



Compartimentul Resurse Umane

Nr.133/329/07.01.2022

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Craiova, recrutează candidați, la sediul său din Craiova, str.Unirii, nr.54, pentru ocuparea, prin concurs a unui post vacant de oficiant urban, în cadrul O.Z.P. Bailesti.

Principalele atributii:

- Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
- Eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operatiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- invatamant obligatoriu
sau
- invatamant obligatoriu + curs de formare profesionala oficiant + 6 luni vechime in functii de exploatare postala

Competente necesare:

- administrarea eficienta a gestiunii;
- cunoasterea utilizarii PC-ului;
- administrare eficienta a documentelor si a informatiilor scrise;
- abilitati de comunicare, buna relationare cu diferite tipologii umane.

Proba de concurs: - proba operare PC(podere in media finala 10%)
- interviu(pondere in media finala 90%)

Media minima : 6 (sase). Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin 5 pe proba.Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Tematica si bibliografia:Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*

- *Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- *Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- *Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- *Conditii de acceptare in reseaua postala a CNPR a trimiterilor postale; Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- *Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- *Conditii de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Afis conditii de calitate*
- *Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- *Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20*
- *Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Loc de desfasurare a concursului: Oficiul Judetean de Posta Dolj, str. Unirii, nr.54, Craiova. Persoanele interesate vor depune documentele necesare pentru inscriere la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj, dupa cum urmeaza:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care sa ateste identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza.
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul desfasurarii concursului/examenului.

Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Tutun Denisa – agent vanzari - Oficiul Judetean de Posta Dolj telefon:0251/532413, e-mail: cv.ojp_dj@posta-romana.ro.

Rezultatele concursului se vor afisa la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*, in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului.

Eventualele contestatii se pot depune, la sediul Oficiului Judetean de Posta Dolj (registratura) in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta doar notele obtinute la probele de operare PC.

Director Sucursala Regionala
Doru CÂPIEA

