



Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140 sector 2, 020065, București
Tel: +40 21 2007 300 Fax: +40 21 2007 301
www.posta-romana.ro

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PRIVIND ACHIZITIA DE *Consumabile tehnica de calcul pentru parcul de imprimante laser*

**(Cod C.P.V. 30125110-5; 30192113-6)
PRIN PROCEDURA "LICITATIE DESCHISA"**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

SECȚIUNEA
= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: Bd. Dacia Nr. 140, Sector 2, parter, etaj 3-11		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod înregistrare fiscală: RO 427410	
Persoana de contact: Eugen Draghicescu	Telefon: 021/2007.404	
E-mail: aprovizionare@posta-romana.ro	Fax: 021/20007.411	
Cont bancar RO23 BPOS 8500 2717 790 ROL 02 deschis la BancPost Reprezentantă		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input checked="" type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

<u>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.</u>		
<u>Solicitările de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.</u>		
Persoana de contact : Loredana MANEA; Telefon: 021/2007.410; Fax: 021/20.07.411.		
Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 20.05.2009, ora 15 ⁰⁰		
Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 22.05.2008, ora 15 ⁰⁰		
Observație: <i>Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2008, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop doar data înființării.</i>		
Soluționarea contestațiilor		
Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare:

Surse proprii C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Consumabile tehnica de calcul pentru parcul de imprimante marca HP		
II. 1.2) Cumpărare	<input checked="" type="checkbox"/>	
Leasing	<input type="checkbox"/>	
Închiriere	<input type="checkbox"/>	
Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>	
Loc de livrare al produselor: Livrarea se va efectua franco-depozit beneficiar, Depozit Central de Marfuri/Materiale cu sediul in Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1, Bucuresti.		
Coduri CPV:		
30125110 – „Toner pentru imprimantele laser/faxuri”		
30192113 – „Cartuse de cerneala”		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin contract de achiziție publică.		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 12 luni.		
II.1.5) Divizare pe loturi	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Se pot depune oferte pentru unul sau ambele loturi. În cadrul unui lot nu se acceptă oferte parțiale.		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea

II.2.1) Total cantitate: Lot I – 1.604 buc cartuse cerneala, diverse sortotipodimensiuni, conform cap. II din Caietul de Sarcini; Lot II – 3.155 buc. tonere laser, diverse sortotipodimensiuni, conform cap. II din Caietul de Sarcini.
--

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii (Conform modelului de contract anexat) - condiția de livrare: franco-depozit beneficiar, Depozit Central de Marfuri/Materiale cu sediul in Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1, Bucuresti.; - termen de plată: 30 zile; - modalități de plată: prin virament bancar, pe baza de factura fiscala;	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată: LICITATIE DESCHISA
--

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

Observație: În cazul în care comisia de evaluare a acordat un punctaj maxim pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. În cazul în care și prețurile sunt egale, atunci se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă

propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, comisia de evaluare va proceda la solicitarea unei noi propuneri financiare până la diferențierea ofertanților. Dacă acest proces trenează, comisia de evaluare poate hotărî și anunța ca urmează o ultimă propunere financiară.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006.
2. **Hotărârea Guvernului României nr. 925 din 19.07.2006**, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
3. **Legea nr. 337 din 17.07.2006**, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. **Hotărârea nr. 1.337/27.09.2006**, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94 din 26.09.2007**, privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 04.10.2007.
6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19 din 07.03.2009**, privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 156 din 12.03.2009
7. **Hotărârea Guvernului României nr. 1660 din 22.11.2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 978 din 7 decembrie 2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte cel mult 3 dintre documentele de calificare sau au fost prezentate necorespunzător, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc sau retransmiterea/reconfirmarea acestora. Ofertanții trebuie să prezinte documentele lipsă sau necorespunzătoare, la sediul autorității contractante, în două plicuri, ORIGINAL și COPIE, în termen de maxim 72 de ore de la solicitare, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care ofertantului îi lipsesc mai mult de 3 dintre documentele de calificare solicitate, acesta va fi descalificat, fără să fie posibilă completarea ulterioară a respectivelor documente.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.1) Situația personală a ofertantului

1. **Declarație privind eligibilitatea** completată în conformitate cu Formularul 4 din Secțiunea Formulare – *în original*;
2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181** completată în conformitate cu Formularul 5 din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. **Certificat de atestare fiscală** privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat, **în termen de valabilitate la data ședinței** – *în original sau copie legalizată*.
4. **Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale** - eliberat de Primăria locală, **în termen de valabilitate la data ședinței** – *în original sau copie legalizată*.
5. **Certificat de cazier fiscal** – *în original sau copie legalizată*, **în termen de valabilitate la data ședinței**.

Notă: *Existența datoriilor privind obligațiile de plată la bugetul consolidat sau bugetul local, existența mențiunilor înscrise în Cazierul fiscal vor conduce la descalificarea ofertantului.*

6. **Declarație privind calitatea de participant la procedură** completată în conformitate cu Formularul 6 din Secțiunea Formulare.

VI.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)***Pentru persoane juridice române:***

Certificat constatator, *în original*, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Notă: *Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire..*

In cadrul certificatului constatator se va evidenta faptul ca ofertantul va avea ca obiect de activitate urmatoarele:

- *in cazul COMERCANTILOR Cod C.A.E.N. 4649 Rev. 2 (Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc) sau alt cod CAEN similar ce denota calitatea operatorului economic de comerciant al produselor ce fac obiectul prezentei proceduri;*
- *in cazul PRODUCATORILOR Cod C.A.E.N. 2059 Rev. 2 (Fabricarea altor produse chimice n.c.a. si) si/sau Cod C.A.E.N. 2030 Rev. 2 (Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor) sau alte coduri CAEN similare ce denota calitatea operatorului economic de producator al produselor ce fac obiectul prezentei proceduri.*

VI. 3) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte ultimul bilanț contabil, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

VI.4) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) mostre, descrieri și/sau fotografii

 solicitat nesolicitat

Ofertanții trebuie să prezinte cataloage, prospecte, pliante pentru produsele oferite conform prevederilor caietului de sarcini. Ofertanții trebuie să prezinte un set de mostre așa cum se solicită în caietul de sarcini.

Notă: Prezentarea mostrelor reprezintă o condiție eliminatorie, iar neprezentarea lor sau prezentarea unor mostre necorespunzătoare din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, duce la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertanții au obligația prezentării de mostre pentru toate produsele. Neprezentarea de mostre pentru un produs duce la descalificarea ofertantului.

b) autorizație de comercializare, în original sau copie legalizată

 solicitat nesolicitat

Autorizația de comercializare trebuie să cuprindă toate informațiile prevăzute de Formularul B3 din Secțiunea Formulare, completată de producător.

În situația în care autorizația provine de la o altă persoană juridică decât producătorul, trebuie prezentat întreg lanțul de autorizări astfel încât să fie demonstrată legătura dintre producător și ofertant (conform Formular B3.a din Secțiunea Formulare).

Notă: Autorizația va fi emisă recent (2009). În cazul în care autorizația nu este emisă în limba română, ea va fi prezentată în traducere autorizată și legalizată.

 solicitat nesolicitat

Notă: Adresa/orice document edificator va fi emisă recent cu cel mult 30 zile înaintea datei de deschidere a ofertelor.

VI. 5) Standarde de asigurare a calității solicitat nesolicitat

Se vor prezenta, în copie, certificate care atestă implementarea Sistemului de Calitate Managerială conform ISO 9001/2000, la ofertant

Se vor prezenta, în copie, certificate care atestă implementarea Sistemul de Management al Mediului conform ISO 14001, la ofertant.

Notă: Nu se acceptă societăți în curs de certificare

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea legalizată și autorizată în limba de redactare.
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – în original. 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

	<p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p style="text-align: center;">Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <p>- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) <p>- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” <p>- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare</u>, de <u>cifra de afaceri</u> și de <u>garanția de bună execuție</u>.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – <i>în copie</i>.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - <i>în original</i></p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul conform tabelului de mai jos valabilă până la data de 28.08.2009.</p>

Nr. Lot	Denumire lot	Valoarea garanției de participare (lei)
I	Cartuse	3.000
II	Tonere	17.000
<p>Garanția de participare se va constitui în favoarea autorității contractante (C.N. POSTA ROMANA SA).</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p style="padding-left: 40px;">b) Virament bancar prin ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p style="padding-left: 40px;">b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</p> <p style="padding-left: 40px;">c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost stabilită castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta numai după semnarea contractului de achiziție publică, în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garanției de bune executie, conform art. 88 din H.G. nr. 925/2006.</p> <p>Garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>		
VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; 	

- Orice **document edificator** care sa certifice caracteristicile tehnice ale produsului in conformitate cu performatele mentionate la cap. II la rubrica “**Durata de viata (Nr. copii format A4)**”. Pentru cartuse, documentul edificator trebuie sa contina capacitatea produsului (durata de viata) declarata pentru cartusele de cerneala in conformitate cu standardul ISO / IEC 24711 sau echivalent. Pentru tonere, Documentul edificator trebuie sa contina capacitatea produsului (durata de viata) declarata pentru tonere monocrom in conformitate cu standardul ISO / IEC 19752 sau echivalent, respectiv si pentru tonerele color in conformitate cu standardul ISO / IEC 19798 sau echivalent, *în original*;
- Pentru fiecare produs oferat se va prezenta **Raportul Tehnic de Testare ISO**;
- Pentru fiecare produs oferat se va prezenta **Fisa Tehnica de Securitate** (proprietati fizico-chimice, toxicologice si ecotoxicologice, etc) in conformitate cu OTA nr. 200/2000;
- Document edificator care sa ateste ca in procesul de fabricatie al produselor ce vor fi livrate autoritatii contactante nu au fost folosite parti componente ale altor cartuse (carcase);
- **Declaratie pe propria raspundere** ca produsele oferate nu sunt produse compatibile (“for use”), reîncărcate (reumplute), reciclate sau remanufacturate;
- In cazul in care apar defectiuni ale imprimantelor datorate consumabilelor echivalente, ofertantul are obligatia repararii gratuite a acestora, respectiv inlocuirea lor. De asemenea, pana la finalizarea repararii echipamentului, ofertantul il va inlocui pe cel defect cu altul similar, de o calitate si generatie superioara. Ofertantul va furniza o **declaratie pe propria raspundere** in acest sens;
- **document edificator** care sa ateste originea produsului si anul fabricatiei. Produsul trebuie sa fie de productie noua si in termenul de garantie prevazut de producator/importator – *în original sau copie legalizată*
- **document** care sa ateste garantia si durata de viata a produsului oferat – *în original sau copie legalizată*
- certificat de calitate al produsului, emis de producator (MODEL) – *în original sau copie legalizată*
- declaratie de conformitate a produsului, emisa de producator – *în original sau copie legalizată*;
- **Propunerea concreta** ce vizeaza recuperarea lunara de la nivel judetean a cartuselor consumate. Ofertantii vor avea in vedere obligativitatea recuperarii cartuselor consumate, in conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005 tinand cont de repartiatia teritoriala a retelei postale,. In acest context, ofertantul va prezenta o **declaratie pe propria raspundere**

	<p>prin care isi va asuma recuperarea cartuselor consumate de catre reseaua postala, lunar, de la nivelul judetean. Se va avea in vedere ca recuperarea cartuselor consumate se va efectua gratuit de catre ofertant, FARA COSTURI SUPPLEMENTARE SUPTORATE DE CATRE C.N. POSTA ROMANA S.A. Propunerile ce implica costuri suplimentare suportate de catre C.N. Posta Romana S.A. vor fi declarate ca neconforme.</p> <p><i>Notă: Adresa/orice document edificator va fi emisă recent cu cel mult 30 zile inaintea datei de deschidere a ofertelor</i></p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><u>Ofertantul trebuie să prezinte un formular de ofertă distinct, pentru fiecare lot la care depune ofertă</u> conform Formularul de ofertă (Formularul 7 indicat în Secțiunea Formulare) și Centralizatorul de preturi (Formularul 7a indicat în Secțiunea Formulare).</p> <p><i>Se vor specifica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prețul unitar, în lei, cu maxim 2 (două) zecimale, fără TVA, pentru fiecare tip de produs; - Valoarea totală, în lei, fără TVA, pentru fiecare produs, cat si pentru toată achiziția <p><i>Prețurile sunt franco depozit beneficiar, incluzând și cheltuielile de ambalare, transport, instalare, instructaj.</i></p> <p><i>Se va avea în vedere că CN POȘTA ROMÂNĂ SA nu agreează plata în avans.</i></p> <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 25.05.2009</p>
VII.7) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta se va depune la sediul Companiei Naționale Poșta Română S.A. - București, sector 2, Bd. Dacia Nr. 140, Registratură, parter, Camera P 06, direct sau pe cale poștală.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <u>28.05.2009, ora 10⁰⁰.</u></p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnic și financiar) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... “. În plicul</p>

	<p>exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE; - Mostre <p>Ofertantii <u>au obligatia</u> de a pune la dispozitia autoritatii contractante câte un produs sub forma de mostra. Produsele solicitate sub forma de mostre vor fi analizate de beneficiar in etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura ca ele sunt conforme cu specificatiile precizate in documente, fara costuri suplimentare suportate de autoritatea contractanta.</p> <p><i>Prezentarea mostrelor reprezinta o conditie eliminatorie, iar neprezentarea lor sau prezentarea unor mostre necorespunzatoare din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, duce la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertantii au obligatia prezentarii tuturor produselor solicitate. Neprezentarea de mostre pentru un produs duce la descalificarea ofertantului.</i></p> <p>Prezentarea mostrelor se va face, prin reprezentantul imputernicit al ofertantului, in ziua deschiderii ofertelor, la momentul deschiderii acestora, specificata in anuntul de participare, respectiv in documentatia de atribuire.</p> <p>In cazul in care ofertantul nu va participa prin reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere a ofertelor, depunerea mostrelor se va face la sediul unde se va desfasura sedinta de deschidere a ofertelor, specificata in documentatia de atribuire. In acest caz, operatorul economic va avea obligatia asigurarii si sigilarii mostrelor. Autoritatea contractanta nu raspunde de lipsa asigurarii si sigilarii mostrelor, indiferent din vina cui s-au produs. Modul de asigurarea si sigilare a mostrelor <u>nu trebuie sa prevada nici un inscris</u> prin care sa poata fi identificat operatorul economic care a depus oferta.</p> <p><u>Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.</u></p>
VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită</p>

	pentru depunere, se returnează nedeschisă.
VII.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 28.05.2009, ora 11⁰⁰, la sediul autoritatii contractante din Bd. Dacia, nr. 140, parter, et. 3-11. sector 2, Bucuresti, etaj 9, camera 901.</p> <p>Condiții pentru participării la ședința de deschidere Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII. 1) Pretul (valoarea lotului) cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
VIII. 2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru „**Pretul (valoarea lotului) ofertei**” se acordă astfel:

- a. Pentru cea mai scăzuta valoare se acordă 100 de puncte;
- b. Pentru alta valoare decât cea prevăzută la pct. a., punctajul se acordă astfel:

$$V_n = (V_{\text{minima}}/V_{\text{valoare}_n}) \times 100 \text{ puncte}$$

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul este ferm pe toată durata contractului
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>a) Quantumul garanției de bună execuție a contractului: 10% din valoarea de atribuire a contractului, rotunjită la mia de lei, în sens descrescător.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare) <i>sau</i> - virament bancar prin ordin de plată nepurtător de dobândă

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare produse în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIETUL DE SARCINI =

CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL PROCEDURII

Achizitionarea de **consumabile tehnica de calcul pentru parcul de imprimante - marca HP** in vederea acoperirii consumului intern si necesarului subunitatilor subordonate C.N.P.R.. Achizitia se face prin procedura LICITATIEI DESCHISE pentru atribuirea **unui contract de furnizare cu durata de maxim 12 luni.**

LOT I - CPV 30192113 - Cartuse de cerneala

II. PRODUSELE SI CANTITATILE necesare

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	<i>Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 24711</i>	U/M	Aparat pe care functioneaza
1	Cartus color C6657AE	400	Buc.	HP 5550/5150/5652/F4180; OfficeJet 4105/4110/4215/4219/4255/5510/6110, HP PSC 2175 Multifunction HP Photosmart 100/130/230/7150/7350/7550/7660/7960; HP PSC 2105 /2210/ 2110
2	Cartus negru 51629AE	320	Buc.	HP DeskJet 610C/640C/690C/695C/350Cbi/600C/660C/670, HP Printhead black for Fax 910, 920, PSC 380, 370, Officejet PRO 950 C, Officejet 600, 580, 590, 570, 520, 500, 610, 625, 630, 635, 700, 710, 720, 725
3	Cartus negru C6614DE	455	Buc.	HP DeskJet 695C/Office Jet 700/710/725 HP Printhead black for Fax 1020, 1020XI, 1040, 1050, 1040XI, 925XI, 1050XI, Deskjet 3920 V, 630C, 610C, 656CVR, 642C, 656C, 615C, 648C, 640C, 612C
4	Cartus negru C6615DE	495	Buc.	HP DeskJet 840C/845C/920C/940C/3810/3816/3820/3822/ Office Jet v30/v40/v45/5110 HP Printhead black for Fax 1010, 1230, 1230XI, PSC 500 CXI, 950, 500XI, 950XI, 720, 950VR, 950SE, 750SE, 750XI, 750, 750CXI, 500, 760, Officejet V 40 XI
5	Cartus color 51649AE	350	Buc.	HP DeskJet 610C/640C/690C/695C/350C/350Cbi/600C/610C/640C/648C/660C/670C/OfficeJet 700/710/725 HP Printhead color for Fax 910, 920, PSC 380, 370, Officejet PRO 950 C, Officejet 590, 580, 570, 520, 500, 600, 610, 625, 630, 635, 720,

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 24711	U/M	Aparat pe care functioneaza
6	Cartus color C6578DE	450	Buc.	HP DeskJet 920C/970C/1220C/1180C/1280/3810/3816/3820/3822/6122/6127/930C/940C/950C/959C/960C/970Cxi/980Cxi/990cm/990Cxi/ Officejet g55/g85/g95/k60/k80/v30/v40/v45/5110, HP Photosmart 1000/ 1115/1215/1315;HP PSC 750/HP PSC 950; Imprimantă HP Deskjet 9300 ;
7	Cartus color C6625AE	410	Buc.	HP Printhead color for Fax 1010,HP Deskjet 816C, 817 C, 845CVR, 841C, 825CVR, 845C, 825C, 842C, 816C, 843C, 840C
8	Cartus color C8728AE	190	Buc	HP DeskJet 3320/3500/3600/3420/3425/3320/3325/3740/3745;OfficeJet 4100/6110; PSC 1100;HP Printhead color for Fax 1240, 1240XI, PSC 1205, 1217, 1110, 1216, 1218, 1310, 1315, 1315XI, 1315V, 1311, 1110V, 1118, 1215, 1219, 1317, 1300Series
9	Cartus color C8766EE	330	Buc.	HP Photosmart 325, 335, 375, 385, 422, 428, 475, 2575, 2610, 2710, 8050, 8150, 8450, 8450gp, 8750, C3180, ProB8350 series, D5160, C4180, HP PSC 1510, 1610, 2350, 2355, HP Officejet 6210, 6310, 6315, 7110, 7130, 7210, 7310, 7410; HP Deskjet H470, H470b, H4
10	Cartus color C9352AE	140	Buc.	PSC 1410 OfficeJet 4315/4355/5610/J3680,DeskJet 3940/D2300series/D2320/D2330/D2360/F380/D1560/F2280/F4180
11	Cartus negru 51645AE	800	Buc.	HPDeskJet710C/720C/810C/815C/830C/832C/880C/890C/895Cxi/930C/935C/950C/955C/959C/960C/970Cxi/980Cxi/990cm/990Cxi/9300/1220C/1120C/1125C/1180C/1280/6122/6127/ HP Printhead black for Fax 1220 XI, 1220, Photosmart 1115 CVR, 1218XI, 1000XI, 1315, 1115, 1215,
12	Cartus negru C6656AE	450	Buc.	HP Deskjet 5150/5550/5652;HP PSC 2105/2110/2210;OfficeJet 4105/4110/4215/4219/4255/5510/5610/6110; HP PSC 2175 Multifunction;HP Photosmart 7150/7350/7550/7660/7960.
13	Cartus negru C8767EE	860	Buc.	HP Deskjet 5940, 6940, 6980, 9800, 9800d; Officejet 6310, 6315, 7110, 7130, 7210, 7310, 7410; Officejet Pro K7100; Photosmart 2575, 8450, 8750, D5160; Photosmart Pro B8350
14	Cartus color C9363EE (344)	450	Buc.	HP Deskjet 460c/460cb/ 460wbt/5940/6940/6980/9800/9800d;HP Officejet 7110/7130/7210/7310/H470/H470b/H470wbt /Pro K7100;HP Photosmart 2575/475/8750/D5160/Pro B8350
15	Cartus negru C8727AE	220	Buc.	HP DeskJet 3320/3325/3420/3425/3500/3600/3740/3745/ HP Officejet 4315/4355/5610/6110; HP PSC 1217, 1209, 1310, 1315, 1315V, 1218, 1215, 1205, 1219, 1315S, 1317, 1216, 1311, 1312, 1318, 1200Series, 1213, 1210, 1210XI
16	Cartus negru C8765EE (338)	450	Buc.	HP Photosmart 2575, 2610, 2710, 8150, 8450, 8750, 8450gp, C3180, Pro B8350, HP PSC 1510, 1610, 2350, 2355, HP Officejet 6210, 7110, 7130, 7210, 7310, 7410, H470, H470b, H470wbt, K7100, HP Deskjet 460, 460c, 460cb, 460wbt, 5740, 5745, 6520, 6540, 6620, 684

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 24711	U/M	Aparat pe care functioneaza
17	Cartus negru C9351AE	140	Buc.	PSC 1410; OfficeJet 4315/4355/J3680J; DeskJet 1560/3940/F2180/F2224/D2300 series/D2320/D2330/D2360/D2460/F380/F2280/F4180; Fax HP 3180 (CB820A)

CANTITATI NECESARE

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cantitate necesara
1	Cartus color C6657AE	Buc.	247
2	Cartus negru 51629AE	Buc.	9
3	Cartus negru C6614DE	Buc.	108
4	Cartus negru C6615DE	Buc.	159
5	Cartus color 51649AE	Buc.	89
6	Cartus color C6578DE	Buc.	31
7	Cartus color C6625AE	Buc.	31
8	Cartus color C8728AE	Buc.	10
9	Cartus color C8766EE	Buc.	13
10	Cartus color C9352AE	Buc.	18
11	Cartus negru 51645AE	Buc.	5
12	Cartus negru C6656AE	Buc.	555
13	Cartus negru C8767EE	Buc.	46
14	Cartus color C9363EE (344)	Buc.	40
15	Cartus negru C8727AE	Buc.	170
16	Cartus negru C8765EE (338)	Buc.	5
17	Cartus negru C9351AE	Buc.	68

III. CONDITII DE ADJUDECARE

C.N. "Posta Româna"-S.A. isi rezerva dreptul de a solicita obligativitatea prezentarii **tuturor** produselor solicitate.

Evaluarea ofertelor se va face la valoarea totala ofertata.

Ofertantii **au obligatia** de a pune la dispozitia autoritatii contractante câte un produs sub forma de mostra. De asemenea, ofertantul va prezenta orice document edificator care sa certifice caracteristicile tehnice ale produsului in conformitate cu performatele mentionate la cap. II la rubrica "**Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 24711**". Documentul edificator trebuie sa contina

capacitatea produsului (durata de viata) declarata pentru cartusele de cerneala in conformitate cu standardul ISO / IEC 24711 sau echivalent. De asemenea, pentru fiecare produs oferat se va prezenta Fisa Tehnica de Securitate ("Data Material Sheet") (proprietati fizico-chimice, toxicologice si ecotoxicologice, etc) in conformitate cu OTA nr. 200/2000.

Produsele solicitate sub forma de mostre vor fi analizate de beneficiar in etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura ca ele sunt conforme cu specificatiile precizate in documente, fara costuri suplimentare suportate de autoritatea contractanta. Mostrele nu se restituie, ele fiind testate in perioada de evaluare a ofertelor

Prezentarea mostrelor reprezinta o conditie eliminatorie, iar neprezentarea lor sau prezentarea unor mostre necorespunzatoare duce la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertantii au obligatia prezentarii tuturor produselor solicitate la capitolul II din prezentul caiet de sarcini. Neprezentarea de mostre pentru un produs duce la descalificarea ofertantului.

Prezentarea mostrelor se va face, prin reprezentantul imputernicit al ofertantului, in ziua deschiderii ofertelor, la momentul deschiderii acestora, specificata in anuntul de participare, respectiv in documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul nu va participa prin reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere a ofertelor, depunerea mostrelor se va face la sediul unde se va desfasura sedinta de deschidere a ofertelor, specificata in documentatia de atribuire. In acest caz, operatorul economic va avea obligatia asigurarii si sigilarii mostrelor. Autoritatea contractanta nu raspunde de lipsa asigurarii si sigilarii mostrelor, indiferent din vina cui s-au produs. Modul de asigurarea si sigilare a mostrelor nu trebuie sa prevada nici un inscris prin care sa poate fi identificat operatorul economic care a depus oferta. Toate elementele de identificare a mostrelor se vor regasi in interiorul pachetului cochetizat.

Produsele solicitate la cap. II vor fi produse **OEM sau echivalente. Produsele trebuie să fie noi, de cea mai buna calitate si de ultima generatie. Produsele nu trebuie sa contina parti componente ale altor cartuse.**

Cartusul va fi introdus in punga de protectie din plastic, sigilata, dupa care va fi pus in cutie de carton cu aspect comercial, ce are inscriptionat numele firmei producatoare a produsului, codul produsului, echipamentele pe care se poate utiliza produsului, tara de origine, descrierea produsului, in limba romana si alte limbi de circulatie internationala. Cutia va fi sigilata, astfel incat dupa desigilare sa nu mai poata fi re folosita. Pe ambalajul produselor se vor identifica elemente de siguranta si conformitate a produselor sub forma de timbru, holograma, sigiliu, etc, asa cum sunt ele identificabile in conformitate cu dosarul tehnic al producatorului de consumabile.

Nu se accepta produse compatibile ("**for use**"), **reîncărcate (reumplute), reciclate sau remanufacturate**. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere care sa ateste cele mentionate anterior.

Toate specificatiile tehnice si de calitate ale produselor ofertate trebuie, obligatoriu, sa fie sustinute de documentatii originale: prospecte, foi de catalog, etc emise de catre producator. Ofertantii vor prezenta declaratia de conformitate a produselor. In cazul in care apar defectiuni ale imprimantelor datorate consumabilelor echivalente, ofertantul are obligatia repararii gratuite a acestora, respectiv inlocuirea

lor. De asemenea, pana la finalizarea repararii echipamentului, ofertantul il va inlocui pe cel defect cu altul similar, de o calitate si generatie superioara. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria rapsundere in acest sens. Pentru cartuse se va acorda garantie de minim 12 luni.

Ofertantii au obligatia de a prezenta autorizatia de comercializare emisa de catre producatorul consumabilelor. Autorizatia de comercializare (livrare) trebuie sa fie emisa recent, sa fie in termenul de valabilitate mentionat si sa prevada toate informatiile mentionate la punctul 26, art. IX, Titlul II, Cartea II din L161/2003 privind *unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei*.

De asemenea, tinand cont de repartitia teritoriala a retelei postale, ofertantii vor avea in vedere obligativitatea recuperarii cartuselor consumate, in conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005. In acest context, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi va asuma recuperarea cartuselor consumate de catre reseaua postala, lunar, de la nivelul judetean. Se va avea in vedere ca recuperarea cartuselor consumate se va efectua gratuit de catre ofertant, **FARA COSTURI SUPLIMENTARE SUPTORATE DE CATRE C.N. POSTA ROMANA S.A.** In acest sens, ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei tehnice **propunerea concreta** ce vizeaza recuperarea lunara de la nivel judetean a cartuselor consumate. Propunerile ce implica costuri suplimentare suportate de catre C.N. Posta Romana S.A. vor fi declarate ca neconforme.

Din Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în care ofertantul își are sediul trebuie să rezulte existența în domeniul de activitate al acesteia a:

1. In cazul comerciantilor - Codului C.A.E.N. **4649** Rev. 2 (Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc) sau orice alt cod ce identifica activitatea de comerciant al ofertantului pentru bunurile ce fac obiectul procedurii de fata;
2. In cazul producatorilor - Codului CA.E.N. **2030** Rev. 2 (Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice si masticurilor) sau orice alt cod ce identifica activitatea de producator al ofertantului pentru bunurile ce fac obiectul procedurii de fata.

In situatia in care un ofertant are obligatii neonorate din culpa, atat la contractele anterioare derulate cu C.N. Posta Romana S.A. cat si la contractele derulate cu alti beneficiari, oferta acestuia va fi declarata inacceptabila. De asemenea, C.N. Posta Romana S.A. isi rezerva dreptul de verificare a modului de onorare a obligatiilor contractuale de catre ofertant catre alti clienti beneficiari.

Neonorarea obligatiilor viitorului contract sau onorarea necorespunzatoare atrage dupa sine intocmirea cu creante a documentului constatator prevazut la art. 36¹ din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare din H.G. nr/ 1337/2006.

IV. TERMEN DE LIVRARE

Livrarea se va efectua franco-depozit beneficiar, Depozit Central de Marfuri/Materiale cu sediul in Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1, Bucuresti.

Trasele de livrare, in numar de 3 sau 4 transe, dupa caz, vor fi ferm stipulate la momentul incheierii contractului.

V. CONDITII DE PRET SI PLATA

Preturile sunt **franco depozit beneficiar**, incluzând si cheltuielile de ambalare. Preturile din oferta acceptata sunt exprimate in lei, fara TVA.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa nu accepte plati in avans.

Plata se va efectua la 30 zile de la data confirmarii primirii marfurilor, in baza facturilor emise de furnizor.

LOT II - CPV 30125110 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri

II. PRODUSELE SI CANTITATILE necesare

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	<i>Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 19752 si cu ISO/IEC 19798</i>	U/M	Aparat pe care functioneaza
1	Toner negru Q2613A	2500	Buc.	HP LaserJet 1300, 1300T, 1300XI, 1300N
2	Toner C4127X	10000	Buc.	HP LaserJet 4000/4000T/4000N/4050/4050n/4050t/ 4050tn
3	Toner C7115A	2500	Buc.	HP LaserJet 1000/1000w/1005w/1200/1200n/1220/3300 mfp/3320mfp/3330mfp
4	Toner cyan C9701A	4000	Buc.	HP Color Laserjet 2500 N, 1500LXI, 1500TN, 1500N, 1500L, Color Laserjet 1500, Color Laserjet 2500, 2500TN, 2500LSE, 2500L, 2500LN
5	Toner cyan Q6001A	2500	Buc.	HP Color LaserJet 2605/2605dn/2605dtn/CM1017 MFP/1600/2600/2600N/CM1015 MFP
6	Toner magenta C9703A	4000	Buc.	HP Color Laserjet 2500 N, 1500LXI, 1500TN, 1500N, 1500L, Color Laserjet 1500, Color Laserjet 2500, 2500TN, 2500LSE, 2500L, 2500LN
7	Toner magenta Q6003A	2500	Buc.	HP Color LaserJet 2605/2605dn/2605dtn/CM1017 MFP/1600/2600/2600N/CM1015 MFP
8	Toner negru 92298X	8800	Buc.	HP LaserJet 4/plus, 4m/plus, 5, 5m si 5n printers
9	Toner negru C9700A	5000	Buc.	HP Color Laserjet 2500 N, 1500LXI, 1500TN, 1500N, 1500L, Color Laserjet 1500, Color Laserjet 2500, 2500TN, 2500LSE, 2500L, 2500LN

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	<i>Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 19752 si cu ISO/IEC 19798</i>	U/M	Aparat pe care functioneaza
10	Toner negru Q2612A	2500	Buc.	Multifunctional LASERJET 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3015/3020/3030/3050/3052/3055; HP LaserJet M1319f MFP/P3005/P3005d/P3005dn/P3005n/P3005x
11	Toner negru Q5949A	2500	Buc.	HP LaserJet 3390/3392/1160/1320/N/TN/NW
12	Toner negru Q6000A	2500	Buc.	HP Color LaserJet 2605/2605dn/2605dtn/CM1017 MFP/1600/2600/2600N/CM1015 MFP
13	Toner yellow C9702A	4000	Buc.	HP Color Laserjet 2500 N, 1500LXI, 1500TN, 1500N, 1500L, Color Laserjet 1500, Color Laserjet 2500, 2500TN, 2500LSE, 2500L, 2500LN
14	Toner yellow Q6002A	2500	Buc.	HP Color LaserJet 2605/2605dn/2605dtn/CM1017 MFP/1600/2600/2600N/CM1015 MFP
15	Toner negru CB400A	7500	Buc.	HP LASERJET CP4005dn(CB504A),HP LASERJET CP4005n(CB503A)
16	Toner cyan CB401A	7500	Buc.	HP LASERJET CP4005dn(CB504A), HP LASERJET CP4005n(CB503A)
17	Toner yellow CB402A	7500	Buc.	HP LASERJET CP4005dn(CB504A),HP LASERJET CP4005n(CB503A)
18	Toner magenta CB403A	7500	Buc.	HP LASERJET CP4005dn(CB504A),HP LASERJET CP4005n(CB503A)

CANTITATI NECESARE

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cantitate necesara
1	Toner negru Q2613A	Buc.	134
2	Toner C4127X	Buc.	5
3	Toner C7115A	Buc.	1.343
4	Toner cyan C9701A	Buc.	4
5	Toner cyan Q6001A	Buc.	11
6	Toner magenta C9703A	Buc.	4
7	Toner magenta Q6003A	Buc.	11
8	Toner negru 92298X	Buc.	34
9	Toner negru C9700A	Buc.	4
10	Toner negru Q2612A	Buc.	1.533
11	Toner negru Q5949A	Buc.	38
12	Toner negru Q6000A	Buc.	11
13	Toner yellow C9702A	Buc.	4
14	Toner yellow Q6002A	Buc.	11
15	Toner negru CB400A	Buc.	2
16	Toner cyan CB401A	Buc.	2
17	Toner yellow CB402A	Buc.	2
18	Toner magenta CB403A	Buc.	2

III. CONDITII DE ADJUDECARE

C.N. "Posta Româna"-S.A. isi rezerva dreptul de a solicita obligativitatea prezentarii **tuturor** produselor solicitate.

Evaluarea ofertelor se va face la valoarea totala ofertata.

Ofertantii **au obligatia** de a pune la dispozitia autoritatii contractante câte un produs sub forma de mostra. De asemenea, ofertantul va prezenta orice document edificator care sa certifice caracteristicile tehnice ale produsului in conformitate cu performantele mentionate la cap. II la rubrica "**Nr. de pagini listate in conformitate cu ISO/IEC 19752 si cu ISO/IEC 19798**". Documentul edificator trebuie sa contina capacitatea produsului (durata de viata) declarata pentru tonere monocrom in conformitate cu standardul ISO / IEC 19752 sau echivalent, respectiv si pentru tonerele color in conformitate cu standardul ISO / IEC 19798 sau echivalent. Pentru fiecare produs ofertat se va prezenta Raportul Tehnic de Testare ISO. De asemenea, pentru fiecare produs ofertat se va prezenta Fisa Tehnica de Securitate ("*Data Material Sheet*") (proprietati fizico-chimice, toxicologice si ecotoxicologice, etc) in conformitate cu OTA nr. 200/2000.

Produsele solicitate sub forma de mostre vor fi analizate de beneficiar in etapa de evaluare a ofertelor, pentru a se asigura ca ele sunt conforme cu specificatiile precizate in documente, **fara costuri suplimentare suportate de autoritatea contractanta**. Mostrele nu se restituie, ele fiind testate in perioada de evaluare a ofertelor. Tonerele, aferente imprimantelor care au ca si caracteristica principala

capacitatea de a genera informatii despre acesta, vor trebui sa genereze la testare urmatoarele informatii principale (fara a se limita la acestea): procentul de toner ramas in cartus, numarul total de pagini printate, mesaj avertizare terminare toner, numarul estimativ de pagini care se mai pot printa, etc

Prezentarea mostrelor reprezinta o conditie eliminatorie, iar neprezentarea lor sau prezentarea unor mostre necorespunzatoare duce la respingerea ofertantului. De asemenea, ofertantii au obligatia prezentarii tuturor produselor solicitate la capitolul II si prezentul caiet de sarcini. Neprezentarea de mostre pentru un produs duce la descalificarea ofertantului.

Prezentarea mostrelor se va face, prin reprezentantul imputernicit al ofertantului, in ziua deschiderii ofertelor, la momentul deschiderii acestora, specificata in anuntul de participare, respectiv in documentatia de atribuire.

In cazul in care ofertantul nu va participa prin reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere a ofertelor, depunerea mostrelor se va face la sediul unde se va desfasura sedinta de deschidere a ofertelor, specificata in documentatia de atribuire. In acest caz, operatorul economic va avea obligatia asigurarii si sigilarii mostrelor. Autoritatea contractanta nu raspunde de lipsa asigurarii si sigilarii mostrelor, indiferent din vina cui s-au produs. Modul de asigurarea si sigilare a mostrelor **nu trebuie sa prevada nici un inscris** prin care sa poate fi identificat operatorul economic care a depus oferta. Toate elementele de identificare a mostrelor se vor regasi in interiorul pachetului coletizat.

Produsele solicitate la cap. II vor fi produse **OEM sau echivalente. Produsele trebuie să fie noi, de cea mai buna calitate si de ultima generatie.**

In cazul tonerelor, cartusul va fi introdus in punga de protectie din plastic, sigilata, dupa care va fi pus in cutie de carton cu aspect comercial, ce are inscriptionat numele firmei producatoare a produsului, codul produsului, echipamentele pe care se poate utiliza produsului, tara de origine, descrierea produsului in limba romana si alte limbi de circulatie internationala. Cutia va fi sigilata, astfel incat dupa desigilare sa nu mai poata fi refolosita. Pe ambalajul produselor se vor identifica elemente de siguranta si conformitate a produselor sub forma de timbru, holograma, sigiliu, etc, asa cum sunt ele identificabile in conformitate cu dosarul tehnic al producatorului de consumabile. Sistemul de sigilare (banda metalica) a cartusului de toner trebuie sa aiba capatul liber prins intr-un maner/ureche care face corp comun cu carcasa cartusului. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea manerului/urechii respective de carcasa cartusului. Sistemul de siguranta trebuie sa nu permita resigilarea in forma originala

Nu se accepta produse compatibile ("**for use**"), **reîncărcate (reumplute), reciclate sau remanufacturate**. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere care sa ateste cele mentionate anterior.

Toate specificatiile tehnice si de calitate ale produselor ofertate trebuie, obligatoriu, sa fie sustinute de documentatii originale: prospecte, foi de catalog, etc emise de catre producator. Ofertantii vor prezenta declaratia de conformitate a produselor. In cazul in care apar defectiuni ale imprimantelor datorate consumabilelor echivalente, ofertantul are obligatia repararii gratuite a acestora, respectiv inlocuirea lor. De asemenea, pana la finalizarea repararii echipamentului, ofertantul il va inlocui pe cel defect cu altul similar, de o calitate si generatie superioara. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Pentru cartusele toner se va acorda garantie pana la terminarea tonerului din cartus.

Ofertantii au obligatia de a prezenta autorizatia de comercializare emisa de catre producatorul consumabilelor. Autorizatia de comercializare (livrare) trebuie sa fie emisa recent, sa fie in termenul de valabilitate mentionat si sa prevada toate informatiile mentionate la punctul 26, art. IX, Titlul II, Cartea II din L161/2003 privind *unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei*.

De asemenea, tinand cont de repartitia teritoriala a retelei postale, ofertantii vor avea in vedere obligativitatea recuperarii cartuselor consumate, in conformitate cu prevederile HG 448/19.05.2005. In acest context, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care isi va asuma recuperarea cartuselor consumate de catre reseaua postala, lunar, de la nivelul judetean. Se va avea in vedere ca recuperarea cartuselor consumate se va efectua gratuit de catre ofertant, **FARA COSTURI SUPLIMENTARE SUPTATE DE CATRE C.N. POSTA ROMANA S.A.** In acest sens, ofertantii vor prezenta in cadrul ofertei tehnice **propunerea concreta** ce vizeaza recuperarea lunara de la nivel judetean a cartuselor consumate. Propunerile ce implica costuri suplimentare suportate de catre C.N. Posta Romana S.A. vor fi declarate ca neconforme.

Din Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în care ofertantul își are sediul trebuie să rezulte existența în domeniul de activitate al acesteia a:

1. In cazul comerciantilor - Codului C.A.E.N. **4649** Rev. 2 (Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc) sau orice alt cod ce identifica activitatea de comerciant al ofertantului pentru bunurile ce fac obiectul procedurii de fata;
2. In cazul producatorilor - Codului CA.E.N. **2059** Rev. 2 (Fabricarea altor produse chimice n.c.a.) sau orice alt cod ce identifica activitatea de producator al ofertantului pentru bunurile ce fac obiectul procedurii de fata.

In situatia in care un ofertant are obligatii neonorate din culpa, atat la contractele anterioare derulate cu C.N. Posta Romana S.A. cat si la contractele derulate cu alti beneficiari, oferta acestuia va fi declarata inacceptabila. De asemenea, C.N. Posta Romana S.A. isi rezerva dreptul de verificare a modului de onorare a obligatiilor contractuale de catre ofertant catre alti clienti beneficiari.

Neonorarea obligatiilor viitorului contract sau onorarea necorespunzatoare atrage dupa sine intocmirea cu creante a documentului constatator prevazut la art. 36¹ din HG 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare din H.G. nr/ 1337/2006.

IV. TERMEN DE LIVRARE

Livrarea se va efectua franco-depozit beneficiar, Depozit Central de Marfuri/Materiale cu sediul in Calea Grivitei, nr. 64-66, sector 1, Bucuresti.

Transele de livrare, in numar de 3 sau 4 transe, dupa caz, vor fi ferm stipulate la momentul incheierii contractului.

V. CONDITII DE PRET SI PLATA

Preturile sunt **franco depozit beneficiar**, incluzând si cheltuielile de ambalare. Preturile din oferta acceptata sunt exprimate in lei, fara TVA.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul sa nu accepte plati in avans.

Plata se va efectua la 30 zile de la data confirmarii primirii marfurilor, in baza facturilor emise de furnizor.

SECȚIUNEA
= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
-
-
- (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)
2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)
-
-
- telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă
-
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de, astfel:
- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
 - Ordin de plată nr.
 - Chitanța nr.
6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
-

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 2

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. nicio cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)

Director,

FORMULAR 3**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura organizată în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARE
PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru, organizata de către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită până la data de
- d) nu suntem în situația în care în ultimii 2 ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractului**
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3

PRODUCĂTOR

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi (denumirea
producătorului, adresă completă, înregistrare) ca producători de
..... (denumirea produselor) și având
capacitățile de producție în (adresa fabricii),
autorizăm prin prezenta pe furnizorul
..... (denumire, adresă completă) să livreze
produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe
..... (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective,
îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere
în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Producător

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B3.a

AGENT COMERCIAL

.....
(denumire)

AUTORIZARE

Noi (denumirea agentului comercial, adresă completă, înregistrare) ca (distribuitori, importatori, dealeri etc.) de (denumirea produselor), fabricate de (denumirea producătorului, adresă completă, înregistrare), autorizăm prin prezenta pe furnizorul (denumire, adresă completă) să livreze produsele mai sus menționate.

Anexăm la prezenta, autorizația emisă de producător în baza căreia avem drept de distribuție pentru produsele mai sus menționate.

Prin prezenta, garantăm calitatea și performanțele produselor oferite și autorizăm pe (denumirea furnizorului) să asigure, pentru produsele respective, îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare referitoare la serviciile de instalare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării:

Agent comercial

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Prin agent comercial se înțelege distribuitorul, importatorul, dealer-ul etc.

FORMULAR 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante),

particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asociatiei
 - ca subcontractant al
- (*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 - sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiarin legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR 7

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

**Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
București, Bd. Dacia Nr. 140, parte, et. 3-11, sector 2**

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

În Formularul 7a (Centralizator de prețuri), prezentăm în detaliu oferta financiară, așa cum se solicită la art. VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date a achiziției.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform contract.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 (treizeci) zile, respectiv până la data deși ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

FORMULAR 7a

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)CENTRALIZATOR PRETURI
LOT I

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	U/ M	Cantitate (buc)	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
1	Cartus color C6657AE	Buc	247		
2	Cartus negru 51629AE	Buc	9		
3	Cartus negru C6614DE	Buc	108		
4	Cartus negru C6615DE	Buc	159		
5	Cartus color 51649AE	Buc	89		
6	Cartus color C6578DE	Buc	31		
7	Cartus color C6625AE	Buc	31		
8	Cartus color C8728AE	Buc	10		
9	Cartus color C8766EE	Buc	13		
10	Cartus color C9352AE	Buc	18		
11	Cartus negru 51645AE	Buc	5		
12	Cartus negru C6656AE	Buc	555		
13	Cartus negru C8767EE	Buc	46		
14	Cartus color C9363EE (344)	Buc	40		
15	Cartus negru C8727AE	Buc	170		
16	Cartus negru C8765EE (338)	Buc	5		
17	Cartus negru C9351AE	Buc	68		
TOTAL VALOARE					

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

FORMULAR 7a

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)CENTRALIZATOR PRETURI
LOT II

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	U/ M	Cantitate (buc)	Pret unitar (lei, fara TVA)	Valoare (lei, fara TVA)
1	Toner negru Q2613A	Buc	134		
2	Toner C4127X	Buc	5		
3	Toner C7115A	Buc	1.343		
4	Toner cyan C9701A	Buc	4		
5	Toner cyan Q6001A	Buc	11		
6	Toner magenta C9703A	Buc	4		
7	Toner magenta Q6003A	Buc	11		
8	Toner negru 92298X	Buc	34		
9	Toner negru C9700A	Buc	4		
10	Toner negru Q2612A	Buc	1.533		
11	Toner negru Q5949A	Buc	38		
12	Toner negru Q6000A	Buc	11		
13	Toner yellow C9702A	Buc	4		
14	Toner yellow Q6002A	Buc	11		
15	Toner negru CB400A	Buc	2		
16	Toner cyan CB401A	Buc	2		
17	Toner yellow CB402A	Buc	2		
18	Toner magenta CB403A	Buc	2		
TOTAL VALOARE					

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

ALTE DOCUMENTE

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

**Către: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
București, Bd. Dacia Nr. 140, PARTER, ET. 3-11, sector 2**

Cu privire la contractul de achiziție publică,
(denumirea contractului) încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA

= CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE =

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Nr. 101/_____/_____

S.C.

Nr. ____/_____

C O N T R A C T**PĂRȚI CONTRACTANTE**

COMPANIA NAȚIONALĂ "POȘTA ROMÂNĂ"- S.A. cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, tel. 200.73.03; 200.73.04, fax 200.93.21; 200.74.11, IBAN: RO23BPOS85002717790ROL02, deschis la BancPost Reprezentanța, Cod de Inregistrare Fiscala RO427410, reprezentată prin Director General Marius VATAVU in calitate de **autoritate contractanta**,

si

S.C. cu sediul în, str., nr., sector, cu telefon:; fax:, IBAN:, deschis la, Cod Unic, Atribut fiscal:, Nr. de ordine în Registrul Comerțului, reprezentată prin Director General,, în calitate de **furnizor**, s-a încheiat prezentul contract

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie livrarea următoarelor produse:

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	U/M	Cant.	Preț (lei)
1				
VALOARE				
TOTAL VALOARE (CU TVA)				

Furnizorul se obligă să livreze, iar autoritatea contractanta se obligă să primească și să plătească cantitățile prevăzute mai sus.

PREȚUL

Prețul este cel prevăzut mai sus și este franco – depozite beneficiar.

Valoarea contractului, conform situației prezentate mai sus, este de
RON, inclusiv T.V.A.

Prețul este ferm pentru toată cantitatea contractată, pe toată durata contractului.

TERMENE DE LIVRARE

Livrarea se va face în tranșe, astfel:

-

conform eşalonării cantitative prevăzute în Anexa I.

Contractul se va derula până la data

RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ - CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul se obligă să nu livreze alte produse decât cele prezentate ca mostră contractuală.

Livrarea produselor se face pe bază de recepție cantitativă care se va efectua la depozitele autorității contractanta. În cazul produselor coletizate, recepția cantitativă se efectuează asupra numărului colete.

Anunțarea autorității contractanta pentru primirea articolelor este în sarcina furnizorului și se face telefonic sau prin fax cu cel puțin 2 zile înainte de data livrării.

Recepționarea cantitativă se confirmă prin semnarea imediată a Facturii Fiscale.

În cazul în care cantitățile recepționate nu corespund cu cele din Factura fiscală, constatările făcute cu ocazia verificării cantitative se consemnează într-un proces - verbal în care se trec elementele de identificare a produsului. Procesul - verbal de constatare va fi vizat atât de furnizor cât și de autoritate contractanta prin reprezentanții săi. Furnizorul garantează acoperirea eventualelor lipsuri apărute la recepția cantitativă în maxim 5 zile lucrătoare, termen cu care se decalează și efectuarea plății.

Recepția calitativă se efectuează la darea în consum a produsului (desfacerea ambalajului original), respectiv la desfacerea coletului.

Informarea asupra deficiențelor calitative se face în maxim 5 zile din momentul detectării acestora.

Pentru eventualele deficiențe calitative, autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziția furnizorului articolele reclamate, în vederea expertizării.

Autoritatea contractanta, prin subunitățile sale, are dreptul de a inspecta și/sau de atesta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile menționate la capitolul II din prezentul contract sau din oferta tehnică, anexată. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractanta are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate.

Autoritatea contractanta prin subunitățile sale, are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor livrate în următoarele condiții:

- pentru defectele evidente și vizibile, reclamarea neincadrării în normele de

calitate se va efectua la distribuirea produsului, intocmindu-se un proces verbal de constatare;

- pentru defectele si viciile ascunse, reclamarea se va putea face la consumul produsului in termenul de garantie oferit de furnizor, constatarea si decizia de inlocuire luându-se in prezenta reprezentantilor furnizorului.

Deficiențele calitative constatate vor fi tratate ca vicii ascunse și se vor comunica in scris furnizorului în cel mult 5 zile de la constatare. Furnizorul este obligat sa dea curs reclamatiilor primite in termen de 24 ore de la ora informarii pentru Bucuresti si 48 ore de la ora informarii in provincie.

Reclamațiile se vor rezolva pe cheltuiala furnizorului.

Inlocuirea produselor reclamate si acceptarea ca necorespunzatoare se va efectua in termen de 7 zile de la decizia de acceptare, toate procedurile implicate pentru inlocuire urmând a se efectua pe cheltuiala furnizorului.

Furnizorul raspunde pentru culpa proprie si a prestatorilor sai in legatura cu deficientele calitative constatate ce provin din materiale, manopera sau concepie defectuoasa. Livrarea de produse la alta calitate decat cea convenita se trateaza drept vicii ascunse.

Dreptul autoritatii contractante de a inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca produsele au fost inspectate si testate de furnizor, cu sau fara participarea unui reprezentant al autoritatii contractante, anterior livrarii acestora la destinatia finala. Acest drept nu il absolve pe furnizor de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

Plata se va efectua în baza facturii fiscale, la termen dezile calendaristice de la data primirii in gestiunea autoritatii contractante a produselor/semnarea exemplarului roșu al facturii fiscale, prin ordin de plată, în contul menționat de furnizor în contract.

CALITATEA PRODUSELOR ȘI GARANȚII

Furnizorul va prezenta certificat de calitate si garantie la fiecare lot de marfa livrata.

Produsele vor fi conform mostrelor contractuale.

Toate produsele vor fi de productie noua.

Furnizorul poate oferi articole similare de nivel calitativ superior, in aceleasi conditii de pret cu cele specificate in prezentul contract. Inlocuirea in acest caz se va face numai cu acordul scris al autoritatii contractanta.

Furnizorul are obligatia de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultima generatie si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectare si structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligatia de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricarei alte actiuni sau omisiuni a furnizorului si ca acestea vor functiona in conditii normale de functionare.

Garantia oferita de catre furnizor pentru produsele ce fac obiectul prezentului contract este de Perioada de garantie a produselor incepe cu data receptiei efectuate dupa livrarea acestora la destinatia finala. Produsele care, in timpul

perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii produsului.

Garantia pentru buna executie, sub forma de Scrisoare de Garantie Bancara sau Ordin de plata **nepurator de dobânda**, este in valoare de RON si este valabila pâna la data de

Contractantul se obliga sa prezinte dovada constituirii Garantiei de Buna Executie in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii prezentului contract.

Pentru vicii ascunse furnizorul este direct raspunzator.

AMBALARE ȘI MARCARE

Ambalarea si marcarea produselor se vor face in conformitate cu prevederile normelor interne ale producatorului, furnizorul având dreptul si obligatia sa propuna si sa asigure un ambalaj corespunzator care sa garanteze integritatea produselor in timpul transportului si depozitarii.

Pentru consumabilele tehnica de calcul, fiecare cutie va fi etichetata cu datele furnizorului si ale importatorului.

Furnizorul are dreptul sa precizeze si autoritatea contractanta are obligatia sa respecte normele de pastrare (umiditate, temperatura, lumina, etc) pentru articolele livrate. Aceste norme de pastrare vor fi precizate in cadrul Certificatului de calitate ce va insotii produsele la livrarea fiecarui lot.

Costul ambalajelor este inclus in pretul articolelor.

EXPEDIERE ȘI TRANSPORT

Asigurarea mijloacelor de transport necesare expedierii produselor ce fac obiectul contractului se va efectua pe cheltuiala furnizorului.

La expedierea produselor se vor elibera obligatoriu:

1. Factura si/sau Aviz de insotire marfa, pe care **se va mentiona obligatoriu numarul contractului de furnizare;**
2. Documentul de atestare a calitatii și a garanției produselor livrate in baza documentelor mentionate la pct.1.
3. Declaratia de conformitate a produsului(-elor).

RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Partea care nu a efectuat sau a efectuat cu întârziere obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, datorează celeilalte părți penalități. Aceste penalități se referă la livrările sau plățile făcute în afara termenelor stabilite precum și la neprezentarea în condițiile prevăzute la capitolul 6 a Garanției de bună executie sau a Ordinului de Plata și se calculează la valoarea articolelor nelivrate în termenul stabilit sau a plăților neefectuate în termenele contractuale stabilite precum și la valoarea Scrisorii de garanție/Odinului de Plata neprezentate. Penalizările calculate și percepute vor fi de 0,15 % pentru fiecare zi de întârziere, in conformitate cu art. 138 din Codul Fiscal.

Valoarea penalităților va fi plătită de către furnizor sau autoritate contractanta în maxim 20 de zile de la notificare.

Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă a tuturor diferendelor apărute pe parcursul derulării contractului.

În cazul în care rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, diferendul va fi supus rezolvării instanței de drept comun.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamente, materiale, instalatii sau utilaje folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre autoritatea contractanta.

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Furnizorul este considerat de drept în întârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fără a fi necesară o notificare suplimentară în acest sens.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul de actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

FORȚA MAJORĂ

Părțile nu sunt răspunzătoare pentru neîndeplinirea prevederilor contractuale din cauza unei situații de forță majoră.

Părțile înțeleg prin forță majoră acele evenimente imprevizibile, inevitabile și independente de voința lor care survin după încheierea contractului și împiedică pe oricare din părți să-și îndeplinească obligațiile contractuale în parte sau totalitate. Greva constituie forta majora.

Partea afectată de situația de forță majoră va informa în scris partenerul în termen de maxim 5 zile de la survenirea evenimentului de forță majoră. În caz contrar forță majoră nu va fi recunoscută.

CLAUZE SPECIALE

Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale de către una din părți dă dreptul celeilalte de a cere rezilierea contractului.

Neonorarea cantitativa a produselor ce face obiectul prezentului contract, livrarea necorespunzatoare a produselor din punct de vedere calitativ (materiale, manopera, conceptie, numar de culori sau lipsa culorilor, altfel decat au fost ele

convenite in conditiile tehnice), livrarea altor produse decat cele ce fac obiectul prezentului contract sunt considerate drept neindeplinire culpabila a obligatiilor contractuale.

Furnizorul este considerat de drept in intârziere conform art. 1079, alin. 2 Cod Civil fara a fi necesara o notificare suplimentara in acest sens.

In cazul in care prin modificarile legislative este afectata valoarea contractului, partile se vor intruni in vederea negocierii clauzelor contractuale in cauza. Rezultatele negocierii vor face obiectul unui Act Aditional.

REZILIERE

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de reziliere a contractului pentru aceste produse, cu notificarea prealabila a furnizorului, in cazul in care in timpul exploatarii se dovedesc a fi necorespunzatoare din punct de vedere calitativ. De asemenea, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de reziliere a contractului ca urmare a neprezentarii, in conditii stipulate prin prezentul contract, a garantiei de bune executie a contractului.

In cazul in care, ca efect al rezilierii, furnizorul nu ridica marfa din locatiile autoritatii contractanta la termenul convenit de cele 2 parti contractuale din momentul rezilierii, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a percepe taxe de magazinaj, conform tarifelor postale in vigoare la momentul ridicarii produselor, printr-o noua notificare.

In cazul in care, ca urmare a noii notificari, furnizorul nu ridica produsele in termen de 30 zile, atunci acestea devin proprietatea autoritatii contractanta, fara a fi necesara o alta formalitate suplimentara.

CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

O parte contractanta va fi exonerata de raspundere pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

CESIUNEA

Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al autoritatii contractanta.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

ALTE CLAUZE

Orice modificare adusa prezentului contract se va face prin acte aditionale semnate de ambele parti care vor face parte integranta din contract.

Orice problema întâmpinată de către furnizor în derularea contractului va fi adusa la cunoștința titularului de contract și se va soluționa împreună cu acesta.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, unul pentru furnizor si unul pentru autoritate contractanta si intra in vigoare la data semnarii lui.

Prezentul contract contine Pagini, Anexe, oferta tehnica si oferta financiara

Prezentul contract a fost incheiat astazi si este valabil pâna la data de

AUTORITATE CONTRACTANTA,

FURNIZOR,