



Compania Națională Poșta Română S.A. București
Sucursala Brașov

Strada Nicolae Iorga, Nr. 1, cod poștal 500500, Brașov, Brașov
Tel: 0268 471 121; Fax: 0268 411 611
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 129.1/123/11.01.2022

ANUNT RECRUTARE

C.N. "Poșta Română" S.A. - Sucursala Brașov, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna, str. 1 Decembrie 1918, nr. 18, Sfântu Gheorghe, **recrutează candidați pentru ocuparea (prin concurs) unui post :**

- **agent poștal grad III** în cadrul **Agenției Poștale Bixad** pendinte de **Oiciul Zonal Poștal Sfântu Gheorghe**, pe durată **nedeterminată**, program de lucru **8 ore/zi**.

Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție.
- Distribuirea trimerilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren.
- Îndeplinirea actelor de procedură.
- Contractare abonamente presă.
- Vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale.
- Întocmirea gropului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar.
- Efectuarea schimburilor de expediție.
Vidarea cutiilor de scrisori.

Principalele responsabilități :

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu.
- asigurarea spațiului de funcționare al subunității în localitatea de sediu.

Competențe necesare :

- abilități de comunicare, flexibilitate și orientare spre clienți, gândire analitică și sintetică, constinciozitate și responsabilitate, rezistență la muncă fizică și stres.

Probe de concurs:

interviu (pondere la media finală 100%)

Media minima de admitere : 6 (sase).

Documentele necesare pentru înscriere :

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General, cu menționarea postului vizat ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (original și copie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (original și copie);
- documente din care să rezulte domiciliul și proprietatea asupra spațiului pe care îl pune la dispoziție pentru desfășurarea activității agenției poștale, cu excepția celor care aduc acceptul scris al proprietarului
- curriculum vitae;
- datele de contact (număr de telefon , adresa de e-mail la care se vor comunica data , ora și locul de desfășurare a concursului);
- certificat de integritate comportamentală;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale;

Locul de depunere a documentelor:

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna, str. 1 Decembrie 1918 nr. 18, Sfântu Gheorghe.

Persoana de contact: Gál Tünde , telefon 0267/310450.

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poștă Covasna și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere" .

Tematica si bibliografie concurs:

Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.

1. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
2. Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
3. Servicii de colete in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
4. Transfer de bani in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
5. Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
6. Drepturile si obligatiile salariatilor postali; *CCM 2020 - 2022, art. 20*
7. Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Director Sucursală Regională,

Bogdan Florin NĂSTASE

RESURSE UMANE
CRISTIAN STAVAR

