



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/ 15000 /04.09.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - Sucursala Constanța cu sediul in Constanța, Bd. Mamaia nr. 156 recrutează candidați in vederea angajării, prin concurs, pentru ocuparea urmatorului post:

- **CURIER POȘTAL** (AGENT POȘTAL SECUNDAR) pe durata nedeterminată si program de lucru de 4 ore/zi in cadrul Oficiului Zonal Poștal Focșani – Agenția poștală CÂRLIGELE – Oficiul Județean de Poștă Vrancea

Principalele atribuții:

- executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale si în convenție;
- distribuirea trimiterilor poștale si achitarea mandatelor poștale, electronice si pensii pe teren;
- indeplinirea actelor de procedură;
- contractare abonamente presă;
- vanzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale;
- întocmirea gropului cu sumele încasate si a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar;
- efectuarea schimburilor de expediție;
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- răspunde de functionarea in condiții de siguranța si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire;
- răspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munș si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
- răspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrală a timpului de muncă pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor si sarcinilor repartizate;
- răspunde integral de pagubele aduse în masura în care a contribuit la producerea pagubei;
- răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Condiții de participare:

- învațământ obligatoriu+ permis de conducere categoria "B" +minim 1 an vechime permis;
- locuința personală in loc. CÂRLIGELE situată la loc central, cu acces la sosea si asigurarea unui spatiu cu intrare separată pentru desfășurarea activitatii postale;
- sa existe o rudă care sa poata fi angajat ca inlocuitor .

Nu sunt acceptate la concurs:

- ▲ persoanele care nu dețin titluri de proprietate asupra spatiului pe care îl pun la dispozitie pentru deschiderea agenției cu excepția celor care aduc acceptul scris al proprietarului pentru desfășurarea activității.

Criteriile de evaluare generale:

1. Orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
2. Responsabilitatea;
3. Seriozitatea;
4. Onestitatea;
5. Adaptabilitatea;
6. Lucrul în echipă
7. Comunicarea;
8. Managementul timpului;

Criterii specifice

1. Rezistență la stres
2. Lucrul în echipă
3. Interesul în muncă
4. Capacitate de relaționare/comunicare

Proba de evaluare:**- INTERVIU****Media minimă de admitere : 7 (ȘAPTE)**

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de evaluare, cu drept de notare, media finală fiind calculată ca medie aritmetică .

Documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) copie act identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor minime de încadrare specifice postului, prevăzute în "Lista Funcțiilor", anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă Vrancea (str. Mare a Unirii nr. 6-8, Focsani).

Persoana de contact : Adriana GHEORGHIU – Oficiul Județean de Poștă Vrancea, telefon: 0237.623389, e-mail: adriana.gheorghiu@postea-romana.ro

Reprezentanții Oficiului Județean de Poștă Vrancea vor verifica pe teren în prezența candidatului situația spațiului pe care candidații îl pun la dispoziție și vor viza cererile în acest sens, încheind un proces verbal de constatare .

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se vor afișa în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Vrancea și pe pagina de internet a COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - Secțiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

Tematica si bibliografia de evaluare :

1. Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
2. Servicii de corespondență in România. Clasificare si definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Servicii de colete în România. Clasificare si definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Transfer de bani in România. Clasificare si definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
5. Termeni si expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
6. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2022-2024, art. 178. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2022-2024, art. 17.
7. Reguli de conduita etică a salariatilor postali; *Codul de conduita etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**

