



### Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/4808/10.05.2024

## ANUNȚ DE RECRUTARE

**Compania Națională "Poșta Română" S.A. București - Sucursala Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați în vederea angajării, prin interviu, pentru ocuparea următorului post:**

- Curier Postal (Factor poștal distribuitor rural) pe durata nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Oficiului Poștal Cumpăna - Oficiul Județean de Poștă și Curierat Constanța.

### Principalele atribuții:

- preluarea de la sediul oficiului poștal a trimiterilor sosite și distribuția lor în sectorul repartizat;
- primirea și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii;
- contractare abonamente presă;
- încasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate;
- vânzarea pe teren a timbrilor, efectelor poștale și mărfurilor comerciale;
- îndeplinirea actelor de procedură;
- vidarea cutiilor de scrisori;

### Principalele responsabilități:

- răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

### Condiții minime de participare:

- Invățământ obligatoriu (Permisul de conducere, cat. B, constituie un avantaj la angajare).

### Criterii generale:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- Responsabilitate;
- Seriozitate;
- Onestitate;
- Adaptabilitate;
- Lucrul în echipă;
- Comunicare;
- Managementul timpului.

### Criterii specifice :

- Capacitate de comunicare și relaționare;
- Lucrul în echipă;
- Orientare către client

- Planificare/organizare;
- Flexibilitate/rezistență la stres;
- Conștiinciozitate și responsabilitate;
- Cunoștințe de specialitate.

**Probe de concurs:**

- **INTERVIU** .

**Media minimă de admitere : 7 (ȘAPTE).**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finală fiind calculată ca medie aritmetică .

**Documente necesare pentru înscriere**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
  - b) acord privind protecția datelor cu caracter personal ;
  - c) copie act identitate;
  - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
  - f) curriculum vitae;
  - g) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.
- Actele prevazute de la lit. c) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Loc de depunere a documentelor:** sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța (B-dul Mamaia nr. 156, Constanța).

**Persoana de contact:** Mary Constanța Burlacu – Sucursala Constanța, telefon:0791662635.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

**Rezultatele concursului** se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Constanța și pe pagina de internet a C.N. Poșta Română S.A. București - Secțiunea Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs.

**Tematica și bibliografia de concurs :**

- 1.Prezentare Poșta Română; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.
- 2.Servicii de corespondența în România. Clasificare și definiții; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori;
- 3.Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori;
- 4.Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori;
- 5.Termenii și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2. ;
- 6.Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2022-2024, art. 17. ;
- 7.Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională  
Nicolae PLOSCARU**

