



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Cluj - Napoca
Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr.131/2541/01.03.2023

ANUNT RECRUTARE

C.N. „POSTA ROMANA SA” -Sucursala Cluj-Napoca, str. Regele Ferdinand, nr.33, Cluj-Napoca recruteaza candidati pentru ocuparea (prin concurs) a unui post de :

- **ofiter suport clienti (oficiant urban)**
- în cadrul **Oficiului Postal Cluj Napoca 15**
- pe durată **nedeterminată**, cu program de lucru 8 ore/zi.

Principalele atributii:

- Executarea operatiunilor de prezentare la ghiseu, bucata cu bucata si serii, a tuturor categoriilor de trimiteri postale
- Efectuarea operatiunilor de incasare la ghiseu a facturilor si ratelor
- Eliberarea la ghiseu si prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operatiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale si marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activitatii de incarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea si inregistrarea trimiterilor de corespondenta pe salariati distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectarii de catre punctul exterior a conditiilor de admitere la prezentare pentru trimerile postale, precum si a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operatiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilitati:

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse in masura in care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau dupa caz, penal, in conformitate cu normele legale in vigoare pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor ce ii revin, precum si de realitatea si legalitatea documentelor pe care le-a intocmit, le-a semnat sau la care a participat si care privesc utilizarea mijloacelor materiale si banesti.

Conditii de participare:

- Invatamant obligatoriu

Criterii generale:

- Comunicarea;
- Relaționare;
- Comportament verbal si non verbal;
- Expierență profesională anterioară.

Criterii specifice

Se stabilesc in functie de criteriile de organizare si functionare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitatile si responsabilitatile atribuite salariatului dupa angajare.

- Evaluarea criteriilor specifice/abilitatilor poate presupune si proba operare PC.

Probe de concurs:

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, dupa caz, proba practica.

Media minima : 7 (sapte). Probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului Sucursala Regionala Cluj-Napoca;
- curriculum vitae,
- actul de identitate și diploma de studii (ambele în original + copie)
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează;
- date de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean de Posta Cluj.

Persoane de contact: Halasz Corina – telefon: 0264/593487/Martac Angela – telefon: 0264/534516(interior 122) sau 0264/433457.

Rezultatele concursului se vor afișa la Oficiul Județean de Poșta Cluj și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Eventualele contestații cu privire la notele obținute la proba practică se pot depune la sediul Sucursalei Cluj-Napoca în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, rezolvarea lor urmând a se face în termen de 1 zi lucrătoare. Comunicarea rezultatelor contestației se face în aceleași condiții ca și la afișarea rezultatelor.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.
- Prezentare Posta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis condiții de calitate
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2022 - 2024, art. 17.1 și 17.2*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director Sucursală Regională Cluj-Napoca,
Florin Valentin GLIGA**

