



Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140 sector 2, 020065, București
Tel: +40 21 2007 300 Fax: +40 21 2007 301
www.posta-romana.ro

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PRIVIND ACHIZITIA DE
Plicuri PRIORIPOST CU VALOARE DECLARAT
FIXA (=PVDF=)
(Cod C.P.V. 22458000-5)
PRIN PROCEDURA "LICITATIE DESCHISA"**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

SECȚIUNEA
= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: Bd. Dacia Nr. 140, Sector 2, parter, etaj 3-11		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: RO 427410	
Persoana de contact: Eugen Draghicescu	Telefon: 021/2007.404	
E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro	Fax: 021/20007.411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

<u>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.</u>		
<u>Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.</u>		
Persoana de contact : Loredana MANEA; Telefon: 021/2007.410; Fax: 021/20.07.411.		
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 20.05.2009, ora 15 ⁰⁰		
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 22.05.2009, ora 15 ⁰⁰		
Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i>		
Soluționarea contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare:

Surse proprii C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Tiparire si furnizare plicuri PRIORIPPOST CU VALOARE DECLARAT FIXA	
II. 1.2) Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>
Leasing	<input type="checkbox"/>
Închiriere	<input type="checkbox"/>
Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>
Loc de livrare al produselor: Livrarea se va efectua franco-depozit beneficiar, Depozit Timbre si Efecte Psotale cu sediul in Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1, Bucuresti.	
Coduri CPV 22458000-5 – “Imprimare la comanda”	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin contract de achiziție publică.	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 4 luni.	
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Se vor depune oferte pentru întreaga cantitate de produse solicitată. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea

II.2.1) Total cantitate: 220.000 buc plicuri, diverse sortotipodimensiuni, conform cap. II din Caietul de Sarcini

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: franco-depozit beneficiar, Depozit Timbre si Efecte Psotale cu sediul in Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1, Bucuresti.; - termen de plată: 30 zile; - modalități de plată: prin virament bancar, pe baza de factura fiscala;	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată: LICITATIE DESCHISA
--

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU **Observație:**

În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, comisia de evaluare va proceda la solicitarea unei noi propuneri financiare pana la diferentierea ofertantilor. Daca acest proces treneaza, comisia de evaluare poate hotari si anunta ca urmeaza o ultima propunere financiara.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19 din 07.03.2009**, privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156 din 12.03.2009
7. **Hotărârea Guvernului Romaniei nr. 1660 din 22.11.2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978 din 7 decembrie 2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare sau au fost prezentate necorespunzător, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc sau retransmiterea/reconfirmarea acestora. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă sau necorespunzătoare, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

<p>VI.1) Situația personală a ofertantului</p> <p>1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 4 din Secțiunea Formulare – <i>în original</i>;</p> <p>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul 5 din Secțiunea Formulare. – <i>în original</i>;</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, în termen de valabilitate la data ședinței – <i>în original sau copie legalizată</i>.</p> <p>4. Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală, în termen de valabilitate la data ședinței – <i>în original sau copie legalizată</i>.</p> <p>5. Certificat de cazier fiscal – <i>în original sau copie legalizată</i>, în termen de valabilitate la data ședinței.</p> <p>Notă: Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau bugetul local, existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.</p> <p>6. Declarație privind calitatea de participant la procedură completată în conformitate cu Formularul 6 din Secțiunea Formulare.</p>
<p>VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>Pentru persoane juridice române:</p> <p>Certificat constatator, <i>în original</i>, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p>Pentru unitățile protejate fara personalitate juridica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale. (<i>documentul se va prezenta în copie legalizat</i>) <p>Notă: Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire..</p> <p>In cadrul certificatului constatator se va evidenta faptul ca ofertantul va avea ca obiect de activitate urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in cazul COMERCIANTILOR Cod C.A.E.N. 4649 Rev. 2 (Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc) sau alt cod CAEN similar ce denota calitatea operatorului economic de comerciant al produselor ce fac obiectul prezentei proceduri; - in cazul PRODUCATORILOR Cod C.A.E.N. 1812 Rev. 2 (Alte activitati de tiparire n.c.a.) sau alt cod CAEN similar ce denota calitatea operatorului economic de producator al produselor ce fac obiectul prezentei proceduri.
<p>VI. 3) Situația economico-financiară</p> <p>a) bilanțul contabil</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte ultimul bilanț contabil, vizat și înregistrat de organele competente - <i>în copie</i></p>
<p>VI.4) Capacitatea tehnică și sau profesională</p> <p>a) mostre, descrieri și/sau fotografii</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> solicitat <input type="checkbox"/> nesolicitat</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte un set de mostre așa cum se solicită în caietul de sarcini.</p>

Notă: Prezentarea mostrelor reprezintă o condiție eliminatorie, iar neprezentarea lor sau prezentarea unor mostre necorespunzătoare din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, ducă la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertantii au obligația prezentării mostrelor tuturor produselor. Neprezentarea de mostre pentru un produs ducă la descalificarea ofertantului.

b) autorizație de comercializare, în original sau copie legalizată

solicitat

nesolicitat

Autorizația de comercializare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător.

În situația în care autorizația provine de la o altă persoană juridică decât producătorul, trebuie prezentat întreg lanțul de autorizări astfel încât să fie demonstrată legătura dintre producător și ofertant (conform Formular B3.a din Secțiunea Formulare).

Notă: Autorizația va fi emisă recent (2009). În cazul în care autorizația nu este emisă în limba română, ea va fi prezentată în traducere autorizată și legalizată.

VI. 5) Standarde de asigurare a calității

solicitat

nesolicitat

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea legalizată și autorizată în limba de redactare.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250; b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel: - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria

	<p>întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)</p> <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de <u>10.000 lei</u>, valabilă până la data de <u>29.07.2009</u></p> <p>Garanția de participare se va constitui în favoarea autorității contractante (C.N. POSTA ROMANA SA).</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict Formularul 2 prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) Virament bancar prin ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în</p>

	<p>nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit; fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului; <p>Garanția de participare, constituita de ofertantul a cărui oferta nu a fost stabilită castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziție publică, în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bune execuție, conform art. 88 din H.G. nr. 925/2006.</p> <p>Garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - Document edificator care sa certifice caracteristicile tehnice ale produsului în conformitate cu performatele menționate la cap. II din caietul de Sarcini, în original - document edificator care sa ateste originea produsului si anul fabricatiei. – <i>în original sau copie legalizată</i> - certificat de calitate al produsului, emis de producator (MODEL) – <i>în original sau copie legalizată</i> - declaratie de conformitate a produsului, emisa de producator – <i>în original sau copie legalizată</i>; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini. <p>Notă: Adresa/orice document edificator va fi emisă recent cu cel mult 30 zile înainte datei de deschidere a ofertelor</p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formularul 7 indicat în Secțiunea Formulare) și Centralizatorul de prețuri (Formularul 7a indicat în Secțiunea Formulare).</p> <p>Se vor specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prețul unitar, în lei, cu maxim 2 (două) zecimale, fără TVA, pentru fiecare tip de produs; - Valoarea totală, în lei, fără TVA, pentru fiecare produs, cat și pentru toată achiziția <p>Prețurile sunt franco depozit beneficiar, incluzând și cheltuielile de tiparire, ambalare, transport.</p>

	<p><i>Se va avea în vedere că CN POȘTA ROMÂNĂ SA nu agreează plata în avans.</i></p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 26.05.2009</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. - București, sector 2, Bd. Dacia Nr. 140, Registratură, parter, Camera P 06, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <u>29.05.2009, ora 10⁰⁰</u>.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE; - Mostre <p>Ofertantii <u>au obligația</u> de a pune la dispoziția autorității contractante câte un produs sub forma de mostra. Produsele solicitate sub forma de mostre vor fi analizate de beneficiar în etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura ca ele sunt conforme cu specificatiile precizate în documente, fara costuri suplimentare suportate de autoritatea contractanta.</p> <p><i>Prezentarea mostrelor reprezinta o conditie eliminatorie, iar neprezentarea lor sau prezentarea unor mostre necorespunzatoare din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, duce la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertantii au obligatia prezentarii tuturor produselor solicitate. Neprezentarea de mostre pentru un produs duce la descalificarea ofertantului.</i></p> <p>Prezentarea mostrelor se va face, prin reprezentantul imputernicit al</p>

	<p>oferantului, în ziua deschiderii ofertelor, la momentul deschiderii acestora, specificata în anunțul de participare, respectiv în documentația de atribuire.</p> <p>În cazul în care oferantul nu va participa prin reprezentant împuternicit la ședința de deschidere a ofertelor, depunerea mostrelor se va face la sediul unde se va desfășura ședința de deschidere a ofertelor, specificata în documentația de atribuire. În acest caz, operatorul economic va avea obligația asigurării și sigilării mostrelor. Autoritatea contractantă nu răspunde de lipsa asigurării și sigilării mostrelor, indiferent din vina cui s-au produs. Modul de asigurare și sigilare a mostrelor <u>nu trebuie să prevadă nici un înscris</u> prin care să poată fi identificat operatorul economic care a depus oferta.</p> <p><u>Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere oferantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</u></p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Oferantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 29.05.2009, ora 11⁰⁰, la sediul autorității contractante din Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11. sector 2, București, etaj 9, camera 901 .</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere</p> <p>Fiecare oferant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p> <p>Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII. 1) Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII. 2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	Prețul este ferm pe toată durata contractului
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10% din valoarea de atribuire a contractului, rotunjită la mia de lei, în sens descrescător.

DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse: - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i> - virament bancar prin ordin de plată nepurtător de dobândă
--	---

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL PROCEDURII

Tiparirea si furnizarea plicuri PRIORIPST CU VALOARE DECLARATA FIXA, format B4 si C5, in vederea acoperirii necesarului Directiilor Regionale de Posta. Achizitia se face prin procedura LICITATIEI DECHISA in vederea atribuirii unui contract de furnizare.

II. PRODUSELE SI CANTITATILE NECESARE

CPV 22458000 – “Imprimare la comanda”

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cant. necesara
8	PLIC PRIORIPST CU VALOARE DECLARATA FIXA , format B4	buc	58.000
9	PLIC PRIORIPST CU VALOARE DECLARATA FIXA , format C5	buc	162.000

Nr. crt.	CARACTERISTICI PRODUS	INSERIERE
1	<p>PLIC PRIORIPST CU VALOARE DECLARATA FIXA, Format B4</p> <p>1. caracteristici plic: format: B4 (cu burduf), 250 x 253 mm suport: hârtie kraft 130 g/m², culoare maro închidere pe lateral cu straif siliconic, text imprimat, 1 culoare fata (T1) orange</p> <p>2. caracteristici formular atasat: set hârtie autocopiativa 3 exemplare, 105 x 150 mm, tipar 1 culoare fata (T1) - negru, inseriat cu cod de bare tip 128 cu digit 13 de control, pe suport de hârtie autocopiativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fila 1 – alb, CB, 56g/mp, tipar la 1 culoare, fata • fila 2 – roz,CFB, 53g/mp, tipar la 1 culoare, fata • fila 3 – alb, CF, 54 g/mp, tipar la 1 culoare, fata 	<p>LXn0n1..n9p (cod de bare de tip 128 cu digit 13 de control)</p> <p>Unde:</p> <p>LX – reprezinta codificarea serviciului PRIORIPST cu valoare declarata fixa n0 – numar regiune n1...n9 – reprezinta un numar de 9 cifre; p – reprezinta o cifra pentru controlul paritatii;</p>
2	<p>PLIC PRIORIPST CU VALOARE DECLARATA FIXA, Format C5</p> <p>1. caracteristici plic: format: C5, 162 x 229 mm suport: hârtie offset alb 90 g/m², închidere pe lateral cu straif siliconic, text imprimat, 1 culoare fata-verso (T2) (orange)</p> <p>2. caracteristici formular atasat: set hârtie autocopiativa 3 exemplare, 105 x 150 mm, tipar 1 culoare fata (T1) -negru, inseriat cu cod de bare tip 128 cu digit 13 de control, pe suport de hârtie autocopiativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fila 1 – alb, CB, 56g/mp, tipar la 1 culoare, fata • fila 2 – roz,CFB, 53g/mp, tipar la 1 culoare, fata • fila 3 – alb, CF, 54 g/mp, tipar la 1 culoare, fata 	<p>LXn0n1..n9p (cod de bare de tip 128 cu digit 13 de control)</p> <p>Unde:</p> <p>LX – reprezinta codificarea serviciului PRIORIPST cu valoare declarata fixa n0 – numar regiune n1...n9 – reprezinta un numar de 9 cifre; p – reprezinta o cifra pentru controlul paritatii;</p>

III. CONDITII DE ADJUDECARE

Autoritatea contractanta poate asigura ofertantilor, la cerere, câte un exemplar al produselor enumerate la cap. II ce fac obiectul licitatiei, sub forma de "specimen".

Modelul produselor se regaseste sub forma de fisiere ".pdf" in aceeasi sectiune ca si prezenta documentatie de atribuire. Modelul atasat documentatiei pentru plic si pus la dispozitie sub forma de fisier ".pdf" este formatul C5, acolo unde tiparul este fata-verso, la o singura culoare, orange. Pentru plicul B4, tiparul este doar fata, iar continutul tiparului este identic cu cel al plicului format C5 si pus la dispozitie in format electronic.

Ofertantul are obligatia prezentarii, **la sedinta de deschidere a ofertelor** de mostre similare produselor solicitate. Acestea vor fi analizate de beneficiar in etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura ca ele sunt conforme cu specificatiile precizate in documente, fara costuri suplimentare suportate de achizitor.

Prezentarea mostrelor reprezinta o conditie obligatorie, iar neprezentarea lor duce la descalificarea ofertantului. Intrucât evaluarea ofertelor se face la valoarea totala, ofertantii au obligatia **prezentarii tuturor produselor**. Neprezentarea de mostre pentru un produs sau prezentarea de mostre necorespunzatoare calitativ duce la descalificarea ofertantului.

ATRAGEM ATENTIA ca daca modelul prezentat reprezinta un **produs postal** ce circula pe teritoriul Romaniei, acesta nu va fi acceptat ca MOSTRA, exceptia facand operatorii economici cu care C.N. Posta Romana S.A. a derulat contracte similare in anii anteriori.

Mostra se refera la setul plicurile PVDF+ formular atasat.

Formularele se pot prezenta cu **orice model** tiparit la 1 culoare, inasa obligatoriu va prezenta un cod de bara viabil, astfel incât la scanare acesta sa poata fi citit. Formularul se ataseaza plicului prin procedeul de lipire, astfel incat la sa se asigure urmatoarele:

- nedezlipirea formularului in totalitatea sa, in timpul circulatiei trimiterii in reseaua postala;
- ruperea cu usurinta si fara deteriorarea codului de bare a primelor file din formularul atasat, conform normelor de trimitere postala

Pentru plicurile PVDF se va prezenta **orice model**, dar sa intruneasca dimensiunile, suportul si numarul de culori solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Codul de bare va fi tiparit pe fiecare din cele 3 exemplare ale formularului atasat plicului, **prin imprimare laser**. Lipsa codului sau nedescifrarea lui la scanare atrage automat descalificarea ofertantului. Imprimarea codului de bare va fi realizata in partea superioara a fiecărei file ale formularului atasat, deasupra mentiunii "**EXPEDITOR**".

Machetarea si prezentarea modelului (**PRINT TIPOGRAFIC** pe suport de hartie, 1 culoare, respectiv negru formular atasat si orange plic) a produsului ce urmeaza a fi livrat, cade in sarcina furnizorului. Machetarea va fi efectuata in termen de maxim 5 zile de la data intrarii in vigoare a contractului, urmand ca ofertantul sa puna la dispozitia beneficiarului **PRINT-ul TIPOGRAFIC** pentru acordarea BT-ului. Aceste costurile sunt incluse in pretul ofertat.

Beneficiarul are obligatia acordarii BT-urilor asupra modelului prezentat; la

momentul acordarii BT-ului final acest model va deveni prototip al produsului.

Se accepta o abatere cantitativa de $\pm 5\%$ la livrare, ca urmare a cantitatilor reiesite din procesul tehnologic.

Documentatia privind produsele supuse achizitiei, precum si corespondenta referitoare la licitatie vor fi prezentate in limba romana.

Daca produsele prezentate nu vor atinge parametrii calitativi prezentati in oferta, contractul se va rezilia, cu suportarea pagubelor de catre ofertant, inclusiv daunele morale.

IV. TERMEN DE LIVRARE

Livrarile se vor efectua intr-o singura transa in maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Livrarile vor fi asigurate de catre furnizor, franco-depozite beneficiar **Depozit Timbre si Efecte Postale**, cu sediul in Bucuresti, Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1.

Aceste prevederi vor fi stipulate **ferm** in contract.

VI. CONDITII DE PRET SI PLATA

Preturile sunt **franco depozit beneficiar**, incluzând cheltuielile de ambalare si machetare.

Preturile din oferta acceptata sunt exprimate in lei, fara TVA, sunt ferme si nu pot fi modificate la incheierea contractului si nici ulterior, pe toata perioada derularii contractului.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa nu accepte plati in avans.

Plata se va efectua la 30 zile de la data livrarii, in baza facturilor emise de furnizor.

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
-
-
- (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)
-
-
- telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
-
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
 - Ordin de plată nr.
 - Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
-

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 2

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nicio cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

FORMULAR 3

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura organizată în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARE
PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru, organizata de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) nu suntem în situația în care în ultimii 2 ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractului**
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3

PRODUCĂTOR

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi (denumirea
producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de
..... (denumirea produselor) și având
capacitățile de producție în (adresa fabricii),
autorizăm prin prezenta pe furnizorul
..... (denumire, adresă completă) să livreze
produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective,
îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere
în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Producător

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3.a

AGENT COMERCIAL

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de (denumirea produselor), fabricate de (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Agent comercial

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante),

particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiarin legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**
București, Bd. Dacia Nr. 140, PARTER, ET. 3-11, sector 2

Cu privire la contractul de achiziție publică,
(denumirea contractului) încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Nr. 101/_____/_____

S.C.

Nr. ____/_____

C O N T R A C T**PĂRȚI CONTRACTANTE**

COMPANIA NAȚIONALĂ “POȘTA ROMÂNĂ”- S.A. cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, tel. 200.73.03; 200.73.04, fax 200.93.21; 200.74.11, IBAN: RO23BPOS85002717790ROL02, deschis la BancPost Reprezentanța, Cod de Inregistrare Fiscala RO427410, reprezentată prin Director General Marius VATAVU in calitate de **autoritate contractanta**,

si

S.C. cu sediul în, str., nr., sector, cu telefon:; fax:, IBAN:, deschis la, Cod Unic, Atribut fiscal:, Nr. de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată prin Director General,, în calitate de **furnizor**, s-a încheiat prezentul contract

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie livrarea următoarelor produse:

Nr · crt ·	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cant.	Preț (lei)
1				
VALOARE				
TOTAL VALOARE (CU TVA)				

Furnizorul se obligă să livreze, iar autoritatea contractanta se obligă să primească și să plătească cantitățile prevăzute mai sus.

Plaja de inseriere a documentelor

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	INSERIERE
1.	PLIC PRIORIPPOST	<p style="text-align: center;">LXn0n1..n9p</p> <p style="text-align: center;">(cod de bare de tip 128 cu digit 13 de control)</p> <p>Unde: LX – reprezinta codificarea serviciului PRIORIPPOST cu valoare declarata fixa n0 – numar regiune n1...n9 – reprezinta un numar de 9 cifre; p – reprezinta o cifra pentru controlul paritatii; PLAJA DE INSERIERE: x.xxx.xxx.xxx – y.yyy.yyy.yyy</p>

PREȚUL

Prețul este cel prevăzut mai sus și este franco – depozite beneficiar.

Valoarea contractului, conform situației prezentate mai sus, este de
 RON, inclusiv T.V.A.

Prețul este ferm pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.

TERMENE DE LIVRARE

Livrarea se va face în tranșe, astfel:

-

conform eșalonării cantitative prevăzute în Anexa I.

Contractul se va derula până la data

RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ - CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul se obligă să nu livreze alte produse decât cele prezentate ca mostră contractuală.

Livrarea produselor se face pe bază de recepție cantitativă care se va efectua la depozitele autorității contractanta. În cazul produselor coletizate, recepția cantitativă se efectuează asupra numărului colete.

Anunțarea autorității contractanta pentru primirea articolelor este în sarcina furnizorului și se face telefonic sau prin fax cu cel puțin 2 zile înainte de data livrării.

Recepționarea cantitativă se confirmă prin semnarea imediată a Facturii Fiscale.

În cazul în care cantitățile recepționate nu corespund cu cele din Factura fiscală, constatările făcute cu ocazia verificării cantitative se consemnează într-un proces - verbal în care se trec elementele de identificare a produsului. Procesul - verbal de constatare va fi vizat atât de furnizor cât și de autoritate contractanta prin

reprezentanții săi. Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri apărute la recepția cantitativă în maxim 5 zile lucrătoare, termen cu care se decalează și efectuarea plății.

Recepția calitativă se efectuează la darea în consum a produsului (desfacerea ambalajului original), respectiv la desfacerea coletului.

Informarea asupra deficiențelor calitative se face în maxim 5 zile din momentul detectării acestora.

Pentru eventualele deficiențe calitative, autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția furnizorului articolele reclamate, în vederea expertizării.

Autoritatea contractantă, prin subunitățile sale, are dreptul de a inspecta și/sau de atesta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile menționate la capitolul II din prezentul contract sau din oferta tehnică, anexată. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.

Autoritatea contractantă prin subunitățile sale, are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor livrate în următoarele condiții:

- pentru defectele evidente și vizibile, reclamarea neincadrării în normele de calitate se va efectua la distribuirea produsului, întocmindu-se un proces verbal de constatare;
- pentru defectele și viciile ascunse, reclamarea se va putea face la consumul produsului în termenul de garanție oferit de furnizor, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Deficiențele calitative constatate vor fi tratate ca vicii ascunse și se vor comunica în scris furnizorului în cel mult 5 zile de la constatare. Furnizorul este obligat să dea curs reclamațiilor primite în termen de 24 ore de la ora informării pentru București și 48 ore de la ora informării în provincie.

Reclamațiile se vor rezolva pe cheltuielile furnizorului.

Înlocuirea produselor reclamate și acceptarea ca necorespunzătoare se va efectua în termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru înlocuire urmând a se efectua pe cheltuielile furnizorului.

Furnizorul răspunde pentru culpa proprie și a prestatorilor săi în legătură cu deficiențele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau concepție defectuoasă. Livrarea de produse la altă calitate decât cea convenită se tratează drept vicii ascunse.

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al autorității contractante, anterior livrării acestora la destinația finală. Acest drept nu îl absolvează pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale, la termen dezile calendaristice de la data primirii în gestiunea autorității contractante a produselor/semnarea exemplarului roșu al facturii fiscale, prin ordin de plată, în contul menționat de furnizor în contract.

CALITATEA PRODUSELOR ȘI GARANȚII

Furnizorul va prezenta certificat de calitate si garantie la fiecare lot de marfa livrata.

Produsele vor fi conform mostrelor contractuale.

Toate produsele vor fi de productie noua.

Furnizorul poate oferi articole similare de nivel calitativ superior, in aceleasi conditii de pret cu cele specificate in prezentul contract. Inlocuirea in acest caz se va face numai cu acordul scris al autoritatii contractanta.

Garantia oferita de catre furnizor pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract este de Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea acestora la destinatia finala. Produsele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

Garantia pentru buna executie, sub forma de Scrisoare de Garantie Bancara sau Ordin de plata **neputator de dobânda**, este in valoare de RON si este valabila pâna la data de

Contractantul se obliga sa prezinte dovada constituirii Garantiei de Buna Executie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii prezentului contract.

Pentru vicii ascunse furnizorul este direct raspunzator.

AMBALARE ȘI MARCARE

Produsele se vor livra ambalate in cutii a câte 500 de bucati sau fractie, fiecare transa a plajelor de inseriere (ce semnifica fiecare regiune in parte) se va ambala separat.

Pe fiecare cutie se va specifica tipul produsului livrat, cantitatea si plaja de inseriere.

Ambalarea și marcarea produselor se vor face în conformitate cu prevederile normelor interne ale producătorului, furnizorul având dreptul și obligația să propună și să asigure un ambalaj corespunzător care să garanteze integritatea articolelor în timpul transportului și depozitării. Riscul deteriorării produselor in timpul transportului cade exclusiv in sarcina furnizorului.

Furnizorul are obligația să precizeze și beneficiarul are obligația să respecte normele de păstrare (umiditate, temperatură, lumină, etc) pentru articolele livrate. Aceste norme de păstrare vor fi precizate în cadrul Certificatului de calitate/Declaratiei de conformitate ce va însoți produsele la livrarea fiecărui lot.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti lemn, foi de protectie etc) raman in proprietatea autoritatii contractante.

Costul ambalajelor este inclus în prețul articolelor.

EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor ce fac obiectul contractului se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Factura si/sau Aviz de insotire marfa, pe care **se va mentiona obligatoriu numarul contractului de furnizare**;
2. Documentul de atestare a calității și a garanției produselor livrate in baza documentelor mentionate la pct.1.
3. Declaratia de conformitate a produsului(-elor).

RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, datorează celeilalte părți penalități. Aceste penalități se referă la livrările sau plățile făcute în afara termenelor stabilite precum și la neprezentarea în condițiile prevăzute la capitolul 6 a Garanției de bună executie sau a Ordinului de Plata și se calculează la valoarea articolelor nelivrate în termenul stabilit sau a plăților neefectuate în termenele contractuale stabilite precum și la valoarea Scrisorii de garanție/Ordinului de Plata neprezentate. Penalizările calculate și percepute vor fi de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere, in conformitate cu art. 138 din Codul Fiscal.

Valoarea penalităților va fi plătită de către furnizor sau autoritate contractanta în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamante, amteriale, instalatii sau utilaje folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre autoritatea contractanta.

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Furnizorul este considerat de drept în întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fără a fi necesară o notificare suplimentară în acest sens.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul de actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

FORȚA MAJORĂ

Părțile nu sunt răspunzătoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situații de forță majoră.

Părțile înțeleg prin forță majoră acele evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința lor care survin după încheierea contractului și împiedică pe oricare din părți să-și îndeplinească obligațiile contractuale în parte sau totalitate. Greva constituie forta majora.

Partea afectată de situația de forță majoră va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forță majoră. În caz contrar forța majoră nu va fi recunoscută.

CLAUZE SPECIALE

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de denuntare a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabila a furnizorului, in cazul in care in timpul exploatarii se dovedesc a fi necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.

Tipul de produse comandate se va introduce in lucru numai dupa ce autoritatea contractanta acorda **“bun de tipar”** pe un exemplar model care va fi transmis, semnat si stampilat.

Produsele trec in proprietatea autoritatii contractante dupa receptionarea lor cantitativa la depozitele proprii. Se accepta o abatere cantitativa de $\pm 5\%$ la livrare, ca urmare a cantitatilor reiesite din procesul tehnologic. Tiparirea pe alt suport decât cele convenite sau tiparirea in mai multe culori va face obiectul unor acte aditionale incheiate de comun acord la prezentul contract.

Dreptul de proprietate asupra designului tuturor formularelor ce fac obiectul prezentului contract revine exclusiv C.N.Posta Romana S.A. drept pentru care, furnizorul are obligatia de a transmite autoritatii contractante machetele in format electronic, iar dupa finalizarea contractului, nu va avea dreptul de a utiliza informatiile primite pe parcursul derularii acestuia.

De asemenea furnizorul nu are dreptul de comercializare a formularelor mentionate la cap. II cu exceptia autoritatii contractante.

La momentul acordarii “B.T.” –ului final se va intocmi un proces-verbal in acest sens.

REZILIERE

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de reziliere a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabila a furnizorului, in cazul in care in timpul exploatarii se dovedesc a fi necorespunzatoare din punct de vedere calitativ. De

asemenea, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de reziliere a contractului ca urmare a neprezentarii, in conditii stipulate prin prezentul contract, a garantiei de bune executie a contractului.

In cazul in care, ca efect al rezilierii, furnizorul nu ridica marfa din locatiile autoritatii contractanta la termenul convenit de cele 2 parti contractuale din momentul rezilierii, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a percepe taxe de magazinaj, conform tarifelor postale in vigoare la momentul ridicarii produselor, printr-o noua notificare.

In cazul in care, ca urmare a noii notificari, furnizorului nu ridica produsele in termen de 30 zile, atunci acestea devin proprietatea autoritatii contractanta, fara a fi necesara o alta formalitate suplimentara.

CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

O parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

CESIUNEA

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al autoritatii contractanta.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

ALTE CLAUZE

Orice modificare adusa prezentului contract se va face prin acte aditionale semnate de ambele parti care vor face parte integranta din contract.

Orice problema întâmpinată de către furnizor în derularea contractului va fi adusa la cunoștința titularului de contract și se va soluționa împreună cu acesta.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, unul pentru furnizor si unul pentru autoritate contractanta si intra in vigoare la data semnarii lui.

Prezentul contract contine Pagini, Anexe, oferta tehnica si oferta financiara

Prezentul contract a fost incheiat astazi si este valabil pâna la data de

AUTORITATE CONTRACTANTA,

FURNIZOR,