



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga Nr. 1, cod poștal 500500 ,Brașov,
Tel: 0268 417838; Fax: 0268 471281
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J8988/01.03.2019, Cod unic de înregistrare 40723325

Compartiment Resurse Umane

Nr. 129.1 / 9480 / 09.11.2021

ANUNT RECRUTARE

C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul Oficiului Județean de Posta Brașov, str. N. Iorga, nr. 1, Brașov, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs a următorului post:

- **factor postal distribuitor urban, în cadrul Oficiului Postal Râșnov, pe durată determinată, program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții :

- Preluarea de la sediul oficiului postal a trimiterilor sosite și distribuirea lor în sectorul repartizat
- Primirea și achitarea mandatelor postale, electronice și pensii
- Contractare abonamente presa.
- Incasarea pe teren a facturilor, ratelor, s.a. în baza contractelor și convențiilor încheiate.
- Vânzarea pe teren a timbrelor, efectelor postale și marfurilor comerciale.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- abilități de comunicare, prezentare;
- lucru în echipă;
- rezistență la munca fizică și stres;

Probe de concurs:

- interviu (pondere la media finală 100%)

Media minimă de admitere: 6 (șase).

Probele de concurs sunt eliminatorii, dacă nu se obține minim media 5 la fiecare probă.

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (original și copie);
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- curriculum vitae;
- date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov.

Persoana de contact: Nan Elena, telefon 0268/476697.

Rezultatele concursului se vor afisa in termen de 2 zile lucratoare de la data finalizarii concursului, la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea "Cariera" .

Procedura de contestare a rezultatelor concursului: Eventualele contestatii se pot depune la sediul Oficiului Judetean de Posta Brasov, str. N. Iorga nr. 1 Brasov, in termen de 1 zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor. Se pot contesta numai notele obtinute la proba Operare PC si proba scrisa, sau situatiile de incompatibilitate privind componenta comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul companiei unde s-a desfasurat concursul precum si pe pagina de internet a acesteia in termen de 1 zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru depunerea contestatiilor.

Tematica si bibliografie concurs:

- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Serviciul de corespondenta interna standard. Servicii suplimentare. Definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM 2020-2022, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională
Bogdan Florin NASTASE**

