Bariera Bucov (Benz. Mal)	9,46	2	9,48	1	0,6	5,6	
7	Stadion	9,49	2	9,51	2	1,4	7	
8	Gradinari	9,53	2	9,55	1	1	8	
9	Armasi	9,56	2	9,58	1	0,5	8,5	
10	13 Decembrie	9,59	2	10,01	2	1,5	10	
11	Rulmenti Grei	10,03	2	10,05	1	0,4	10,4	
12	Bariera Bucuresti	10,06	2	10,08	-	-	-	
		-	32	-	16	-	10,4	

**Total timp traseu : 48 minute****Total km traseu : 10,4 km**

**Ruta 1: IN PERIOADA 01-13 ; 28-31 ALE LUNII****Nota: pe aceasta ruta vor fi transportati 39 factori**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanta parcursa intre puncte	Distanta parcursa cumulat	Obs.
1	OPDC Ploiesti	9,05	10	9,15	4	2	2	
2	Piata Mihai Viteazul	9,19	2	9,21	1	0,6	2,6	
3	Radu de la Afumati	9,22	2	9,24	1	0,8	3,4	
4	Valeni (pe str. Nucilor)	9,25	2	9,27	1	0,9	4,3	
5	Liceul I.L.Caragiale	9,28	2	9,30	1	0,7	5	
6	Bariera Bucov (Benz. Mal)	9,31	2	9,33	1	0,6	5,6	
7	Stadion	9,34	2	9,36	2	1,4	7	
8	Gradinari	9,38	2	9,40	1	1	8	
9	Armasi	9,41	2	9,43	1	0,5	8,5	
10	13 Decembrie	9,44	2	9,46	2	1,5	10	
11	Rulmenti Grei	9,48	2	9,50	1	0,4	10,4	
12	Bariera Bucuresti	9,51	2	9,53	-	-	-	
			32		16	-	10,4	

**Total timp traseu : 48 minute****Total km traseu : 10,4 km**

**Ruta 2: PERIOADA 14 –28 ALE LUNII****Nota: pe aceasta ruta vor fi transportati 41 factori**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanta parcursa intre puncte	Distanta parcursa cumulata	Obs.
1	OPDC Ploiesti	9,20	10	9,30	2	1,5	1,5	
2	Jupiter	9,32	2	9,34	1	0,7	2,2	
3	Cimitirul Bolovani	9,35	2	9,37	2	1,1	3,3	
4	Domnisorii	9,39	2	9,41	1	0,6	3,9	
5	Spitalul CFR	9,42	2	9,44	1	0,8	4,7	
6	Lamaita	9,45	2	9,47	1	0,6	5,3	
7	Biserica Inaltarea Domnului	9,48	2	9,50	1	0,8	6,1	
8	Ofelia	9,51	2	9,53	2	1,4	7,5	
9	Complex Nord	9,55	2	9,57	1	0,4	7,9	
10	Complex Mic	9,58	2	10	1	0,4	8,3	
11	Complex Mestesugaresc	10,01	2	10,3				
		-	30	-	13	-	8,3	

**Total timp traseu: 43 minute****Total km traseu : 8,3 km**

**Ruta 2: IN PERIOADA 01-13 ; 28-31 ALE LUNII****Nota: pe aceasta ruta vor fi transportati 41 factori**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanta parcursa intre puncte	Distanta parcursa cumulat	Obs.
1	OPDC Ploiesti	9,05	10	9,15	2	1,5	1,5	
2	Jupiter	9,17	2	9,19	1	0,7	2,2	
3	Cimitirul Bolovani	9,20	2	9,22	2	1,1	3,3	
4	Domnisorii	9,24	2	9,26	1	0,6	3,9	
5	Spitalul CFR	9,27	2	9,29	1	0,8	4,7	
6	Lamaita	9,30	2	9,32	1	0,6	5,3	
7	Biserica Inaltarea Domnului	9,33	2	9,35	1	0,8	6,1	
8	Ofelia	9,36	2	9,38	2	1,4	7,5	
9	Complex Nord	9,40	2	9,42	1	0,4	7,9	
10	Complex Mic	9,43	2	9,45	1	0,4	8,3	
11	Complex Mestesugaresc	9,46	2	9,48				
		-	30	-	13	-	8,3	

**Total timp traseu: 43 minute****Total km traseu : 8,3 km**

**3. OPDC BUZAU****Nota: pe aceasta ruta se transporta 36 factori.**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanta parcursa intre puncte	Distanta parcursa cumulat	Obs.
1	O.P.D.C. BUZAU	9.20	10	9.30				
2	Pomul Verde	9.37	2	9.39	2	0.6	0.6	
3	O.P. Buzau 3	9.41	1	9.44	2	0.9	1.5	
4	Romcarbon	9.47	1	9.48	4	1.2	2.7	
5	Strada Bazalt	9.52	2	9.54	3	0.5	3.2	
6	O.P. Buzau 6	9.59	2	10.01	5	1.5	4.7	
7	Prefectura	10.04	1	10.05	3	0.6	5.3	
8	O.P. Buzau 1	10.08	2	10.10	3	0.8	6.1	
9	O.P. Buzau 7	10.15	2	10.17	5	2.3	8.4	
			23		27			

**Total timp traseu: 50 minute****Total km traseu : 8.4 km****4. OPDC TARGOVISTE:****Nota: pe aceasta ruta se transporta 20 factori.**

Nr. crt.	Denumire statie	Ora sosirii	Timp oprire	Ora plecarii	Timp de mers	Distanta parcursa intre puncte	Distant a parcurs a cumulat	Obs.
1.	Tgv OPDC	09,00	10	09,10	7	2.9	2.9	
2.	Str. Capitan Stanica Ilie, bl.42	09,16	2	09,18	4	1.2	4.1	
3.	Str. Avram Iancu	09,21	2	09,23	2	0,6	4.7	
4.	Str. 9 Mai	09,24	2	09,26	4	1,5	6.2	
5.	Calea Domneasca (Muzeul de Istorie)	09,29	2	09,31	3	1,4	7.6	
6.	Calea Domneasca (Pta 7 Noiembrie)	09,33	2	09,35	3	1.1	8.7	
7.	Str. Ctin Brancoveanu (Complex Diana)	09,37	2	09,39	3	1.2	9.9	
8.	Str. Ctin Brancoveanu (Diana)-Priseaca	09, 41	2	9,43		1.8	11.70	
9.		-	24	-	26	-	11.70	

**Total timp traseu: 50 minute****Total km traseu : 11.70 km**

**G. Propunerea financiara.**

Elaborarea ofertelor va tine cont de cerintele impuse de legislatia in vigoare.

**H. Criterii de selectie a ofertelor.**

**Se va alege oferta tehnico-economica cea mai avantajoasa din punct de vedere al tarifului / km**

**I. Surse de finantare.**

Finantarea serviciilor se realizeaza din surse proprii.

**J. Alte precizari.**

Factura emisa lunar va fi intocmita in conformitate cu numarul efectiv de kilometri parcursi care vor fi confirmati de catre dirigintele OPDC –ului respectiv si Seful de O.J.P.

In calculul lunar al kilometrilor efectiv parcursi nu se vor introduce si numarul kilometrilor parcursi de la sediul firmei la sediul OPDC –ului si cei parcursi de la ultimul punct de oprire la sediul firmei.

SEF Serv. Metodologie si Norme de Lucru  
Ion Ursu

**SECȚIUNEA**

**= FORMULARE =**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

Formular 2 – notificarea intenției de participare

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

**FORMULAR 2**

Subscrisa ..... cu sediul  
in ..... telefon .....,  
fax ....., numar de inregistrare in Registrul Comertului  
..... CUI ....., cont bancar .....  
deschis la .....  
Societatea ....., notifica  
autoritatea contractanta C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. PLOIESTI prin  
prezenta, intentia de a participa la procedura de atribuire avand ca obiect  
.....  
.....  
.....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

*Avand in vedere art. 60 alin (2) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul transmiterii cat mai rapid si eficient a informatiilor catre operatorii economici, in situatia in care se vor solicita clarificari cu privire la Documentatia de atribuire, operatorii economici care ridica Documentatia din SEAP, **vor transmite pe fax, la adresa indicata in Sectiunea I.a) din Fisa de date, o solicitare scrisa privind intentia de a participa**, conform modelului din Formularul 2 anexat la Documentatie in Sectiunea III - Formulare.*

***DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE***

**FORMULAR 1**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ**

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

.....  
.....

*(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)*

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

.....  
.....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*) .....

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....  
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de

.....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

\_\_\_\_\_  
*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_  
*(Funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR 3****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Bursa Română de Mărfuri Terminal Prahova în scopul atribuirii contractului de ..... - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**BANCA**

.....  
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_**  
**pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de „*Servicii de transport pasageri pe baza de ruta, pentru transportul factorilor postali*” – conform prevederilor caietului de sarcini, vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI, pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

---

(denumirea băncii)  
Director,

***FORMULARE***  
***PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA***  
***ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

## DECLARAȚIE

### privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii .....  
Semnătura .....

Nume, prenume.....  
Funcție.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)*

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

**NOTĂ:** Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

## Secțiunea A

## ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total:</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

## Secțiunea B

## ÎNTRINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
<b>Total</b>			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. <sup>*)</sup>			
2. <sup>*)</sup>			
3. <sup>*)</sup>			
4. <sup>*)</sup>			
5. <sup>*)</sup>			
<i>Total</i>			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)</b>	<b>Active totale(mii lei/mii Euro)</b>
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

**FORMULAR A**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARATIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la procedura PRP/024/2009 pentru achiziția de „**Servicii de transport pasageri pe baza de ruta, pentru transportul factorilor postali**” – conform prevederilor caietului de sarcini., de către C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. Ploiesti, organizată de BRM,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de .....
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR B2**

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
<b>Medie anuală:</b>		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULAR C2**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.N. POSTA ROMANA S.A. D.R.D.P. Ploiesti *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

**Anexă Formular C2**

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

---

**C.N. POSTA ROMANA S.A. /D.R.P. PLOIESTI**

**Procedura CNPR/024/2009  
TPH/014/2009**

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

**FORMULAR D**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
.....  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

*Anexă Formular D*

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**FORMULAR F**

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....  
(denumirea și adresa autorității contractante )cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

***PROPUNERE FINANCIARĂ***

## OPERATORUL ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI**  
P-ta Victoriei, Nr.8, Ploiesti

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa ....., *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm ....., *(denumirea serviciu la urmatoarele tarife ....., (sume în litere și în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ....., zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de ....., *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat  
să semneze oferta pentru și în numele .....  
..... *(denumire ofertant)*.

***ALTE DOCUMENTE***

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **C.N. POSTA ROMANA S.A. DIRECTIA REGIONALA DE POSTA PLOIESTI**  
P-ta Victoriei, Nr.8, Ploiesti

Cu privire la contractul de achiziție publică .....,  
(denumirea contractului) încheiat între ....., în calitate de  
contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin  
prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de .....  
reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere  
însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt  
acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul  
menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a  
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va  
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**SECȚIUNEA**

**= CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII =**

**CONTRACT NR .....TRANSPORT FACTORI POSTALI DE LA  
SEDIUL O.P.D.C.-lor LA PUNCTELE DE LUCRU**

Incheiat astazi ..... intre:

.....numita in cadrul prezentului contract cu termenul de TRANSPORTATOR, cu sediul in  
....., str. ...., nr..... inregistrata in Registrul Comertului sub nr. ...., cod  
fiscal ....., cont ....., deschis la Banca .....reprezentata prin  
Director ....., pe de o parte si:

C.N.POSTA ROMANA S. A.- Directia Regionala de Posta Ploiesti cu sediul in Ploiesti, str. Piata  
Victoriei, nr.8, jud. Prahova, (numita in cadrul prezentului contract cu termenul de BENEFICIAR)  
inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J29/397/30.04.2001, cod unic de inregistrare 13857168  
reprezentata prin ..... director si ..... director economic.

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.1. Obiectul contractului il reprezinta angajarea TRANSPORTATORULUI de a efectua regulat curse  
de transport persoane in zilele de luni pana vineri inclusiv, cu microbuze, cu o capacitate de .....  
persoane pe scaune .

**II. TARIFUL DE PRESTARI SERVICII**

Art. 2. Tariful perceput de TRANSPORTATOR este de .....lei/km, inclusiv TVA.

Orice majorare de tarif va fi facuta numai cu acordul scris al partilor .

Art.3. Valoarea prestatiei se va stabili pe baza borderourilor intocmite de TRANSPORTATOR, in  
functie de zilele lucrate si km efectivii parcursi , confirmate de BENEFICIAR.

**III. OBLIGATIILE PARTILOR**

Art 4. TRANSPORTATORUL se obliga:

-sa asigure mijloacele de transport necesare efectuarii traseului stabilit prin anexa la contract, ce  
face parte integranta din acest contract, in cazul unei defectiuni al mijlocului de transport se obliga sa  
inlocuiasca in termen de 30 minute de la solicitare autovehiculul defect.

-sa respecte cu strictete orele si itinerariile stabilite de catre BENEFICIAR

-mijloacele de transport auto puse la dispozitie sa corespunda din punct de vedere tehnic potrivit  
legislatiei in vigoare, orice operatie de intretinere si reparatie a mijloacelor de transport cad in sarcina  
transportatorului.

-pe timpul transportului factorilor postali la/de la punctele de lucru stabilite, transportatorul se  
obliga sa asigure securitatea valorilor si a persoanelor in conditii de deplina siguranta.

-pe timpul transportului auto de-a lungul traseelor stabilite, in cazul unor evenimente auto  
(accidente, nereguli vis-a vis de nerespectarea legislatiei rutiere, etc) transportatorul isi asuma intreaga  
responsabilitate ce deriva din acestea. Sunt asigurate conditii de transport persoane si valori.

Art.5. BENEFICIARUL se obliga:

- sa anunte telefonic modificarile privind ora de prezentare.
- sa foloseasca autovehiculele potrivit destinatiei prevazute in contract
- sa confirme in foile de parcurs ale autovehiculelor, cursele efectuate

#### IV. MODALITATI DE PLATA

Art.6. TRANSPORTATORUL se obliga sa emita si sa depuna la beneficiar factura pentru incasarea contravalorii prestatilor efectuate lunar, pana la data de 31 ale lunii, pentru prestatii din luna anterioara.

BENEFICIARUL se obliga sa achite prin ordin de plata, contravaloarea acestora in termen de 10 zile de la primirea acesteia.

Factura va fi insotita de borderou, cu nr. de km (ore) efectiv efectuati pentru fiecare zi.

Art.7. Neachitarea facturii in termenul prevazut in contract conduce la calculul si perceperea unor penalizari in procent de 0,1 % pentru fiecare zi intarziere.

#### V. CLAUZE SPECIALE

Art.8. Neefectuarea transportului sau intarzieri mai mari de 30 minute din vina TRANSPORTATORULUI atrag dupa sine plata unor penalitati de 0,5 % care se calculeaza la valoarea totala a cursei intarziata.

#### VI. DURATA CONTRACTULUI

Art.9. Durata contractului este de 12 luni de la data semnarii, care este si data intrarii sale in vigoare.

Cu 30 de zile inainte de expirarea valabilitatii prezentului contract, partile vor decide in scris asupra prelungirii sale.

#### VII. FORTA MAJORA

Art. 10. Daca o situatie calificata ca forta majora impiedica sau intarzie partial sau total executarea prezentului contract de catre oricare din parti, partea afectata va fi exonerata de indeplinirea obligatiilor, dar numai la nivelul si pe durata pentru care indeplinirea obligatiilor ei a fost impiedicata sau stanjenita de situatia de forta majora.

#### VIII. ALTE CLAUZE

Art. 11. Fiecare parte poate rezilia contractul inainte de terminarea lui, cu conditia sa comunice in scris intentia sa celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte.

In cazul nerespectarii prevederilor contractuale de catre una din parti, cealalta parte poate rezilia contractul fara preaviz.

Art. 12. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil litigiul va fi inaintat spre solutionare instantei judecatoresti competente

Art .13 Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

Incheiat astazi .....in doua exemplare, ambele fiind considerate originale.

TRANSPORTATOR,

BENEFICIAR,  
D.R.P.PLOIESTI

