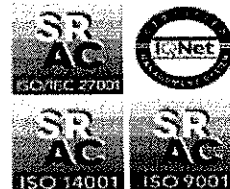




**Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov**

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500, Brașov,
Tel: 0791055766; e-mail: bv.resurseumane@ropost.ro

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8/968/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Nr. 129.1 / 2949 / 07.05.2024

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul **Oficiului Județean de Poștă Brașov**, str. Nicolae Iorga nr. 1, Loc. Brașov, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs a următorului post:

- **Curier poștal (agent poștal grad IV)**, în cadrul **Oficiului Zonal Poștal Brașov - Agenția Poștală Comăna de Jos** pe durată **nedeterminată**, program de lucru **4 ore/zi**.

Principalele atribuții

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații postale și în conventie.
- Distribuirea trimiterilor postale și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii pe teren.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Contractare abonamente presă.
- Vânzarea de timbre, efecte și marfuri comerciale.
- Intocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expedite.
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu;

Competențe necesare :

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate;
- operare pe calculator .

Probe de concurs:

- interviu (pondere la media finală 100%).

Media minimă de admitere: 5 (cinci).

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat;
- act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- documente care să ateste nivelul studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează și certificatul de integritate comportamentală (cf. Legea nr. 118/2019 în vigoare din 26.07.2019).
- curriculum vitae;
- date de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Locul de depunere a documentelor:

- Actele solicitate vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității, la sediul Oficiului Județean de Poștă Brașov, str. N. Iorga nr. 1 Brașov.
- **Persoana de contact:** Neagu Alina, telefon 0791055766;
- **Rezultatele concursului** se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Brașov, str. N. Iorga nr. 1 Brașov și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere" .

Tematică și bibliografie concurs:

- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali conform CCM 2024-2025, art. 17.
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către Compania Națională Poșta Română cu Decizia 974/24.11.2023.

**Director Sucursală Regională
Bogdan Florin NASTASE**

