



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poștal 500500, Brașov, Brașov
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J408636/1998, Cod unic de înregistrare RO427410

Compartimentul Resurse Umane

Nr. 129.1/9549/10.11.2021

ANUNT RECRUTARE

C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna, str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe, **recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) :**

- **1 post de agent transport valori** la **O.Z.P. Sfântu Gheorghe**, pe durată **nedeterminată**, program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuții :

- Efectuarea schimburilor de expedite între OZP și CPA, în calitate de însoțitor al mijlocului de transport
- Preluarea expedițiilor de la sediul OZP pentru transport la subunitățile arondate, conform itinerariului CPA
- Verificarea bucată cu bucată a expedițiilor primite, conform înscrisurilor în listele de predare, examinarea stării ambalajelor, legaturilor, sigiliilor.
- Gruparea și încărcarea în mijlocul de transport a expedițiilor primite, pe categorii, în ordinea efectuării schimburilor.
- Însotirea expedițiilor postale pe mijloacele de transport și efectuarea schimburilor de expedite pe itineriul CPA, cu punctele exterioare ale OZP.

Principalele responsabilități :

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de siguranță și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu.

Competențe necesare :

- abilități de comunicare, flexibilitate și orientare spre clienți, gândire analitică și sintetică, conștiințozitate și responsabilitate, rezistență la muncă fizică și stres.

Probe de concurs:

interviu (pondere la media finală 100%)

Media minima de admitere : 6 (sase).

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (original și copie);
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon , adresa de e-mail la care se vor comunica data , ora și locul de desfășurare a concursului);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale;
- certificat de integritate comportamentală;

Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna, str. 1 Decembrie 1918 nr. 18, Sfântu Gheorghe.

Persoana de contact: Gál Tünde, telefon 0267/310450.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere" .

Tematica si bibliografie concurs:

1. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
2. Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Serviciul de colete interne standard. Servicii suplimentare. Definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
5. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
6. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională,
Bogdan Florin NĂSTASE**

