

Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca



Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

SUCURSALA CLUJ NAPOCA
COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 131/302/10.01.2022

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POSTA ROMANA SA” -Sucursala Cluj-Napoca din str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca, recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) a **două posturi** de :

- **economist;**
- **in cadrul Sucursalei Cluj -Napoca - Compartiment Economic,**
- **pe durata nedeterminata, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atributii:

- inregistrarea operatiunilor privind veniturile si cheltuielile; evidenta operatiunilor privind furnizorii, clientii, personalul si conturile asimilate, debitorii si creditorii; urmarirea decontarilor cu Administratia Centrala si subunitatile postale; evidentierea operatiunilor de trezorerie, a conturilor viramentelor interne; evidentierea in contabilitate a situatiilor marfurilor si a efectelor postale; asigurarea verificarii lunare a concordantei soldurilor din contabilitatea de trezorerie cu extrasele bancare si decontul banesc; transmiterea la termen a situatiilor creantelor si pagubelor inregistrate, clientii in litigiu; decontarea incasarilor si intocmirea facturilor pentru prestatiile efectuate din contractele locale; participarea la efectuarea corecta si la zi a evidentei financiare si contabile;

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Conditii de participare:

- Studii superioare de lunga durata / universitare de licenta economice

Competente necesare:

- abilitati de comunicare, prezentare;
- capacitate de concentrare in conditii de stres;
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
- adaptabilitate si flexibilitate la tipologii umane diferite.

Probe de concurs:

- proba operare PC (pondere in media finala: 10%)
- proba scrisa (pondere in media finala: 50%)
- interviu (pondere in media finala: 40%)

Media minima : 7 (sapte). Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Documente necesare pentru inscriere:

- cerere de inscriere adresata Dlui. Director Sucursala Regionala Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu functia pentru care se candideaza;
- date de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Sucursalei Regionale Cluj pana cel tarziu cu o zi inainte de data concursului.

•Persoane de contact: Angela Martac – telefon: 0264/534516(interior 120) sau 0264/433457 sau Carmen Balc – telefon:0736705658.

•Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Sucursalei Regionale Cluj si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Eventualele contestatii cu privire la notele obtinute la proba operare PC si/sau proba scrisa se pot depune la sediul Sucursalei Regionale Cluj in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, rezolvarea lor urmand a se face in termen de o zi lucratoare.

Bibliografie:

- Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si normele de aplicare a acestuia cu toate modificarile si completarile;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Norme privind operatiunile de casa efectuate in subunitatile postale ale CNPR - editia 2015.

**Director Sucursala Regionala Cluj,
Florin Valentin GLIGA**

