



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poștal 500500, Brașov, Brașov

email: bv.resurseumane@posta-romana.ro

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8/988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 129.1/5743/05.09.2023

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul Oficiului Județean de Poșta Harghita, str. Kossuth Lajos nr. 3, Miercurea Ciuc, recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) a următoarelor posturi :

- **operator platformă logistică (manuitor valori)** în cadrul **Oficiului Zonal de Poșta Odorheiu Secuiesc**, pe durată **nedeterminată**, program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuții :

- Primirea, prelucrarea și predarea trimiterilor de mesagerie în punctul de tranzit.
- Efectuarea schimburilor de expedite la sediul subunității postale.
- Verificarea documentelor însoțitoare aferente obiectelor de mesagerie și a expedițiilor postale.

Principalele responsabilități :

Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.

- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.

• Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei. Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

-învățământ obligatoriu.

Competențe necesare :

- abilități de comunicare, flexibilitate și orientare spre clienți, gândire analitică și sintetică, conștiință și responsabilitate, rezistență la stres;

Probe de concurs:

-interviu

Media minimă de admitere : 5 (cinci).

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documente care să ateste nivelul studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale si certificat de integritate comportamentala;
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului);

Locul de depunere a documentelor: Actele solicitate vor fi prezentate la sediul Oficiului Județean de Posta Harghita, str. Kossuth Lajos nr. 3 Miercurea Ciuc.

Persoana de contact: Soos Kinga, telefon 0266/315852.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Harghita și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carieră".

Tematică și bibliografie concurs:

1. Prezentare Poșta Romană; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
2. Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
5. Prelucrarea obiectelor de mesagerii in vederea expedierii; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap V, art. 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98.*
6. Predarea expeditiilor postale catre insotitori; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art 99, 102, 103, 104, 105, 106, 107-lit.b) si c).*
7. Efectuarea schimburilor de expeditie; *Instructiuni pentru executarea serviciului de mesagerii interne, Cap VI, art. 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 118, 119,, 120, 121, 122, 123, 126.*
8. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022-2024, art. 17*
9. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Director Sucursală Regională,

Bogdan Florin NASTASE

T RESURSE UMANE
CRISTIAN STAVAR

