

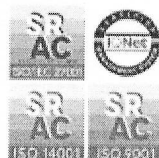


Sucursala Constanța

Bd. Mamaia, Nr. 156, cod poștal 900534, Constanța, Constanța

Tel: 0241 611 342; Fax: 0241 695 455

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J13/967/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40711789

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 132/4063/09.03.2023

ANUNT DE RECRUTARE

C.N. „Posta Romana” S.A. - Sucursala Constanta cu sediul in Constanta, Bd. Mamaia nr. 156 recruteaza candidati in vederea angajarii, prin concurs, pentru ocuparea urmatorului post:

– CURIER POSTAL (Agent postal secundar) pe durata nedeterminata si program de lucru de 6 ore/zi in cadrul Agentia Postala Dubla Gropeni - Oficiului Zonal Postal Braila – Oficiul Judetean de Posta Braila

Conditii minime de participare:

- invatamant obligatoriu + permis de conducere categoria "B" + minim 1 an vechime permis.

Nu sunt acceptate la concurs si nu pot fi angajate:

- persoanele care nu detin titluri de proprietate asupra spatiului pe care il pun la dispozitie pentru deschiderea agentiei cu exceptia celor care aduc acceptul scris al proprietarului, pentru desfasurarea activitatii.

Principalele atributii:

- executarea operatiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestatii postale si in conventie,
- distribuirea trimiterilor postale si achitarea mandatelor postale, electronice si pensii pe teren,
- Indeplinirea actelor de procedura,
- contractare abonamente presa,
- vanzarea de timbre, efecte si marfuri comerciale,
- intocmirea gropului cu sumele incasate si a documentatiei specifice, in vederea expedierii la oficiul tutelar,
- efectuarea schimburilor de expeditie,
- vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilitati:

- raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire,
- raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor,
- raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu,
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu,
- raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate,
- raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagube,
- raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Criterii generale:

- Orientarea spre indeplinirea asteptarilor clientilor;
- Responsabilitatea;
- Seriozitatea;
- Onestitatea;
- Adaptabilitatea;

- Lucrul in echipa;
- Comunicarea;
- Managementul timpului;

Criterii specifice:

- capacitatea de comunicare si relationare;
- lucrul in echipa,
- orientare catre client,
- planificare/organizare;
- flexibilitatea, rezistenta la stres;
- constiinciozitate si responsabilitate;
- cunostinte de specialitate.

Probe de concurs:

INTERVIU;

Media minima de admitere: 7 (SAPTE)

Notarea se va face cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al comisiei de evaluare.

Documente necesare pentru inscriere

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Directorului Sucursalei Regionale cu specificarea postului vizat;
- b) copie act identitate;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minime de incadrare specifice postului, prevazute in "Lista Functiilor", anexa la Contractul Colectiv de Munca;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care concureaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal);
- e) curriculum vitae;
- f) datele de contact (numar de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora si locul de desfasurare a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - c) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Judetean de Posta Braila (str. Danubiu, Nr.8, Braila).

Persoana de contact: Nicoleta Soneru – Oficiul Judetean de Posta Braila, telefon:0239.613327, e-mail: nicoleta.soneru@posta-romana.ro

Candidatii selectati vor fi contactati pentru a li se comunica data, ora si locul pentru desfasurarea concursului.

Nu vor fi luate in considerare candidaturile care nu indeplinesc conditiile minime solicitate.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului la sediul Oficiului Județean de Poștă Braila si pe pagina de internet a C.N. Posta Romana S.A. - Sectiunea *Despre Noi-Cariere-Rezultate concurs*.

Tematica si bibliografia de concurs:

-Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare*.

-Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

-Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

-Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*

-Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*

-Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2022 - 2024, art.17*

-Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Nicolae PLOSCARU**

